

Grupy operatorów – Informacje ogólne

Lista grup operatorów dostępna jest w menu *Konfiguracja* → *Struktura firmy* → *Grupy operatorów*.

W tym miejscu systemu użytkownik ma możliwość dodawania, edytowania grup oraz przypisywania do nich nowych operatorów. Również wszystkie uprawnienia do obiektów w strukturze firmy definiowane są na poziomie grup operatorów.

Uwaga

Każda modyfikacja uprawnień dla grupy operatorów wymaga ponownego zalogowania do systemu.

Aby móc zarządzać *Grupami operatorów* użytkownik musi należeć do grupy *B2_admin*, w przeciwnym wypadku przyciski [**Grupy operatorów**] i [**Operatorzy**] są nieaktywne.

Okno grup operatorów składa się z zakładek *Grupy* i *Operatorzy*.

Zakładka Grupy

Zakładka *Grupy* podzielona jest na dwie sekcje. Po lewej stronie w sekcji *Grupy* prezentowana jest w formie drzewa lista operatorów. Domyślnie w systemie zdefiniowane są dwie grupy operatorów: *B2_admin* i *B2_default*. Użytkownik może dodawać własne grupy. Sekcja *Operatorzy w grupie* zawiera listę wszystkich operatorów dodanych do danej grupy. Lista zawiera *Nazwę* oraz *Imię* i *Nazwisko* pracownika, o ile został on powiązany z kontem operatora.



Lista grup operatorów

- Grupa *B2_admin* zakładana jest automatycznie przy generowaniu bazy danych. Nie ma możliwości usunięcia jej z systemu. Można jedynie dołączać do niej lub odłączać konta operatorów.

Operatorzy domyślnie przypisani do tej grupy – *admin*, *CDNwww*, *SearchAdmin* i operator zakładający bazę danych – posiadają prawa dostępu do zarządzania wszystkimi uprawnieniami, do zmian w centrach struktury firmy oraz do przypisywania operatorów do grup.

- Grupa *B2_default* obejmuje wszystkich operatorów definiowanych w systemie. Każdy nowy operator zostaje automatycznie przydzielony do tej grupy, dlatego powinna ona posiadać najmniejsze uprawnienia do obiektów w systemie.

Po wybraniu w sekcji *Grupy* jednej z grup operatorów, na dole po prawej stronie pojawia się dodatkowa sekcja *Operatorzy nieprzypisani do grupy*. Wskazanego na niej operatora można przypisać do wybranej grupy za pomocą przycisku [**Dołącz do grupy**] znajdującego się w panelu ergonomicznym lub w menu *Powiązania*.

Aby usunąć operatora z grupy należy zaznaczyć operatora z sekcji *Operatorzy w grupie* i wybrać przycisk [**Odłącz od grupy**].

Dla zakładki *Grupy* dostępne są standardowe przyciski dodawania/edycji/usuwania obiektu z listy oraz jej odświeżania. Przycisk [**Kopiuj**] powoduje utworzenie analogicznej grupy i nadaje jej nazwę kopiowanej grupy oraz kolejny numer w nawiasach, np. kopia grupy o nazwie *Sprzedawcy* to *Sprzedawcy (1)*.

Zakładka *Operatorzy*

Zakładka *Operatorzy* podzielona jest na trzy sekcje:

- **Operatorzy** – lista wszystkich operatorów w systemie
- **Grupy** – prezentuje grupę/grupy, do których przypisany

jest wskazany operator

- **Pozostałe grupy** – lista pozostałych grup zdefiniowanych w systemie

W zakładce *Operatorzy* istnieje możliwość dodawania nowych operatorów do systemu i przypisywania ich do istniejących grup. Szczegółowy opis definiowania nowego operatora znajduje się w artykule [Konto operatora](#).

Dodatkowo na wstążce menu dostępne są przyciski służące do wyeksportowania i zaimportowania ustawień interfejsu dla wybranej grupy operatorów:

- **[Eksportuj]** – przycisk aktywny po zaznaczeniu jednej grupy operatorów. Umożliwia zapisanie do pliku ustawień interfejsu dla wskazanej grupy operatorów. Plik przyjmuje domyślną nazwę *nazwagrupy.la* z możliwością zmiany.
- **[Importuj]** – aktywny po zaznaczeniu jednej bądź wielu grup operatorów. Umożliwia zaimportowanie z pliku ustawień interfejsu dla wskazanej grupy/grup operatorów. Import zostanie wykonany po zatwierdzeniu komunikatu: *„Ustawienia interfejsu dla wszystkich zaznaczonych grup operatorów zostaną nadpisane ustawieniami z pliku. Czy dokonać importu?”*. W przypadku wybrania pliku o niewłaściwym formacie system wyświetli komunikat: *„Nieprawidłowy format pliku lub plik uszkodzony. Nie można dokonać importu ustawień.”*

Wskazówka

Zaimportowany może zostać dowolny plik o odpowiednim formacie, zarówno powstały w wyniku eksportu ustawień dla grup operatorów, jak i dla operatora.

