

Rejestr naruszeń

Naruszenia pozwalają administratorowi na rejestrowanie przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz generowanie wydruku z informacjami na temat zaistniałego incydentu.

Naruszenia dostępne są z menu *CRM* -> *Rejestr czynności i naruszeń* -> zakładka *Naruszenia*. Po wybraniu przycisku [**Dodaj**] otwarty zostaje formularz szczegółów naruszenia składający się z następujących sekcji:

Nagłówek zawiera podstawowe informacje o naruszeniu, takie jak:

- **Inspektor** – pole pozwalające na wprowadzenie pracownika/kontrahenta, którego dotyczy naruszenie. Domyślnie pobierany jest inspektor wybrany w *Rejestrze czynności przetwarzania*. Pole obowiązkowe do uzupełnienia.
- **Liczba rekordów, których dotyczy naruszenie** – pole liczbowe określające liczbę rekordów danych, w przypadku których zarejestrowano naruszenie.
- **Data naruszenia** – data, w której nastąpiło naruszenie ochrony danych osobowych (nie może być późniejsza od daty zgłoszenia).
- **Naruszenie zgłoszone** – zaznaczenie parametru umożliwi uzupełnienie szczegółów dotyczących zgłoszenia.
- **Data zgłoszenia** – data prezentowana po zaznaczeniu parametru *Naruszenie zgłoszono*, nie może być wcześniejsza niż data naruszenia. Domyślnie pobierana jest data bieżąca.

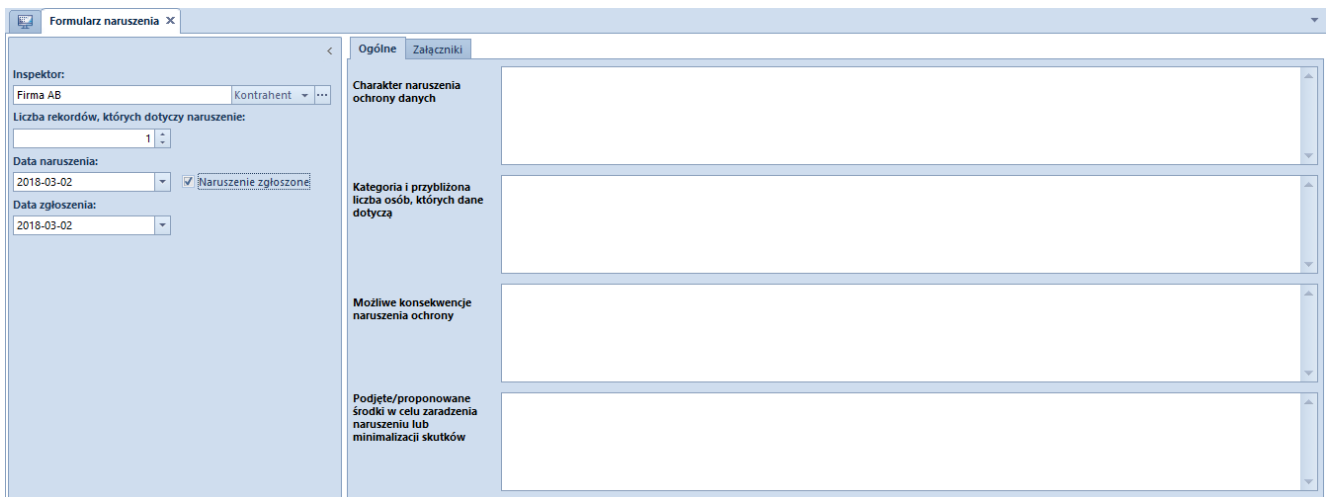
Zakładka *Ogólne* zawiera pola tekstowe, w których operator może podać szczegóły naruszenia takich jak:

- *Charakter naruszenia ochrony danych,*
- *Kategoria i przybliżona liczba osób, których dane*

dotyczą,

- *Możliwe konsekwencje naruszenia ochrony,*
- *Podjęte/proponowane środki zaradzenia naruszenia lub minimalizacji jego skutków.*

W przypadku, gdy nie zaznaczono parametru *Naruszone zgłoszone*, prezentowane jest pole *Uzasadnienie braku zgłoszenia*.



Formularz naruszenia

Zakładka *Załączniki* została opisana w artykule *Załączniki*.