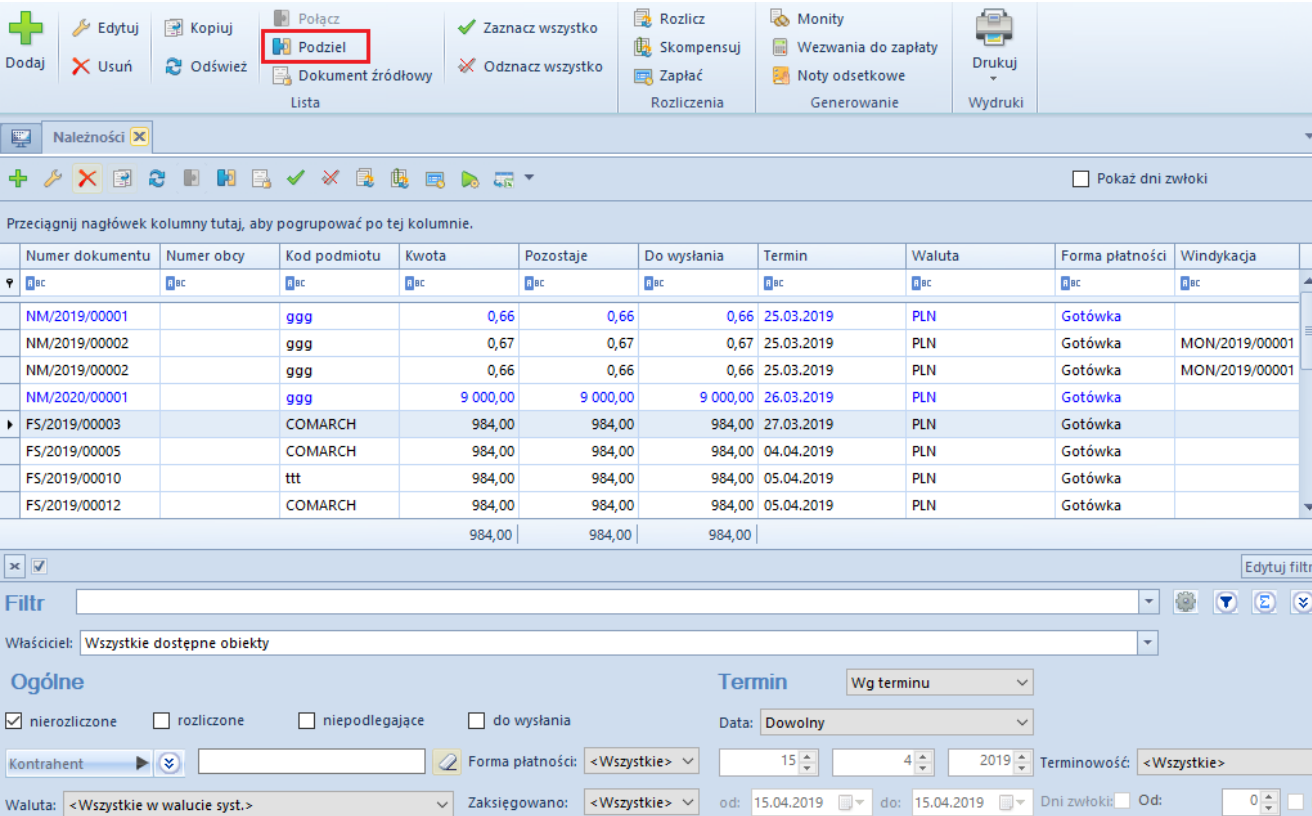


# Dzielenie i łączenie płatności

## Dzielenie płatności

Podziału płatności można dokonać za pomocą przycisku [**Podziel**] z poziomu:

- zakładki *Kwoty* dokumentu posiadającego płatność
- listy należności/zobowiązań



The screenshot displays a software interface for managing payments. At the top, a toolbar contains various icons, with the 'Podziel' (Split) icon highlighted by a red rectangle. Below the toolbar is a table of payments with columns for document number, debtor number, entity code, amount, remaining amount, due date, currency, and payment form. The table contains several rows of data, including payments from 2019 and 2020. Below the table, there are filter and search options, including a 'Filtr' field and various checkboxes for filtering payments.