Definiowanie nowej grupy operatorów

Aby utworzyć nową grupę operatorów, należy wybrać przycisk [Dodaj] z menu *Grupy* lub z panelu ergonomicznego powyżej listy grup operatorów. Nowo otwarty formularz grupy operatorów zawiera menu ze standardowymi przyciskami zapisu zmian oraz zamknięcia formularza bez zapisu.

Konto	Pracownik
AB	Borowski Adam
admin	Karolina Bednarz
CDNwww	
EM	Ewelina Marcinkowska
im_user	
KB	Karolina Bednarz
łI	Test Test
MP	Mariusz Podsiadło
SearchAdmin	

Formularz nowej grupy – zakładka Ogólne

Zakładka *Ogólne*

W górnej części okna w zakładce *Ogólne* znajduje się obowiązkowe pole *Nazwa*, w którym należy wpisać nazwę tworzonej grupy operatorów. W polu *Opis* użytkownik może wprowadzić dodatkowe informacje, które będą widoczne na karcie operatora w sekcji *Grupy operatora / Pozostałe grupy*.

Sekcja *Skład grupy* podzielona została na dwa okna:

- *Konta nieprzydzielone do grupy* – lista wszystkich operatorów zdefiniowanych w systemie

- *Konta przydzielone do grupy* – lista, do której zostają dodani wybrani operatorzy wchodzący w skład definiowanej grupy

Za pomocą przycisków **[Dodaj do grupy]**/**[Usuń z grupy]** użytkownik może dowolnie przydzielać operatorów do grupy.

Zakładka *Centra struktury*

W tym miejscu należy powiązać centra struktury firmy, do których będzie dołączona definiowana grupa operatorów. W ten sposób operatorzy należący do grupy będą mieli możliwość logowania się do dołączonego centrum.

Ogólne	Centra struktury	Stanowiska POS	Typy cen	Obiekty	Dokumenty	Inne uprawnienia	Uprawnienia POS	Procesy	Filtry	Profile	Atrybuty
Centra struktury praw											
▼ <input type="checkbox"/> EC											
CA.Food/FMOB1											
CA.Food/HANDEL CA.FOOD											
CA.Food/KSIĘGOWOŚĆ CA.Food											
CA.Food/Sklep CA.Food Kraków											
CA.Food/Sklep CA.Food Wrocław											

Formularz nowej grupy – zakładka *Centra struktury*

Zakładka *Stanowiska POS*

Do nowo utworzonej grupy można powiązać stanowiska POS, do których operatorzy tej grupy będą mogli się zalogować. W tym celu należy wybrać przycisk **[Dołącz]** i z listy stanowisk wybrać te, które mają być dołączone do grupy. Aby odłączyć stanowiska od grupy, należy wskazać stanowisko i wybrać przycisk **[Odłącz]**.

Zakładka *Typy cen*

Poprzez przypisanie typu ceny do grupy, należący do tej grupy operatorzy uzyskają dostęp do cenników zdefiniowanych na podstawie dołączonego [typu ceny](#).

Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.			
Nazwa	Rodzaj	Przypisani kontrahenci	Aktywna
B2c	B2c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▸ Detaliczna	Rozchodowa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hurtowa	Rozchodowa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zakupu	Przychodowa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Promocja świąteczna	Rozchodowa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Formularz nowej grupy – zakładka Typy cen

Lista dołączonych typów cen zawiera ich nazwy i rodzaje, a także informuje o istnieniu przypisanych kontrahentów i statusu aktywności poszczególnych typów cen.

Zakładka *Obiekty*

W tym miejscu operator należący do grupy *B2_admin* zarządza uprawnieniami grupy operatorów do obiektów zdefiniowanych w systemie.

Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.						
Obszar	Typ obiektu	Odczyt	Dodawanie	Modyfikacja	Usuwanie	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▸ Ogólne	Grupy kontrahentów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ogólne	Grupy artykułów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ogólne	Magazyny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Finanse	Formy płatności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Finanse	Rejestry kasowo-bankowe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Finanse	Planowane płatności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Księgowość	Dzienniki cząstkowe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Księgowość	Okres obrachunkowy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Księgowość	Rejestry VAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ogólne	Kontrahent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Księgowość	Plan kont	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Księgowość	Zestawienia księgowe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Księgowość	Schematy księgowania	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Księgowość	Schematy księgowania okr...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ogólne	Edytor Procesów BPM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Formularz nowej grupy – zakładka Obiekty

