

# Rejestr czynności

Rejestry czynności i naruszeń umożliwiają prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, takich jak definiowanie osób odpowiedzialnych za administrację danymi osobowych czy określenie kategorii przetwarzania danych.

Rejestr dostępny jest z poziomu zakładki *CRM* -> *Rejestr czynności*.

Po wybraniu przycisku [**Dodaj**] otworzony zostaje formularz pozwalający na wprowadzenie informacji o zakresie i charakterze przetwarzania danych osobowych.

*Panel boczny* zawiera następujące pola:

- **ID** – unikalny identyfikator rejestru czynności w formacie RRRR/MM/DD/ID
- **Nazwa rejestru** – pole tekstowe umożliwiające nadanie nazwy (pole nieobowiązkowe)
- Podstawowe pola umożliwiające wybranie **osób odpowiedzialnych za administrację danymi**: *Administratora*, *Przedstawiciela* oraz *Inspektora*, którymi mogą zostać osoby wskazane z listy pracowników lub kontrahentów (zarówno nabywców i dostawców) zdefiniowanych w systemie. Wybór kontrahenta/pracownika z listy powoduje wyświetlenie listy wyboru danych adresowych przypisanych do wskazanego obiektu.
- *Pobierz dane z pieczętki firmy* – parametr domyślnie odznaczony, dostępny pod polem *Administrator*. Parametr ten może zostać zaznaczony wyłącznie, gdy na karcie centrum typu firma, w kontekście której pracuje zalogowany operator, zdefiniowana jest nazwa firmy. Zaznaczenie parametru powoduje automatyczne ustalenie administratora na podstawie nazwy firmy oraz pobranie jego danych adresowych jako danych administratora.

## Uwaga

Po zaznaczeniu parametru *Pobierz dane z pieczętki firmy* nie ma możliwości zmiany administratora rejestru czynności – pole to zostaje nieaktywne.

Rejestr czynności przetwarzania

Współadministratorzy

Lp.	Nazwa	Data od	Data do	Dane kontaktowe	Opis
1	Firma AB	2018-09-10	2018-09-10	Polska	

Czynności przetwarzania danych

Nr czynności	Nazwa czyn...	Cel przetwar...	Kategorie os...	Kategorie da...	Kategorie od...	Państwa trze...	Uzasadnienie	Szczegóły uz...	Planowany ter...
2018/09/10/4	2018/08/29/2					Argentyna	Wiążące reg...		

## Rejestr czynności

Zakładka *Rejestry czynności przetwarzania* składa się z dwóch sekcji:

- **Współadministratorzy** – umożliwia zdefiniowanie kontrahentów/pracowników jako współadministratorów przetwarzania danych osobowych. Nad listą dostępne są standardowe przyciski umożliwiające dołączanie oraz odłączanie obiektów oraz eksport do arkusza kalkulacyjnego. W sekcji prezentowane są:
  - **Nazwa** kontrahenta lub imię i nazwisko pracownika
  - **Daty od/do** określające czas pełnienia funkcji współadministratora
  - **Dane kontaktowe** kontrahenta/pracownika wybrane przez operatora podczas definiowania współadministratora
  - **Opis** – pole umożliwiające zdefiniowanie dodatkowych informacji o współadministatorze

Sekcja *Czynności przetwarzania danych* umożliwia wprowadzenie informacji dotyczących kategorii przetwarzanych danych oraz

ich właścicieli i odbiorców, rejestrację uzasadnień przekazania danych oraz określenie terminu ich przechowywania. Po wybraniu przycisku [**Dodaj**] pojawia się formularz szczegółów aktywności, który zawiera:

- **Numer** – unikalne ID czynności nadawane automatycznie podczas zapisu
- **Nazwa czynności** – pole tekstowe umożliwiające nadanie nazwy
- **Cel przetwarzania danych** – pole tekstowe pozwalające na określenie celu zarejestrowania danej czynności
- **Kategorie osób/danych osobowych/odbiorców danych** – pola tekstowe ograniczone do 4000 znaków
- **Planowane terminy usunięcia danych** – pole tekstowe ograniczone do 4000 znaków

Dodatkowo, na zakładce *Państwa trzecie – przekazanie danych*, operator ma możliwość wyboru krajów, do których nastąpi przekazanie danych osobowych wraz z odpowiednim uzasadnieniem. Na jednym formularzu, dany kraj może zostać wybrany tylko raz.

The screenshot shows a web application interface for activity details. The main window is titled 'Szczegóły czynności'. On the left, there are several input fields: 'Numer' (2018/9/11/0), 'Nazwa czynności', 'Cel przetwarzania danych', and four category fields: 'Kategorie osób', 'Kategorie danych osobowych', 'Kategorie odbiorców danych', and 'Planowane terminy usunięcia danych'. The main area is titled 'Państwa trzecie - przekazanie danych' and contains a table with the following data:

Kraj	Uzasadnienie	Szczegóły uzasadnienia
=	=	uc
Argentyna	Wiążące reguły korporacyjne zatwierdzone prz...	

Below the table, there is a filter section with a checkbox and a button 'Edytuj filtr'. At the bottom, there is a section for 'Informacje dodatkowe'.

Formularz szczegółów aktywności

Wartości kolumny *Uzasadnienie* pobierane są ze słownika

uniwersalnego: *Uzasadnienie przekazania danych (Konfiguracja -> Słowniki Uniwersalne -> Przetwarzanie danych osobowych)*. Z poziomu słownika użytkownik ma również możliwość definiowania własnych wartości.

Rozwinięcie uzasadnienia można również określić w polu *Szczegóły uzasadnienia*.