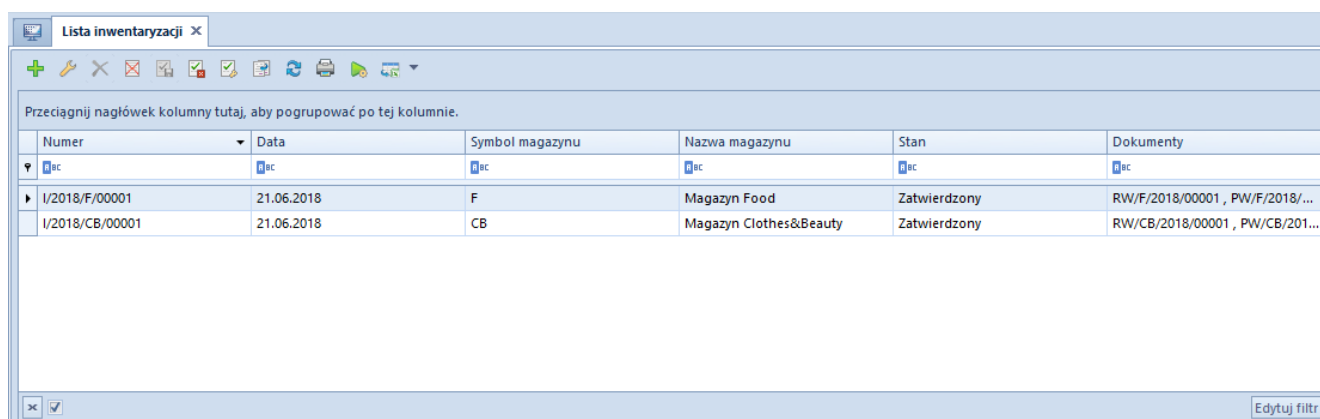


Inwentaryzacja

Inwentaryzacja to dokonanie spisu faktycznego stanu wszystkich rzeczowych składników majątku, jak również wyjaśnienie różnic pomiędzy stanem stwierdzonym podczas inwentaryzacji (stanem rzeczywistym), a stanem wynikającym z ewidencji magazynowej.

Lista inwentaryzacji dostępna jest z poziomu menu głównego *Magazyn* → (*Zasoby*) *Inwentaryzacje*.



Przecignij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.					
Numer	Data	Symbol magazynu	Nazwa magazynu	Stan	Dokumenty
I/2018/F/00001	21.06.2018	F	Magazyn Food	Zatwierdzony	RW/F/2018/00001 , PW/F/2018/...
I/2018/CB/00001	21.06.2018	CB	Magazyn Clothes&Beauty	Zatwierdzony	RW/CB/2018/00001 , PW/CB/201...

Lista dokumentów inwentaryzacji

Na dokument inwentaryzacji składają się:

- **arkusze inwentaryzacyjne** – artykuły/partie artykułów mogą zostać dodane do arkusza przed wykonaniem spisu z natury lub dopiero po jego wykonaniu w momencie wprowadzania ilości rzeczywistych do systemu. Pierwszy sposób wykorzystywany jest najczęściej, gdy inwentaryzacji będą podlegać tylko wybrane artykuły. Drugi, gdy inwentaryzacji podlega cały magazyn lub sklep, a osoby wykonujące spis z natury nie poszukują konkretnych towarów, lecz inwentaryzują wskazany fragment magazynu lub sklepu.
- **odczyty powiązane z arkuszami** – jeśli artykuły/partie artykułów mają trafić na arkusze dopiero w momencie wprowadzania ilości rzeczywistych do systemu, najlepiej wykorzystać w tym celu odczyty. Mogą one być uzupełniane artykułami/partiami artykułów na bieżąco podczas

inwentaryzowania danego obszaru lub mogą zostać uzupełnione poprzez odczyt z kolektora już po dokonaniu spisu z natury. Wprowadzając kolejne partie artykułów na odczyty będą one automatycznie trafiać na powiązany z nimi arkusz. Zatwierdzając kolejne odczyty, ilości rzeczywiste z tych odczytów będą sumowane na arkuszu.

Proces inwentaryzacji można podzielić na trzy etapy:

- **Etap 1** – określenie towarów, które mają zostać zinwentaryzowane oraz przygotowanie dokumentu inwentaryzacji
- **Etap 2** – przeprowadzenie właściwego spisu z natury
- **Etap 3** – wprowadzenie rzeczywistych ilości do systemu i wystawienie dokumentów korygujących rozbieżności

Dokument inwentaryzacyjny:

- dotyczy jednego wybranego magazynu. Jeśli inwentaryzacji ma podlegać więcej magazynów, należy dla każdego z nich stworzyć osobny dokument inwentaryzacji.
- może zawierać dowolną ilość arkuszy inwentaryzacyjnych, które zawierają wykaz towarów/partii towarów wraz z ilością wynikającą z dokumentów oraz ilością rzeczywistą.