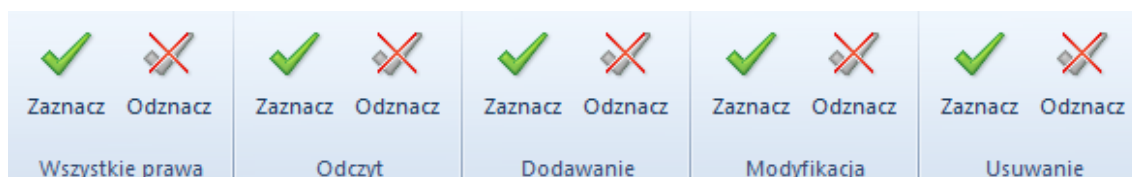
Lista obiektów zawiera informacje dotyczące *Obszaru*, do którego należy dany obiekt, oraz *Typu* (nazwy) obiektu. Do każdego z wymienionych obiektów określone zostały prawa dostępu:

- **Odczyt** – dostęp do podstawowej listy obiektów danego

typu oraz podglądu szczegółów

- **Dodawanie** – możliwość dodania danego obiektu w systemie
- **Modyfikacja** – możliwość edycji zapisanych obiektów
- **Usuwanie** – możliwość usunięcia danego obiektu

W menu głównym dostępne są przyciski służące do zarządzania prawami. Użytkownik może wybrać opcję *Wszystkie prawa* lub wybrać poszczególne prawa do dowolnego z listy obiektu.



Przyciski zarządzania prawami

Za pomocą kombinacji klawiszy **Ctrl + A** można wybrać wszystkie wiersze listy i zaznaczyć/odznaczyć wybrane prawo dla wszystkich obiektów jednocześnie.

Prawa mogą być również nadawane poprzez kontrolki bezpośrednio na liście w kolumnach z poszczególnymi prawami.

Przykład

Użytkownik posiada wszystkie prawa do konkretnego obiektu, lecz nie ma możliwości jego edycji. Przyczyną może być istnienie powiązania tego obiektu z innymi, do których zalogowany użytkownik nie ma praw.

Przykładowo, jeśli użytkownik będzie próbował edytować istniejącą fakturę sprzedaży, a nie będzie miał praw do odczytu płatności, to nie będzie miał podglądu tej faktury (mimo posiadania wszystkich praw do obiektu typu *Faktura sprzedaży*).

Uwaga

Podczas konwersji bazy do wyższych wersji systemu Comarch ERP Altum uprawnienia do obiektu *Raport kasowo/bankowy* zostaną automatycznie nadane dla wszystkich operatorów we wszystkich grupach.

Zakładka Dokumenty

Zakładka zarządzania typami dokumentów jest szczegółowo opisana w kategorii [Typy dokumentów](#).

Zakładka Inne uprawnienia

Zakładka służy przypisywaniu tworzonej grupie operatorów uprawnień dotyczących określonych czynności w poszczególnych obszarach systemu.

Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.		
Nazwa	Obszar	Aktywny
bc	bc	<input type="checkbox"/>
Zmiana dostawy na zatwierdzonym dokumencie	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Panel zmiany dostaw	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Inwentaryzacja – Blokada artykułów	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Inwentaryzacja – Zwalnianie rezerwacji	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Zmiana przyczyny zwolnienia z podatku VAT na zatwie...	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Zmiana statusu płatności	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Zmiana statusu dostawy	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Modyfikacja limitów kredytowych	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Wyłączanie z realizacji pozycji zamówienia	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Modyfikacja elementów zatwierdzonego zamówienia	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Tworzenie korekt ręcznych	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Zmiana seryjna w rejestrach VAT	Księgowość	<input type="checkbox"/>
Zmiana parametrów na zaksięgowanej fakturze VAT	Księgowość	<input type="checkbox"/>
Zamykanie okresów obrachunkowych	Księgowość	<input type="checkbox"/>
Zmiana parametrów VAT na zatwierdzonej fakturze VAT	Księgowość	<input type="checkbox"/>

Formularz nowej grupy – zakładka Inne uprawnienia

Nadawanie uprawnień odbywa się za pomocą przycisków **[Zaznacz]**/**[Odznacz]** w menu lub bezpośrednio na liście w kolumnie *Aktywny*.

Lista uprawnień z obszaru *Ogólne*:

- **Seryjne dodawanie artykułów** – szczegółowy opis w artykule [Seryjne dodawanie artykułów](#)
- **Aktualizacja kodów/nazw artykułów** – określa prawo aktualizowania kodów/nazw artykułów w sekcji *Operacje seryjne*
- **Tworzenie wielu sesji** – możliwość wielokrotnego logowania się do systemu
- **Operacje seryjne na załącznikach** – szczegółowe

informacje w artykule [Załączniki – Informacje ogólne](#)

