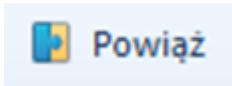
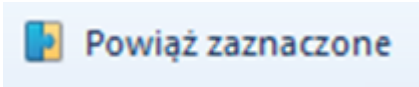
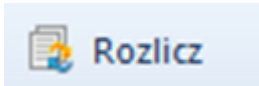
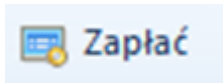


# Rozliczanie płatności za pomocą przycisków: [Powiąż], [Powiąż zaznaczone], [Rozlicz], [Zapłać]

Rozliczenia płatności mogą być dokonywane za pomocą przycisków:

Graficzny znak przycisku	Przycisk jest dostępny z poziomu:
	<ul style="list-style-type: none"><li>• szczegółów operacji kasowych/bankowych</li><li>• szczegółów płatności</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• preliminarza</li><li>• rozliczeń z kontrahentami</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• preliminarza</li><li>• rozliczeń z kontrahentami</li><li>• listy należności/zobowiązań<ul style="list-style-type: none"><li>• szczegółów operacji kasowej/bankowej</li></ul></li><li>• szczegółów płatności</li></ul>

## Graficzny znak przycisku



## Przycisk jest dostępny z poziomu:

- preliminarza
- rozliczeń z nabywcami/dostawcami
- listy zobowiązań/należności
- listy dokumentów handlowych
- szczegółów faktury sprzedaży

## Rozliczanie za pomocą przycisku [Powiąż]

Przycisk [Powiąż] dostępny jest z poziomu szczegółów płatności i szczegółów operacji kasowej/bankowej, na zakładce *Rozliczenia*.

Numer dokumentu	Numer obcy	Kod podmiotu	Kwota	Pozostaje	Termin	Waluta	Właściciel
KW/2019/Kasa g...		COMARCH	100,00	100,00	2019-04-09	PLN	Firma
KW/2019/Kasa g...		COMARCH	200,00	200,00	2019-04-09	PLN	Firma

Numer dokumentu	Numer obcy	Kod podmiotu	Rozliczone	Pozostaje	Termin	Waluta
KW/2019/Kasa gotó...		COMARCH	500,00	0,00	2019-04-09	PLN

Przycisk [Powiąż] na zakładce Rozliczenia na płatności

Zakładka *Rozliczenia* na płatności została szczegółowo opisana w artykule *Dodawanie należności/zobowiązania*.

W celu rozliczenia danej płatności należy na liście *Dokumenty do rozliczenia* zaznaczyć odpowiedni dokument, a następnie wybrać przycisk [**Powiąz**] lub dwukrotnie kliknąć myszką na zaznaczony dokument. Po dokonaniu rozliczenia w sekcji *Dokumenty rozliczone* pojawi się dokument rozliczający daną płatność. Dodatkowo jeżeli dokument ten został całkowicie rozliczony, to zniknie on z listy *Dokumenty do rozliczenia*.

#### Uwaga

Na liście *Dokumenty do rozliczenia* znajdują się tylko operacje oraz płatności przeciwnego typu związane z danym podmiotem, którego płatność jest aktualnie rozliczana.

W celu usunięcia rozliczenia, należy na liście *Dokumenty rozliczone* zaznaczyć odpowiedni dokument, następnie wybrać przycisk [**Usuń powiązanie**] lub dwukrotnie kliknąć myszką na ten dokument. Po usunięciu rozliczenia dokument znika z listy *Dokumenty rozliczone* i pojawia się ponownie na liście *Dokumenty do rozliczenia*.

## **Rozliczanie za pomocą przycisku [**Powiąz zaznaczone**]**

W celu dokonania rozliczenia należy na liście preliminarza lub liście rozliczeń z kontrahentami zaznaczyć co najmniej dwa dokumenty, które mają zostać ze sobą powiązane, a następnie wybrać przycisk [**Powiąz zaznaczone**].

Przycisk [Powiązż zaznaczone] na liście Rozliczenia z nabywcami

## Rozliczenie za pomocą przycisku [Rozlicz]

Rozliczenia za pomocą przycisku [Rozlicz] można dokonać z poziomu:

- preliminarza
- rozliczeń z nabywcami/dostawcami
- listy należności/zobowiązań
- szczegółów operacji kasowej/bankowej
- szczegółów płatności

Wybranie przycisku [Rozlicz] powoduje otwarcie listy wszystkich nierozliczonych dla danego kontrahenta operacji (w przypadku rozliczania płatności) lub płatności (w przypadku rozliczania operacji). Po zaznaczeniu odpowiednich dokumentów do rozliczenia należy wybrać przycisk [Powiązż]. System pozwala także na edytowanie dokumentów widocznych na liście.

Dokumenty są wyświetlane w oknie nierozliczonych operacji/nierozliczonych płatności wyłącznie, jeżeli użytkownik posiada uprawnienia do odczytu płatności lub operacji. Dodatkowo na liście nierozliczonych operacji/nierozliczonych płatności, widoczne są wszystkie obiekty dostępne w centrum, do którego aktualnie zalogowany jest użytkownik.

Operacje na liście

Operacje na liście

Nierozliczone operac... X

Pokaż płatności przeciwnego typu Do rozliczenia: 584,00 PLN

Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.

	Numer	Numer obcy	Kod podmiotu	Termin/Data	Waluta	Forma płatności	Kwota	Rozliczono	Pozostaje	
	loc	loc	loc	loc	loc	loc	loc	loc	loc	
	<input checked="" type="checkbox"/>	KP/2019/Kasa ...		COMARCH	05.04.2019	PLN	Gotówka	984,00	0,00	984,00
	<input type="checkbox"/>	KP/2019/Kasa ...		COMARCH	05.04.2019	PLN	Gotówka	984,00	0,00	984,00

984,00 | 984,00

Filtr

Właściciel: Wszystkie dostępne obiekty

Waluta: PLN Kontrahent: COMARCH  Częściowe rozliczenia

Okno Nierozliczone operacje podczas rozliczania płatności

## Rozliczanie za pomocą przycisku [Zapłać]

Rozliczanie płatności za pomocą przycisku [Zapłać] zostało opisane w artykule *Rozliczanie płatności za pomocą okna Potwierdzenie zapłaty*.