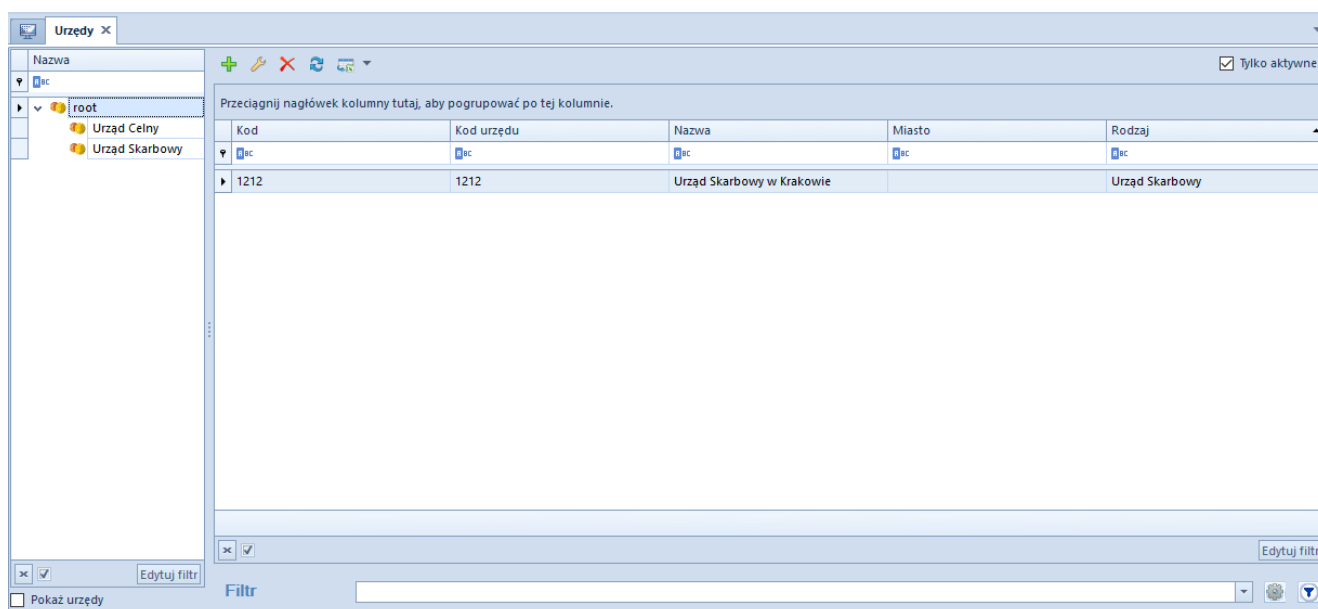


# Lista urzędów

Lista urzędów zawiera informacje o zdefiniowanych w systemie instytucjach, które niezbędnych czasem do wskazania przy:

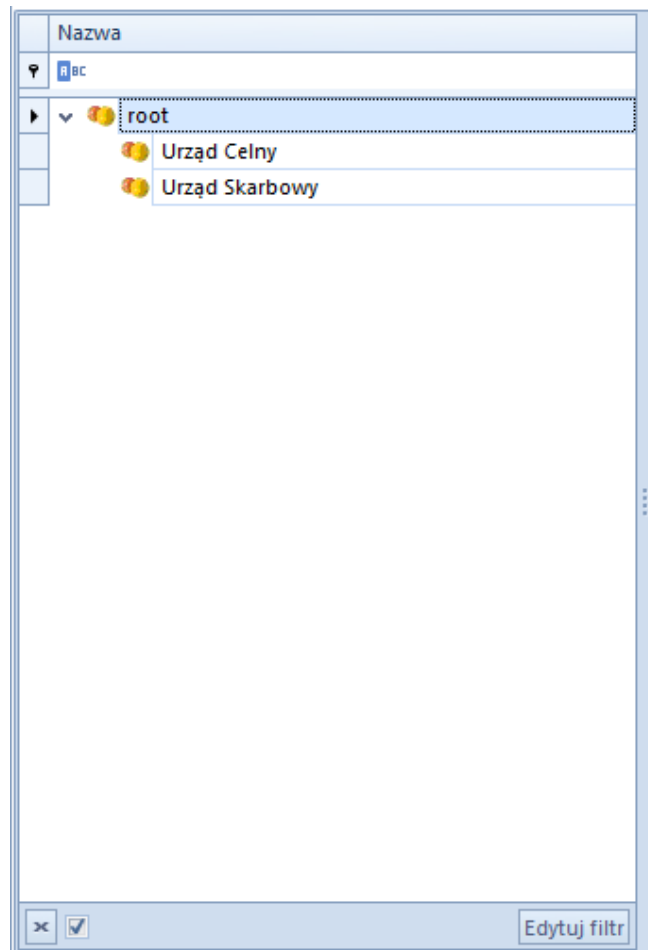
- dokonywaniu płaćności
- wykonywaniu [operacji kasowo-bankowych](#)
- wypełnianiu [deklaracji VAT](#)

Aby otworzyć listę urzędów, należy przejść do menu *Główne* i z grupy przycisków *Listy słowników* wybrać przycisk [**Urzędy**].



