

Definiowanie urzędu

Aby dodać nowy urząd, należy wybrać przycisk [**Dodaj**] znajdujący się w menu głównym lub w panelu ergonomicznym nad listą urzędów. Wówczas wyświetli się formularz definicji nowego urzędu.

Po lewej stronie znajduje się nagłówek formularza urzędu zawierający następujące pola i parametry:

- **Id** – numer identyfikacyjny urzędu w bazie danych, pole nieedytowalne, numer jest nadawany automatycznie przez system
- **Aktywny** – zaznaczenie parametru powoduje, że urząd może być używany w systemie
- **Kod** – pole obowiązkowe, kod służący do łatwej i szybkiej identyfikacji urzędu (np. skrót nazwy), może składać się maksymalnie z 50 znaków (liter i/lub cyfr). Kody urzędów muszą być unikalne.
- **Nazwa** – pole obowiązkowe, może składać się maksymalnie z 500 znaków (liter i/lub cyfr).
- **Kod identyfikacyjny** – numer identyfikacyjny urzędu nadany przez organy państwowe
- **Typ** – lista rozwijana, zawierająca wartości zdefiniowane w słowniku uniwersalnym *Typy urzędów*
- **URL** – strona WWW urzędu
- Pola *Adres*, *Telefon* i *E-mail* są uzupełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w polach zakładki *Adres* na formularzu urzędu.


Id: 1 Aktywny <

Kod
1212

Nazwa
Urząd Skarbowy w Krakowie

Kod identyfikacyjny
1212

Typ
Urząd Skarbowy

URL
| 

Adres
|

Telefon **E-mail**

| |

Nagłówek formularza urzędu

Ponadto formularz urzędu podzielony jest na zakładki: *Adres*, *Rachunki*, *Księgowe*, *Atrybuty*, *Załączniki*.

Zakładka *Adres* umożliwia wprowadzenie danych adresowych oraz kontaktowych (np. numer telefonu lub adres e-mail) urzędu.

Adres Rachunki Księgowe Atrybuty Załączniki

Kraj **Województwo**
Polska |

Ulica
|


Numer domu **Numer mieszkania**
| |

Miasto
|

Kod pocztowy **Poczta**
| |

Gmina **Powiat**
| |

Kontakty **Opis**

+ X  ▼

Typ	Numer	Domyślny	Aktywny	Uwagi	Data archiwiz...
▼ =	☎	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	☎	☎

< > Edytuj filtr

Opis
|

Zakładka Adres

Zakładka *Rachunki* prezentuje listę rachunków bankowych przypisanych do urzędu oraz umożliwia ich dodawanie/edycję/usuwanie.

Zakładka *Księgowe* prezentuje domyślne konta księgowe przypisane do danego urzędu.

Zakładki *Atrybuty* i *Załączniki* zostały szczegółowo opisane w artykule *Zakładka Kody Rabatowe, Opis analityczny, Atrybuty, Załączniki i Historia zmian*.