

# Definicja atrybutu

## Definiowanie atrybutu

W celu zdefiniowania nowego atrybutu należy wybrać przycisk [Dodaj] na liście atrybutów.

The screenshot shows a web-based form for defining a new attribute. The form is titled "Atrybut: Nowy". It includes a "Nazwa:" field (highlighted in yellow), a language dropdown set to "Polski", and an "InternalName" field. The "Typ i format danych" section has "Typ:" set to "Tekst" and "Format:" also set to "Tekst". There is a "Wartość domyślna:" field and a "Słownik" dropdown. The "Parametry" section contains various checkboxes: "Aktywny" (checked), "Analityczny", "Lista zamknięta", "Okresowy", "Wielowartościowy", "Odpowiedź na pytanie", "Wielofirmowy", and "Grupujący". Below the parameters are several context-specific sections: "e-Sklep", "wszystko.pl", "B2B", "Comarch POS", "Mobile", "WMS Zarządzanie", and "WMS Magazynier", each with "Podgląd" and "Edycja" buttons. At the bottom, there is a "Zapytanie SQL:" field and an "Opis:" field with a scrollable area.

### Formularz definiowania atrybutu

*Nazwa* to pole obowiązkowe, którego wartość musi być unikalna i może składać się maksymalnie z 50 znaków (liter i cyfr). Użytkownik może również zdefiniować tłumaczenia nazwy na języki dostępne w systemie. Pole z nazwą jest polem kontekstowym – wpisywana w nim nazwa jest definiowana w języku wybranym z listy rozwijanej umieszczonej po prawej stronie pola. Pole *InternalName* służy identyfikacji klasy atrybutu, do której będzie można odwołać się np. podczas wydruków lub pisania rozszerzeń. Wartość *InternalName* domyślnie pobierana jest z pola *Nazwa* (bez znaków specjalnych), którego wartość została zdefiniowana w języku logowania.

Pozostałe dane dotyczące atrybutu należy zdefiniować w sekcji

## Typ i format danych.

- **Typ** – określa typ wartości atrybutu:
  - *Tekst* – dowolny ciąg znaków
  - *Liczba* – dowolna liczba ujemna lub dodatnia
  - *Słownik* – do atrybutu zostaje przypisany istniejący słownik uniwersalny, a wartością atrybutu będzie jedna z wartości słownika

## Wskazówka

W systemie istnieje możliwość zmaterializowania słownika przypisanego do atrybutu typu *Słownik*. Jeżeli słownik nie zostanie zmaterializowany, to wartości atrybutu są aktualizowane za każdym razem, gdy wprowadzane są zmiany w wartościach słownika uniwersalnego. W tym wypadku nie można dodawać innych wartości do samego atrybutu. Natomiast po materializacji słownika, jego wartości zostaną przypisane do atrybutu, ale wszelkie zmiany wykonane na wartościach słownika nie będą miały wpływu na wartości atrybutu. Również wartości dodane do atrybutu nie będą miały wpływu na wartości słownika uniwersalnego.

W celu materializacji słownika przypisanego do atrybutu typu *Słownik* należy edytować zapisany atrybut i z menu głównego wybrać przycisk [**Materializuj**] w sekcji *Słowniki*.

- *Wartość logiczna* – przycisk wyboru
- *Lista* – wybrana pozycja z listy wartości zdefiniowanej przez użytkownika. W przypadku wyboru opcji *Lista zamknięta* nie będzie możliwe dodanie nowej pozycji do wcześniej zdefiniowanej listy wartości.
- *Data* – data w formacie dd.mm.rrrr
- *Kontrahent* – wartością atrybutu będzie kontrahent wybrany z listy kontrahentów zdefiniowanych w systemie
- *Pracownik* – wartością atrybutu będzie pracownik wybrany z listy pracowników zdefiniowanych w systemie
- *Dane binarne* – wartością atrybutu będzie plik graficzny wskazany na karcie obiektu, do którego użytkownik przypisał atrybut tego typu

- *Artykuł* – wartością atrybutu będzie artykuł wybrany z listy artykułów zdefiniowanych w systemie
- *Faktura zakupu* – wartością atrybutu będzie faktura zakupu wybrana z listy faktur zakupu zdefiniowanych w systemie
- *Oferta zakupu* – wartością atrybutu będzie oferta zakupu wybrana z listy ofert zakupu zdefiniowanych w systemie
- *Środek trwały* – wartością atrybutu będzie środek trwały wybrany z listy środków trwałych zdefiniowanych w systemie

#### Wskazówka

Możliwość definiowania wartości atrybutów dostępna jest dla atrybutów typu *Lista* lub *Słownik* (po zmaterializowaniu słownika).

- **Format** – pole aktywne wyłącznie dla atrybutu typu:
  - *Liczba* – dostępne formaty: liczba całkowita, liczba dziesiętna z dwoma miejscami po przecinku, liczba dziesiętna z czterema miejscami po przecinku
  - *Lista* – dostępne formaty: tekst, liczba całkowita, liczba dziesiętna z dwoma miejscami po przecinku, liczba dziesiętna z czterema miejscami po przecinku, zapytanie SQL (rezultat wykonania zapytania SQL). Wybór ostatniej opcji aktywuje pole *Zapytanie SQL*, do którego należy wpisać treść zapytania.

W celu materializacji danych dla *Zapytania SQL* należy z menu głównego wybrać przycisk [**Wykonaj zapytanie**], a następnie przycisk [**Materializuj**] z sekcji *Słowniki*.

W przypadku niezmaterializowanego zapytania SQL nie ma możliwości oznaczenia atrybutu jako *Wielofirmowy*.