- **Zarządzanie dostępnością obiektów w strukturze praw** – szczegółowe informacje w artykule [Struktura firmy – Struktura praw](#).
- **Dostęp do konfiguracji systemu** – uprawnienia do konfiguracji systemu dostępnej w menu *System* → *Konfiguracja*
- **Możliwość wykorzystania wolnego numeru** – możliwość wykorzystania wolnych numerów z puli dostępnych w numeratorze na dokumentach księgowych i logistycznych. Szczegółowe informacje w artykule [Numeratory](#).
- **Tworzenie plików JPK** – szczegółowe znajdują się w artykułach dotyczących [jednolitych plików kontrolnych](#)
- **Usuwanie wierszy JPK** – szczegółowe znajdują się w artykułach dotyczących [jednolitych plików kontrolnych](#)
- **Modyfikacja interfejsu** – po nadaniu uprawnienia operator może prawym przyciskiem myszy wywołać opcję *Edytuj interfejs*
- **Konfiguracja historii zmian obiektów** – uprawnienia do konfiguracji dostępnej w menu *Historia* → *Konfiguracja*
- **Dostęp do historii modyfikacji danych osobowych** – uprawnienia do przeglądania szczegółowej historii zmian wprowadzanych na karcie kontrahenta, osoby kontaktowej i pracownika

Opisy pozostałych uprawnień znajdują się w artykułach poświęconych odpowiadającym im obszarom funkcjonalnym systemu: [Handel i Magazyn](#), [Finanse](#), [Księgowość](#), [CRM](#).

Zakładka Uprawnienia POS

Zakładka służy określeniu uprawnień dla tworzonej grupy operatorów na stanowiskach sprzedaży POS.

Ogólne	Centra struktury	Stanowiska POS	Typy cen	Obiekty	Dokumenty	Inne uprawnienia	Uprawnienia POS	Procesy	Filtry	Profile	Atrybuty
Nazwa							Aktywny				
BC							<input type="checkbox"/>				
Dostęp do Konfiguracji							<input type="checkbox"/>				
Konfiguracja interfejsu							<input type="checkbox"/>				
Zmiana ceny sprzedaży							<input type="checkbox"/>				
Ręczne otwarcie szuflady							<input type="checkbox"/>				
Drukowanie raportu fiskalnego dobowego							<input type="checkbox"/>				
Drukowanie raportu okresowego							<input type="checkbox"/>				
Podgląd stanu kasy							<input type="checkbox"/>				
Dodawanie i edycja kontrahenta							<input type="checkbox"/>				
Edycja dokumentów innych operatorów							<input type="checkbox"/>				
Otwarcie zmiany z różnicą stanu kasy							<input type="checkbox"/>				
Zamknięcie zmiany bez wypłaty							<input type="checkbox"/>				
Zamknięcie dnia							<input type="checkbox"/>				
Zamknięcie zmiany lub dnia z różnicą stanu kasy							<input type="checkbox"/>				
Oznaczanie dokumentów jako zafiskalizowane							<input type="checkbox"/>				
Przekroczenie limitu stanu kasy							<input type="checkbox"/>				

Formularz nowej grupy – zakładka Uprawnienia POS

Szczegółowe informacje znajdują się w artykułach dotyczących Comarch POS.

Zakładka *Procesy*

Za pomocą przycisków [Dołącz] i [Odłącz] do nowo tworzonej grupy operatorów przypisywane są wybrane [procesy BPM](#).

Zakładka *Filtry*

Zakładka zawiera listę wszystkich filtrów utworzonych za pomocą [konstruktora filtrów](#).

Przycisk [Lista] w menu *Filtry* otwiera listę filtrów, gdzie za pomocą konstruktora użytkownik definiuje filtr, a następnie dołącza do niego wybrane grupy operatorów. W ten sposób operatorzy danej grupy będą mieli możliwość korzystania z udostępnionych filtrów.

Zakładka *Profile*

Definiując grupę operatorów użytkownik może powiązać ją z wybranymi profilami utworzonymi przy użyciu [edytora profili](#). Za pomocą przycisków [Dołącz] i [Odłącz] w menu *Profile* wybierane są grupy operatorów, którzy po zalogowaniu do systemu będą mogli korzystać ze wszystkich funkcji programu udostępnionych w ramach danego profilu.

