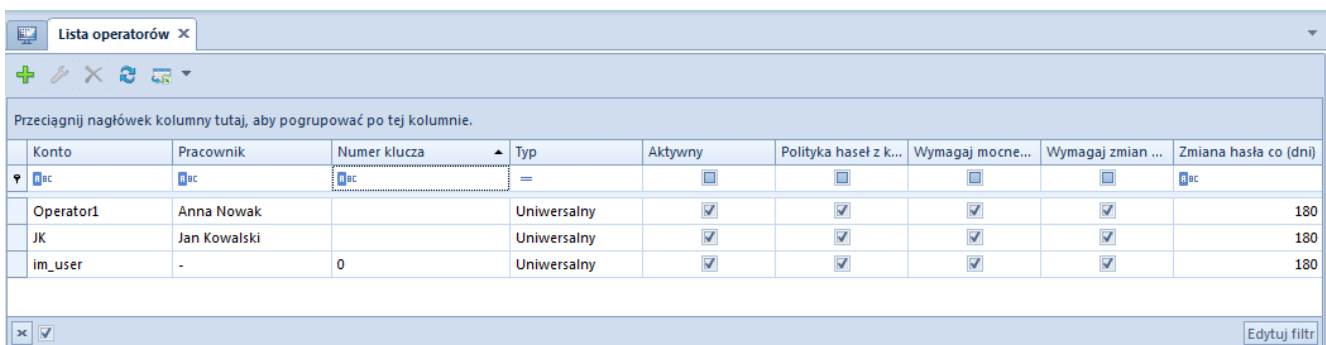


Konto operatora

Lista kont operatorów

Dostęp do zarządzania kontami operatorów posiada wyłącznie operator należący do grupy *B2_admin*. Dla innych użytkowników funkcja *Operatorzy*, dostępna w menu *Konfiguracja* → *Struktura firmy*, nie jest aktywna.



Przeciagnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.								
Konto	Pracownik	Numer klucza	Typ	Aktywny	Polityka haseł z k...	Wymagaj mocne...	Wymagaj zmian ...	Zmiana hasła co (dni)
pec	pec	pec	=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pec
Operator1	Anna Nowak		Uniwersalny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	180
JK	Jan Kowalski		Uniwersalny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	180
im_user	-	0	Uniwersalny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	180

Lista operatorów

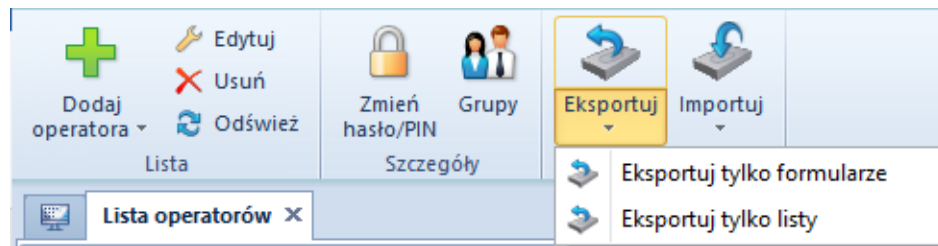
W menu listy operatorów zdefiniowanych w systemie znajdują się następujące grupy przycisków:

- **Lista** – standardowe przyciski do obsługi listy
- **Szczegóły** – przyciski służące do definiowania haseł i zarządzania powiązaniem z grupą:
 - *Zmień hasło/PIN*
 - *Grupy*

Ustawienia interfejsu – umożliwia zarządzanie ustawieniami interfejsu dla zaznaczonego operatora

- *Eksportuj* – aktywny po zaznaczeniu jednego operatora umożliwia zapisanie do pliku ustawień interfejsu formularzy i list. Możliwy wybór jednej z opcji: *Eksportuj tylko formularze* lub *Eksportuj tylko listy*.
- *Importuj* – aktywny po zaznaczeniu jednego lub wielu operatorów, umożliwia zaimportowanie z pliku ustawień interfejsu formularzy i list dla wybranych operatorów.

Możliwy wybór jednej z opcji: *Importuj tylko formularze* lub *Importuj tylko listy*. Import zostanie wykonany po potwierdzeniu komunikatu: „*Ustawienia interfejsu (formularzy i list) dla wszystkich zaznaczonych operatorów zostaną nadpisane ustawieniami z pliku. Czy dokonać importu?*” Jeśli wybrany plik ma niewłaściwy format, pojawi się odpowiedni komunikat.



