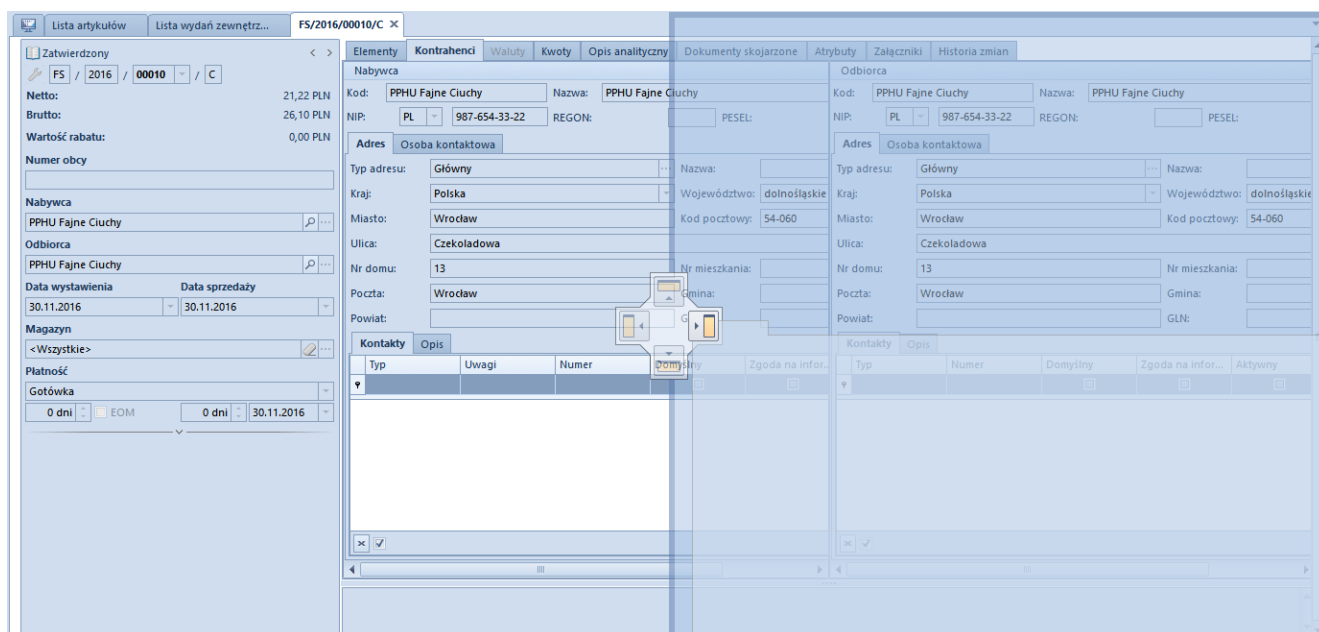


Dokowanie okien

Żeby zoptymalizować obszar aplikacji, użytkownik ma możliwość skorzystania z funkcji dokowania okien, która pozwala na wyświetlenie obok siebie dwóch lub więcej okien. W tym celu, należy otworzyć wybrane okna, a następnie przeciągnąć zakładkę danego okna na środek okna głównego. Pojawi się wówczas krzyżyk, który pozwoli określić w jakim miejscu ma się znaleźć nowe okno – w celu umieszczenia okna w danym miejscu, należy upuścić jego zakładkę nad odpowiednią częścią symbolu. Kolejne okna można umieszczać w dowolnych miejscach już aktywnego okna.



Dokowanie okien

The screenshot displays a software interface with a list of articles on the left and a detailed invoice form on the right. The list of articles includes columns for 'Numer', 'Data wyst.', 'Data wyd.', 'Magazyn', and 'Kod nabywcy'. The invoice form is titled 'Zatwierdzony' and shows details for 'PPHU Fajne Ciuchy', including net and gross amounts, VAT, and contact information for both the buyer and the seller.

Przykładowe ułożenie okien

Formularze

Formularze to podstawowy typ okien występujących w systemie. Ich układ i zawartość różni się w zależności od rodzaju aktualnie obsługiwane dokumentu lub obiektu. Do najbardziej typowych formularzy występujących w systemie należą **formularz dokumentu** i **formularz obiektu**.

Układ formularzy

Większość formularzy składa się z podobnych części:

- **Nagłówek (panel boczny)** – znajduje się po lewej stronie formularza. Nagłówek zawiera najistotniejsze dla danego formularza informacje.
- **Sekcja zakładek** – znajduje się po prawej stronie

nagłówek. Sekcja zakładek prezentuje szczegółowe dane dotyczące danego formularza.

- **Sekcja opisu** – znajduje się pod sekcją zakładek. Sekcja opisu umożliwia wprowadzenie dodatkowych informacji dotyczących danego formularza.

The screenshot shows a software interface for a sales invoice. On the left, the 'Nagłówek' (Header) section contains fields for 'Netto: 5,200.85 PLN', 'Brutto: 5,200.85 PLN', 'Zapłacono: 5,200.85 PLN', 'Pozostaje: 0.00 PLN', and 'Wartość rabatu: 268.43 PLN'. The main area is a table of items with columns: Lp., Kod, Nazwa, Cechy, Ilość, J.m., Cena, Rabat, Wartość netto, and Stawka VAT. The table lists 28 items, including 'Apaszka róż', 'Bluza niebieska', 'Bluza musztardowa', 'Botki skórzane', 'Bransoletka niebieska', 'Jeansy boyfriend', 'Kołczyki złote', 'Marynarka czarna', 'Pasek skórzany', 'Buty lakierowane', 'Spódnica mini granatowa', and 'Spódnica długa granatowa'. The 'Szekcja opisu' (Description) section is at the bottom, with a red box highlighting it.

Formularz dokumentu – faktury sprzedaży

The screenshot shows a software interface for an invoice item. On the left, the 'Nagłówek' (Header) section contains fields for 'Kod: APA001PINONE', 'Nazwa: Apaszka róż', 'Język tłumaczonej treści: Polski', 'Stawka VAT sprzedaży: A 23%', 'Typ: Kategoria', 'Producent: PPHU Fajny Ciuszek', 'Marka: Numer katalogowy', 'Kraj pochodzenia: Kod CN', 'Marża minimalna: 0.00 szt', and 'Kolejka pobierania zasobów: FIFO'. The main area is a table of items with columns: Cennik, Typ, Ilość od, J.m., Netto, Brutto, Waluta, and Marża min. The table lists 1 item: 'Cennik detaliczny' with a quantity of 1 szt and a net price of 40.6423. The 'Szekcja opisu' (Description) section is at the bottom, with a red box highlighting it.

Formularz obiektu – artykułu

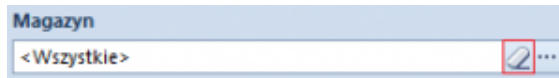
Standardowe pola i przyciski na formularzach:

- **Pole wymagane** – zaznaczone jest kolorem żółtym. Pole wymagane musi zostać uzupełnione; w przeciwnym wypadku możliwość zapisania formularza zostanie zablokowana.



Pole wymagane

- **Gumka** – usuwa z danego pola wprowadzony w nim obiekt



Przycisk gumki

- **Lupa** – otwiera formularz obiektu wprowadzonego w danym polu



Przycisk lupy

- **Przycisk otwierania listy** – otwiera listę obiektów możliwych do wybrania w danym polu



Przycisk otwierania listy

- **Przycisk rozwijania listy** – umożliwia szybkie wybranie danego obiektu z rozwijanej listy

Nabywca

Juliusz Kozłowski

Kod	Nazwa	NIP
Alpaka pl	Alpaka pl Sp. ...	865-522-00-52
Anna Woźniak	Anna Woźniak	
COMARCH	Comarch S.A.	677-00-65-406
Dominika Paw...	Dominika Paw...	
Hayden Morg...	Hayden Morg...	
Iwona Chmiel...	Iwona Chmiel...	
Juliusz Kozło...	Juliusz Kozło...	
Justyna Kaczm...	Justyna Kaczm...	
Karol Kowalski	Karol Kowalski	
Katarzyna Rut...	Katarzyna Rut...	
Konstancja Za...	Konstancja Za...	
Kornelia Kacz...	Kornelia Kacz...	
Krzysztof Sobc...	Krzysztof Sobc...	
Laneco	Laneco Lab	568-698-22-10
Lidia Piotrows...	Lidia Piotrows...	
Marcin Szczep...	Marcin Szczep...	

Przycisk rozwijania listy

Dostosowywanie formularzy

Użytkownik może rozszerzyć lub schować nagłówek formularza, naciskając na jedną ze strzałek znajdujących się w prawym górnym rogu nagłówka.

FS/2018/00001/C x

Zainicjowany FS / 2018 / 00001 / C

Netto: 0.00 PLN
 Brutto: 0.00 PLN
 Zapłacono: 0.00 PLN
 Pozostaje: 0.00 PLN
 Wartość rabatu: 0.00 PLN

Numer obcy

Nabywca
 Nieokreślony

Odbiorca
 Nieokreślony

Data wystawienia: 29-Oct-18
 Data sprzedaży: 29-Oct-18

Magazyn
 <Wszystkie>

Platność
 Gotówka
 0 dni EOM 0 dni 29-Oct-18

Waluty
 NBP średni
 Data wystawienia: 29-Oct-18
 1.0000 PLN 1.0000 PLN

Rodzaj transakcji: Krajowa
 Stawki VAT: Krajowe

Przyczyna zwolnienia z VAT

Sposób dostawy

Właściciel
 Firma

Obsługujący
 admin admin

Elementy Kontrahenci Waluty Kwoty Opis analityczny Dokumenty skojarzone Atrybuty Załączniki

Rabat: 0.00 % 0.00 PLN

Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.

Lp.	Kod	Nazwa	Cechy	Ilość	Jm.	Cena	Rabat	Wartość net...	Stawka VAT
▼	ec	ec	ec	ec	ec	ec	ec	ec	=

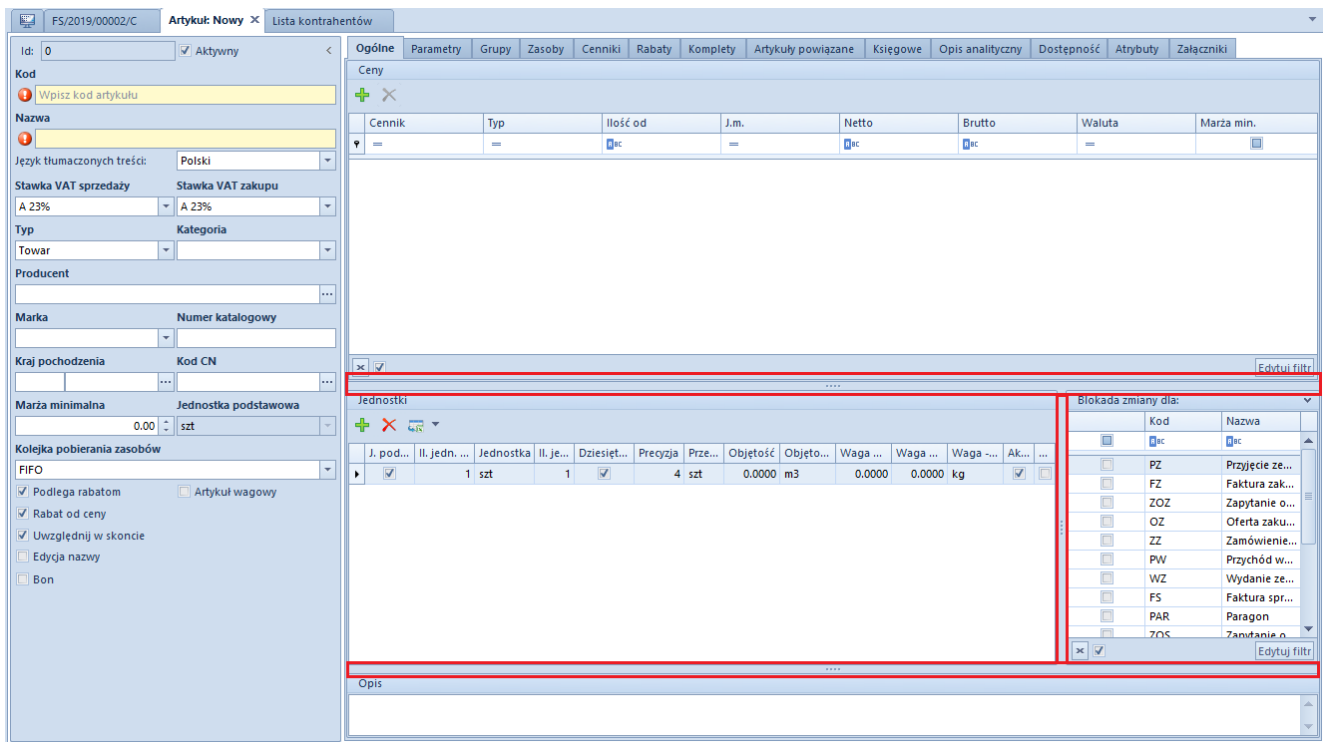
Edytuj filtr

Dodaj opis.