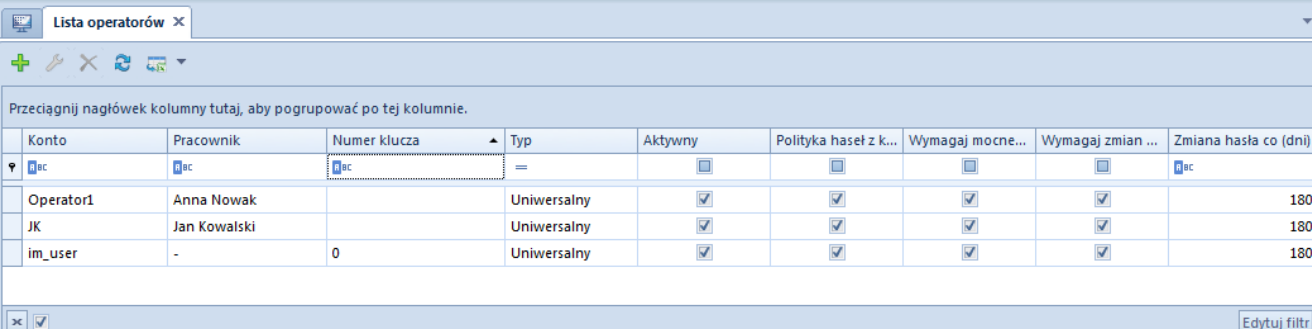
Zakładka *Atrybuty*

W tym miejscu użytkownik może dołączać atrybuty do definiowanej grupy operatorów. Szczegółowe informacje znajdują się w artykule [Przypisywanie wartości atrybutu do obiektu](#).

Konto operatora

Lista kont operatorów

Dostęp do zarządzania kontami operatorów posiada wyłącznie operator należący do grupy *B2_admin*. Dla innych użytkowników funkcja *Operatorzy*, dostępna w menu *Konfiguracja* → *Struktura firmy*, nie jest aktywna.



Przecignij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.

Konto	Pracownik	Numer klucza	Typ	Aktywny	Polityka haseł z k...	Wymagaj mocne...	Wymagaj zmian ...	Zmiana hasła co (dni)
ec	ec	ec	=	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ec
Operator1	Anna Nowak		Uniwersalny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	180
JK	Jan Kowalski		Uniwersalny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	180
im_user	-	0	Uniwersalny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	180

Edytuj filtr

Lista operatorów

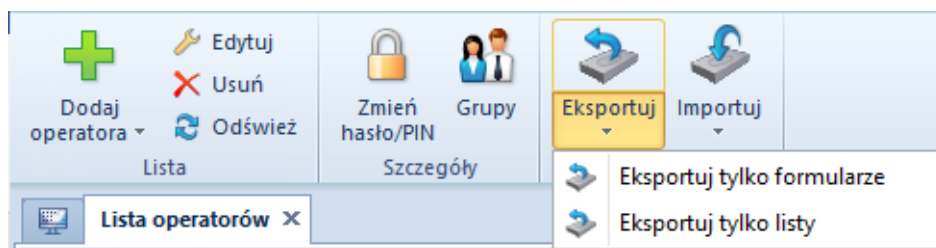
W menu listy operatorów zdefiniowanych w systemie znajdują się następujące grupy przycisków:

- **Lista** – [standardowe przyciski](#) do obsługi listy
- **Szczegóły** – przyciski służące do definiowania haseł i zarządzania powiązaniem z grupą:
 - *Zmień hasło/PIN*
 - *Grupy*

Ustawienia interfejsu – umożliwia zarządzanie ustawieniami

interfejsu dla zaznaczonego operatora

- *Eksportuj* – aktywny po zaznaczeniu jednego operatora umożliwia zapisanie do pliku ustawień interfejsu formularzy i list. Możliwy wybór jednej z opcji: *Eksportuj tylko formularze* lub *Eksportuj tylko listy*.
- *Importuj* – aktywny po zaznaczeniu jednego lub wielu operatorów, umożliwia zaimportowanie z pliku ustawień interfejsu formularzy i list dla wybranych operatorów. Możliwy wybór jednej z opcji: *Importuj tylko formularze* lub *Importuj tylko listy*. Import zostanie wykonany po potwierdzeniu komunikatu: „*Ustawienia interfejsu (formularzy i list) dla wszystkich zaznaczonych operatorów zostaną nadpisane ustawieniami z pliku. Czy dokonać importu?*” Jeśli wybrany plik ma niewłaściwy format, pojawi się odpowiedni komunikat.



Menu listy operatorów

W systemie dostępne są następujące typy operatorów:

- **Wewnętrzny** – operator z loginem na serwerze SQL; może logować się do systemu Comarch ERP Altum
- **Zewnętrzny** – operator bez loginu na serwerze SQL i bez możliwości logowania do systemu Comarch ERP Altum. Operator może logować się do innych aplikacji np. Comarch POS
- **Uniwersalny** – operator z dwoma hasłami logowania: SQL i hasłem zewnętrznym; może logować się do systemu Comarch ERP Altum, jak i do innych aplikacji

Uwaga

Przy konwersji bazy danych z poprzednich wersji systemu

operatorowi zostanie domyślnie przypisany typ:

- *Uniwersalny* – jeśli jego konto nie było powiązane z żadnym pracownikiem lub było powiązane z wyłącznie jednym pracownikiem
- *Wewnętrzny* – jeśli jego konto było powiązane z pracownikiem należącym również do innych operatorów

Definiowanie nowego operatora

W menu *Lista* należy wybrać przycisk [**Dodaj operatora**], po czym zaznaczyć odpowiedni typ operatora – *Wewnętrzny*, *Zewnętrzny* lub *Uniwersalny*. W zależności od typu wybranego operatora otwarty zostanie odpowiedni formularz.



