

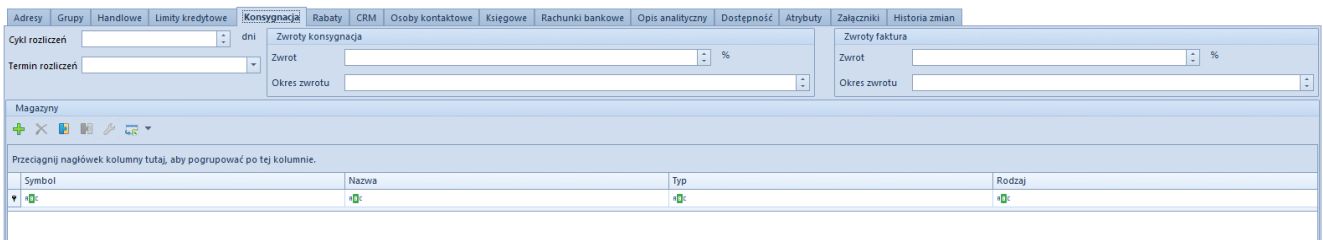
Konfiguracja

Aktywacja funkcji konsygnacji

W systemie obsługa konsygnacji jest domyślnie wyłączona. W celu jej uruchomienia, należy zaznaczyć parametr *Obsługa konsygnacji* umieszczony w menu *System -> Konfiguracja -> zakładka Handel*. W wyniku tej operacji:

- aktywowany zostaje przycisk [**ZSK**] w menu *Sprzedaż*, otwierający listę tych dokumentów
- aktywowany zostaje przycisk służący do generowania ZSK z poziomu listy WZ i MM-
- na karcie kontrahenta pojawia się zakładka *Konsygnacja*, która służy do określenia podstawowych parametrów w procesie konsygnacji.

Zakładka Konsygnacja na karcie kontrahenta



The screenshot displays the 'Konsygnacja' configuration tab. It features two main sections: 'Zwrot konsygnacja' and 'Zwrot faktura'. Each section includes a dropdown for 'Cykl rozliczeń' (days), a date field for 'Termin rozliczeń', a percentage field for 'Zwrot', and a dropdown for 'Okres zwrotu'. Below these fields is a table with the following structure:

Symbol	Nazwa	Typ	Rodzaj

Zakładka Konsygnacja na karcie kontrahenta

Na zakładce Konsygnacja dostępne są pola:

- **Cykl rozliczeń** – określa, co ile dni należy dokonać rozliczenia z danym kontrahentem (maksymalna wartość to 100 dni).
- **Termin rozliczeń** – pole z datą, wskazującą kolejny dzień najbliższego rozliczenia z kontrahentem. Datę można wskazać przy pomocy wbudowanego w pole kalendarza.

Pola w grupach *Zwrot konsygnacja* oraz *Zwrot faktura* dostępne są tylko dla kontrahenta będącego dostawcą oraz będącego jednocześnie dostawcą i nabywcą. Mają one jedynie charakter

informacyjny.

Poniżej znajduje się lista magazynów konsygnacyjnych powiązanych z danym kontrahentem.

Dodawanie magazynów konsygnacyjnych

Definiowanie magazynów odbywa się to z poziomu:

- menu *Główne* -> *Magazyny*
- modułu magazynowego *Magazyn* -> *Magazyny*
- karty kontrahenta -> zakładka *Konsygnacja*

Definiowanie magazynów konsygnacyjnych jest prawie identyczne z definiowaniem magazynów lokalnych, czy odległych. Różnicą jest, że do magazynów konsygnacyjnych:

- przypisujemy konkretnego kontrahenta (warunek konieczny dla magazynów konsygnacyjnych odbiorcy)
- określamy rodzaj magazynu (własny/odbiorcy)

Dostawcę, zdefiniowanego dla magazynu konsygnacyjnego własnego, można zmieniać dopóki na magazyn nie zostanie wystawiony dokument. Po zdefiniowaniu magazynów należy przypisać do nich dokumenty, na których można wykorzystać dany magazyn. W tym celu należy z poziomu *Konfiguracja* -> *Struktura firmy* -> *Firma*, zakładka *Magazyny* wyedytować odpowiedni magazyn i na zakładce *Dokumenty* określić dostępność i domyślność poszczególnych dokumentów.

Uwaga

Aby istniała możliwość wystawiania dokumentu ZSK, konieczne jest ustawienie dostępności i domyślności tego dokumentu dla wybranego magazynu konsygnacyjnego własnego.