Lista faktur sprzedaży → Faktura sprzedaży Brak nowych zadań

Przyciski rozszerzania i ukrywania nagłówka formularza

Przyciski rozszerzania i ukrywania nagłówka formularza Istnieje również możliwość dostosowania wysokości lub szerokości sekcji formularza oddzielonych polami z symbolem czterech kropek. W tym celu, należy ustawić kursor myszy nad polem oddzielającym i przeciągnąć je w wybraną stronę.



Pola oddzielające sekcje

Do zaawansowanej konfiguracji wyglądu i zawartości okien systemu, w tym formularzy, służy [edytor interfejsu](#).

Dostosowywanie kolumn

Usuwanie i dodawanie kolumn

System pozwala na usuwanie (ukrywanie) i dodawanie (wyświetlanie) kolumn dostępnych na danej liście. Dzięki temu, użytkownik może dostosować wygląd danej listy do własnych potrzeb.

Żeby usunąć kolumnę, należy wybrać prawym przyciskiem myszy jej nagłówek, po czym w menu kontekstowym wybrać przycisk **[Usuń kolumnę]**.

Przeciagnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.

Numer	Data wystawienia	Data sprzedaży	Kod nabywcy
bc	bc		bc
KIFS/2018/00001/CB_KRK	22-Jun		Laneco
KIFS/2018/00002/CB	22-Jun		Monika Nowakowska
KIFS/2018/00001/CB	22-Jun		Katarzyna Rutkowska
KWFS/CB_KRK/2018/00001	22-Jun		Hayden Morgan
KIFS/2018/00001/F	21-Jun		PPHU Fajny Ciuszek
KIFS/2018/00001/F_WRO	21-Jun		Wojciech Borkowski
KWFS/F/2018/00002	21-Jun		Wiesław Król
KIFS/2018/00001/F_KRK	21-Jun		Dominika Pawłowska
FS/2018/00002/CB	21-Jun		Anna Woźniak
KIFS/2018/00002/F	21-Jun		Nieokreślony
FS/2019/00001/C	28-Feb		Nieokreślony
FS/2018/00010/CB	21-Jun		Norbert Zając
KWFS/CB/2018/00001	22-Jun		Hayden Morgan
KWFS/F_KRK/2018/00001	21-Jun		Dominika Pawłowska
FS/2018/00002/F_KRK	21-Jun		Dominika Pawłowska
FS/2018/00003/F	21-Jun		Pracownia
FS/2018/00003/F_KRK	21-Jun		Krzysztof Sobczak
FS/2018/00007/F	21-Jun		Pracownia
FS/2018/00001/F_KRK	21-Jun		Krzysztof Sobczak
FS/2018/00002/F	21-Jun		Dominika Pawłowska
FSL/2018/00001/F_WRO	21-Jun		Miłosław Dąbrowski
FSL/2018/00002/F	21-Jun		Laneco
FS/2018/00008/F	21-Jun-18	21-Jun-18	PPHU Fajny Ciuszek
FS/2018/00002/F_WRO	21-Jun-18	21-Jun-18	Konstancja Zawadzka

Przycisk [Usuń kolumnę]

Żeby dodać kolumnę, należy wybrać prawym przyciskiem myszy nagłówek dowolnej kolumny wyświetlanej na liście, po czym w menu kontekstowym wybrać przycisk [Wybór kolumny].

Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.			
Numer	Data wystawienia	Data sprzedaży	Kod nabywcy
bc	bc		bc
KIFS/2018/00001/CB_KRK	22-Jun-		aneco
KIFS/2018/00002/CB	22-Jun-		Monika Nowakowska
KIFS/2018/00001/CB	22-Jun-		atarzyna Rutkowska
KWFS/CB_KRK/2018/00001	22-Jun-		ayden Morgan
KIFS/2018/00001/F	21-Jun-		PHU Fajny Ciuszek
KIFS/2018/00001/F_WRO	21-Jun-		Vojciech Borkowski
KWFS/F/2018/00002	21-Jun-		Viesław Król
KIFS/2018/00001/F_KRK	21-Jun-		ominika Pawłowska
FS/2018/00002/CB	21-Jun-		anna Woźniak
KIFS/2018/00002/F	21-Jun-		ieokreślony
FS/2019/00001/C	28-Feb-		ieokreślony
FS/2018/00010/CB	21-Jun-		orbert Zając
KWFS/CB/2018/00001	22-Jun-		ayden Morgan
KWFS/F_KRK/2018/00001	21-Jun-		ominika Pawłowska
FS/2018/00002/F_KRK	21-Jun-		ominika Pawłowska
FS/2018/00003/F	21-Jun-		racownia
FS/2018/00003/F_KRK	21-Jun-		rzysztof Sobczak
FS/2018/00007/F	21-Jun-		racownia
FS/2018/00001/F_KRK	21-Jun-		rzysztof Sobczak
FS/2018/00002/F	21-Jun-		ominika Pawłowska
FSL/2018/00001/F_WRO	21-Jun-		łkosław Dąbrowski
FSL/2018/00002/F	21-Jun-		aneco
FS/2018/00008/F	21-Jun-18	21-Jun-18	PPHU Fajny Ciuszek
FS/2018/00002/F_WRO	21-Jun-18	21-Jun-18	Konstancja Zawadzka

Przycisk [Wybór kolumny]

Przycisk ten otwiera okno *Dostosowanie*, zawierające nazwy ukrytych kolumn dostępnych na danej liście. Jeśli istnieją ukryte kolumny stworzone na podstawie atrybutów przypisanych do obiektu, nazwy takich kolumn oznaczone są kursywą. Użytkownik może dodać ukrytą kolumnę na dwa sposoby:

- Dwukrotnie klikając nazwę danej kolumny w oknie *Dostosowanie*
- Przeciągając nazwę danej kolumny i umieszczając ją w określonym miejscu na pasku nagłówek kolumn, w ten sposób od razu precyzując lokalizację tejże kolumny

Przeciagnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.

Numer	Data wystawienia	Data sprzedaży	Kod nabywcy
KIFS/2018/00001/CB_KRK	22-Jun		Laneco
KIFS/2018/00002/CB	22-Jun		Monika Nowakowska
KIFS/2018/00001/CB	22-Jun		Katarzyna Rutkowska
KWFS/CB_KRK/2018/00001	22-Jun		Hayden Morgan
KIFS/2018/00001/F	21-Jun		PPHU Fajny Ciuszek
KIFS/2018/00001/F_WRO	21-Jun		Wojciech Borkowski
KWFS/F/2018/00002	21-Jun		Wiesław Król
KIFS/2018/00001/F_KRK	21-Jun		Dominika Pawłowska
FS/2018/00002/CB	21-Jun		Anna Woźniak
KIFS/2018/00002/F	21-Jun		Nieokreślony
FS/2019/00001/C	28-Feb		Nieokreślony
FS/2018/00010/CB	21-Jun		Norbert Zajac
KWFS/CB/2018/00001	22-Jun-18	21-Jun-18	Hayden Morgan
KWFS/F_KRK/2018/00001	21-Jun-18	21-Jun-18	Dominika Pawłowska
FS/2018/00002/F_KRK	21-Jun-18	21-Jun-18	Dominika Pawłowska

Dostosowanie

- Czy posiada kartę Stałego Klienta?
- Koszt nabycia
- Przyczyna anulowania dokumentu
- Waluta kosztu nabycia
- Wartość netto
- Właściciel

Okno **Dostosowanie**

Zmiana szerokości kolumn

W menu *System* → *Konfiguracja* na zakładce *Komputer* znajduje się parametr *Automatyczne dopasowanie do okna*, który umożliwia automatyczne dopasowanie szerokości kolumn na wszystkich listach w systemie. Zaznaczenie dostępnej dla tego parametru opcji *Tak* powoduje proporcjonalne rozłożenie kolumn na całej szerokości okna z listą.

Parametry ogólne

Współpraca z Comarch ERP Altum HR

Współpraca z WMS

Automatyczne dołączanie nowo dodanego centrum do obiektów dostępnych w centrum nadrzędnym

Kopiowanie danych do schowka: Zachowaj formatowanie źródłowe Zachowaj tylko tekst

Stosowany timeout: Globalny 1:00:00 Operatora 1:00:00

Stosowany czas wyświetlania komunikatów: Globalny 10 s Operatora 10 s

Stosowany czas opóźnienia autofiltera: Globalny 750 ms Operatora 750 ms

Domyślne ustawienie autofiltera: Rozpoczyna się od Zawiera Pozwalaj na zmianę

Domyślne działanie wyszukiwania przyrostowego: Rozpoczyna się od Zawiera

Automatyczne dopasowanie do okna Tak Nie Pozwalaj na zmianę

Parametr **Automatyczne dopasowanie do okna** w menu **System** → **Konfiguracja** → **Komputer**

Opcja *Pozwalaj na zmianę* umożliwia włączenie lub wyłączenie automatycznej szerokości kolumn niezależnie od ustawień głównego parametru. Po zaznaczeniu tej opcji w menu kontekstowym pojawia się dodatkowa opcja – *Włącz/Wyłącz automatyczne dopasowanie do okna*.

Użytkownik może również dowolnie zmienić domyślną szerokość kolumn wyświetlanych na listach. W tym celu, należy wskazać myszką na prawą linię ograniczającą szerokość danej kolumny i przeciągnąć ją w lewo lub w prawo, aż do momentu uzyskania oczekiwanego rezultatu.

Żeby ustawić optymalne rozmiary danej kolumny lub wszystkich kolumn znajdujących się na liście, można też skorzystać z opcji *Najlepsze dopasowanie* lub *Najlepsze dopasowanie (wszystkie kolumny)*, dostępnych w menu kontekstowym otwieranym przez wybranie prawym przyciskiem myszy nagłówka danej kolumny na liście.