Formularz definiowania nowego operatora – typ Uniwersalny

Pola i parametry wspólne dla wszystkich typów operatorów:

- **Typ** – pole nieedytowalne wskazujące typ definiowanego operatora
- **Aktywny** – parametr domyślnie zaznaczony. Odznaczenie parametru uniemożliwi zalogowanie operatora do systemu
- **Nazwa** – pole do wprowadzenia unikalnej nazwy operatora
- **Oznaczenie dla drukarki fiskalnej** – umożliwia wprowadzenie nazwy operatora, która ma być drukowana na dokumentach fiskalnych. Domyślnie oznaczenie kopiowane jest z nazwy operatora i może zostać zmienione lub pozostawione puste.
- **Hasło** – użytkownik może samodzielnie wpisać hasło logowania do systemu lub skorzystać z przycisku [**Generuj hasło losowe**]
- **Potwierdź hasło** – pole weryfikacji wcześniej wprowadzonego hasła
- **PIN** – numer składający się z maksymalnie 6 cyfr, służący

do logowania się do aplikacji zewnętrznych

- **Numer karty** – numer karty elektronicznej (max. 50 znaków) służącej do logowania się do aplikacji zewnętrznych
- **Pracownik** – pole wyboru pracownika powiązanego z kontem operatora. Przycisk wielokropka otwiera listę zdefiniowanych pracowników. Jeden pracownik może zostać powiązany z wieloma operatorami wewnętrznymi, ale tylko z jednym operatorem zewnętrznym lub uniwersalnym. W przypadku próby niewłaściwego powiązania z pracownikiem, system wyświetli odpowiedni komunikat.
- **Numer klucza licencyjnego** – pole do wprowadzenia numeru klucza użytego podczas rejestracji Comarch ERP Altum
- **Polityka haseł określona w konfiguracji systemu** – po odznaczeniu parametru można dla definiowanego operatora określić następujące parametry:
 - *Wymagaj mocnego hasła* – zaznaczenie parametru wymusza użycie hasła składającego się z minimum 8 znaków i zawierającego przynajmniej 1 dużą literę, małą literę, cyfrę oraz znak specjalny ze zbioru: (!@#\$%^&*(){}[]\|:”;'<>?,./)
 - *Wymagaj okresowej zmiany hasła* – zaznaczenie parametru umożliwia określenie terminu ważności hasła

Uwaga

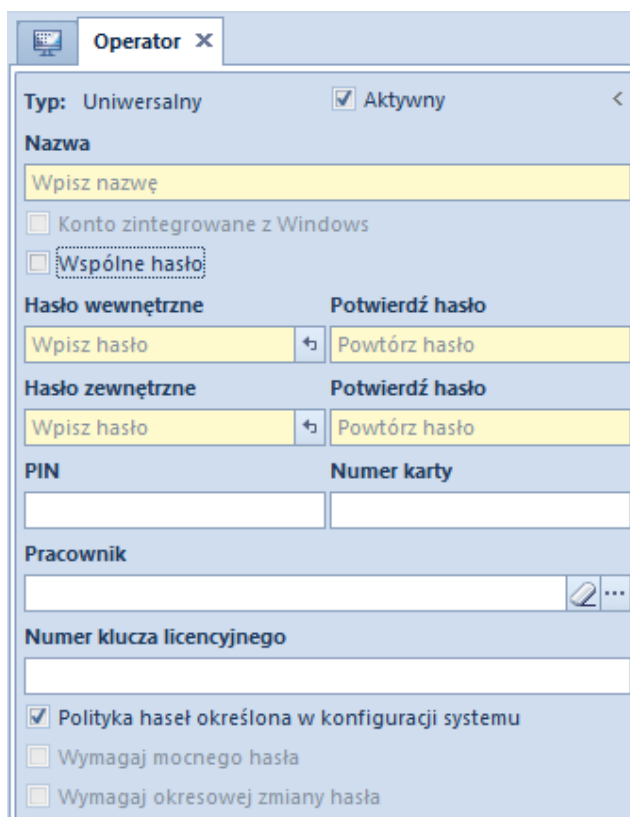
Operator *WMSadmin* nie podlega polityce haseł. Nie ma możliwości edycji powyższych parametrów na karcie tego operatora.

Na formularzu operatora *Wewnętrznego* i *Uniwersalnego* poniżej pola *Nazwa* dostępny jest parametr:

- **Konto zintegrowane z Windows** – po wprowadzeniu w polu *Nazwa* wartości w formacie „domena\uzytkownik” parametr zostaje automatycznie zaznaczony, konto operatora staje się kontem zintegrowanym z Windows, a w polach z hasłem pojawia się wartość <hasło z Windows>.