Numer dokumentu	Numer obcy	Kod podmiotu	Kwota	Pozostaje	Do wysłania	Termin	Waluta	Forma płatności	Windykacja
NM/2019/00001		ggg	0,66	0,66	0,66	25.03.2019	PLN	Gotówka	
NM/2019/00002		ggg	0,67	0,67	0,67	25.03.2019	PLN	Gotówka	MON/2019/00001
NM/2019/00002		ggg	0,66	0,66	0,66	25.03.2019	PLN	Gotówka	MON/2019/00001
NM/2020/00001		ggg	9 000,00	9 000,00	9 000,00	26.03.2019	PLN	Gotówka	
FS/2019/00003		COMARCH	984,00	984,00	984,00	27.03.2019	PLN	Gotówka	
FS/2019/00005		COMARCH	984,00	984,00	984,00	04.04.2019	PLN	Gotówka	
FS/2019/00010		ttt	984,00	984,00	984,00	05.04.2019	PLN	Gotówka	
FS/2019/00012		COMARCH	984,00	984,00	984,00	05.04.2019	PLN	Gotówka	
			984,00	984,00	984,00				

Przycisk [**Podziel**] na liście Należności

Uwaga

Nie można podzielić płatności rozliczonej i częściowo rozliczonej, płatności noty memoriałowej, płatności bilansu otwarcia i płatności dokumentu zaksięgowanego.

Po wybraniu przycisku [**Podziel**] wyświetlone zostaje okno

składające się z dwóch zakładek – *Nowa płatność* i *Dzielona płatność*.

Numer dokum...	Numer obcy	Kod podmiotu	Kwota	Pozostaje	Termin	Waluta	Właściciel
FS/2019/00002		COMARCH	200,00	200,00	2019-04-18	PLN	Firma
FS/2019/00002		COMARCH	200,00	200,00	2019-04-18	PLN	Firma

Numer dokumentu	Numer obcy	Kod podmiotu	Rozliczono	Pozostaje	Termin	Waluta

### Okno podziału płatności

Na zakładce *Nowa płatność* należy wskazać kwotę nowo powstałej płatności, która musi być liczbą większą od 0 i mniejszą od wartości płatności dzielonej. Pozostałe dane są automatycznie przenoszone z dzielonej płatności. Na zakładce *Nowa płatność* użytkownik może zmienić walutę oraz wartości pól: *Numer obcy*, *Płatność*, *Termin płatności*, *Ilość dni zwłoki*, *Spodziewany termin*, *Rejestr*, *Rozliczenie*, *Płatnik*, *Rachunek*, *VAT-ZD*.

Na zakładce *Dzielona płatność* nie ma możliwości edycji żadnych danych. Program automatycznie aktualizuje kwotę dzielonej płatności jako różnicę pomiędzy kwotą pierwotnej płatności a kwotą nowej płatności

### Przykład

Użytkownik wprowadził FS/1/2019 na kwotę 300 PLN z płatnością realizowaną przelewem. Okazało się jednak, że należność będzie realizowana w dwóch ratach – 250 PLN przelewem i 50 PLN gotówką. W celu podziału płatności należy:

zaznaczyć daną płatność na liście należności

wybrać przycisk [**Podziel**]

w oknie podziału planowanej płatności wpisać 50 PLN jako kwotę nowej płatności

zmienić formę płatności nowej płatności na gotówkę

System automatycznie zmienił kwotę dzielonej płatności na 250 PLN. Po zapisaniu płatności na liście należności/zobowiązań pojawiły się dwie niezależne płatności.

Uwaga

Przy zmianie waluty płatności przy jej dzieleniu pobierany jest automatycznie domyślny kurs dla waluty płatności, bez możliwości edycji.

## Łączenie płatności

W systemie istnieje możliwość połączenia płatności dotyczących tego samego dokumentu. W tym celu należy:

- zaznaczyć dane płatności z poziomu szczegółów dokumentu (zakładka *Kwoty*) lub na liście należności/zobowiązań
- wybrać przycisk [**Połącz**]

Wyświetlone zostanie okno nowo powstałej płatności, której wartość jest równa sumie wszystkich zaznaczonych płatności. Wartość oraz waluta nowej płatności nie podlegają edycji. Pozostałe informacje zostają przejęte z połączonych płatności, z możliwością zmiany. Jeżeli połączone płatności różnią się formą płatności, rejestrem lub płatnikiem, to nowo powstała płatność nie będzie miała wybranej żadnej formy płatności, rejestru lub płatnika, z możliwością ręcznego wskazania tej

wartości przez użytkownika.

Zasady łączenia płatności:

- nie można łączyć płatności rozliczonych
- nie można łączyć płatności o różnych typach, np. należności z zobowiązaniem
- nie można łączyć płatności o różnych walutach
- nie można łączyć płatności w walutach obcych o różnych kursach wymiany walut
- nie można łączyć płatności powiązanych z różnymi dokumentami, np. dwóch płatności, z których jedna dotyczy FS/2013/00001 a druga FS/2013/00002
- nie można łączyć płatności powiązanych z dokumentami handlowymi z płatnościami dodanymi ręcznie
- nie można łączyć płatności podlegających rozliczeniu z płatnościami niepodlegającymi rozliczeniu
- można łączyć płatności dla różnych płatników – na nowo powstałą płatność nie zostaje przeniesiony żaden płatnik
- można łączyć płatności o różnych formach płatności/rejestrach – nowo powstała płatność nie będzie miała wybranej żadnej formy płatności/rejestru