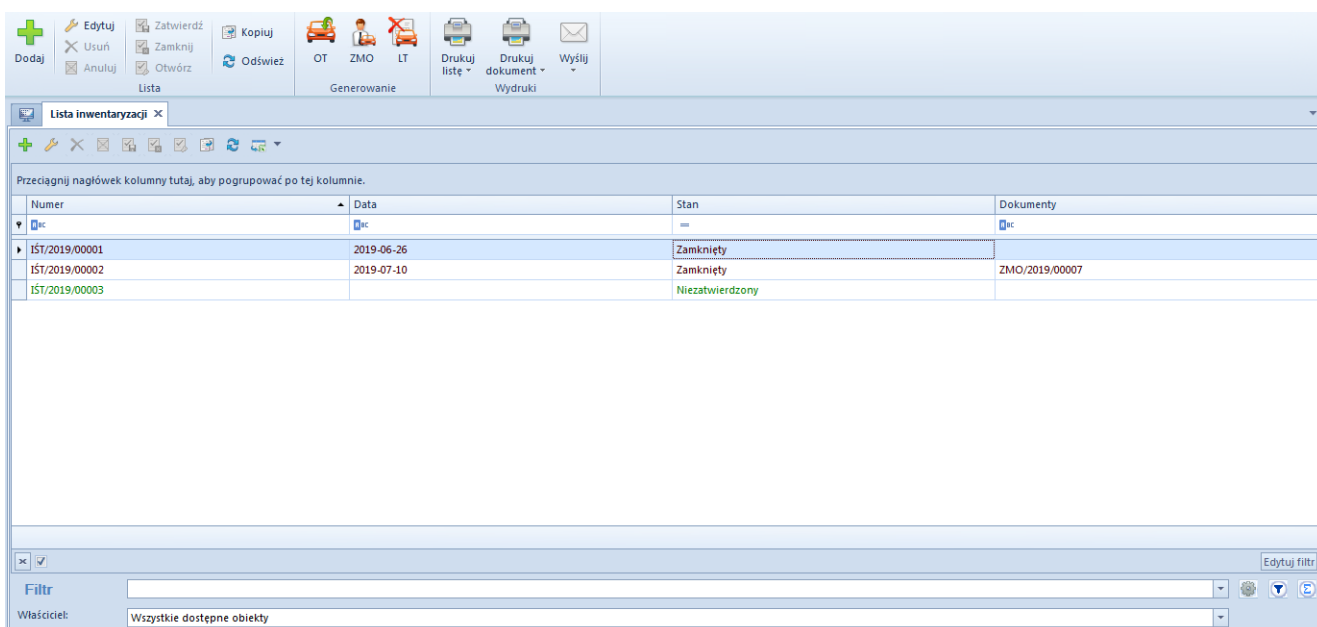


Lista inwentaryzacji środków trwałych

Inwentaryzacja to dokonanie spisu faktycznego stanu wszystkich rzeczowych składników majątku, jak również wyjaśnienie różnic pomiędzy stanem stwierdzonym podczas inwentaryzacji (stanem rzeczywistym), a stanem wynikającym z ewidencji środków trwałych.

Lista inwentaryzacji środków trwałych dostępna jest z poziomu menu *Środki trwałe* pod przyciskiem [**Inwentaryzacje**].



Numer	Data	Stan	Dokumenty
IŚT/2019/00001	2019-06-26	Zamknięty	
IŚT/2019/00002	2019-07-10	Zamknięty	ZMO/2019/00007
IŚT/2019/00003		Niezatwierdzony	

Lista inwentaryzacji środków trwałych

Na liście inwentaryzacji środków trwałych znajdują się standardowe przyciski oraz dodatkowo:

- [**Zatwierdź**] – umożliwia zatwierdzenie zaznaczonych dokumentów inwentaryzacji. Dokument inwentaryzacji można zatwierdzić jeżeli wszystkie jego arkusze są w stanie *Zatwierdzony* lub *Anulowany*.
- [**Zamknij**] – umożliwia zamknięcie zaznaczonych inwentaryzacji. Dla zamkniętych inwentaryzacji można wygenerować dokumenty korygujące rozbieżności. Nie ma

możliwości otwarcia inwentaryzacji, która została zamknięta.

- **[Otwórz]** – umożliwia otwarcie zatwierdzonych inwentaryzacji. Otwarcie inwentaryzacji zmienia stan wszystkich arkuszy inwentaryzacyjnych na *Niezatwierdzony* (nie dotyczy arkuszy anulowanych).
- **[Kopiuj]** – umożliwia skopiowanie zaznaczonego dokumentu inwentaryzacji, który jest w stanie zatwierdzonym, zamkniętym lub anulowanym. Podczas kopiowania przenoszone są tylko arkusze inwentaryzacji, które nie zostały anulowane.
- **[OT]** – przycisk dostępny po zaznaczeniu zamkniętych dokumentów inwentaryzacji. Umożliwia wygenerowanie dokumentu OT w przypadku ujawnienia nadwyżki podczas inwentaryzacji.
- **[ZMO]** – przycisk dostępny po zaznaczeniu zamkniętych dokumentów inwentaryzacji. umożliwia wygenerowanie dokumentu ZMO w przypadku ujawnienia niezgodności danych dotyczących miejsca użytkowania lub osób odpowiedzialnych za środki trwałe
- **[LT]** – przycisk dostępny po zaznaczeniu zamkniętych dokumentów inwentaryzacji. umożliwia wygenerowanie dokumentu LT w przypadku ujawnienia niedoboru podczas inwentaryzacji

Szczegółowy opis funkcjonalności generowania dokumentów z inwentaryzacji znajduje się w artykule Rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych.

Uwaga

Podczas dodawania/kopiowania dokumentu inwentaryzacji następuje weryfikacja czy dany środek trwały został ujęty na innej niezatwierdzonej inwentaryzacji lub na innym arkuszu w danej inwentaryzacji – jeżeli tak, to nie zostanie dodany na aktualny arkusz inwentaryzacji.

Lista inwentaryzacji składa się z kolumn:

- **Numer** – numer systemowy dokumentu inwentaryzacji

- **Data** – data zatwierdzenia dokumentu inwentaryzacji
- **Stan**
- **Dokumenty** – dokumenty środków trwałych wygenerowane z dokumentu inwentaryzacji
- **Właściciel** (kolumna domyślnie ukryta)

Szczegółowy opis działania filtrów znajduje się w kategorii Wyszukiwanie i filtrowanie danych.