Wyłącznie dla operatora *Uniwersalnego* dostępna jest opcja:

- **Wspólne hasło** – parametr domyślnie zaznaczony, zakłada użycie jednego hasła zarówno do Comarch ERP Altum, jak i innych aplikacji zewnętrznych np. Comarch POS. Po odznaczeniu parametru użytkownik może zdefiniować oddzielne hasła wpisując odpowiednie wartości w polach *Hasło wewnętrzne* i *Hasło zewnętrzne*.



Formularz operatora – parametr
Wspólne hasło

W środkowej części formularza w sekcjach *Grupy operatora* i *Pozostałe grupy* użytkownik ma możliwość przypisania operatora do odpowiednich grup za pomocą przycisków [**Dodaj do grupy**]/[**Usuń z grupy**]. Z tego miejsca w systemie można również zdefiniować nową grupę operatorów – menu *Grupy*.

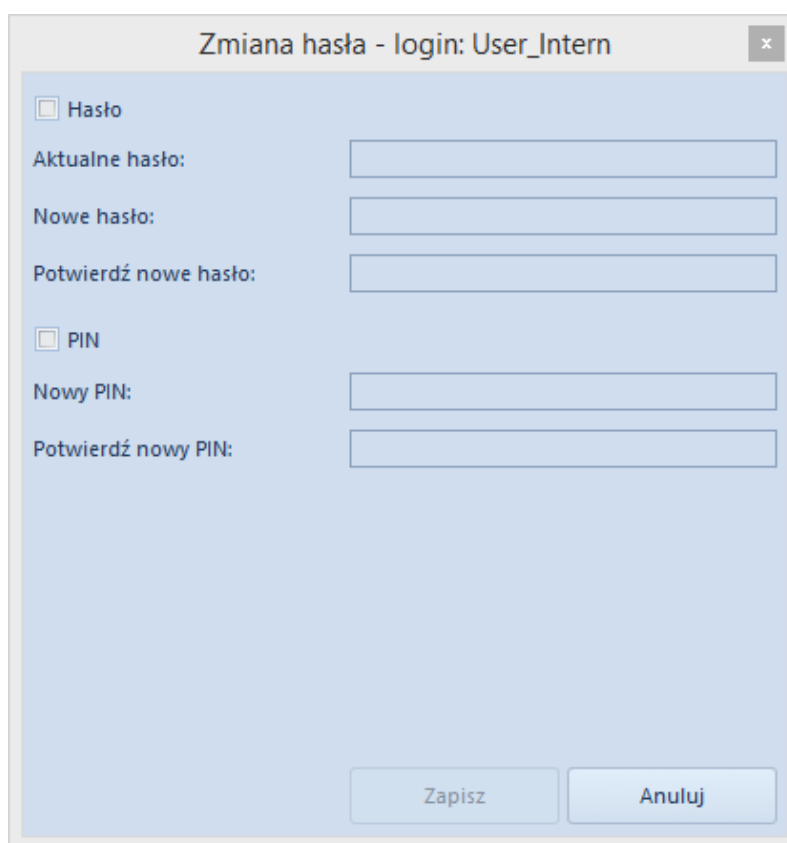
Po prawej stronie formularza w oknie informacyjnym widoczne są *Centra struktury* operatora. Istnieje możliwość wybrania domyślnego centrum dla operatora, które będzie automatycznie podpowiadane operatorowi za każdym razem podczas logowania.

Po wprowadzeniu wszystkich potrzebnych danych i zatwierdzeniu przyciskiem [**Zapisz**], na liście operatorów pojawi się nowo dodany operator.

Zmiana hasła operatora

Opcja zmiany hasła/PIN-u operatora dostępna jest zarówno z poziomu listy operatorów, jak i na karcie danego operatora w menu *Szczegóły*. Po wybraniu przycisku [**Zmień hasło/NIP**] pojawia się okno zmiany poświadczeń. Po wybraniu odpowiedniej opcji można edytować właściwe pola.

Aby zmienić hasło/PIN, należy podać *Aktualne hasło/Aktualny PIN*, wprowadzić *Nowe hasło/PIN* oraz potwierdzić je.



Zmiana hasła - login: User_Intern

Hasło

Aktualne hasło:

Nowe hasło:

Potwierdź nowe hasło:

PIN

Nowy PIN:

Potwierdź nowy PIN:

Zapisz Anuluj

Okno zmiany hasła dla operatora
Wewnętrznego

Dla operatora *Uniwersalnego* zamiast opcji zmiany jednego hasła, dostępne są opcje: *Hasło wewnętrzne* i *Hasło zewnętrzne*.

The image shows a dialog box titled "Zmiana hasła - login: user". It contains three sections for password or PIN changes:

- Hasło wewnętrzne**
Nowe hasło: [input field]
Potwierdź nowe hasło: [input field]
- Hasło zewnętrzne**
Nowe hasło: [input field]
Potwierdź nowe hasło: [input field]
- PIN**
Nowy PIN: [input field]
Potwierdź nowy PIN: [input field]

At the bottom of the dialog are two buttons: "Zapisz" and "Anuluj".

