

# Lista środków trwałych

Lista środków trwałych dostępna jest z poziomu menu *Środki trwałe* pod przyciskiem [**Środki trwałe**] i składa się z sekcji dotyczącej grup środków trwałych oraz listy środków trwałych. Z poziomu tej listy można dodawać nowe karty środków trwałych oraz przeglądać istniejące.

Kod	Nazwa	Numer inw...	Typ	Data przyje...	Stan	Waluta	Wartość po...	Wartość ne...	Wartość po...	Wartość ne...	Wartość po...	Wartość netto (...)
Budynek a...	Budynek a...	ADM/2010/...	Środek trw...	2010-06-14	W użyciu	PLN	4 000 000,00	3 463 541,67	4 000 000,00	3 463 541,67	4 000 000,00	3 963 541,67
Oprogram...	Oprogram...	OPR/000569	Środek trw...	2018-12-05	W użyciu	PLN	1 700,00	0,00	1 700,00	0,00	1 700,00	0,00
Monitor LG...	Monitor LG	MON/12/2...	Wyposażenie	2018-06-14	Zbyty	PLN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Monitor LG...	Monitor LG	MON/01/2...	Wyposażenie	2019-01-03	W użyciu	PLN	1 869,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00	1 869,00
Notebook ...	Notebook ...	KOMP/01/2...	Środek trw...	2016-06-07	W użyciu	PLN	5 000,00	4 375,00	5 000,00	4 375,00	5 000,00	4 375,00
Notebook ...	Notebook ...	KOMP/02/2...	Środek trw...	2018-12-14	W użyciu	PLN	5 692,00	4 980,50	5 692,00	4 980,50	5 692,00	4 980,50
Hala produ...	Hala produ...	BUD/2005/...	Środek trw...	2005-03-24	Zlikwidowa...	PLN	1 560 000,00	0,00	1 560 000,00	1 560 000,00	1 560 000,00	1 560 000,00
Hala produ...	Hala produ...	BUD/2019/...	Środek trw...		W użyciu	PLN	36 952,69		36 952,69		36 952,69	

## Lista środków trwałych

Na liście środków trwałych znajdują się standardowe przyciski oraz dodatkowo:

- [**Kopiuj**] – umożliwia kopiowanie karty środka trwałego. Na kartę nowego środka trwałego są kopiowane: ustawienie parametru *W budowie*, *Kod*, *Nazwa*, *Typ*, *KŚT*, *Miejsce użytkowania*, *Osoba odpowiedzialna*, *Sposób zakupu*, *Tory amortyzacji*, *Metoda amortyzacji*, *Stawka amortyzacji*, *Współczynnik*, *Liczba miesięcy*, *Sezonowość*, *Zawieszenie amortyzacji*, *Opis analityczny*, *Atrybuty* i *Załączniki*.
- [**Amortyzacja/Umorzenie**] – generuje odpisy amortyzacyjne dla zaznaczonych środków trwałych
- [**Plan amortyzacji**] – generuje plan amortyzacji dla zaznaczonych środków trwałych

- **[Dodaj dokument]** – umożliwia dodanie dokumentów środków trwałych
- **[Dokumenty środka trwałego]** – umożliwia podgląd dokumentów środków trwałych. Przycisk jest dostępny, gdy na liście zaznaczono jeden środek trwały. Po wybraniu przycisku zostanie otwarta lista dokumentów zaznaczonego środka trwałego, z poziomu której można dodawać, edytować, usuwać, księgować oraz drukować dokumenty środka trwałego.

Lista środków trwałych jest listą historyczną, umożliwiającą weryfikację danych na określony dzień zgodnie z datą wskazaną w polu *Stan na dzień*. Domyślnie lista środków trwałych prezentuje stan zgodny z datą bieżącą.

Dla parametru *Stan na dzień* można wskazać wartość:

- **Dzień** – wyświetlane są wartości środków trwałych na wskazany dzień
- **Miesiąc** – wyświetlane są wartości środków trwałych na ostatni dzień wskazanego miesiąca
- **Rok** – wyświetlane są wartości środków trwałych na ostatni dzień wskazanego roku kalendarzowego

Lista środków trwałych składa się z kolumn:

- **Kod**
- **Nazwa**
- **Numer inwentarzowy**
- **Typ**
- **Data przyjęcia** – data przyjęcia z karty środka trwałego lub kolumna pusta w przypadku środka trwałego w budowie
- **Stan** – przyjmuje wartości *W użyciu*, *Zlikwidowany* lub *Zbyty* w zależności od zaznaczenia *Daty likwidacji/Daty zbycia* na formularzu środka trwałego
- **Waluta**
- **Wartość początkowa (bilansowa/podatkowa/MSR)** – dostępność kolumn zależy od torów zaznaczonych w

konfiguracji

- **Wartość netto (bilansowa/podatkowa/MSR)** – dostępność kolumn zależy od torów zaznaczonych w konfiguracji

domyślnie ukryte:

- **Data likwidacji**
- **Data zbycia**
- **Kod kreskowy**
- **KŚT**
- **Miejsce użytkowania**
- **Opis**
- **Osoba odpowiedzialna**
- **W budowie** – kolumna niedostępna do edycji. Opcja zaznaczona, jeżeli na karcie środka trwałego zaznaczono parametr *W budowie*.
- **Wartość bieżąca brutto (bilansowa/podatkowa/MSR)** – dostępność kolumn zależy od torów zaznaczonych w konfiguracji
- **Wielotorowość** – kolumna niedostępna do edycji. Opcja zaznaczona, jeżeli na karcie środka trwałego aktywowano więcej niż jeden tor amortyzacji.
- **Właściciel**
- **Załącznik** – w kolumnie wyświetlana jest miniatura załącznika

Środki trwałe zlikwidowane wyświetlane są na liście w kolorze czerwonym, natomiast środki trwałe zbyte w kolorze pomarańczowym.

Szczegółowy opis działania filtrów znajduje się w kategorii Wyszukiwanie i filtrowanie danych.