

# Lista dokumentów środków trwałych

Lista dokumentów środków trwałych dostępna jest z poziomu menu *Środki trwałe* pod przyciskiem [**Dokumenty środków trwałych**]. Z poziomu listy można dodawać, przeglądać, księgować oraz drukować dokumenty środków trwałych.

Typ	Numer	Data wystawi...	Stan	Waluta	Zmiana wartości (bilan...	Amortyzacja (bilan...	Zmiana wartości (poda...	Amortyzacja (poda...	Zmiana wartości (...)	Amortyzacja (...)	Źródło
Otrzymanie	OT/2016/00001	2016-06-07	Zatwierd...	PLN	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	Automatyc...
Otrzymanie	OT/2018/00002	2018-12-14	Zatwierd...	PLN	5 692,00	0,00	5 692,00	0,00	5 692,00	0,00	Automatyc...
Otrzymanie	OT/2005/00001	2005-03-24	Zatwierd...	PLN	1 560 000,00	0,00	1 560 000,00	0,00	1 560 000,00	0,00	Automatyc...
Modyfikacja w...	MW/2018/00002	2018-12-31	Zatwierd...	PLN	-1 560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Automatyc...
Likwidacja	LT/2019/00001	2019-06-01	Zatwierd...	PLN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Automatyc...
Amortyzacja	AM/2019/00001	2019-05-31	Zaksięgo...	PLN	0,00	39 494,83	0,00	39 494,83	0,00	39 494,83	Automatyc...
Amortyzacja	AM/2019/00002	2019-07-31	Zaksięgo...	PLN	0,00	14 583,34	0,00	14 583,34	0,00	14 583,34	Automatyc...
Otrzymanie	OT/2018/00003	2018-06-14	Zatwierd...	PLN	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	Automatyc...
Amortyzacja	AM/2019/00003	2019-01-31	Zaksięgo...	PLN	0,00	11 075,00	0,00	11 075,00	0,00	11 075,00	Automatyc...
Amortyzacja	AM/2019/00004	2019-02-28	Zaksięgo...	PLN	0,00	9 909,60	0,00	9 909,60	0,00	9 909,60	Automatyc...
Amortyzacja	AM/2019/00005	2019-03-31	Zaksięgo...	PLN	0,00	9 642,30	0,00	9 642,30	0,00	9 642,30	Automatyc...

## Lista dokumentów środków trwałych

Na liście dokumentów środków trwałych znajdują się standardowe przyciski oraz dodatkowo:

- [**Dodaj dokument**] – dodawanie dokumentów środków trwałych

Po wybraniu przycisku [**Dodaj dokument**] dostępna jest rozwijana lista z typami dokumentów: *Otrzymanie*, *Modyfikacja wartości*, *Likwidacja*, *Amortyzacja*, *Zmiana miejsca i osoby*.

Dokumenty środków trwałych mogą zostać wygenerowane automatycznie przez program lub można je dodać ręcznie z poziomu:

- listy środków trwałych po zaznaczeniu konkretnych środków

- zakładki *Dokumenty środków trwałych* na karcie środka trwałego
- listy dokumentów środków trwałych

Szczegółowe informacje o typach dokumentów środków trwałych opisane są w kategorii Dokumenty środków trwałych.

Lista dokumentów środków trwałych składa się z kolumn:

- **Typ**
- **Numer**
- **Data wystawienia**
- **Stan**
- **Waluta**
- **Zmiana wartości (bilansowa/podatkowa/MSR)** – dostępność kolumn zależy od torów zaznaczonych w konfiguracji
- **Amortyzacja (bilansowa/podatkowa/MSR)** – dostępność kolumn zależy od torów zaznaczonych w konfiguracji
- **Opis** (domyślnie ukryta)
- **Właściciel** (domyślnie ukryta)
- **Źródło** (domyślnie ukryta) – informacja o tym, czy dokument został wygenerowany automatycznie, czy dodany ręcznie

Szczegółowy opis działania filtrów znajduje się w kategorii Wyszukiwanie i filtrowanie danych.

Dodatkowo, na liście dokumentów środków trwałych, dostępna jest możliwość zawężenia listy do dokumentów środka trwałego wskazanego w filtrze. Po wskazaniu środka trwałego konieczne jest użycie przycisku [**Filtruj**]. Po wybraniu w filtrze środka trwałego można za pomocą przycisku otworzyć jego kartę do podglądu.