#### Uwaga

Zmiana wartości pól *Typ* i *Format* dla atrybutu możliwa jest

wyłącznie do momentu zdefiniowania dla niego pierwszej wartości lub dołączenia go do obiektu.

- **Wartość domyślna** – wartość, która zostanie domyślnie przypisana do atrybutu po dodaniu go do obiektu. Pole nieaktywne przy zaznaczonym parametrze *Wielofirmowy*. Dla typów *Faktura zakupu* i *Oferta sprzedaży* pojawia się dodatkowo przycisk **[Wybierz]**, który otwiera listę dokumentów tego typu zdefiniowanych w systemie.
- **Słownik** – umożliwia przypisanie do atrybutu wartości ze wskazanego słownika uniwersalnego

Formularz zawiera ponadto sekcję wyboru parametrów charakteryzujących atrybut:

- **Aktywny** – domyślnie zaznaczony, po odznaczeniu parametru atrybut nie będzie mógł być używany w systemie
- **Analityczny** – po zaznaczeniu parametru atrybut będzie przenoszony do hurtowni danych BI i używany w analizach controllingowych. Parametr nie jest dostępny dla typu *Dane binarne*.
- **Lista zamknięta** – parametr dostępny dla atrybutów typu *Lista*, aktywny po uzupełnieniu listy wartości atrybutu. Po zaznaczeniu parametru nie jest możliwe dodawanie nowych wartości do atrybutu.
- **Okresowy** – umożliwia definiowanie wartości atrybutu, które obowiązują w określonych przedziałach czasu

#### Uwaga

Po oznaczeniu atrybutu jako *Okresowy* zostaje wyświetlony dodatkowy parametr *Rozłączne okresy*. Jest on domyślnie zaznaczony, ale użytkownik ma możliwość zmiany tego ustawienia w dowolnym momencie. Jeżeli parametr jest zaznaczony, to podczas definiowania okresów obowiązywania poszczególnych wartości atrybutu system weryfikuje, czy dodawane okresy się nie pokrywają.

- **Wielowartościowy** – dostępny dla atrybutów o typie *Tekst*, *Słownik* lub *Lista*, umożliwia przypisanie więcej niż

jednej wartości do atrybutu

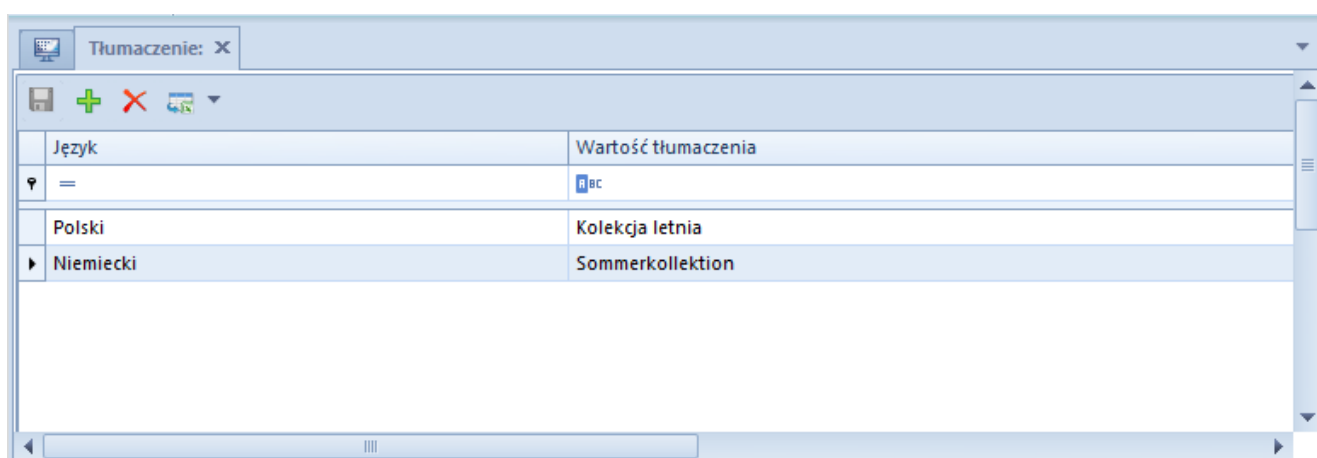
- **Odpowiedź na pytanie kwestionariusza** – umożliwia przypisanie atrybutu do obiektu *Kwestionariusz*. Parametr jest dostępny dla typów *Tekst*, *Liczba*, *Wartość logiczna*, *Lista* i *Data*.
- **Wielofirmowy** – umożliwia przypisanie odmiennych wartości atrybutu dla centrów typu *Firma*
- **Grupujący** – umożliwia określenie atrybutów, które będą wyświetlane w e-sklepie dla towarów zgrupowanych – fantomów. Parametr nie jest dostępny dla typów *Liczba*, *Data* i *Dane binarne*.

Za pomocą przycisków wyboru widocznych poniżej sekcji *Parametry* użytkownik może zdecydować, czy inne moduły i aplikacje współpracujące z systemem Comarch ERP Altum mają mieć możliwość modyfikacji atrybutów czy jedynie ich podglądu.

Pole *Opis* to miejsce na dodatkowe uwagi dotyczące definiowanego atrybutu.

## Definiowanie wartości atrybutu

W celu zdefiniowania nowej wartości dla atrybutu należy zaznaczyć go na liście atrybutów, a następnie w sekcji *Lista wartości atrybutu* wybrać przycisk [**Dodaj**].



Język	Wartość tłumaczenia
=	ABC
Polski	Kolekcja letnia
Niemiecki	Sommerkollektion

Formularz wartości atrybutu

W kolumnie *Wartość tłumaczenia* należy wprowadzić wartość

atrybutu we wskazanym języku. Użytkownik może również dodać tłumaczenia tej wartości w różnych językach.