

Wypełnianie kwestionariuszy

Przypisany do kwestionariusza pracownik może uzupełnić go z poziomu:

- menu *Główne* przycisk [**Lista**] znajdujący się na wstążce listy obiektów: *Kontrahenci*, *Osoby kontaktowe*, *Pracownicy*
- Terminarza pracownika
- Obszaru CRM użytkownika (CRM → Pulpit CRM)

Po podniesieniu do edycji kwestionariusza do wypełnienia dla danego obiektu, pojawia się okno formularza:

The screenshot shows a software interface for questionnaire management. The window title is "Struktura zatrudnienia" and the status is "Do wypełnienia". The interface includes a "Nazwa" field with the value "Struktura zatrudnienia", a "Dotyczy" field with the value "Olga Pietrzyk", and an "Opis" field. There are also date fields for "Okres kwestionariusza" with "Data początkowa" and "Data końcowa" both set to "2019-04-02". The main area displays a list of questions under the "Wypełniający" tab. The list has columns for "Lp.", "Nazwa", "Szczegóły", "Odpowiedź", "Data archiwizacji", and "Wypełniający". One question is highlighted: "1 liczba pracowników > 100". The "Ocena" field is set to "0" and the "Tylko aktualne wersje" checkbox is checked. The interface also includes a "Grupy" sidebar and a "Edytuj filtr" button.

Formularz kwestionariusza do wypełnienia

Ocena – wynik oceny w wartościach liczbowych.

Tylko aktualne wersje – gdy parametr zostanie zaznaczony to na liście ukrywane są te wersje pytania, które nie są najbardziej aktualne (data archiwizacji jest pusta lub wypełniona największą wartością dla wszystkich wersji pytania przypisanych do kwestionariusza).

Odpowiedź – pole, które uzupełnia operator wypełniający kwestionariusz:

- w przypadku odpowiedzi typu *Tekst* może mieć ona maksymalnie 2000 znaków
- w przypadku odpowiedzi typu *Wartość atrybutu*, odpowiedziami mogą być jedynie atrybuty, określone parametrem *Odpowiedź na pytanie kwestionariusza*

Data archiwizacji – data zarchiwizowania danego pytania (wprowadzenie zmian w definicji pytania już raz użytego na wzorcu lub kwestionariuszu: zmiany w polu *Nazwa*, zmiany w obszarze *Odpowiedzi*, jeśli oparte są na atrybucie).

Wypełniający – nazwa pracownika wypełniającego kwestionariusz (pole wypełniane automatycznie).

Uwaga

Zmiana statusu kwestionariusza na inny niż *Do wypełnienia* jest możliwa jedynie po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania oznaczone parametrem *Wymagane* (tło odpowiedzi jest zaznaczone na żółto).