Menu listy operatorów

W systemie dostępne są następujące typy operatorów:

- **Wewnętrzny** – operator z loginem na serwerze SQL; może logować się do systemu Comarch ERP Altum
- **Zewnętrzny** – operator bez loginu na serwerze SQL i bez możliwości logowania do systemu Comarch ERP Altum. Operator może logować się do innych aplikacji np. Comarch POS
- **Uniwersalny** – operator z dwoma hasłami logowania: SQL i hasłem zewnętrznym; może logować się do systemu Comarch ERP Altum, jak i do innych aplikacji

Uwaga

Przy konwersji bazy danych z poprzednich wersji systemu operatorowi zostanie domyślnie przypisany typ:

- *Uniwersalny* – jeśli jego konto nie było powiązane z żadnym pracownikiem lub było powiązane z wyłącznie jednym pracownikiem
- *Wewnętrzny* – jeśli jego konto było powiązane z pracownikiem należącym również do innych operatorów

Definiowanie nowego operatora

W menu *Lista* należy wybrać przycisk [**Dodaj operatora**], po czym zaznaczyć odpowiedni typ operatora – *Wewnętrzny*, *Zewnętrzny* lub *Uniwersalny*. W zależności od typu wybranego operatora otwarty zostanie odpowiedni formularz.



Formularz definiowania nowego operatora – typ Uniwersalny

Pola i parametry wspólne dla wszystkich typów operatorów:

- **Typ** – pole nieedytowalne wskazujące typ definiowanego operatora
- **Aktywny** – parametr domyślnie zaznaczony. Odznaczenie parametru uniemożliwi zalogowanie operatora do systemu
- **Nazwa** – pole do wprowadzenia unikalnej nazwy operatora
- **Oznaczenie dla drukarki fiskalnej** – umożliwia wprowadzenie nazwy operatora, która ma być drukowana na dokumentach fiskalnych. Domyślnie oznaczenie kopiowane jest z nazwy operatora i może zostać zmienione lub pozostawione puste.
- **Hasło** – użytkownik może samodzielnie wpisać hasło logowania do systemu lub skorzystać z przycisku [**Generuj hasło losowe**]
- **Potwierdź hasło** – pole weryfikacji wcześniej wprowadzonego hasła
- **PIN** – numer składający się z maksymalnie 6 cyfr, służący do logowania się do aplikacji zewnętrznych
- **Numer karty** – numer karty elektronicznej (max. 50 znaków) służącej do logowania się do aplikacji zewnętrznych
- **Pracownik** – pole wyboru pracownika powiązanego z kontem operatora. Przycisk wielokropka otwiera listę zdefiniowanych pracowników. Jeden pracownik może zostać powiązany z wieloma operatorami wewnętrznymi, ale tylko z jednym operatorem zewnętrznym lub uniwersalnym. W

przypadku próby niewłaściwego powiązania z pracownikiem, system wyświetli odpowiedni komunikat.

- **Numer klucza licencyjnego** – pole do wprowadzenia numeru klucza użytego podczas rejestracji Comarch ERP Altum
- **Polityka haseł określona w konfiguracji systemu** – po odznaczeniu parametru można dla definiowanego operatora określić następujące parametry:
 - *Wymagaj mocnego hasła* – zaznaczenie parametru wymusza użycie hasła składającego się z minimum 8 znaków i zawierającego przynajmniej 1 dużą literę, małą literę, cyfrę oraz znak specjalny ze zbioru: (!@#\$%^&*(){}[]\|:”;’<>?,./)
 - *Wymagaj okresowej zmiany hasła* – zaznaczenie parametru umożliwia określenie terminu ważności hasła

Uwaga

Operator *WMSadmin* nie podlega polityce haseł. Nie ma możliwości edycji powyższych parametrów na karcie tego operatora.

Na formularzu operatora *Wewnętrznego* i *Uniwersalnego* poniżej pola *Nazwa* dostępny jest parametr:

- **Konto zintegrowane z Windows** – po wprowadzeniu w polu *Nazwa* wartości w formacie „domena\użytkownik” parametr zostaje automatycznie zaznaczony, konto operatora staje się kontem zintegrowanym z Windows, a w polach z hasłem pojawia się wartość <hasło z Windows>.

Wyłącznie dla operatora *Uniwersalnego* dostępna jest opcja:

- **Wspólne hasło** – parametr domyślnie zaznaczony, zakłada użycie jednego hasła zarówno do Comarch ERP Altum, jak i innych aplikacji zewnętrznych np. Comarch POS. Po odznaczeniu parametru użytkownik może zdefiniować oddzielne hasła wpisując odpowiednie wartości w polach *Hasło wewnętrzne* i *Hasło zewnętrzne*.

Operator X

Typ: Uniwersalny Aktywny <

Nazwa

Wpisz nazwę

Konto zintegrowane z Windows

Wspólne hasło

Hasło wewnętrzne Potwierdź hasło

Wpisz hasło Powtórz hasło

Hasło zewnętrzne Potwierdź hasło

Wpisz hasło Powtórz hasło

PIN Numer karty

Pracownik

Numer klucza licencyjnego

Polityka haseł określona w konfiguracji systemu

Wymagaj mocnego hasła

Wymagaj okresowej zmiany hasła

Formularz operatora – parametr
Wspólne hasło

W środkowej części formularza w sekcjach *Grupy operatora* i *Pozostałe grupy* użytkownik ma możliwość przypisania operatora do odpowiednich grup za pomocą przycisków [**Dodaj do grupy**]/[**Usuń z grupy**]. Z tego miejsca w systemie można również zdefiniować nową grupę operatorów – menu *Grupy*.

