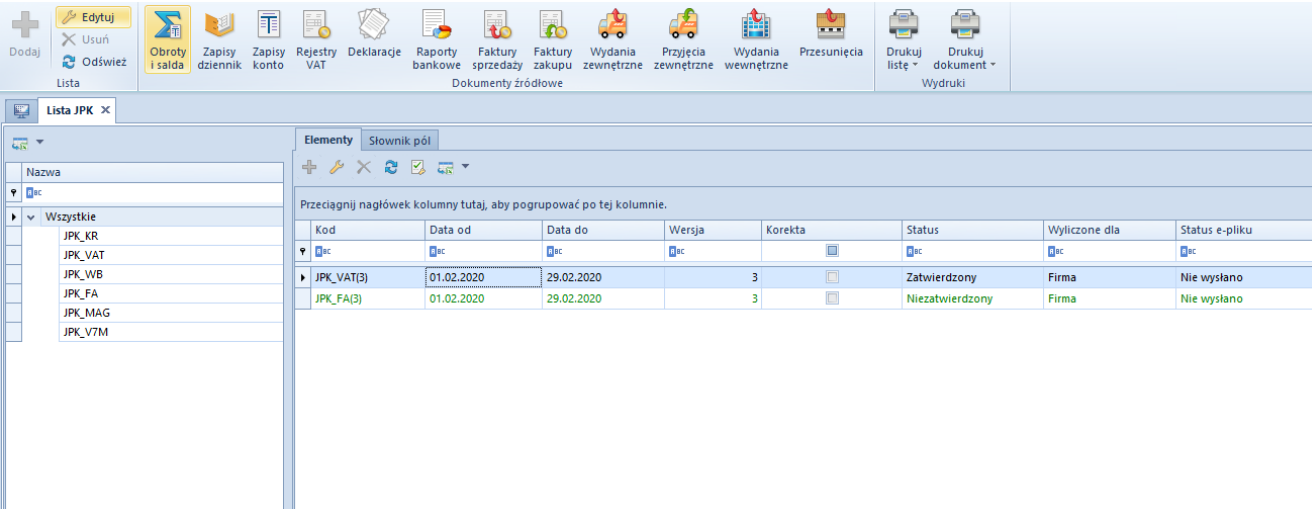


Lista JPK

Lista JPK dostępne jest z poziomu z zakładki *Główne* -> *JPK*.

Menu okna dzieli się na grupy:

- *Lista*, z przyciskami: [**Dodaj**], [**Edytuj**], [**Usuń**], [**Odśwież**]
- *Dokumenty źródłowe*, z przyciskami: [**Obroty i salda**], [**Zapisy dziennik**], [**Zapisy konto**], [**Rejestry VAT**], [**Raporty bankowe**], [**Faktury sprzedaży**], [**Faktury zakupu**], [**Wydania zewnętrzne**], [**Przyjęcia zewnętrzne**], [**Wydania wewnętrzne**], [**Przesunięcia**]
- *Zawiadomienie ZD* z przyciskiem [**Zawiadomienie ZD**] – sekcja dostępna po zaznaczeniu na liście pliku JPK_V7M. Wybranie przycisku podnosi do edycji powiązany z plikiem dokument zawiadomienie ZD. Jeżeli do pliku nie zostało wygenerowane zawiadomienie ZD, pojawi się komunikat: „Do danego pliku JPK_V7M nie istnieje powiązany dokument: Zawiadomienie ZD.” Opis zawiadomienia ZD znajduje się w artykułach *Lista Zawiadomień ZD* i *Dodawanie Zawiadomienia ZD*.
- *Wydruki*, z przyciskami: [**Drukuj listę**], [**Drukuj dokument**]



The screenshot shows the application interface for the JPK List. At the top, there is a toolbar with icons for adding, deleting, refreshing, and editing, as well as a group of document management icons including 'Obroty i salda', 'Zapisy dziennik', 'Zapisy konto', 'Rejestry VAT', 'Deklaracje', 'Raporty bankowe', 'Faktury sprzedaży', 'Faktury zakupu', 'Wydania zewnętrzne', 'Przyjęcia zewnętrzne', 'Wydania wewnętrzne', 'Przesunięcia', 'Drukuj listę', and 'Drukuj dokument'. Below the toolbar, there is a sidebar with a tree view showing a list of JPK files: JPK_KR, JPK_VAT, JPK_WB, JPK_FA, JPK_MAG, and JPK_V7M. The main area displays a table with the following data:

Kod	Data od	Data do	Wersja	Korekta	Status	Wyliczone dla	Status e-pliku
JPK_VAT(B)	01.02.2020	29.02.2020	3		Zatwierdzony	Firma	Nie wysłano
JPK_FA(B)	01.02.2020	29.02.2020	3		Niezatwierdzony	Firma	Nie wysłano

Lista JPK

Lista JPK składa się z dwóch zakładek *Elementy* oraz *Słownik pól*. Pod zakładkami znajdują się standardowe przyciski: **[Dodaj]**, **[Edytuj]**, **[Usuń]**, **[Odśwież]**, **[Cofnij zatwierdzenie]**, **[Eksport do arkusza kalkulacyjnego]**. Usuwanie plików JPK możliwe jest wyłącznie dla plików w stanie *Niezatwierdzony*.

Zakładka *Elementy*

Dla poszczególnych plików na liście widoczne są kolumny:

- *Kod*
- *Data od*
- *Data do*
- *Wersja*
- *Korekta*
- *Status*
- *Wyliczone dla*
- *Status e-pliku*

Dodatkowe kolumny dostępne na liście to:

- *Data generacji* – data dodania pliku w historii zmian
- *Nazwa pliku* – nazwa pliku określona przez użytkownika

W przypadku niektórych plików JPK występują kolumny specjalnie dedykowane dla konkretnych plików:

- W oknie pliku JPK_WB – kolumna *Rachunek bankowy*, w której wyświetlany jest numer rachunku bankowego w tworzonym pliku JPK
- W oknie pliku JPK_FA – kolumna *Waluta*, zawiera walutę, dla której generowany jest plik
- W oknie pliku JPK_MAG – kolumna *Magazyn*, dostarcza informacji na temat magazynu, do którego należą dokumenty w pliku

Z poziomu zakładki *Elementy*, po ustawieniu się na konkretnej grupie plików JPK i wybraniu przycisku **[Dodaj]**, następuje dodanie pliku *JPK* o określonym typie.

Zakładka *Słownik pól*

Zakładka ta w przypadku wszystkich rodzajów plików JPK składa się z takich samych kolumn:

- *Pole* – dowolny oraz unikalny tekst wprowadzany przez użytkownika
- *Atrybut* – umożliwia wybór atrybutu spośród dostępnych w systemie
- *Opis* – dowolny tekst wprowadzany przez użytkownika
- *Aktywny* – odpowiada za aktywność pola