

# Księgowanie schematem księgowym

W zależności od poprawności użytego do księgowania schematu księgowanie może zakończyć się sukcesem lub niepowodzeniem.

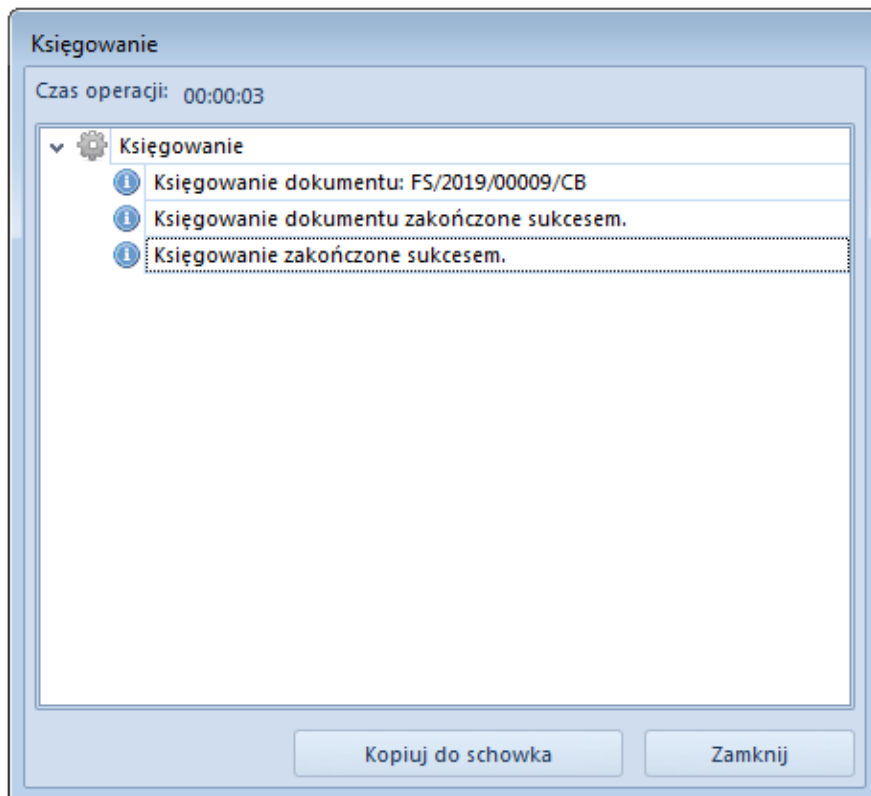
## Uwaga

W przypadku wyboru schematu księgowego, na którym wskazano konto, do którego dany użytkownik nie ma dostępu, predekretacja/księgowanie nie zostanie wykonane. Użytkownik ma możliwość edycji takiego schematu księgowego.

## Księgowanie dokumentu poprawnym schematem

W celu zaksięgowania dokumentu schematem księgowym należy:

- Zaznaczyć dokument na liście
- Wybrać przycisk [**Zaksięguj**] z grupy przycisków *Księgowanie*
- W przypadku, gdy dla danego typu dokumentu zdefiniowanych jest więcej niż jeden schemat księgowy, zostanie otwarte okno wyboru schematu i daty księgowania. W oknie zaznaczone są dwa parametry:
  - *Użyj daty schematu* – odznaczenie parametru umożliwia wybór innej daty księgowania niż na schemacie domyślnym
  - *Użyj domyślnego schematu* – odznaczenie parametru umożliwia wybór innego schematu księgowania przypisanego do danego typu dokumentu
- Po wskazaniu daty i schematu, należy wybrać przycisk [**Zaksięguj**]
- Jeżeli zastosowany schemat był poprawny, dokument zostanie zaksięgowany, a wygenerowany zapis księgowy będzie widoczny na liście zapisów księgowych ze statusem *W buforze* (menu *Księgowość* → *Dziennik*)



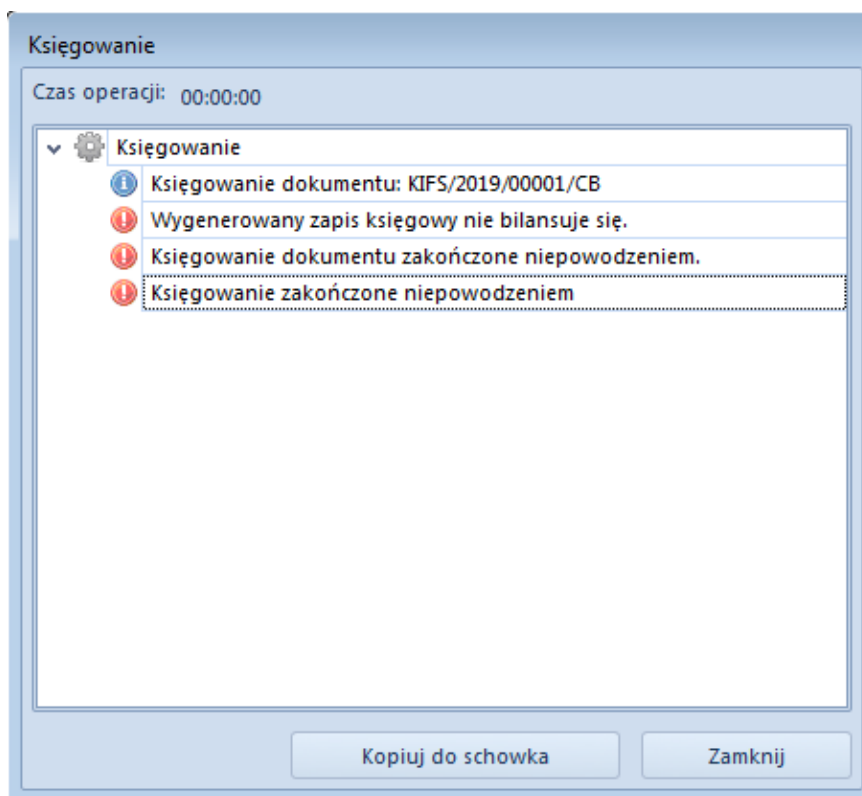
Podgląd procesu księgowania – zakończone powodzeniem

