

Załączniki – Informacje ogólne

W systemie istnieje możliwość definiowania załączników, czyli dodawania do poszczególnych obiektów dowolnych plików np. grafiki lub dokumentów tekstowych. W ten sposób użytkownik może dołączyć zdjęcie towaru do karty artykułu, dokumenty personalne do karty pracownika, skan dokumentu do faktury itp.

Typy załączników, które można dodać do obiektów:

- archiwum (.zip, .rar)
- dziennik (.log)
- arkusz kalkulacyjny (.xls, .xlsx)
- dokument tekstowy (.doc, .docx)
- obraz (.bmp, .png, .jpg, .dib, .gif)
- inne (bez ustalonego rozszerzenia)

Obiekty, do których można dodać załącznik:

- grupa kontrahentów
- karta kontrahenta
- grupa artykułów
- karta artykułu
- karta pracownika
- karta urzędu
- karta banku
- karta magazynu
- wybrane dokumenty

Lista wszystkich załączników dostępna jest w menu *Konfiguracja* → *Ogólne* → *Załączniki*.

Lista załączników

Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.


| Kod | Nazwa | Właściciel | Typ | Rozmiar | Język | Miejsce z... |
|-----------|-------------|------------|-------|---------|--------|--------------|
| bluza | bluza | Shoes4Y... | Obraz | 289 630 | Polski | Plik w ba... |
| czapka | czapka | Shoes4Y... | Obraz | 187 382 | Polski | Plik w ba... |
| garso... | garsonka | Shoes4Y... | Obraz | 356 318 | Polski | Plik w ba... |
| krawat | krawat | Shoes4Y... | Obraz | 121 932 | Polski | Plik w ba... |
| maryn... | marynarka M | Shoes4Y... | Obraz | 4 746 | Polski | Plik w ba... |
| skarpe... | skarpetki | Shoes4Y... | Obraz | 36 605 | Polski | Plik w ba... |
| sznuró... | sznurówka | Shoes4Y... | Obraz | 58 079 | Polski | Plik w ba... |
| torebka | torebka | Shoes4Y... | Obraz | 85 554 | Polski | Plik w ba... |
| sandał | sandał | Shoes4Y... | Obraz | 55 804 | Polski | Plik w ba... |

289 630

Filtr:

Rozmiar: Od: 0,00 B Do: 0,00 B

Sposób zapisu: URL, Plik w bazie, Plik w folderz... Wolne miejsce: 1 066 807 167 B



Lista załączników z podglądem załącznika graficznego

Lista załączników składa się z następujących kolumn:

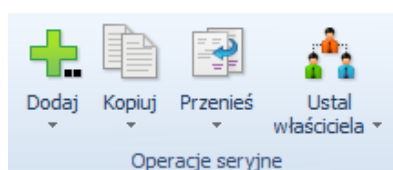
- **Kod**
- **Nazwa**
- **Typ**
- **Rozmiar** – wielkość wyrażona w bajtach
- **Język** – język, w jakim załącznik został zdefiniowany
- **Miejsce zapisu** – lokalizacja pliku
- **Właściciel** – wskazuje firmę w systemie, dla której załącznik będzie dostępny (kolumna domyślnie ukryta)

Poniżej listy znajduje się panel filtrów ułatwiających przegląd załączników. Użytkownik może filtrować załączniki według rozmiaru i sposobu zapisu. Aby ograniczyć rozmiar załączników zapisywanych w bazie, należy zaznaczyć parametr *Ogranicz obszar w bazie dla załączników* dostępny w menu *System* → *Konfiguracja* → *Komputer*. Pole *Wolne miejsce* ma charakter informacyjny i wskazuje ilość wolnego miejsca przeznaczanego do przechowywania zapisanych załączników.

Po prawej stronie listy znajduje się okno podglądu załącznika. System posiada wbudowane edytory dla plików w formacie *PDF*,

Word, *Excel*, co umożliwia wyświetlenie pliku bezpośrednio w oknie podglądu, bez konieczności instalowania zewnętrznych programów. I tak użytkownik może wyświetlić pliki *Word* i *Excel* nie posiadając zainstalowanego pakietu *Microsoft Office*, a pliki *PDF* bez zainstalowanej przeglądarki *PDF Viewer*.

Oprócz standardowych przycisków do obsługi list (dodawanie/edycja/usuwanie/odświeżanie) w menu znajduje się grupa przycisków do wykonywania operacji seryjnych na załącznikach. Aby użytkownik mógł z nich korzystać, musi należeć do grupy operatorów posiadających uprawnienia do wykonywania operacji seryjnych na załącznikach. Uprawnienie to jest dostępne na karcie grupy operatorów w zakładce *Inne uprawnienia* (menu *Konfiguracja* → *Struktura firmy* → *Grupy operatorów*).



Grupa przycisków do obsługi operacji seryjnych

[Dodaj] – umożliwia dodanie jednego lub wielu załączników

- do bazy danych
- do folderu załączników
- do URL

[Kopiuj] – umożliwia skopiowanie jednego lub wielu załączników

- do bazy danych
- do folderu załączników

[Przenieś] – umożliwia przeniesienie jednego lub wielu załączników

- do bazy danych
- do folderu załączników

[Ustal właściciela] – użytkownik zalogowany do firmy głównej może wybrać jedną z dwóch opcji:

- *Wszyscy* – załącznik będzie dostępny we wszystkich firmach zdefiniowanych w systemie
- *Wybrany* – załącznik będzie dostępny w konkretnej firmie wskazanej przez użytkownika oraz jej centrach podrzędnych

Z poziomu pozostałych centrów dostępna jest wyłącznie opcja *Wszyscy*.

Wskazanie właściciela wpływa na widoczność załączników na liście. Z poziomu firmy głównej na liście będą widoczne wszystkie zdefiniowane w systemie załączniki. Natomiast z poziomu pozostałych centrów widoczne będą tylko załączniki należące do firmy, w której zalogowany jest użytkownik oraz załączniki z wybraną opcją *Wszyscy*.

Uwaga

Podczas konwersji z wersji starszych niż 2015.0, po wyborze opcji pozostawienia węzła głównego bez zmian, właścicielem wszystkich załączników zostanie firma główna. Natomiast po wyborze opcji skonwertowania węzła głównego na centrum typu *Firma*, właścicielem wszystkich załączników zostanie nowo utworzone centrum typu *Firma*, podpięte pod firmę główną.