Uprawnienia mające wpływ na przebieg/zakończenie inwentaryzacji:

- **Automatyczne generowanie dokumentów inwentaryzacyjnych podczas zatwierdzania inwentaryzacji**
- **Automatyczne zatwierdzanie dokumentów inwentaryzacyjnych**
- **Inwentaryzacja – kontrola poprawności dokumentów**
- **Blokada artykułów do sprzedaży**
- **Zwalnianie rezerwacji**
- **Pobieranie zasobów przyjętych po dacie inwentaryzacji**

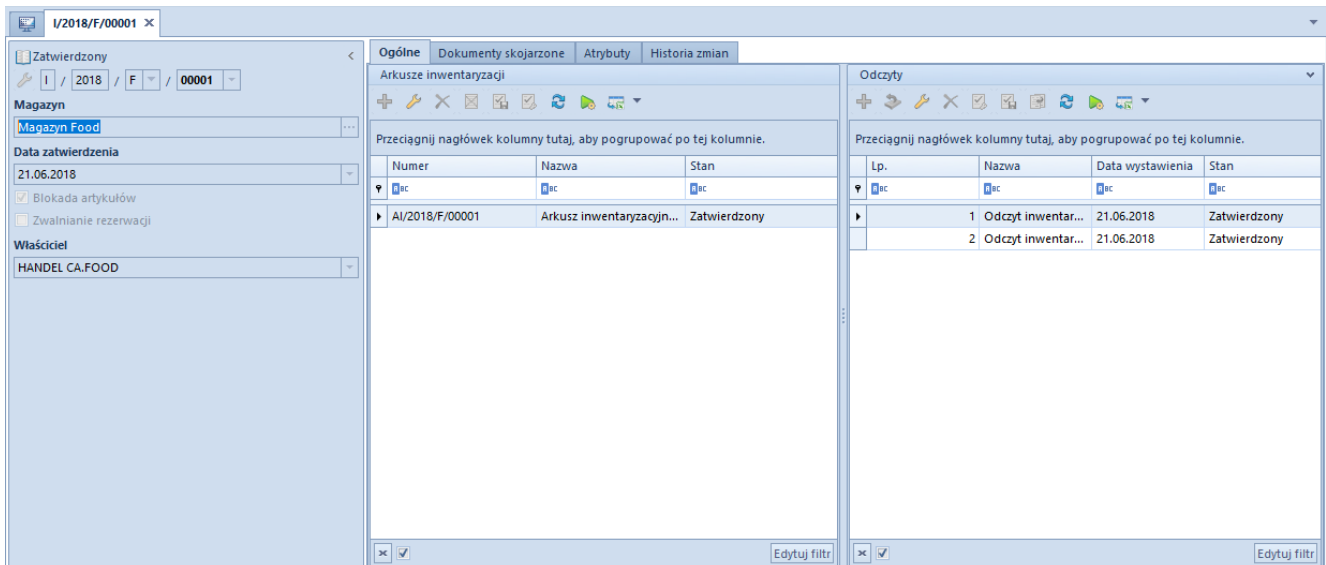
Dodawanie formularza inwentaryzacji

Formularz nowego dokumentu inwentaryzacyjnego otwierany jest

po wybraniu przycisku [**Dodaj**].

Zakładka *Ogólne* składa się z listy:

- arkuszy inwentaryzacyjnych
- odczytów, która domyślnie jest zwinięta



Formularz dokumentu inwentaryzacji

Nagłówek formularza inwentaryzacji zawiera następujące pola:

- numer dokumentu
- magazyn, dla którego tworzony jest dokument inwentaryzacji
- centrum, które jest właścicielem dokumentu (właściciela można zmienić do momentu dodania nowego arkusza inwentaryzacji)
- **blokada artykułów**
- **zwalnianie rezerwacji**
- aktualny stan dokumentu
- data zatwierdzenia – data ta nie podlega edycji i jest uzupełniania automatycznie podczas zatwierdzania inwentaryzacji.

W przypadku gdy na arkuszu byłaby ona późniejsza, podczas zatwierdzania inwentaryzacji pojawi się komunikat z pytaniem dotyczącym aktualizacji daty zatwierdzenia dokumentu na najpóźniejszą datę

wystawienia z arkusza.

Uwaga

Ilości systemowe pobierane na dokument inwentaryzacji wyliczane są na podstawie wszystkich dokumentów, bez względu na to z jaką datą inwentaryzowane artykuły zostały przyjęte, wydane lub zarezerwowane. Data wystawienia dokumentu inwentaryzacji wskazuje dzień, w którym proces inwentaryzacji został wykonany.