## Księgowanie dokumentu niepoprawnym schematem

W celu zaksięgowania dokumentu schematem księgowym należy:

- Zaznaczyć dokument na liście
- Wybrać przycisk [**Zaksięguj**] z grupy przycisków *Księgowanie*
- W przypadku, gdy dla danego typu dokumentu zdefiniowanych jest więcej niż jeden schemat księgowy, zostanie otwarte okno wyboru schematu i daty księgowania
- Wybrać przycisk [**Zaksięguj**]
- Jeżeli użyty schemat był niepoprawny, księgowanie dokumentu kończy się niepowodzeniem. W oknie z logiem zostanie wyświetlony stosowny komunikat, np. „Wygenerowany zapis księgowy nie bilansuje się. *Księgowanie dokumentu zakończone niepowodzeniem*”.
- W takim przypadku należy zmienić schemat księgowy na

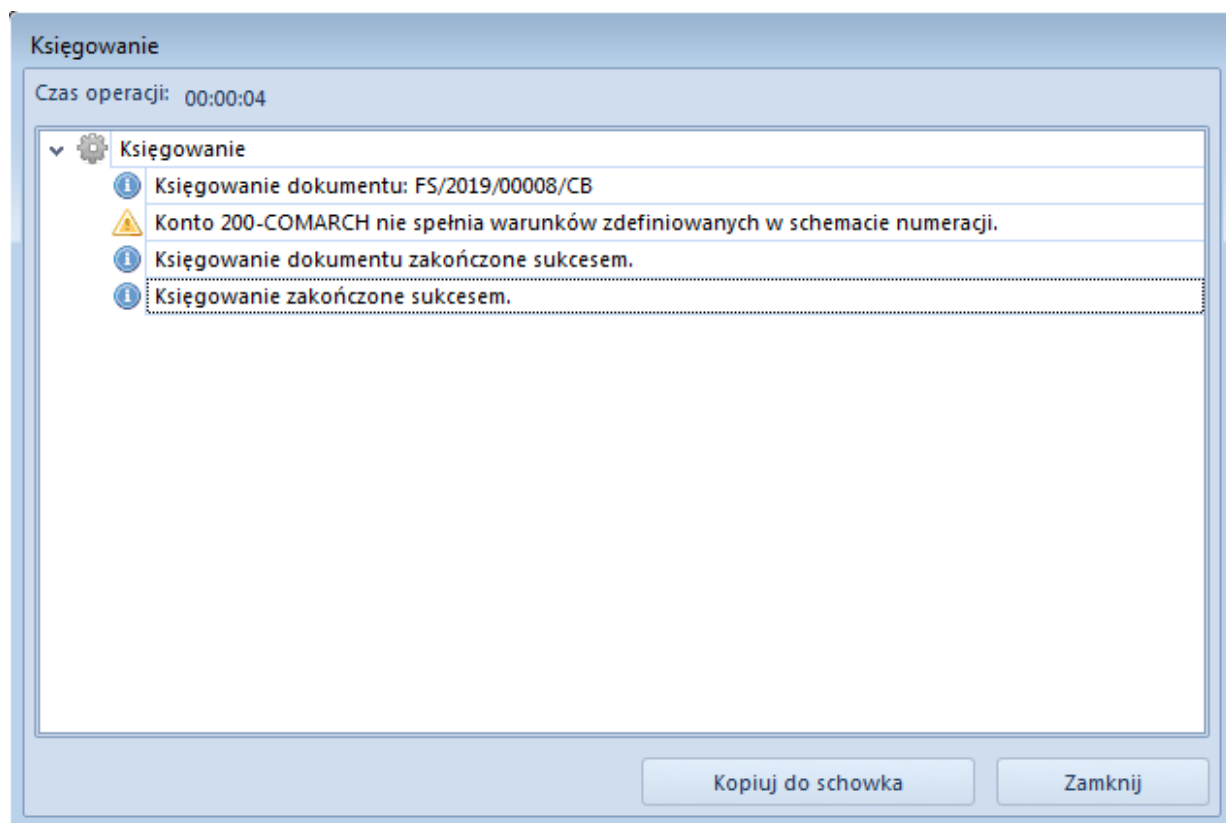
poprawny i powtórzyć księgowanie



Podgląd procesu księgowania – zakończone niepowodzeniem

## Księgowanie dokumentu z ostrzeżeniem

Podczas predekretacji lub księgowania schematem księgowym z zaznaczonym parametrem *Załącz konto* i wpisanym numerem konta, który jest niezgodny z przypisanym do niego schematem numeracji, system wyświetli w oknie loga odpowiedni komunikat i w zależności od ustawionej kontroli numeracji kont, księgowanie dokumentu będzie kontynuowane lub zostanie zablokowane.



Log z ostrzeżeniem podczas księgowania z zakładaniem konta niespełniającego warunków schematu numeracji