

# Usuwanie zapisu księgowego

Zapis księgowy można usunąć:

- Z poziomu listy zapisów księgowych w dzienniku (*Księgowość* → *Dziennik*)
- Z poziomu dokumentu źródłowego

## Usuwanie zapisu księgowego z poziomu dziennika

W celu usunięcia zapisu księgowego z poziomu listy zapisów księgowych (*Księgowość* → *Dziennik*) należy zaznaczyć zapis księgowy, a następnie wybrać przycisk [**Usuń**], znajdujący się w grupie przycisków *Lista*.

Bezśladowe usuwanie dotyczy wyłącznie niezatwierdzonych zapisów księgowych, a więc tych, które znajdują się w buforze księgowania. Jeżeli zapis księgowy został już zatwierdzony, użycie opcji [**Usuń**], powoduje wygenerowanie dekretu stornującego (czerwonego lub czarnego). Zatwierdzenie dekretu stornującego powoduje odksięgowanie dokumentu będącego źródłem dekretu stornowanego.

Domyślnie typ storna jest ustawiony na czerwone.

W bazie danych wykreowanej w języku francuskim storno czerwone jest niedostępne ze względu na niezgodność takiego zapisu z przepisami prawa.

W przypadku storna zapisu księgowego, który został wprowadzony na konto rozrachunkowe i rozrachowany z innym dekretem księgowym, rozrachunki są usuwane dopiero w momencie zatwierdzenia dekretu stornującego. Po zatwierdzeniu pierwotne powiązania są usuwane i dochodzi do automatycznego rozrachowania dekretu stornującego z dekretem stornowanym.

W przypadku usuwania zapisu księgowego, którego dekret został już rozrachowany, wraz z usunięciem zapisu księgowego usuwany jest również jego rozrachunek. Użytkownik może zdecydować, czy pozostawić rozliczenia dokumentów źródłowych, wybierając odpowiednią opcję w wyświetlanym przez system komunikacie „Równocześnie z usunięciem zapisu księgowego o numerze [...] zostanie usunięty rozrachunek. Czy chcesz pozostawić rozliczenia dokumentów źródłowych?” Ponadto, w przypadku usuwania jednocześnie wielu zapisów księgowych można zaznaczyć opcję *Zastosuj dla wszystkich*.

## Usuwanie zapisu księgowego z poziomu dokumentu

### Wskazówka

Możliwość usuwania zapisów księgowych z poziomu dokumentu uzależniona jest od nadania grupie operatorów uprawnienia *Usuwanie zapisów księgowych z poziomu dokumentu* (Konfiguracja → Struktura firmy → Grupy operatorów → Inne uprawnienia). Uprawnienie jest domyślnie odznaczone.

W celu usunięcia zapisu księgowego z poziomu dokumentu, należy po zaznaczeniu dokumentu wybrać opcję *Usuń zapis księgowy* dostępną w menu kontekstowym.

Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.				
	Numer dokumentu	Numer w rejestrze	Data Ewidencji	Kontrahent
	ABC	ABC	ABC	ABC
	FZ/CB/2018/00001	FZV/CB/2018/00001	2018.06.21	Krzysztof Sobczak
	FZ/CB/2018/00002	FZV/CB/2018/00002		Juliusz Kozłowski
	FZ/CB/2018/00003	FZV/CB/2018/00003		aneco Lab
	FZ/CB/2018/00005	FZV/CB/2018/00004		Marek Jaworski
	FZ/CB/2018/00006	FZV/CB/2018/00006		aneco Lab
	FZ/CB/2018/00007	FZV/CB/2018/00007		Juliusz Kozłowski
	FZ/CB/2019/00001	FZV/CB/2019/00002		lpaka pl Sp. z o.o.
	FZ/CB/2019/00002	FZV/CB/2019/00003		ayden Morgan
	FZ/CB/2019/00003	FZV/CB/2019/00004		ayden Morgan
	FZ/CB/2019/00004	FZV/CB/2019/00005		ayden Morgan
	FZ/CB/2019/00005	FZV/CB/2019/00006		ayden Morgan
	FZ/CB/2019/00006	FZV/CB/2019/00007		lpaka pl Sp. z o.o.

Usuwanie zapisu księgowego z poziomu dokumentu

Usuwanie zapisów księgowych z poziomu dokumentu działa analogicznie jak usuwanie zapisów księgowych z poziomu dziennika, oprócz generowania storna.

Z poziomu dokumentu można usunąć wyłącznie niezatwierdzony zapis księgowy. Do zatwierdzonego zapisu księgowego można wygenerować storno z poziomu dziennika.