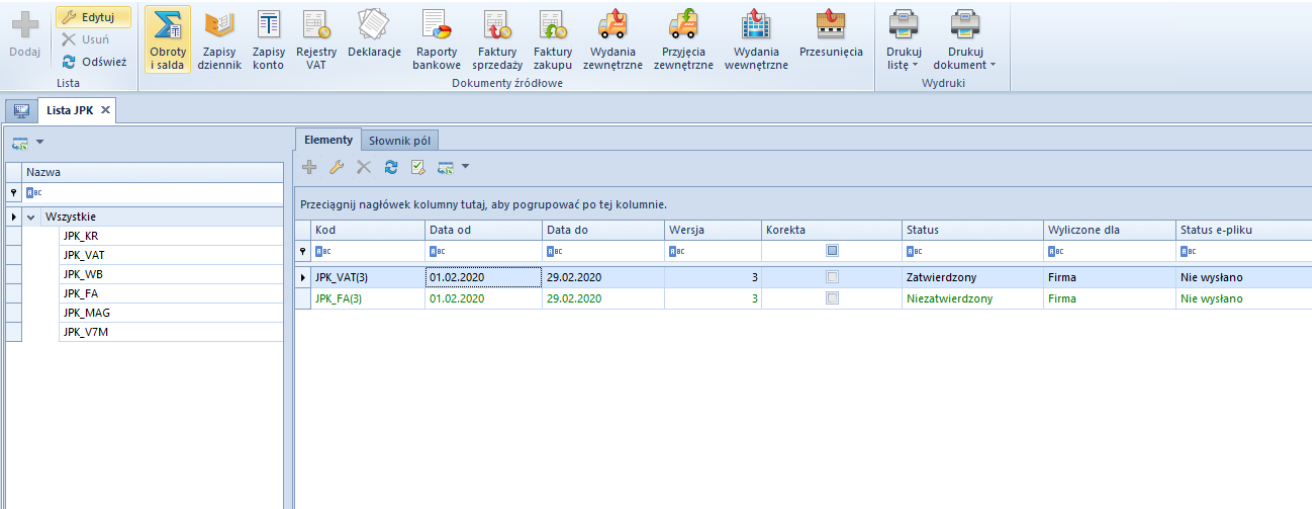


Lista JPK

Lista JPK dostępne jest z poziomu z zakładki *Główne* -> *JPK*.

Menu okna dzieli się na grupy:

- *Lista*, z przyciskami: [**Dodaj**], [**Edytuj**], [**Usuń**], [**Odśwież**]
- *Dokumenty źródłowe*, z przyciskami: [**Obroty i salda**], [**Zapisy dziennik**], [**Zapisy konto**], [**Rejestry VAT**], [**Raporty bankowe**], [**Faktury sprzedaży**], [**Faktury zakupu**], [**Wydania zewnętrzne**], [**Przyjęcia zewnętrzne**], [**Wydania wewnętrzne**], [**Przesunięcia**]
- *Zawiadomienie ZD* z przyciskiem [**Zawiadomienie ZD**] – sekcja dostępna po zaznaczeniu na liście pliku *JPK_V7M*. Wybranie przycisku podnosi do edycji powiązany z plikiem dokument zawiadomienie ZD. Jeżeli do pliku nie zostało wygenerowane zawiadomienie ZD, pojawi się komunikat: „Do danego pliku *JPK_V7M* nie istnieje powiązany dokument: *Zawiadomienie ZD*.” Opis zawiadomienia ZD znajduje się w artykułach *Lista Zawiadomień ZD* i *Dodawanie Zawiadomienia ZD*.
- *Wydruki*, z przyciskami: [**Drukuj listę**], [**Drukuj dokument**]



The screenshot displays the 'Lista JPK' application window. At the top, there is a toolbar with icons for 'Dodaj', 'Edytuj', 'Usuń', 'Odśwież', and a group of document-related actions including 'Obroty i salda', 'Zapisy dziennik', 'Zapisy konto', 'Rejestry VAT', 'Deklaracje', 'Raporty bankowe', 'Faktury sprzedaży', 'Faktury zakupu', 'Wydania zewnętrzne', 'Przyjęcia zewnętrzne', 'Wydania wewnętrzne', 'Przesunięcia', 'Drukuj listę', and 'Drukuj dokument'. Below the toolbar, the main area is divided into a left sidebar with a tree view showing a hierarchy of document types (JPK_KR, JPK_VAT, JPK_WB, JPK_FA, JPK_MAG, JPK_V7M) and a central table. The table has columns for 'Kod', 'Data od', 'Data do', 'Wersja', 'Korekta', 'Status', 'Wyliczone dla', and 'Status e-pliku'. The table contains two rows of data:

Kod	Data od	Data do	Wersja	Korekta	Status	Wyliczone dla	Status e-pliku
JPK_VAT(B)	01.02.2020	29.02.2020	3		Zatwierdzony	Firma	Nie wysłano
JPK_FA(B)	01.02.2020	29.02.2020	3		Niezatwierdzony	Firma	Nie wysłano

Lista JPK

Lista JPK składa się z dwóch zakładek *Elementy* oraz *Słownik pól*. Pod zakładkami znajdują się standardowe przyciski: **[Dodaj]**, **[Edytuj]**, **[Usuń]**, **[Odśwież]**, **[Cofnij zatwierdzenie]**, **[Eksport do arkusza kalkulacyjnego]**. Usuwanie plików JPK możliwe jest wyłącznie dla plików w stanie *Niezatwierdzony*.

Zakładka *Elementy*

Dla poszczególnych plików na liście widoczne są kolumny:

- *Kod*
- *Data od*
- *Data do*
- *Wersja*
- *Korekta*
- *Status*
- *Wyliczone dla*
- *Status e-pliku*

Dodatkowe kolumny dostępne na liście to:

- *Data generacji* – data dodania pliku w historii zmian
- *Nazwa pliku* – nazwa pliku określona przez użytkownika

W przypadku niektórych plików JPK występują kolumny specjalnie dedykowane dla konkretnych plików:

- W oknie pliku JPK_WB – kolumna *Rachunek bankowy*, w której wyświetlany jest numer rachunku bankowego w tworzonym pliku JPK
- W oknie pliku JPK_FA – kolumna *Waluta*, zawiera walutę, dla której generowany jest plik
- W oknie pliku JPK_MAG – kolumna *Magazyn*, dostarcza informacji na temat magazynu, do którego należą dokumenty w pliku

Z poziomu zakładki *Elementy*, po ustawieniu się na konkretnej grupie plików JPK i wybraniu przycisku **[Dodaj]**, następuje dodanie pliku *JPK* o określonym typie.

Zakładka *Słownik pól*

Zakładka ta w przypadku wszystkich rodzajów plików JPK składa się z takich samych kolumn:

- *Pole* – dowolny oraz unikalny tekst wprowadzany przez użytkownika
- *Atrybut* – umożliwia wybór atrybutu spośród dostępnych w systemie
- *Opis* – dowolny tekst wprowadzany przez użytkownika
- *Aktywny* – odpowiada za aktywność pola