Po prawej stronie formularza w oknie informacyjnym widoczne są *Centra struktury* operatora. Istnieje możliwość wybrania domyślnego centrum dla operatora, które będzie automatycznie podpowiadane operatorowi za każdym razem podczas logowania.

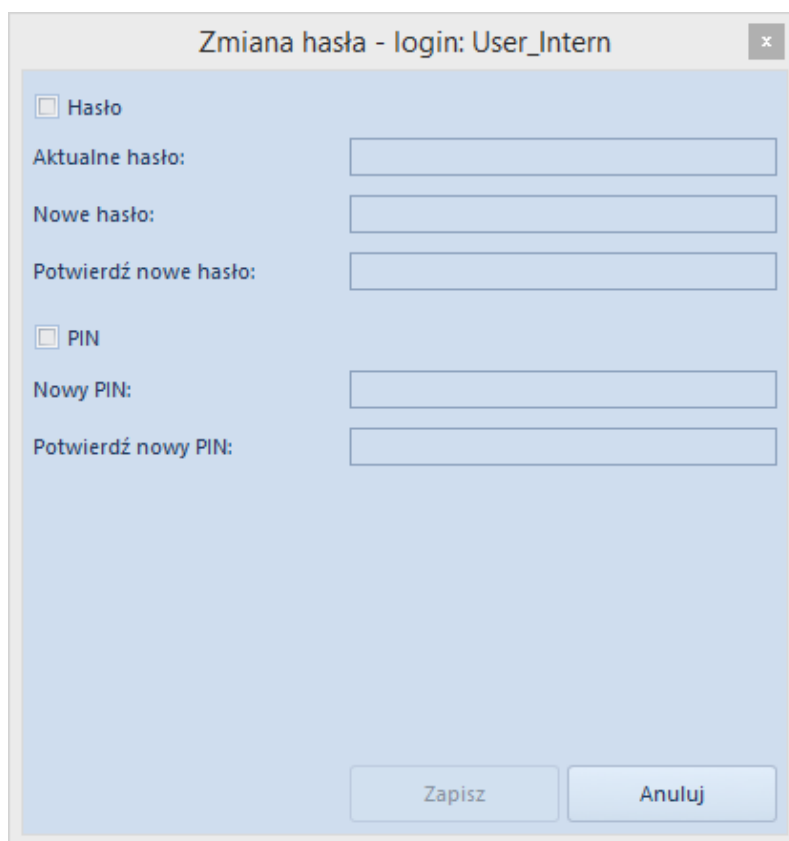
Po wprowadzeniu wszystkich potrzebnych danych i zatwierdzeniu przyciskiem [**Zapisz**], na liście operatorów pojawi się nowo dodany operator.

Zmiana hasła operatora

Opcja zmiany hasła/PIN-u operatora dostępna jest zarówno z poziomu listy operatorów, jak i na karcie danego operatora w

menu *Szczegóły*. Po wybraniu przycisku [**Zmień hasło/NIP**] pojawia się okno zmiany poświadczeń. Po wybraniu odpowiedniej opcji można edytować właściwe pola.

Aby zmienić hasło/PIN, należy podać *Aktualne hasło/Aktualny PIN*, wprowadzić *Nowe hasło/PIN* oraz potwierdzić je.



Zmiana hasła - login: User_Intern

Hasło

Aktualne hasło:

Nowe hasło:

Potwierdź nowe hasło:

PIN

Nowy PIN:

Potwierdź nowy PIN:

Zapisz Anuluj

Okno zmiany hasła dla operatora Wewnętrznego

Dla operatora *Uniwersalnego* zamiast opcji zmiany jednego hasła, dostępne są opcje: *Hasło wewnętrzne* i *Hasło zewnętrzne*.

Zmiana hasła - login: user

Hasło wewnętrzne

Nowe hasło:

Potwierdź nowe hasło:

Hasło zewnętrzne

Nowe hasło:

Potwierdź nowe hasło:

PIN

Nowy PIN:

Potwierdź nowy PIN:

Zapisz Anuluj

Okno zmiany hasła dla operatora Uniwersalnego

Operator z uprawnieniami administratora może zmienić hasła pozostałych operatorów bez konieczności podawania ich aktualnych haseł.

Uwaga

Nie można zmienić hasła dla aktualnie zalogowanego operatora konta zintegrowanego. Przycisk [**Zmień hasło/PIN**] otwiera okno zmiany hasła zewnętrznego i PIN-u. Hasło do konta zintegrowanego należy zmienić w Windows.