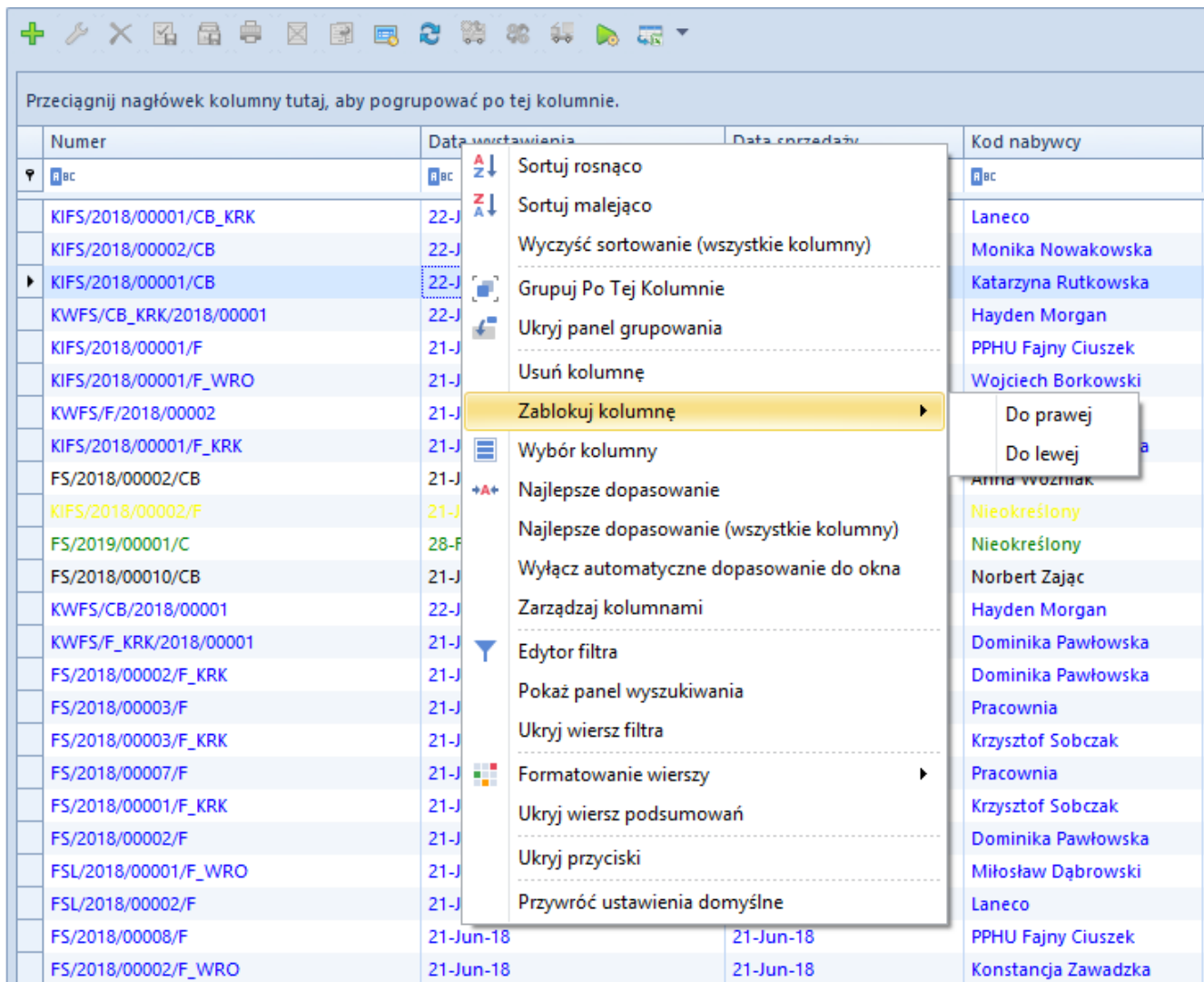
Przeciwnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.

Numer	Data wystawienia	Data sprzedaży	Kod nabywcy
KIFS/2018/00001/CB_KRK	22-Ju		Laneco
KIFS/2018/00002/CB	22-Ju		Monika Nowakowska
KIFS/2018/00001/CB	22-Ju		Katarzyna Rutkowska
KWFS/CB_KRK/2018/00001	22-Ju		Hayden Morgan
KIFS/2018/00001/F	21-Ju		PPHU Fajny Ciuszek
KIFS/2018/00001/F_WRO	21-Ju		Wojciech Borkowski
KWFS/F/2018/00002	21-Ju		Wiesław Król
KIFS/2018/00001/F_KRK	21-Ju		Dominika Pawłowska
FS/2018/00002/CB	21-Ju		Anna Woźniak
KIFS/2018/00002/F	21-Ju		Nieokreślony
FS/2019/00001/C	28-Fe		Nieokreślony
FS/2018/00010/CB	21-Ju		Norbert Zając
KWFS/CB/2018/00001	22-Ju		Hayden Morgan
KWFS/F_KRK/2018/00001	21-Ju		Dominika Pawłowska
FS/2018/00002/F_KRK	21-Ju		Dominika Pawłowska
FS/2018/00003/F	21-Ju		Pracownia
FS/2018/00003/F_KRK	21-Ju		Krzysztof Sobczak
FS/2018/00007/F	21-Ju		Pracownia
FS/2018/00001/F_KRK	21-Ju		Krzysztof Sobczak
FS/2018/00002/F	21-Ju		Dominika Pawłowska
FSL/2018/00001/F_WRO	21-Ju		Miłosław Dąbrowski
FSL/2018/00002/F	21-Ju		Laneco
FS/2018/00008/F	21-Jun-18	21-Jun-18	PPHU Fajny Ciuszek
FS/2018/00002/F_WRO	21-Jun-18	21-Jun-18	Konstanca Zawadzka

Najlepsze dopasowanie kolumn

Blokowanie kolumn

Menu kontekstowe na listach zawiera opcję *Zablokuj kolumnę*, pozwalającą użytkownikowi na trwałe ustawienie wybranej kolumny po prawej lub lewej stronie danej listy. Do momentu odblokowania, również możliwego z poziomu menu kontekstowego, pozycja danej kolumny jest zablokowana i nie ma możliwości jej zmiany. Użytkownik może zablokować dowolną liczbę kolumn po wybranej stronie listy.



Opcja **Zablokuj kolumnę**

Zaawansowana edycja kolumn

Oprócz standardowych możliwości dostosowywania kolumn na listach, system posiada również szereg opcji pozwalających użytkownikowi na ich zaawansowaną edycję. Użytkownik może między innymi konfigurować widoczność kolumn dla określonych grup operatorów, dodawać i usuwać kolumny dodatkowe lub modyfikować dane związane z kolumnami, takie jak ich wyświetlane nazwy czy tooltipy.

Uprawnienie do zaawansowanej edycji kolumn

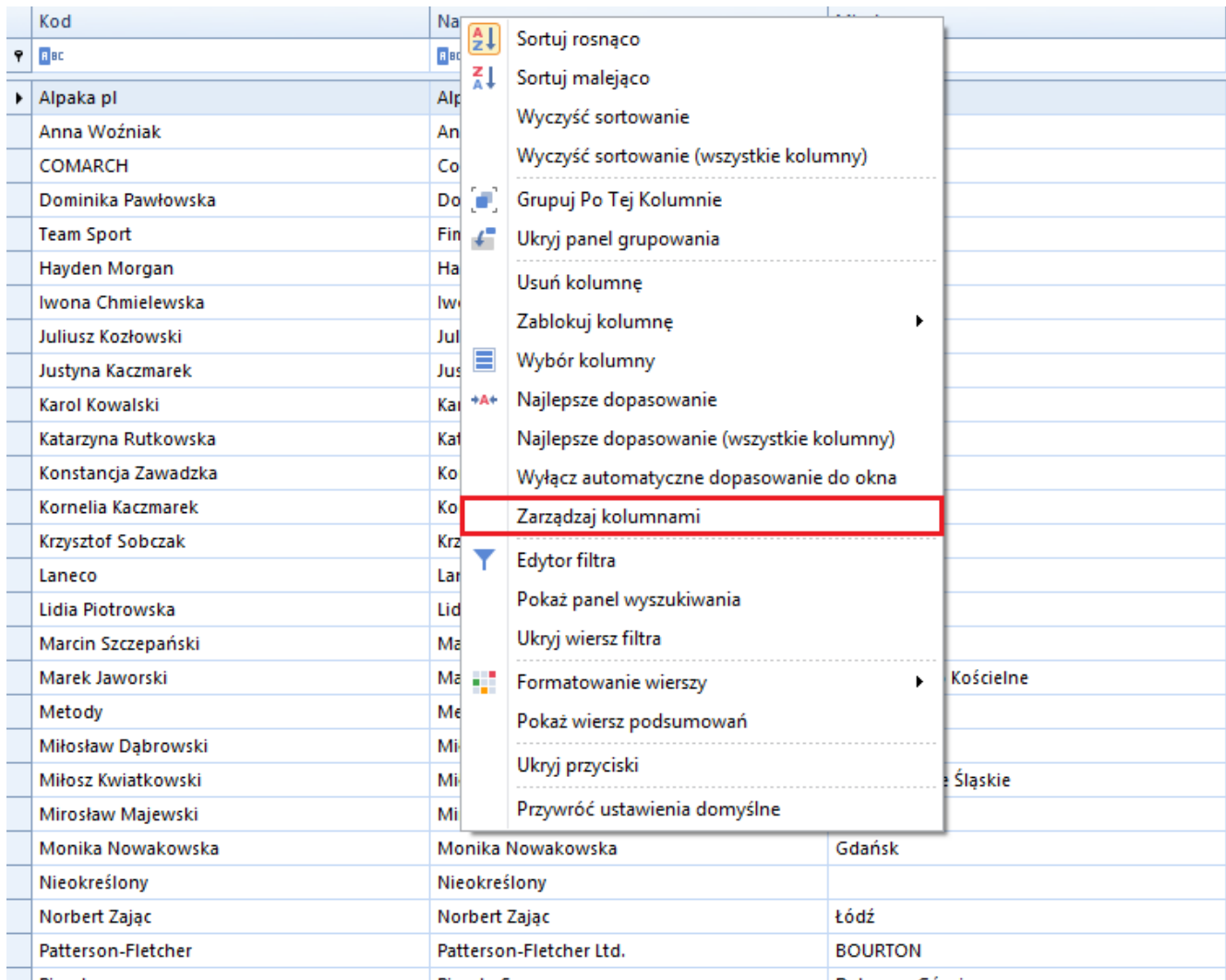
Zaawansowane zarządzanie kolumnami jest dostępne dla operatorów posiadających uprawnienie *Zaawansowana edycja kolumn na listach*, które można nadać na formularzu grupy operatorów, na zakładce *Inne uprawnienia*. Uprawnienie to jest domyślnie aktywne dla grupy operatorów *b2_admin*.

Przeciągnij nagłówki kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.		
Nazwa	Obszar	Aktywny
bc	bc	<input type="checkbox"/>
Zmiana dostawy na zatwierdzonym dokumencie	Handel/Magazyn	<input checked="" type="checkbox"/>
Panel zmiany dostaw	Handel/Magazyn	<input checked="" type="checkbox"/>
Inwentaryzacja – Blokada artykułów	Handel/Magazyn	<input checked="" type="checkbox"/>
Inwentaryzacja – Zwalnianie rezerwacji	Handel/Magazyn	<input checked="" type="checkbox"/>
Zmiana przyczyny zwolnienia z podatku VAT na zatwie...	Handel/Magazyn	<input checked="" type="checkbox"/>
Zmiana statusu płatności	Handel/Magazyn	<input checked="" type="checkbox"/>
Zmiana statusu dostawy	Handel/Magazyn	<input checked="" type="checkbox"/>
Modyfikacja limitów kredytowych	Handel/Magazyn	<input checked="" type="checkbox"/>
Wyłączanie z realizacji pozycji zamówienia	Handel/Magazyn	<input checked="" type="checkbox"/>
Modyfikacja elementów zatwierzonego zamówienia	Handel/Magazyn	<input checked="" type="checkbox"/>
Tworzenie korekt ręcznych	Handel/Magazyn	<input checked="" type="checkbox"/>
Zmiana seryjna w rejestrach VAT	Księgowość	<input checked="" type="checkbox"/>
Zmiana parametrów na zaksięgowanej fakturze VAT	Księgowość	<input checked="" type="checkbox"/>
Zamykanie okresów obrachunkowych	Księgowość	<input checked="" type="checkbox"/>
Zmiana parametrów VAT na zatwierdzonej fakturze VAT	Księgowość	<input checked="" type="checkbox"/>
Zmiana rejestru VAT na zaksięgowanej fakturze VAT	Księgowość	<input checked="" type="checkbox"/>
Usuwanie zapisów księgowych z poziomu dokumentów	Księgowość	<input checked="" type="checkbox"/>
Zmiany seryjne na dekretach	Księgowość	<input type="checkbox"/>
Seryjne dodawanie artykułów	Ogólne	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktualizacja kodów/nazw artykułów	Ogólne	<input checked="" type="checkbox"/>
Tworzenie wielu sesji	Ogólne	<input checked="" type="checkbox"/>
Operacje seryjne na załącznikach	Ogólne	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzanie dostępnością obiektów w strukturze praw	Ogólne	<input checked="" type="checkbox"/>
Dostęp do konfiguracji systemu	Ogólne	<input checked="" type="checkbox"/>
Możliwość wykorzystania wolnego numeru	Ogólne	<input checked="" type="checkbox"/>
Nie wyświetlaj ofert z wszystko.pl	Ogólne	<input checked="" type="checkbox"/>
Tworzenie plików JPK	Ogólne	<input checked="" type="checkbox"/>
Usuwanie wierszy JPK	Ogólne	<input checked="" type="checkbox"/>
Modyfikacja interfejsu	Ogólne	<input checked="" type="checkbox"/>
Konfiguracja historii zmian obiektów	Ogólne	<input checked="" type="checkbox"/>
Dostęp do historii modyfikacji danych osobowych	Ogólne	<input checked="" type="checkbox"/>
Zaawansowana edycja kolumn na listach	Ogólne	<input checked="" type="checkbox"/>
Podmiana numeratora	Ogólne	<input type="checkbox"/>

Uprawnienie **Zaawansowana edycja kolumn na listach**

Okno Edycja kolumn

Żeby otworzyć okno zaawansowanego zarządzania kolumnami, należy wybrać opcję *Zarządzaj kolumnami* dostępną w menu kontekstowym wyświetlanym dla nagłówek kolumn na listach.



Kod	Na	
Alpaka pl	Alp	
Anna Woźniak	An	
COMARCH	Co	
Dominika Pawłowska	Do	
Team Sport	Fin	
Hayden Morgan	Ha	
Iwona Chmielewska	Iwo	
Juliusz Kozłowski	Jul	
Justyna Kaczmarek	Jus	
Karol Kowalski	Kar	
Katarzyna Rutkowska	Kat	
Konstancja Zawadzka	Ko	
Kornelia Kaczmarek	Ko	
Krzysztof Sobczak	Krz	
Laneco	Lar	
Lidia Piotrowska	Lid	
Marcin Szczepański	Ma	
Marek Jaworski	Ma	Kościelne
Metody	Me	
Miłosław Dąbrowski	Mi	
Miłosz Kwiatkowski	Mi	Śląskie
Mirosław Majewski	Mi	
Monika Nowakowska	Monika Nowakowska	Gdańsk
Nieokreślony	Nieokreślony	
Norbert Zając	Norbert Zając	Łódź
Patterson-Fletcher	Patterson-Fletcher Ltd.	BOURTON
Diagnostyka	Diagnostyka	Debaty, Górnictwo

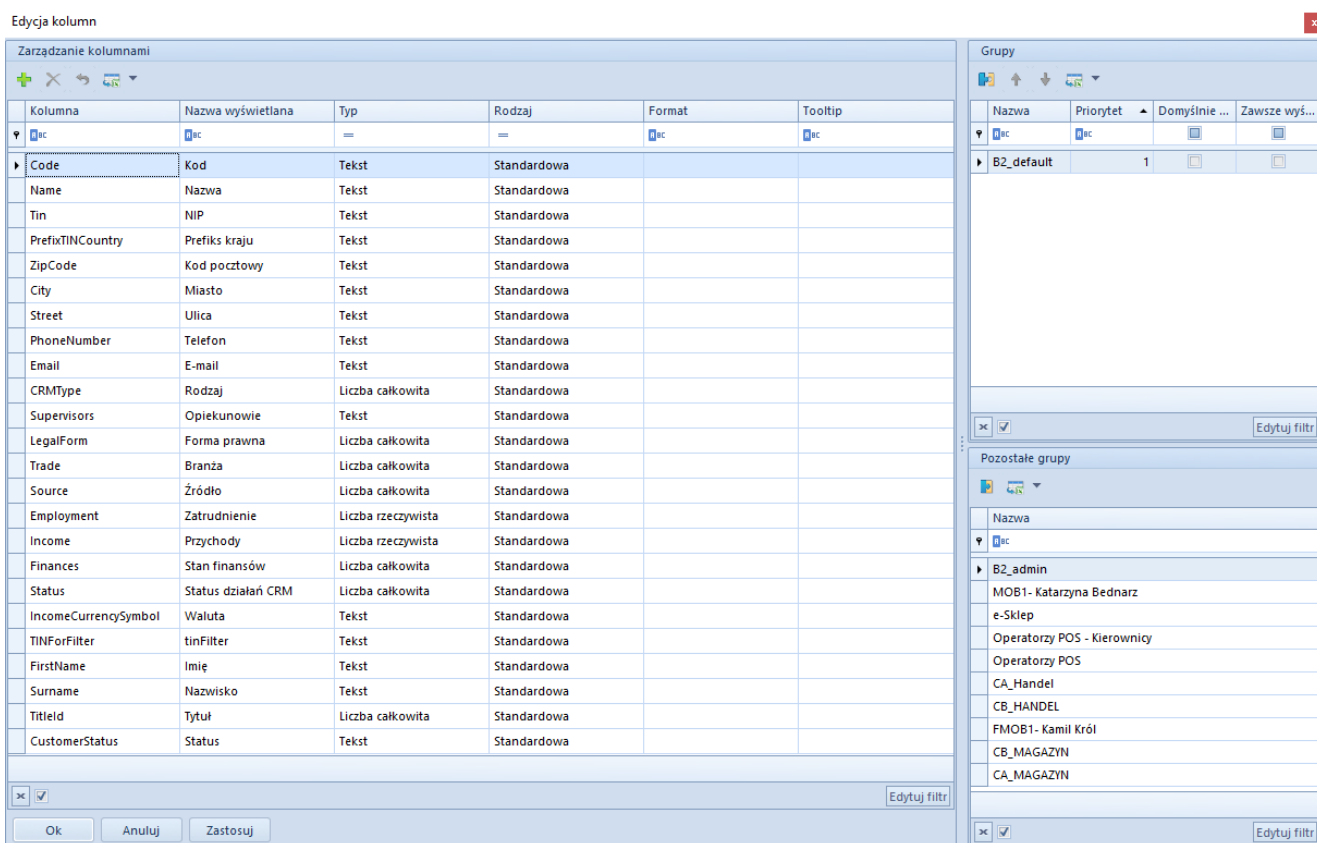
Opcja Zarządzaj kolumnami

Okno *Edycja kolumn* składa się z następujących sekcji:

- **Zarządzanie kolumnami** – wyświetla kolumny standardowe, kolumny atrybutów i kolumny z rozszerzeń dostępne na danej liście, a także kolumny dodatkowe [po ich dodaniu w oknie Wybór kolumn](#)
- **Grupy** – prezentuje grupy operatorów przypisane do kolumny zaznaczonej w sekcji *Zarządzanie kolumnami*. Przypisanie grupy operatorów do danej kolumny sprawia,

że kolumna taka staje się widoczna dla operatorów należących do tej grupy.

- **Pozostałe grupy** – prezentuje grupy operatorów niedołączone do kolumny zaznaczonej w sekcji *Zarządzanie kolumnami*



Okno **Edycja kolumn**

Widoczność kolumn

Kolumny zaznaczone w sekcji *Zarządzanie kolumnami* są widoczne na danej liście dla tych operatorów, którzy należą do grup prezentowanych w sekcji *Grupy* (sekcja *Grupy* zawęży wyświetlane wyniki do tych grup operatorów, które zostały przypisane do obecnie zaznaczonej kolumny). Żeby udostępnić daną kolumnę grupie operatorów, należy zaznaczyć tę kolumnę w sekcji *Zarządzanie kolumnami*, a następnie dołączyć wybraną grupę za pomocą przycisku **[Dodaj grupę]** dostępnego na pasku szybkiego dostępu w sekcji *Pozostałe grupy*. Analogicznie, użytkownik może odłączyć określoną grupę z sekcji *Grupy* za pomocą

przycisku [Odłącz grupę].

The image shows two screenshots of a software interface for managing groups. The top screenshot, titled "Grupy", displays a table with the following data:

Nazwa	Priorytet	Domyślnie wyświetlony	Zawsze wyświetlony
RBC	RBC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B2_default	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MOB1- Katarzy...	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e-Sklep	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

The bottom screenshot, titled "Pozostałe grupy", shows a list of groups:

- B2_admin
- Operatorzy POS - Kierownicy
- Operatorzy POS
- CA_Handel
- CB_HANDEL
- FMOB1- Kamil Król
- CB_MAGAZYN
- CA_MAGAZYN

In both screenshots, a red box highlights a plus icon in the top-left corner of the panel, which is used for adding or removing groups.

Przyciski [Dodaj grupę] i [Odłącz grupę]

Uwaga

Grupa b2_default jest początkowo dołączona do wszystkich obiektów w sekcji *Zarządzanie kolumnami*. Oznacza to, że wszystkie kolumny standardowe są domyślnie widoczne dla wszystkich operatorów (lub mogą zostać wyświetlone za pomocą [opcji Wybór kolumny](#) w przypadku kolumn ukrytych).

Zmiany widoczności kolumn wprowadzone w oknie *Edycja kolumn* zapisywane są w bazie danych indywidualnie dla każdego operatora. Oznacza to, że jeśli operator należy do wielu grup, zapisane zostaną ustawienia grupy o najwyższym priorytecie nadanym w sekcji *Grupy* w kolumnie *Priorytet*. W celu zdefiniowania priorytetu widoczności dla danej grupy, należy skorzystać z przycisków [**Zwiększ priorytet**] lub [**Zmniejsz priorytet**] dostępnych na pasku szybkiego dostępu w sekcji *Grupy*.

Nazwa	Priorytet	Domyślnie wyświ...	Zawsze wyświetlana
BC	BC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2_default	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MOB1- Katarzy...	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e-Sklep	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ustawienia priorytetu widoczności kolumn dla grup operatorów

Sekcja *Grupy* zawiera również kolumny parametrów:

- **Domyślnie wyświetlana** – jeśli parametr ten jest zaznaczony, dana kolumna będzie automatycznie wyświetlana na liście dla wybranej grupy operatorów. W przeciwnym wypadku kolumnę taką będzie można dodać do listy za pomocą [opcji Wybór kolumny](#).
- **Zawsze wyświetlana** – jeśli parametr ten jest zaznaczony, [opcja Usuń kolumnę](#) zostanie zablokowana dla operatorów należących do wybranej grupy

Grupy				
	Nazwa	Priorytet	Domyślnie wyświ...	Zawsze wyświetlana
♀	BC	BC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	B2_default	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶	MOB1- Katarzy...	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	e-Sklep	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Edytuj filtr

Parametry widoczności kolumn w sekcji **Grupy**

Wskazówka

W systemie dostępny jest również mechanizm parametryzowania dostępu do kolumn za pomocą [edytora interfejsu](#).

Dodawanie kolumn

Użytkownik może dodać do listy dodatkowe kolumny znajdujące się w źródle danych (widoku, procedurze itp.). W tym celu, należy wybrać przycisk **[Dodaj]** znajdujący się na pasku szybkiego dostępu w sekcji *Zarządzanie kolumnami*.

Zarządzanie kolumnami						
Kolumna	Nazwa wyświetlana	Typ	Rodzaj	Format	Tooltip	
♀	BC	=	=	BC	BC	
▶	Code	Kod	Tekst	Standardowa		
	Name	Nazwa	Tekst	Standardowa		
	Tin	NIP	Tekst	Standardowa		
	PrefixTINCountry	Prefiks kraju	Tekst	Standardowa		
	ZipCode	Kod pocztowy	Tekst	Standardowa		
	City	Miasto	Tekst	Standardowa		

Przycisk **[Dodaj]** w sekcji **Zarządzanie kolumnami**

Zostanie wówczas wywołana pomocnicze okno *Wybór kolumn*, w którym użytkownik ma możliwość wybrania dodatkowej kolumny. Nazwy kolumn w oknie *Wybór kolumn* wyświetlane są zgodnie z nazwami z bazy danych.

Wybór kolumn

Nazwa	Typ	Rodzaj
▾ [bc]	=	=
▶ TinCountryCode	Tekst	Dodatkowa
PESEL	Tekst	Dodatkowa
IdentityCardNumber	Tekst	Dodatkowa
Description	Tekst	Dodatkowa
CompanyOwnerId	Liczba całkowita	Dodatkowa
StatusNumber	Liczba całkowita	Dodatkowa
HasLoyalty	Wartość logiczna	Dodatkowa
CustomerGroupId	Liczba całkowita	Dodatkowa
Mask	Tekst	Dodatkowa
Activity	Wartość logiczna	Dodatkowa
CustomerDataId	Liczba całkowita	Dodatkowa
AccountingAccountNumber	Tekst	Dodatkowa
CountryId	Liczba całkowita	Dodatkowa
Country	Tekst	Dodatkowa
Id	Liczba całkowita	Dodatkowa
Kind	Liczba całkowita	Dodatkowa
IsCurrent	Wartość logiczna	Dodatkowa
Name1	Tekst	Dodatkowa
BuildingNumber	Tekst	Dodatkowa
ApartmentNumber	Tekst	Dodatkowa
CountryName	Tekst	Dodatkowa

Wybierz

Okno **Wybór kolumn**

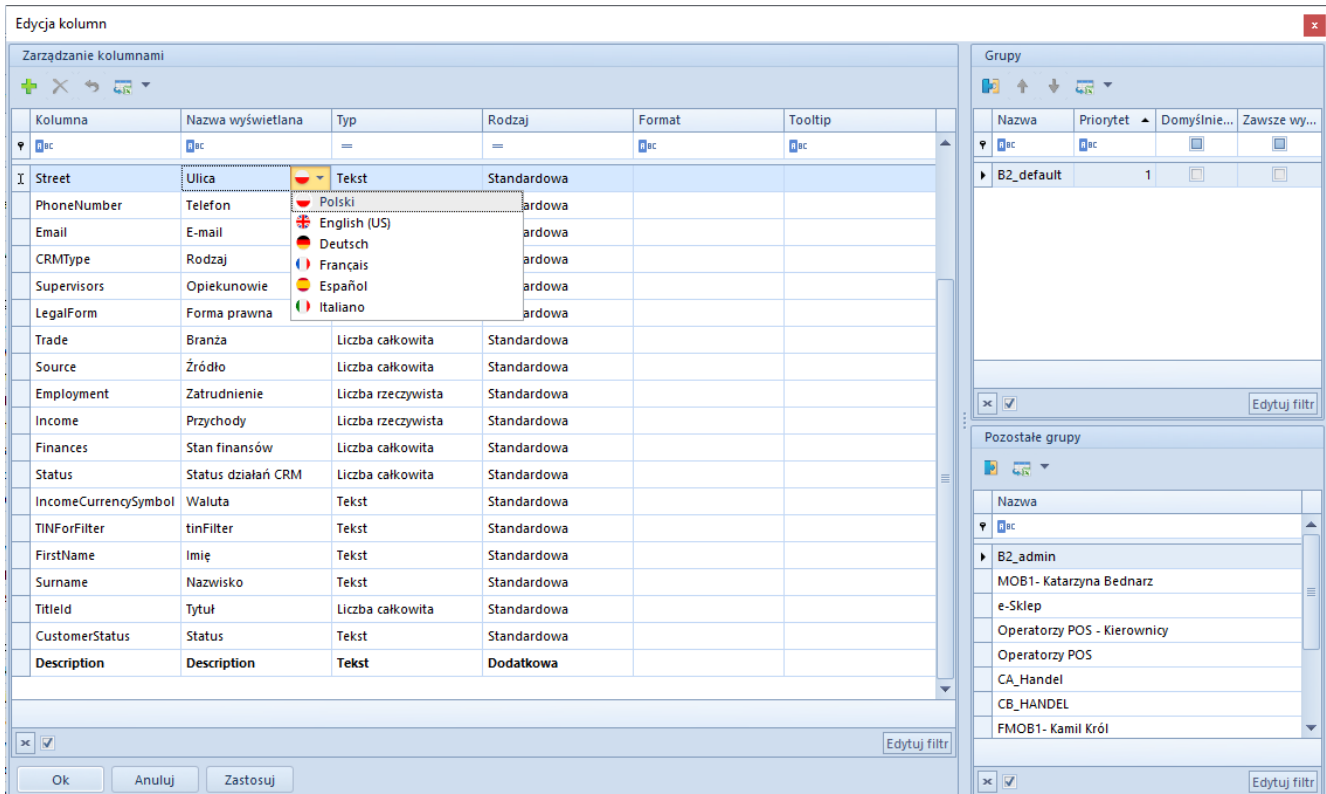
Żeby dodać kolumnę, należy dwukrotnie kliknąć dany wiersz w oknie *Wybór kolumn*. Pojawi się on wówczas w sekcji *Zarządzanie kolumnami* głównego okna *Edycja kolumn*.

Modyfikacja kolumn


Sekcja *Zarządzanie kolumnami* w oknie *Edycja kolumn* zawiera następujące kolumny:

- **Kolumna** – prezentuje nazwę kolumny pobraną z bazy danych
- **Nazwa wyświetlana** – umożliwia wprowadzenie nazwy, która zostanie wyświetlona dla danej kolumny na liście. Po

wybraniu przycisku flagi możliwe jest również dodanie tłumaczeń nazwy wyświetlanej.

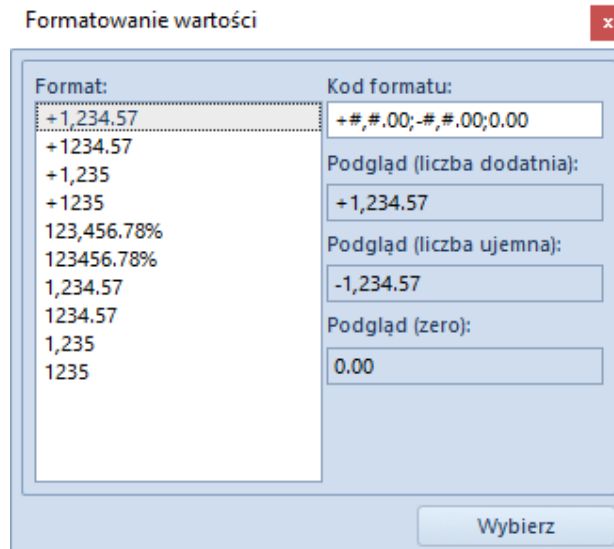


Wybór języka nazwy wyświetlanej

- **Typ** – prezentuje typ kolumny. Dostępne wartości to:
 - Tekst
 - Liczba rzeczywista
 - Liczba całkowita
 - Wartość logiczna
 - Liczba naturalna
 - Data
- **Rodzaj** – prezentuje rodzaj kolumny. Dostępne wartości to:
 - Standardowa
 - Atrybut
 - Dodatkowa
 - Z rozszerzenia
- **Format** – umożliwia zdefiniowanie formatu danych wyświetlanych dla kolumn o typie *Liczba rzeczywista*, *Liczba całkowita*, *Liczba naturalna* i *Data*. Przycisk 

dostępny w kolumnie *Format* dla tychże typów kolumn otwiera okno *Formatowanie wartości*, w którym użytkownik może zdefiniować format danych na dwa sposoby:

- Wybór predefiniowanego formatu w polu *Format*
- Zdefiniowanie własnego formatu w polu *Kod formatu*



Okno **Formatowanie wartości**

- **Tooltip** – umożliwia wprowadzenie opisu, który zostanie wyświetlony w tooltipie danej kolumny na liście. Po wybraniu przycisku flagi możliwe jest również dodanie tłumaczeń opisu.

The screenshot shows the 'Edycja kolumn' dialog box. The main table 'Zarządzanie kolumnami' has the following columns: Kolumna, Nazwa wyświetlana, Typ, Rodzaj, Format, and Tooltip. The 'Tooltip' column is currently selected, and a language selection dropdown is open, showing options: Polski, English (US), Deutsch, Français, Español, and Italiano. The 'Grupy' sidebar on the right shows a list of groups, including B2_default, B2_admin, and others. The 'Zastosuj' button is visible at the bottom of the dialog.

Kolumna	Nazwa wyświetlana	Typ	Rodzaj	Format	Tooltip
Code	Kod	Tekst	Standardowa		
Name	Nazwa	Tekst	Standardowa		
Tin	NIP	Tekst	Standardowa		
PrefixTINCountry	Prefiks kraju	Tekst	Standardowa		
ZipCode	Kod pocztowy	Tekst	Standardowa		
City	Miasto	Tekst	Standardowa		
Street	Ulica	Tekst	Standardowa		
PhoneNumber	Telefon	Tekst	Standardowa		
Email	E-mail	Tekst	Standardowa		
CRMType	Rodzaj	Liczba całkowita	Standardowa		
Supervisors	Opiekunowie	Tekst	Standardowa		
LegalForm	Forma prawna	Liczba całkowita	Standardowa		
Trade	Branża	Liczba całkowita	Standardowa		
Source	Źródło	Liczba całkowita	Standardowa		
Employment	Zatrudnienie	Liczba rzeczywista	Standardowa		
Income	Przychody	Liczba rzeczywista	Standardowa		
Finances	Stan finansów	Liczba całkowita	Standardowa		
Status	Status działań CRM	Liczba całkowita	Standardowa		
IncomeCurrencySymbol	Waluta	Tekst	Standardowa		
TINForFilter	tinFilter	Tekst	Standardowa		

Wybór języka tooltipu

Przed opuszczeniem okna *Edycja kolumn* należy zatwierdzić wszystkie modyfikacje za pomocą przycisku **[Zastosuj]** dostępnego w dolnej części okna.

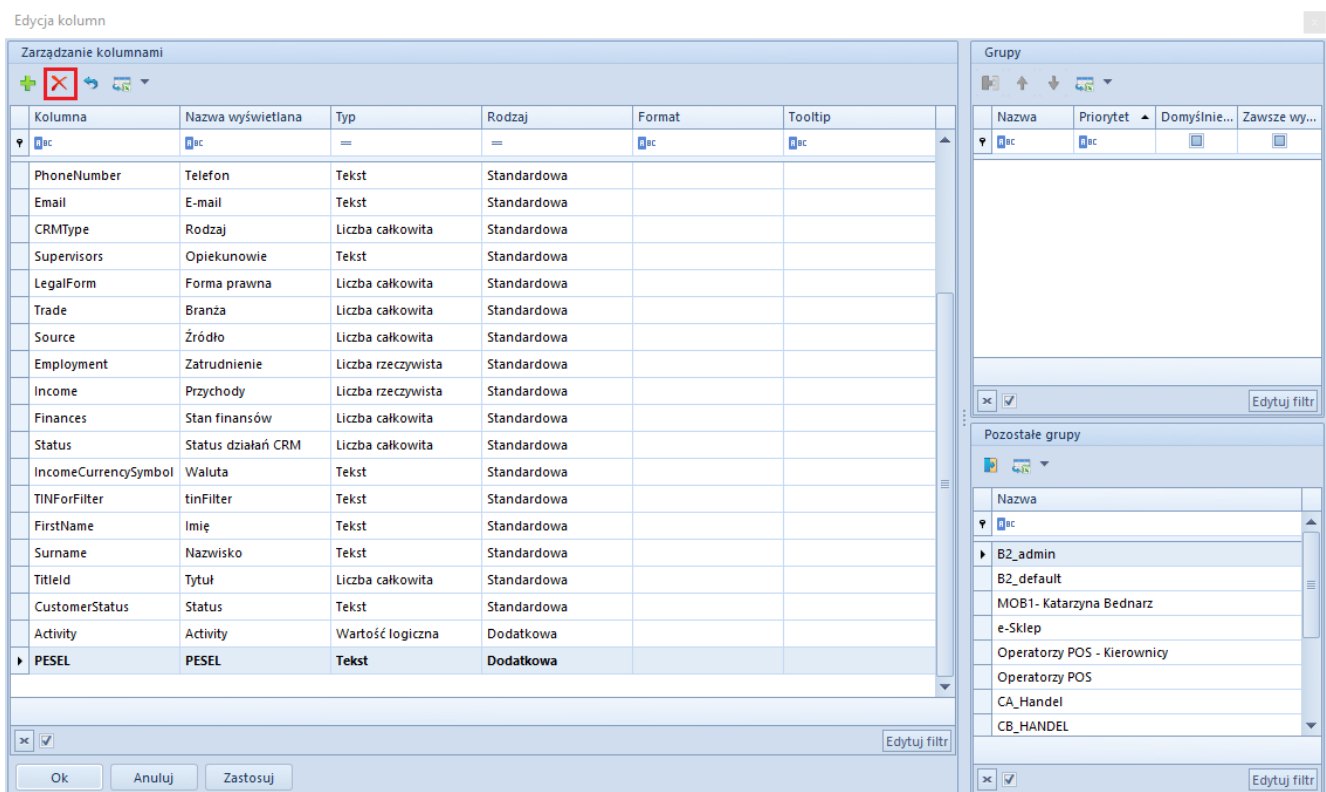
The screenshot shows the 'Edycja kolumn' dialog box. The main table 'Zarządzanie kolumnami' has the following columns: Kolumna, Nazwa wyświetlana, Typ, Rodzaj, Format, and Tooltip. The 'PESEL' column is highlighted. The 'Grupy' sidebar on the right shows a list of groups, including B2_admin, B2_default, and others. The 'Zastosuj' button is highlighted with a red box at the bottom of the dialog.

Kolumna	Nazwa wyświetlana	Typ	Rodzaj	Format	Tooltip
PhoneNumber	Telefon	Tekst	Standardowa		
Email	E-mail	Tekst	Standardowa		
CRMType	Rodzaj	Liczba całkowita	Standardowa		
Supervisors	Opiekunowie	Tekst	Standardowa		
LegalForm	Forma prawna	Liczba całkowita	Standardowa		
Trade	Branża	Liczba całkowita	Standardowa		
Source	Źródło	Liczba całkowita	Standardowa		
Employment	Zatrudnienie	Liczba rzeczywista	Standardowa		
Income	Przychody	Liczba rzeczywista	Standardowa		
Finances	Stan finansów	Liczba całkowita	Standardowa		
Status	Status działań CRM	Liczba całkowita	Standardowa		
IncomeCurrencySymbol	Waluta	Tekst	Standardowa		
TINForFilter	tinFilter	Tekst	Standardowa		
FirstName	Imię	Tekst	Standardowa		
Surname	Nazwisko	Tekst	Standardowa		
TitleId	Tytuł	Liczba całkowita	Standardowa		
CustomerStatus	Status	Tekst	Standardowa		
Activity	Activity	Wartość logiczna	Dodatkowa		
PESEL	PESEL	Tekst	Dodatkowa		

Przycisk [Zastosuj]

Usuwanie kolumn

Użytkownik może usunąć kolumnę dodatkową z sekcji *Zarządzanie kolumnami* za pomocą przycisku [Usuń] dostępnego na pasku szybkiego dostępu. Usunięcie kolumny dodatkowej z sekcji *Zarządzanie kolumnami* usuwa ją również z danej listy, blokując możliwość jej wyświetlenia (nie usuwa jej natomiast z bazy danych).



Przycisk [Usuń] w sekcji **Zarządzanie kolumnami**

Uwaga

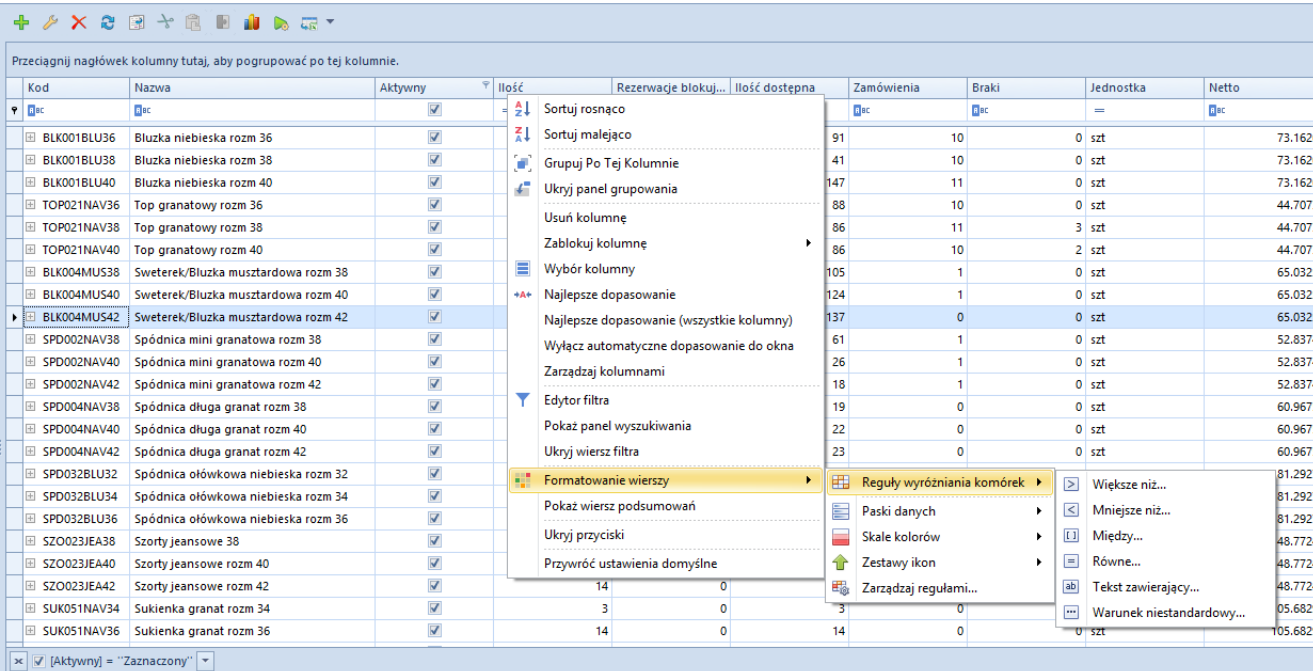
Kolumn standardowych, kolumn atrybutów i kolumn z rozszerzeń nie można usunąć z sekcji *Zarządzanie kolumnami*. W celu przywrócenia standardowych ustawień należy wybrać opcję *Przywróć domyślne* dostępną w menu kontekstowym zmodyfikowanej kolumny.

Wskazówka

Żeby uniemożliwić wyświetlenie dodatkowych kolumn na liście, a jednocześnie pozostawić dla nich zmodyfikowane ustawienia, należy jedynie odłączyć grupy operatorów od tych kolumn, bez usuwania ich z sekcji *Zarządzanie kolumnami*.

Formatowanie warunkowe

Funkcjonalność formatowania warunkowego pozwala na wyróżnianie odpowiednich wartości w kolumnach poprzez kolory, zmianę formatowania, a także dodawanie ikon klasyfikujących wartości kolumn do określonych przedziałów. Dzięki formatowaniu warunkowemu, użytkownik może dopasować do własnych potrzeb sposób, w jaki system wyświetla dane na listach i poprawić ich czytelność.



Kod	Nazwa	Aktywny	Ilość	Rezerwyje blokuj...	Ilość dostępna	Zamówienia	Braki	Jednostka	Netto
BLK001BLU36	Bluzka niebieska rozm 36	<input checked="" type="checkbox"/>				91	10	0 szt	73.1626
BLK001BLU38	Bluzka niebieska rozm 38	<input checked="" type="checkbox"/>				41	10	0 szt	73.1626
BLK001BLU40	Bluzka niebieska rozm 40	<input checked="" type="checkbox"/>				147	11	0 szt	73.1626
TOP021NAV36	Top granatowy rozm 36	<input checked="" type="checkbox"/>				88	10	0 szt	44.7073
TOP021NAV38	Top granatowy rozm 38	<input checked="" type="checkbox"/>				86	11	3 szt	44.7073
TOP021NAV40	Top granatowy rozm 40	<input checked="" type="checkbox"/>				86	10	2 szt	44.7073
BLK004MUS38	Sweterek/Bluzka musztardowa rozm 38	<input checked="" type="checkbox"/>				105	1	0 szt	65.0325
BLK004MUS40	Sweterek/Bluzka musztardowa rozm 40	<input checked="" type="checkbox"/>				124	1	0 szt	65.0325
BLK004MUS42	Sweterek/Bluzka musztardowa rozm 42	<input checked="" type="checkbox"/>				137	0	0 szt	65.0325
SPD002NAV38	Spódnica mini granatowa rozm 38	<input checked="" type="checkbox"/>				61	1	0 szt	52.8374
SPD002NAV40	Spódnica mini granatowa rozm 40	<input checked="" type="checkbox"/>				26	1	0 szt	52.8374
SPD002NAV42	Spódnica mini granatowa rozm 42	<input checked="" type="checkbox"/>				18	1	0 szt	52.8374
SPD004NAV38	Spódnica długa granat rozm 38	<input checked="" type="checkbox"/>				19	0	0 szt	60.9675
SPD004NAV40	Spódnica długa granat rozm 40	<input checked="" type="checkbox"/>				22	0	0 szt	60.9675
SPD004NAV42	Spódnica długa granat rozm 42	<input checked="" type="checkbox"/>				23	0	0 szt	60.9675
SPD032BLU32	Spódnica otórkowa niebieska rozm 32	<input checked="" type="checkbox"/>							81.2927
SPD032BLU34	Spódnica otórkowa niebieska rozm 34	<input checked="" type="checkbox"/>							81.2927
SPD032BLU36	Spódnica otórkowa niebieska rozm 36	<input checked="" type="checkbox"/>							81.2927
SZO023JEA38	Szorty jeansowe 38	<input checked="" type="checkbox"/>							48.7724
SZO023JEA40	Szorty jeansowe rozm 40	<input checked="" type="checkbox"/>							48.7724
SZO023JEA42	Szorty jeansowe rozm 42	<input checked="" type="checkbox"/>	14	0					48.7724
SUK051NAV34	Sukienka granat rozm 34	<input checked="" type="checkbox"/>	3	0		3	0		05.6829
SUK051NAV36	Sukienka granat rozm 36	<input checked="" type="checkbox"/>	14	0		14	0		105.6829

Opcje formatowania warunkowego wierszy na liście artykułów

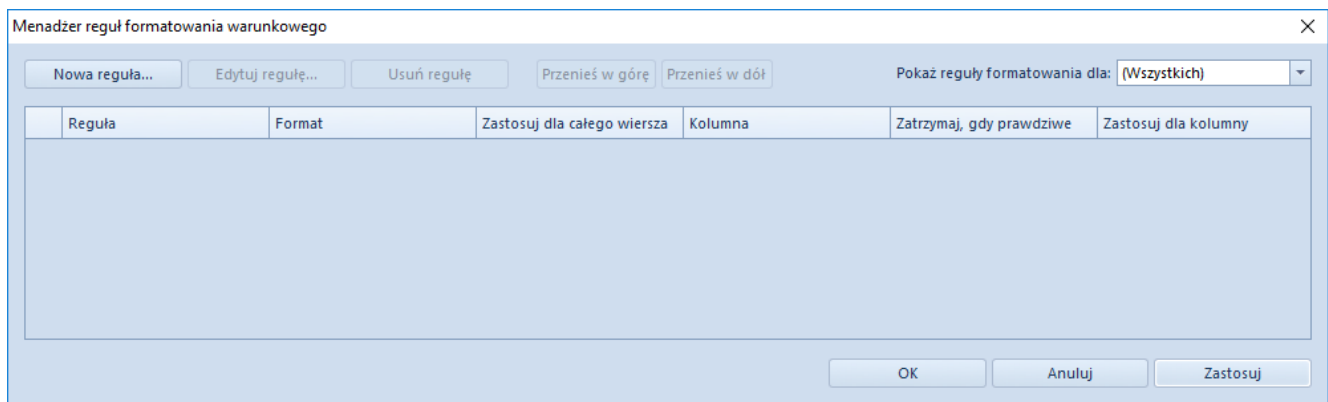
Użytkownik może warunkowo sformatować dowolną kolumnę. W tym celu, należy wybrać prawym przyciskiem myszy nagłówek danej kolumny, wskazać kursorem opcję Formatowanie wierszy, a następnie wybrać jedną z poniższych opcji formatowania:

- Reguły wyróżniania komórek (jak np. *Większe*

niż..., Mniejsze niż..., Między..., Równe...)

- Paski danych (pozwalające na zaznaczenie wartości poprzez różną szerokość i kolor pasków)
- Skale kolorów (kolorujące wiersze na różne barwy)
- Zestawy ikon

Opcja *Zarządzaj regułami...* otwiera nowe okno, które pokazuje wszystkie reguły zdefiniowane na liście. Okno pozwala na dodawanie nowych reguł oraz edytowanie i usuwanie już istniejących. Użytkownik może tu również ustalić kolejność wykonywania reguł na liście.



Okno zarządzania regułami

Nową regułę formatowania można dodać przy pomocy przycisku **[Nowa reguła]**.

Nowa reguła formatowania ×

Wybierz typ reguły:

- Formatuj wszystkie komórki na podstawie ich wartości
- Formatuj tylko komórki zawierające
- Formatuj tylko wartości sklasyfikowane jako pierwsze i ostatnie
- Formatuj tylko wartości powyżej lub poniżej średniej
- Formatuj tylko wartości unikatowe lub zduplikowane
- Użyj formuły do określenia komórek, które należy sformatować

Edytuj opis reguły:

Formatuj wszystkie komórki na podstawie ich wartości

Styl formatowania: Skala 2-kolorowa

<p>Minimum</p> <p>Typ: Procent</p> <p>Wartość: 0</p> <p>Kolor: </p>	<p>Maksimum</p> <p>Typ: Procent</p> <p>Wartość: 100</p> <p>Kolor: </p>
---	--

Podgląd:

OK Anuluj

Okno nowej reguły formatowania

Okno nowej reguły formatowania zawiera następujące opcje:

- Opcje typu reguły dostępne w sekcji *Wybierz typ reguły*:
 - **Formatuj wszystkie komórki na podstawie ich wartości** – wszystkie komórki z formatowanej kolumny są przyrównywane do określonej w regule skali. Tylko dla tego formatowania możliwe jest określenie skali porównawczej. Formatowanie blokuje zastosowanie reguły dla całego wiersza
 - **Formatuj tylko komórki zawierające** – formatowane są tylko komórki spełniające warunek reguły. Formatowanie umożliwia zastosowanie stylu formatowania dla całego wiersza
 - **Formatuj tylko wartości sklasyfikowane jako pierwsze i ostatnie** – formatowane są pierwsze lub ostatnie wartości komórek z danej kolumny. Opcja pozwala wskazać liczbę komórek, które mają być sformatowane. Możliwe jest zastosowanie formatowania dla całego wiersza

- **Formatuj tylko wartości powyżej lub poniżej średniej** – obliczana jest średnia z wartości komórek danej kolumny i formatowane są odpowiednio komórki z wartościami powyżej lub poniżej wyliczonej średniej. Opcja umożliwia formatowanie całej wiersza
- **Formatuj tylko wartości unikatowe lub zduplikowane** – formatowane są tylko te komórki, które posiadają wartości unikalne lub zduplikowane w kontekście całej kolumny
- **Użyj formuły do określenia komórek, które należy sformatować** – opcja ta umożliwia stworzenie własnego złożonego algorytmu do formatowania komórek. Możliwe jest włączenie formatowania dla całych wierszy
- Opcje opisu reguły dostępne w sekcji *Edytuj opis reguły*:
 - **Na podstawie skali** – opcja dostępna tylko dla formatowania *Formatuj wszystkie komórki na podstawie ich wartości*. Umożliwia wybranie skali 2-kolorowej, 3-kolorowej, paska danych lub zestawu ikon do prezentacji graficznej danych. Najważniejszą możliwością jest ustalenie skali w postaci procentowej lub liczbowej w dowolnych przedziałach. Formatowanie działa tylko dla komórek z danej kolumny – nie można zastosować formatowania dla wszystkich wierszy
 - **Na podstawie wartości komórek** – opcja dostępna dla wszystkich pozostałych formatowań. Umożliwia ustalenie rodzaju i koloru czcionki, jej stylu (pogrubienie, przekreślenie, kursywa itd.) oraz tła komórki. Dostępne są również predefiniowane formaty. Możliwe jest włączenie formatowania dla całych wierszy

W prawym górnym rogu okna zarządzania regułami znajduje się również pole wyboru umożliwiające filtrowanie reguł dla każdej kolumny z listy osobno.

Przykład

W celu zwiększenia czytelności listy artykułów dodane zostaną następujące reguły formatowania listy:

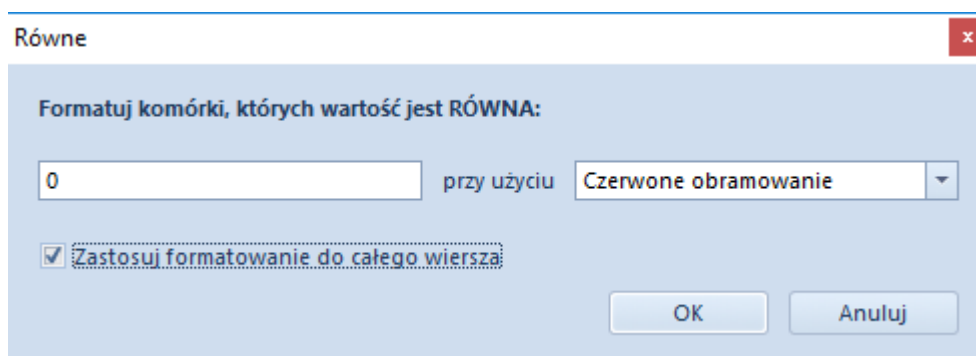
- Dla ilości równej 0 tekst wiersza będzie pogrubiony i wyświetlany w kolorze czerwonym – zastosowane dla całego wiersza

Na nagłówku kolumny *Ilość* należy otworzyć menu kontekstowe za pomocą prawego przycisku myszy i rozwinąć opcję *Formatowanie wierszy*. Z kolejnego menu należy wybrać opcję *Reguły wyróżniania komórek*. W ostatnim menu należy wybrać opcję *Równe...*

W nowym oknie, w pierwszym polu od lewej, należy wprowadzić wartość, do której będą porównywane wszystkie wartości kolumny *Ilość z wierszy*.

Styl formatowania można wybrać z listy domyślnie zdefiniowanych stylów. Należy wybrać styl *Czerwone obramowanie*.

Aby formatowanie zostało zastosowane dla całego wiersza, należy zaznaczyć pole *Zastosuj formatowanie dla całego wiersza*.



Aby zatwierdzić formatowanie, należy zamknąć okno wybierając [OK].

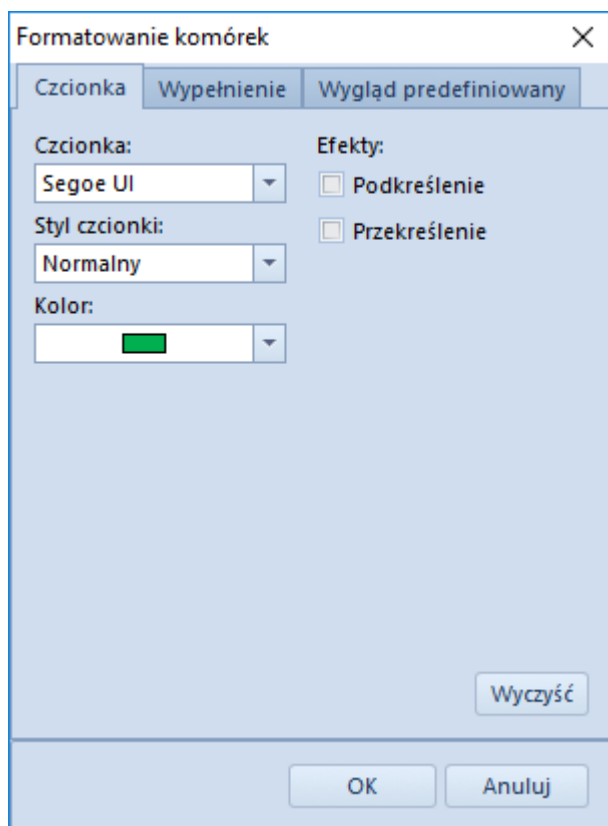
- Dla ilości większej lub równej 20 wiersz będzie wyświetlany w kolorze zielonym – zastosowane dla całego

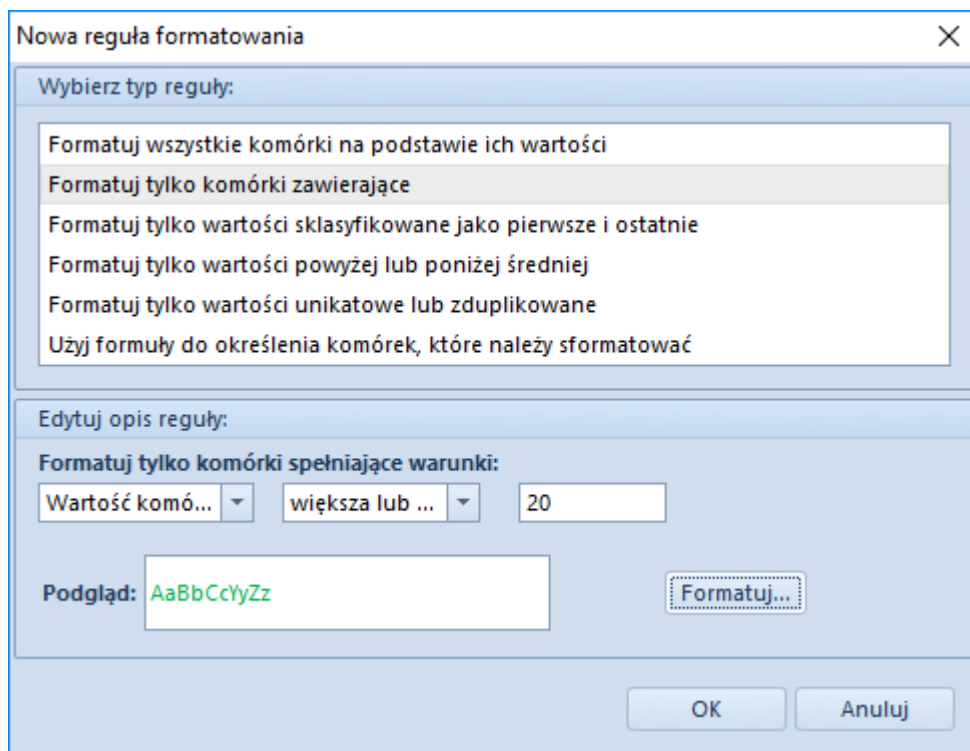
wiersza

Na nagłówku kolumny *Ilość* należy otworzyć menu kontekstowe za pomocą prawego przycisku myszy i rozwinąć opcję *Formatowanie wierszy*. Z kolejnego menu należy wybrać opcję *Zarządzaj regułami*.

W celu dodania nowej reguły, należy wybrać opcję *Nowa reguła*. Typ formatowania powinien być zdefiniowany jako *Formatuj tylko komórki zawierające*. W dolnej części okna na listach rozwijanych należy ustawić *Wartość komórki* oraz *większa lub równa*. W nowym polu konieczne jest wprowadzenie wartości, do której będą porównywane wartości z wierszy – w tym wypadku jest to 20.

Następnie przyciskiem *Formatuj* należy otworzyć okno wyboru formatowania komórki. Zgodnie z wymogiem, kolor czcionki powinien być ustawiony na zielony.





Należy teraz zatwierdzić dodanie nowej reguły przyciskiem **[OK]**.

W oknie zarządzania regułami należy jeszcze zaznaczyć pole *Zastosuj dla nowego wiersza*, aby formatowanie odnosiło się do całego wiersza.

- Dla dostępnej ilości należy dodać pasek danych prezentujący w postaci graficznej dostępny zasób w skali od 0 do 100.

Po otwarciu menu kontekstowego kolumny *Ilość* i wybraniu opcji *Formatowanie* należy wybrać opcję *Paski danych* i wskazać jeden z dostępnych pasków. W nowym oknie należy ustalić skalę. Dla *Minimum* i *Maksimum* należy ustalić typ *Liczba* oraz skalę od 0 (*Minimum*) do 100 (*Maksimum*). Ustawienie kolorów paska danych jest dowolne.

Nowa reguła formatowania ×

Edytuj opis reguły:

Formatuj wszystkie komórki na podstawie ich wartości

Styl formatowania: Pasek danych

Minimum	Maksimum
Typ: Liczba	Typ: Liczba
Wartość: 0	Wartość: 100

Wygląd paska:

Wypełnienie: Pełne wypełnie...	Kolor: 	Obramowanie: Bez obramowa...	Kolor:
<input checked="" type="checkbox"/> Rysuj oś	Kolor osi: 	Kierunek paska: Kontekst	
<input checked="" type="checkbox"/> Wyróżnij słupki ujemne			
Wypełnienie: Pełne wypełnie...	Kolor: 	Obramowanie: Bez obramowa...	Kolor:

Podgląd:

OK Anuluj

- Artykuły z ceną netto 0.00 należy oznaczać czerwonym znakiem X

Dla kolumny *Netto* należy otworzyć menu kontekstowe oraz wybrać opcję *Formatowanie wierszy*. W opcji *Zestawy ikon* należy wybrać z grupy *Symbole* ✔ ! ✘. Formatowanie należy sprecyzować jako liczbowe.

Dla poszczególnych ikon należy dokonać poniższych ustawień:

- Zielona ikona potwierdzenia – znak > i wartość 0
- Żółta ikona wykrzyknika – znak >= i wartość 0
- Czerwona ikona X – znak >= i wartość 0

Regułę należy potwierdzić przyciskiem [OK].

Nowa reguła formatowania ✕

Edytuj opis reguły:

Formatuj wszystkie komórki na podstawie ich wartości

Styl formatowania: Zestaw ikon ▼

✓ ! ✕ ▼

Liczba ▼

Wyświetlaj poszczególne ikony zgodnie z następującymi regułami:

✓ gdy wartość jest > ▼ 0

! gdy ≤ 0 i >= ▼ 0

✕ gdy < 0 >= ▼ 0

Po zastosowaniu wszystkich reguł lista artykułów powinna wyglądać następująco:

Kod	Nazwa	Aktywny	Ilość	Rezerwacje ...	Ilość dostę...	Zamówienia	Braki	Jednostka	Netto	Brutto	Waluta
500300048	Alkohol wysokoprocent...	<input checked="" type="checkbox"/>	70	69	1	12	18	szt	✓ 34.8780	42.9000	PLN
APA001Pl...	Apaszka róż	<input checked="" type="checkbox"/>	13	1	12	0	0	szt	✓ 40.6423	49.9900	PLN
D-238675...	Biurko	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	szt	✓ 975.6098	1,200.0000	PLN
BLK001BL...	Bluzka niebieska rozm 36	<input checked="" type="checkbox"/>	92	1	91	10	0	szt	✓ 73.1626	89.9900	PLN
BLK001BL...	Bluzka niebieska rozm 38	<input checked="" type="checkbox"/>	41	0	41	10	0	szt	✓ 73.1626	89.9900	PLN
BLK001BL...	Bluzka niebieska rozm 40	<input checked="" type="checkbox"/>	147	0	147	11	0	szt	✓ 73.1626	89.9900	PLN
B000001	Błyszczak	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	10	0	szt	✓ 37.3171	45.9000	PLN
BOT001LE...	Botki skórzane brązowe...	<input checked="" type="checkbox"/>	5	0	5	0	0	szt	✓ 186.9837	229.9900	PLN
BOT001LE...	Botki skórzane brązowe...	<input checked="" type="checkbox"/>	783	0	783	833	0	szt	✓ 186.9837	229.9900	PLN
BOT001LE...	Botki skórzane brązowe...	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	1	0	0	szt	✓ 186.9837	229.9900	PLN
BR0001BL...	Bransoletka niebieska	<input checked="" type="checkbox"/>	25	0	25	0	0	szt	✓ 28.4472	34.9900	PLN
SH0021L...	Buty lakierowane szpilek...	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	szt	✓ 256.0894	314.9900	PLN

[Aktywny] = "Zaznaczony" Edytuj filtr

Eksport danych do arkusza

kalkulacyjnego

System umożliwia użytkownikowi eksportowanie do arkusza kalkulacyjnego danych prezentowanych na listach i formularzach.

Konfiguracja eksportu danych

Domyślne ustawienia funkcji eksportu danych można zmienić w menu *System* → *Konfiguracja* → *Komputer*, w sekcji *Eksport do arkusza kalkulacyjnego*.

Eksport do arkusza kalkulacyjnego		
Format pliku:	<input checked="" type="radio"/> xls	<input type="radio"/> xlsx
Domyślny tryb eksportu:	<input checked="" type="radio"/> DataAware	<input type="radio"/> WYSIWYG
Otwieranie pliku po wyeksportowaniu danych:	<input type="radio"/> Nie otwieraj	<input type="radio"/> Otwieraj <input type="radio"/> Pytaj

Sekcja **Eksport do arkusza kalkulacyjnego** na zakładce *Komputer*

Sekcja *Eksport do arkusza kalkulacyjnego* zawiera następujące opcje:

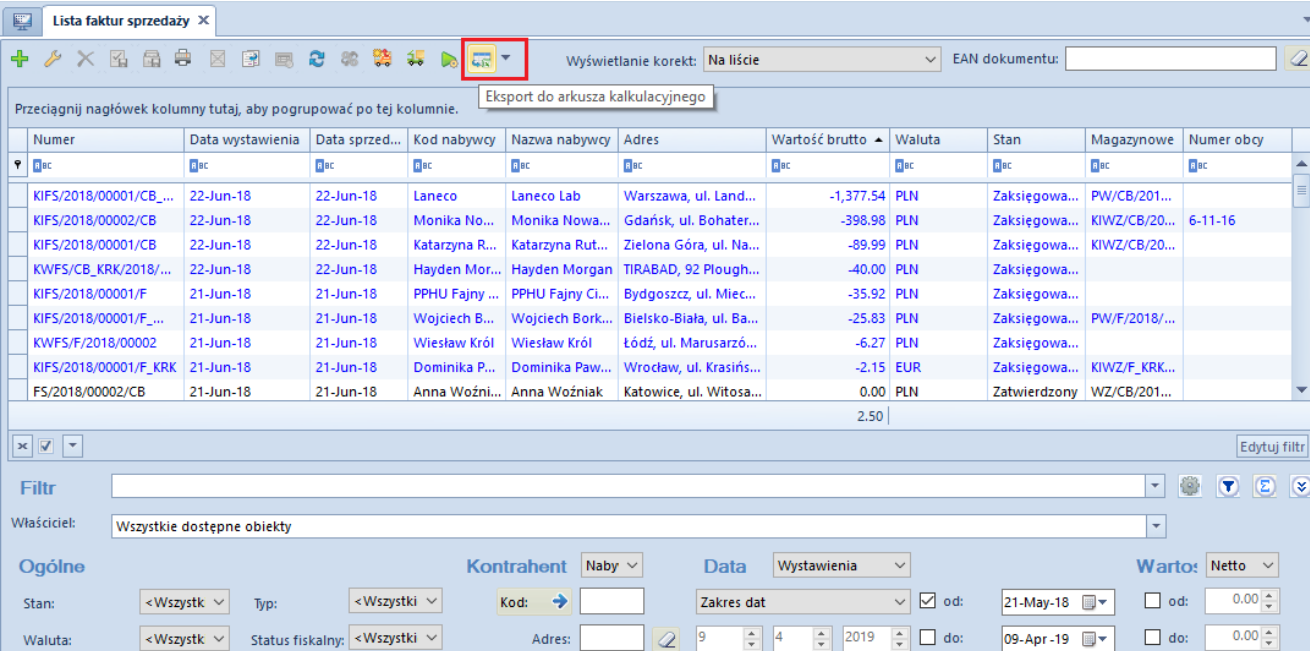
- **Format pliku** – określa format pliku arkusza kalkulacyjnego tworzonego podczas eksportu danych:
 - *xls* (domyślny) – obsługuje 256 kolumn oraz 65536 wierszy
 - *xlsx* – obsługuje 16384 kolumn oraz 1048576 wierszy. Format ten obsługiwany jest od wersji Microsoft Excel.
- **Domyślny tryb eksportu** – umożliwia wybranie domyślnego trybu eksportu danych do arkusza kalkulacyjnego:
 - *DataAware* (domyślny) – pozwala na eksport danych wraz z regułami formatowania warunkowego zastosowanymi dla danej listy
 - *WYSIWYG* – prezentuje wyeksportowane dane w układzie identycznym lub zbliżonym do tego, który jest wyświetlany w systemie. Styl ten jest obsługiwany dla wydruku *Struktura wiekowa*

rozrachunków, na którym zaimplementowana jest opcja wysyłania do arkusza kalkulacyjnego sekcji ze szczegółami dla układu master-detail. Opcja ta nie jest obsługiwana w trybie DataAware.

- **Otwieranie pliku po wyeksportowaniu danych** – określa, czy po eksporcie danych do pliku utworzony plik ma zostać otwarty:
 - *Nie otwieraj* – plik zostanie zapisany we wskazanej lokalizacji, bez podglądu danych
 - *Otwieraj* – dane zostaną wyświetlone wyłącznie w oknie podglądu, bez zapisywania pliku na dysku
 - *Pytaj* (opcja domyślna) – plik zostanie zapisany we wskazanej lokalizacji, a po zapisie we wskazanej lokalizacji system wyświetli pytanie, czy otworzyć wyeksportowany plik. Po potwierdzeniu plik zostanie otwarty bezpośrednio w arkuszu kalkulacyjnym.

Eksportowanie danych

W celu wyeksportowania danych z listy lub formularza, należy wybrać przycisk **[Eksport do arkusza kalkulacyjnego]**, znajdujący się na [pasku szybkiego dostępu](#).

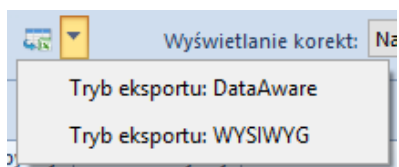


The screenshot shows a software window titled "Lista faktur sprzedaży". At the top, there is a toolbar with various icons, and a button labeled "Eksport do arkusza kalkulacyjnego" is highlighted with a red box. Below the toolbar, there is a table with columns: Numer, Data wystawienia, Data sprzed..., Kod nabywcy, Nazwa nabywcy, Adres, Wartość brutto, Waluta, Stan, Magazynowe, Numer obcy. The table contains several rows of invoice data. Below the table, there are filter and search options, including a "Filtr" field and a "Właściciel" dropdown menu. At the bottom, there are sections for "Ogólne" (General) and "Kontrahent" (Contractor) information, including fields for "Stan", "Typ", "Kod", "Data", "Wystawienia", "Wartość", and "Netto".

Numer	Data wystawienia	Data sprzed...	Kod nabywcy	Nazwa nabywcy	Adres	Wartość brutto	Waluta	Stan	Magazynowe	Numer obcy
KIFS/2018/00001/CB_...	22-Jun-18	22-Jun-18	Laneco	Laneco Lab	Warszawa, ul. Land...	-1,377.54	PLN	Zaksięgowana...	PW/CB/201...	
KIFS/2018/00002/CB	22-Jun-18	22-Jun-18	Monika No...	Monika Nowa...	Gdańsk, ul. Bohater...	-398.98	PLN	Zaksięgowana...	KIWZ/CB/20...	6-11-16
KIFS/2018/00001/CB	22-Jun-18	22-Jun-18	Katarzyna R...	Katarzyna Rut...	Zielona Góra, ul. Na...	-89.99	PLN	Zaksięgowana...	KIWZ/CB/20...	
KWFS/CB_KRK/2018/...	22-Jun-18	22-Jun-18	Hayden Mor...	Hayden Morgan	TIRABAD, 92 Plough...	-40.00	PLN	Zaksięgowana...		
KIFS/2018/00001/F	21-Jun-18	21-Jun-18	PPHU Fajny ...	PPHU Fajny Ci...	Bydgoszcz, ul. Miec...	-35.92	PLN	Zaksięgowana...		
KIFS/2018/00001/F_...	21-Jun-18	21-Jun-18	Wojciech B...	Wojciech Bork...	Bielsko-Biała, ul. Ba...	-25.83	PLN	Zaksięgowana...	PW/F/2018/...	
KWFS/F/2018/00002	21-Jun-18	21-Jun-18	Wiesław Król	Wiesław Król	Łódź, ul. Maruszarzó...	-6.27	PLN	Zaksięgowana...		
KIFS/2018/00001/F_KRK	21-Jun-18	21-Jun-18	Dominika P...	Dominika Paw...	Wrocław, ul. Krasieńs...	-2.15	EUR	Zaksięgowana...	KIWZ/F_KRK...	
FS/2018/00002/CB	21-Jun-18	21-Jun-18	Anna Woźni...	Anna Woźniak	Katowice, ul. Witosa...	0.00	PLN	Zatwierdzony	WZ/CB/201...	

Przycisk [**Eksport do arkusza kalkulacyjnego**] na liście faktur sprzedaży

Przed wykonaniem eksportu, niezależnie od domyślnych ustawień, użytkownik ma również możliwość wybrania trybu bezpośrednio na danej liście lub formularzu poprzez wskazanie odpowiedniej opcji w menu rozwijanym znajdującym się obok przycisku [**Eksport do arkusza kalkulacyjnego**].



Wybór trybu eksportu danych