Okno zmiany hasła dla operatora Uniwersalnego

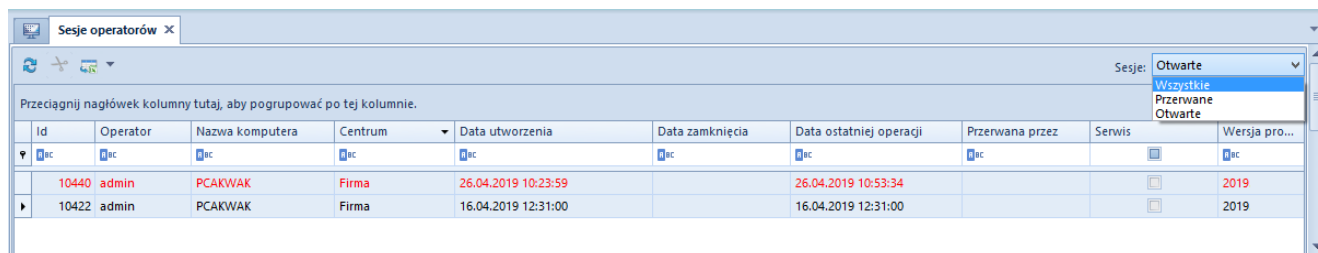
Operator z uprawnieniami administratora może zmienić hasła pozostałych operatorów bez konieczności podawania ich aktualnych haseł.

Uwaga

Nie można zmienić hasła dla aktualnie zalogowanego operatora konta zintegrowanego. Przycisk [**Zmień hasło/PIN**] otwiera okno zmiany hasła zewnętrznego i PIN-u. Hasło do konta zintegrowanego należy zmienić w Windows.

Sesje operatorów

W menu *Konfiguracja* → *Struktura firmy* dostępna jest funkcja *Sesje operatorów* służąca do zarządzania sesjami operatorów oraz przeglądania historii logowania wszystkich operatorów do systemu. Dostęp do niej ma wyłącznie operator należący do grupy *B2_admin*.



Id	Operator	Nazwa komputera	Centrum	Data utworzenia	Data zamknięcia	Data ostatniej operacji	Przerwana przez	Serwis	Wersja pro...
10440	admin	PCAKWAK	Firma	26.04.2019 10:23:59		26.04.2019 10:53:34			2019
10422	admin	PCAKWAK	Firma	16.04.2019 12:31:00		16.04.2019 12:31:00			2019

Lista sesji operatorów

Aktualna sesja operatora zaznaczona jest kolorem czerwonym. W prawym górnym rogu okna znajduje się filtr dla listy sesji z opcjami: *Wszystkie*, *Przerwane*, *Otwarte*.

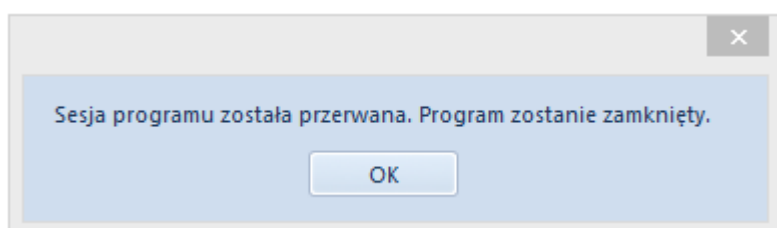
Lista sesji operatorów zawiera następujące dane:

- **Id** – identyfikator sesji
- **Operator** – operator uruchamiający sesję
- **Centrum** – jednostka struktury firmy, w której została uruchomiona sesja
- **Data utworzenia** – data zainicjowania sesji
- **Data zamknięcia** – data zakończenia sesji
- **Data ostatniej operacji** – data ostatniej akcji zainicjowanej w danej sesji
- **Przerwana przez** – operator, który przerwał sesję
- **Serwis** – parametr wskazujący, czy dana sesja pochodzi z serwisu zewnętrznego, np. Mobile
- **Nazwa sesji** – nazwa systemu lub aplikacji, w której uruchomiono sesję
- **Wersja bazy firmowej**
- **Wersja programu**

Obok standardowych przycisków odświeżania i eksportu listy do arkusza kalkulacyjnego znajduje się przycisk z symbolem nożyczek, służący do przerywania aktywnej sesji konkretnego operatora, np. w celu odblokowania dokumentów niedostępnych z powodu nieprawidłowego zamknięcia systemu.

Uwaga

Operator nie ma możliwości przerywania swojej aktualnej sesji. Operator, którego sesja została przerwana, zostanie o tym powiadomiony komunikatem:



Jeśli natomiast do systemu zaloguje się operator, który ma już otwartą sesję, wówczas pojawi się komunikat:

