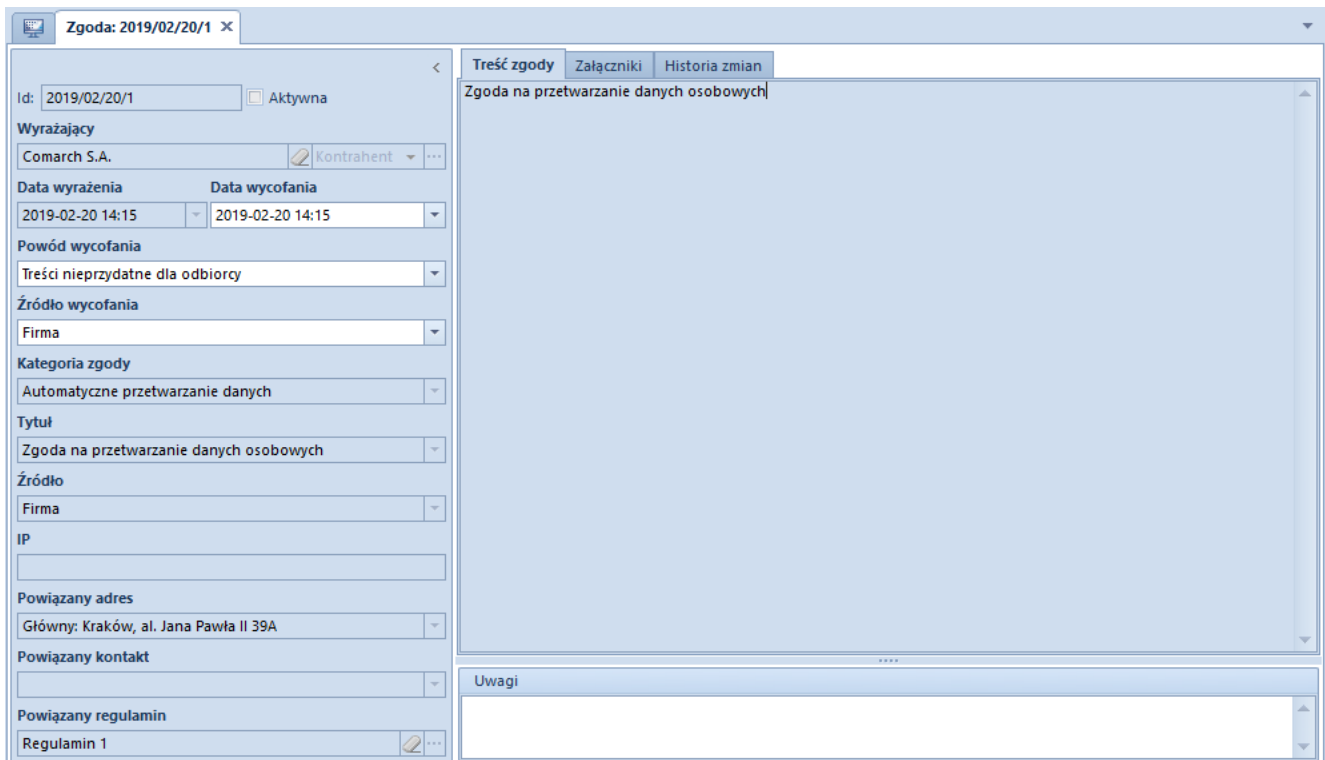


Wycofanie zgody

W celu wycofania zarejestrowanej zgody należy odznaczyć na wybranym formularzu parametr *Aktywna*.

Formularz zgody dostępny jest z poziomu menu *CRM -> Rejestr zgód*.



The screenshot displays a web application window titled "Zgoda: 2019/02/20/1". The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains various form fields for managing the consent record, including a checkbox for "Aktywna", a dropdown for "Wyrażający" (Comarch S.A.), date pickers for "Data wyrażenia" and "Data wycofania", a dropdown for "Powód wycofania" (Treści nieprzydatne dla odbiorcy), and other metadata fields. The main content area has tabs for "Treść zgody", "Załączniki", and "Historia zmian". The "Treść zgody" tab is active, showing the text "Zgoda na przetwarzanie danych osobowych". Below this is a section for "Uwagi" (Remarks).

Formularz wycofanej zgody

Po dezaktywowaniu zgody, na formularzu udostępnione zostają dodatkowe pola:

- **Data wycofania** – pole określające termin odebrania zgody

Uwaga

Data ta nie może być późniejsza niż Data wyrażania oraz Data bieżąca

- **Powód wycofania** – wartości pola pobierane są ze słownika uniwersalnego (*Konfiguracja -> Słowniki Uniwersalne -> Przetwarzanie danych osobowych -> Powód wycofania*). Operator ma możliwość dodania dodatkowych wartości do

słownika oraz oznaczenia jednej z wartości jako domyślnej.

- **Źródło wycofania** – wartości pola pobierane są ze słownika uniwersalnego (*Konfiguracja -> Słowniki Uniwersalne -> Przetwarzanie danych osobowych -> Źródło wycofania*). W przypadku braku dodania wartości do słownika, na formularzu uzupełnia się nazwa centrum, do którego zalogowany jest operator.