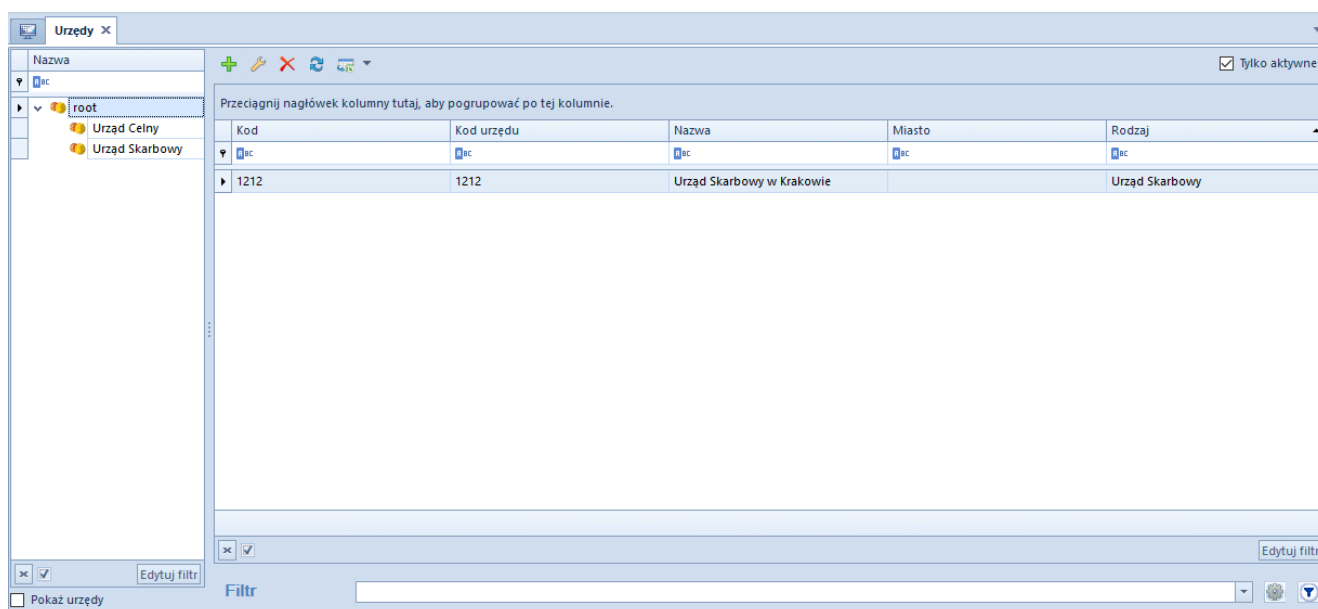


Lista urzędów

Lista urzędów zawiera informacje o zdefiniowanych w systemie instytucjach, które niezbędnych czasem do wskazania przy:

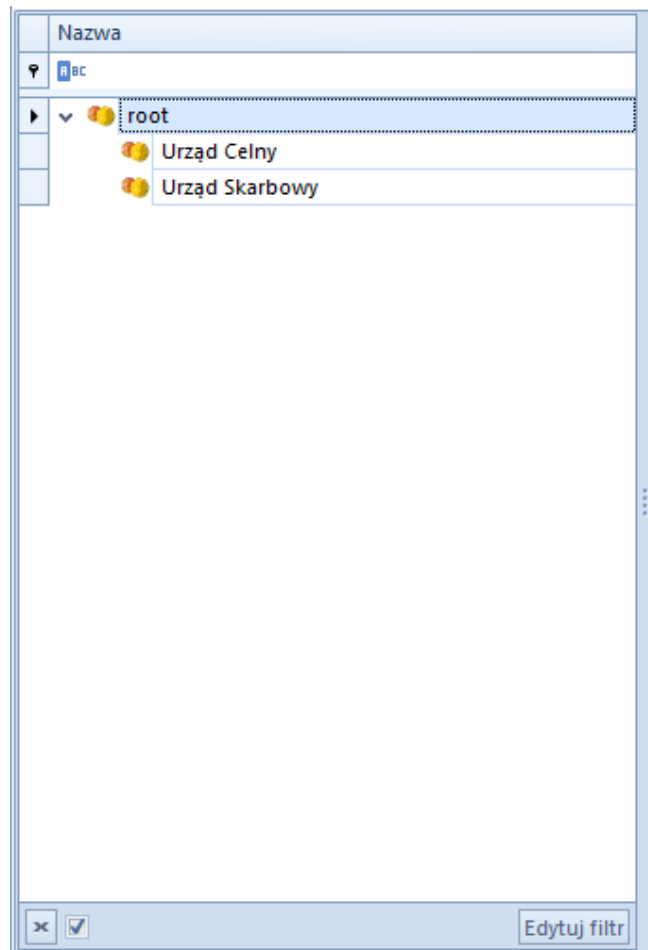
- dokonywaniu płatności
- wykonywaniu [operacji kasowo-bankowych](#)
- wypełnianiu [deklaracji VAT](#)

Aby otworzyć listę urzędów, należy przejść do menu *Główne* i z grupy przycisków *Listy słowników* wybrać przycisk [**Urzędy**].