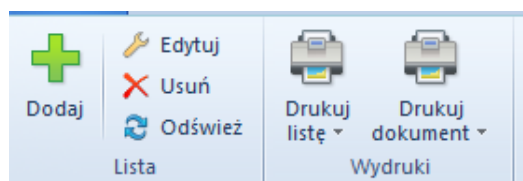
## Lista urzędów

W lewym panelu znajduje się drzewo grup urzędów, do których można przypisywać nowo definiowane instytucje. Domyślnie zdefiniowane w systemie typy to: *Urząd Celnny* i *Urząd skarbowy*. Użytkownik ma możliwość definiowania własnych grup urzędów w [słowniku uniwersalnym](#) *Ogólne* → *Typy urzędów*.



Drzewo grup urzędów

Menu listy urzędów zawiera standardowe przyciski pozwalające na dodawanie/edytowanie/usuwanie urzędów oraz funkcje związane z wydrukami.



Menu listy urzędów

Lista urzędów składa się z kolumn:

- **Kod** – kod urzędu zdefiniowany przez użytkownika
- **Kod urzędu** – kod identyfikacyjny urzędu nadany przez organy państwowe
- **Nazwa**
- **Miasto**
- **Rodzaj** – wartość pobierana ze słownika uniwersalnego

## Definiowanie urzędu

Aby dodać nowy urząd, należy wybrać przycisk [**Dodaj**] znajdujący się w menu głównym lub w panelu ergonomicznym nad [listą urzędów](#). Wówczas wyświetli się formularz definicji nowego urzędu.

Po lewej stronie znajduje się nagłówek formularza urzędu zawierający następujące pola i parametry:

- **Id** – numer identyfikacyjny urzędu w bazie danych, pole nieedytowalne, numer jest nadawany automatycznie przez system
- **Aktywny** – zaznaczenie parametru powoduje, że urząd może być używany w systemie
- **Kod** – pole obowiązkowe, kod służący do łatwej i szybkiej identyfikacji urzędu (np. skrót nazwy), może składać się maksymalnie z 50 znaków (liter i/lub cyfr). Kody urzędów muszą być unikalne.
- **Nazwa** – pole obowiązkowe, może składać się maksymalnie z 500 znaków (liter i/lub cyfr).
- **Kod identyfikacyjny** – numer identyfikacyjny urzędu nadany przez organy państwowe
- **Typ** – lista rozwijana, zawierająca wartości zdefiniowane w słowniku uniwersalnym *Typy urzędów*
- **URL** – strona WWW urzędu
- Pola *Adres*, *Telefon* i *E-mail* są uzupełniane automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w polach zakładki *Adres* na formularzu urzędu.


Id: 1  Aktywny <

**Kod**  
1212

**Nazwa**  
Urząd Skarbowy w Krakowie

**Kod identyfikacyjny**  
1212

**Typ**  
Urząd Skarbowy

**URL**  
| 

**Adres**  
|

**Telefon**                      **E-mail**  
|    |

Nagłówek formularza urzędu

Ponadto formularz urzędu podzielony jest na zakładki: *Adres*, *Rachunki*, *Księgowe*, *Atrybuty*, *Załączniki*.

Zakładka *Adres* umożliwia wprowadzenie danych adresowych oraz kontaktowych (np. numer telefonu lub adres e-mail) urzędu.

Adres    Rachunki    Księgowe    Atrybuty    Załączniki

**Kraj**                      **Województwo**  
Polska                      |

**Ulica**  
|

**Numer domu**                      **Numer mieszkania**  
|    |

**Miasto**  
|

**Kod pocztowy**                      **Poczta**  
|    |

**Gmina**                                      **Powiat**  
|    |

**Kontakty**    Opis

Typ	Numer	Domyślny	Aktywny	Uwagi	Data archiwiz...
☿	=	☐	☐	☐	☐

Edytuj filtr

**Opis**  
|

Zakładka **Adres**

Zakładka *Rachunki* prezentuje listę rachunków bankowych przypisanych do urzędu oraz umożliwia ich dodawanie/edycję/usuwanie.

Zakładka *Księgowe* prezentuje domyślne konta księgowe przypisane do danego urzędu.

Zakładki *Atrybuty* i *Załączniki* zostały szczegółowo opisane w artykule [Zakładka Kody Rabatowe, Opis analityczny, Atrybuty, Załączniki i Historia zmian.](#)