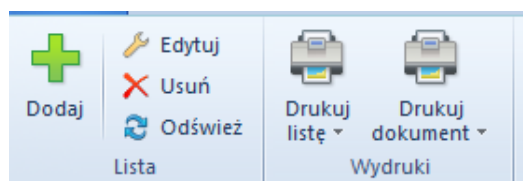
Lista urzędów

W lewym panelu znajduje się drzewo grup urzędów, do których można przypisywać nowo definiowane instytucje. Domyślnie zdefiniowane w systemie typy to: *Urząd Celnny* i *Urząd skarbowy*. Użytkownik ma możliwość definiowania własnych grup urzędów w [słowniku uniwersalnym](#) *Ogólne* → *Typy urzędów*.



Drzewo grup urzędów

Menu listy urzędów zawiera standardowe przyciski pozwalające na dodawanie/edytowanie/usuwanie urzędów oraz funkcje związane z wydrukami.



Menu listy urzędów

Lista urzędów składa się z kolumn:

- **Kod** – kod urzędu zdefiniowany przez użytkownika
- **Kod urzędu** – kod identyfikacyjny urzędu nadany przez organy państwowe
- **Nazwa**
- **Miasto**
- **Rodzaj** – wartość pobierana ze słownika uniwersalnego

Definiowanie urzędu

Aby dodać nowy urząd, należy wybrać przycisk [**Dodaj**] znajdujący się w menu głównym lub w panelu ergonomicznym nad [listą urzędów](#). Wówczas wyświetli się formularz definicji nowego urzędu.

Po lewej stronie znajduje się nagłówek formularza urzędu zawierający następujące pola i parametry:

- **Id** – numer identyfikacyjny urzędu w bazie danych, pole nieedytowalne, numer jest nadawany automatycznie przez system
- **Aktywny** – zaznaczenie parametru powoduje, że urząd może być używany w systemie
- **Kod** – pole obowiązkowe, kod służący do łatwej i szybkiej identyfikacji urzędu (np. skrót nazwy), może składać się maksymalnie z 50 znaków (liter i/lub cyfr). Kody urzędów muszą być unikalne.
- **Nazwa** – pole obowiązkowe, może składać się maksymalnie z 500 znaków (liter i/lub cyfr).
- **Kod identyfikacyjny** – numer identyfikacyjny urzędu nadany przez organy państwowe
- **Typ** – lista rozwijana, zawierająca wartości zdefiniowane w słowniku uniwersalnym *Typy urzędów*
- **URL** – strona WWW urzędu
- Pola *Adres*, *Telefon* i *E-mail* są uzupełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w polach zakładki *Adres* na formularzu urzędu.


Id: 1 Aktywny

Kod
1212

Nazwa
Urząd Skarbowy w Krakowie

Kod identyfikacyjny
1212

Typ
Urząd Skarbowy

URL
| 

Adres
|

Telefon **E-mail**

| |

Nagłówek formularza urzędu

Ponadto formularz urzędu podzielony jest na zakładki: *Adres*, *Rachunki*, *Księgowe*, *Atrybuty*, *Załączniki*.

Zakładka *Adres* umożliwia wprowadzenie danych adresowych oraz kontaktowych (np. numer telefonu lub adres e-mail) urzędu.

Adres Rachunki Księgowe Atrybuty Załączniki

Kraj: Polska Województwo: |

Ulica: |


Numer domu: | Numer mieszkania: |

Miasto: |

Kod pocztowy: | Poczta: |

Gmina: | Powiat: |

Kontakty Opis

+ X 

Typ	Numer	Domyślny	Aktywny	Uwagi	Data archiwiz...
☿	= @ec	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	@ec	@ec

< > Edytuj filtr

Opis

|

Zakładka Adres

Zakładka *Rachunki* prezentuje listę rachunków bankowych przypisanych do urzędu oraz umożliwia ich dodawanie/edycję/usuwanie.

Zakładka *Księgowe* prezentuje domyślne konta księgowe przypisane do danego urzędu.

Zakładki *Atrybuty* i *Załączniki* zostały szczegółowo opisane w artykule [Zakładka Kody Rabatowe, Opis analityczny, Atrybuty, Załączniki i Historia zmian.](#)