

# Definiowanie nowej grupy operatorów

Aby utworzyć nową grupę operatorów, należy wybrać przycisk [Dodaj] z menu *Grupy* lub z panelu ergonomicznego powyżej listy grup operatorów. Nowo otwarty formularz grupy operatorów zawiera menu ze standardowymi przyciskami zapisu zmian oraz zamknięcia formularza bez zapisu.

Konto	Pracownik
AB	Borowski Adam
admin	Karolina Bednarz
CDNwww	
EM	Ewelina Marcinkowska
im_user	
KB	Karolina Bednarz
łI	Test Test
MP	Mariusz Podsiadło
SearchAdmin	

Formularz nowej grupy – zakładka Ogólne

## Zakładka *Ogólne*

W górnej części okna w zakładce *Ogólne* znajduje się obowiązkowe pole *Nazwa*, w którym należy wpisać nazwę tworzonej grupy operatorów. W polu *Opis* użytkownik może wprowadzić dodatkowe informacje, które będą widoczne na karcie operatora w sekcji *Grupy operatora / Pozostałe grupy*.

Sekcja *Skład grupy* podzielona została na dwa okna:

- *Konta nieprzydzielone do grupy* – lista wszystkich operatorów zdefiniowanych w systemie

- *Konta przydzielone do grupy* – lista, do której zostają dodani wybrani operatorzy wchodzący w skład definiowanej grupy

Za pomocą przycisków **[Dodaj do grupy]**/**[Usuń z grupy]** użytkownik może dowolnie przydzielać operatorów do grupy.

## Zakładka *Centra struktury*

W tym miejscu należy powiązać centra struktury firmy, do których będzie dołączona definiowana grupa operatorów. W ten sposób operatorzy należący do grupy będą mieli możliwość logowania się do dołączonego centrum.

Ogólne	Centra struktury	Stanowiska POS	Typy cen	Obiekty	Dokumenty	Inne uprawnienia	Uprawnienia POS	Procesy	Filtry	Profile	Atrybuty
Centra struktury praw											
▼ <input type="checkbox"/> EC											
CA.Food/FMOB1											
CA.Food/HANDEL CA.FOOD											
CA.Food/KSIĘGOWOŚĆ CA.Food											
CA.Food/Sklep CA.Food Kraków											
CA.Food/Sklep CA.Food Wrocław											

Formularz nowej grupy – zakładka *Centra struktury*

## Zakładka *Stanowiska POS*

Do nowo utworzonej grupy można powiązać stanowiska POS, do których operatorzy tej grupy będą mogli się zalogować. W tym celu należy wybrać przycisk **[Dołącz]** i z listy stanowisk wybrać te, które mają być dołączone do grupy. Aby odłączyć stanowiska od grupy, należy wskazać stanowisko i wybrać przycisk **[Odłącz]**.

## Zakładka *Typy cen*

Poprzez przypisanie typu ceny do grupy, należący do tej grupy operatorzy uzyskają dostęp do cenników zdefiniowanych na podstawie dołączonego typu ceny.

Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.			
Nazwa	Rodzaj	Przypisani kontrahenci	Aktywna
B2c	B2c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▸ Detaliczna	Rozchodowa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hurtowa	Rozchodowa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zakupu	Przychodowa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Promocja świąteczna	Rozchodowa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Formularz nowej grupy – zakładka Typy cen

Lista dołączonych typów cen zawiera ich nazwy i rodzaje, a także informuje o istnieniu przypisanych kontrahentów i statusu aktywności poszczególnych typów cen.

## Zakładka *Obiekty*

W tym miejscu operator należący do grupy *B2\_admin* zarządza uprawnieniami grupy operatorów do obiektów zdefiniowanych w systemie.

Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.						
Obszar	Typ obiektu	Odczyt	Dodawanie	Modyfikacja	Usuwanie	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
▸ Ogólne	Grupy kontrahentów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ogólne	Grupy artykułów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ogólne	Magazyny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Finanse	Formy płatności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Finanse	Rejestry kasowo-bankowe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Finanse	Planowane płatności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Księgowość	Dzienniki cząstkowe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Księgowość	Okres obrachunkowy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Księgowość	Rejestry VAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ogólne	Kontrahent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Księgowość	Plan kont	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Księgowość	Zestawienia księgowe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Księgowość	Schematy księgowania	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Księgowość	Schematy księgowania okr...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ogólne	Edytor Procesów BPM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Formularz nowej grupy – zakładka Obiekty

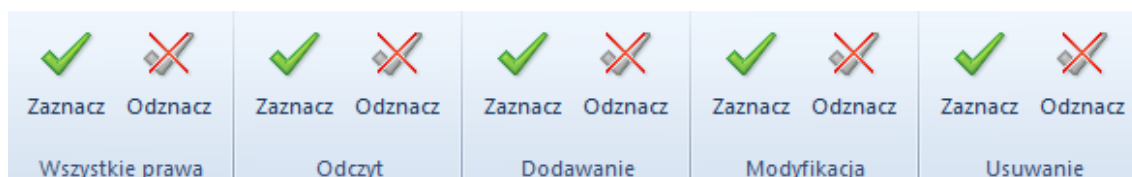
Lista obiektów zawiera informacje dotyczące *Obszaru*, do którego należy dany obiekt, oraz *Typu* (nazwy) obiektu. Do każdego z wymienionych obiektów określone zostały prawa dostępu:

- **Odczyt** – dostęp do podstawowej listy obiektów danego

typu oraz podglądu szczegółów

- **Dodawanie** – możliwość dodania danego obiektu w systemie
- **Modyfikacja** – możliwość edycji zapisanych obiektów
- **Usuwanie** – możliwość usunięcia danego obiektu

W menu głównym dostępne są przyciski służące do zarządzania prawami. Użytkownik może wybrać opcję *Wszystkie prawa* lub wybrać poszczególne prawa do dowolnego z listy obiektu.



### Przyciski zarządzania prawami

Za pomocą kombinacji klawiszy **Ctrl + A** można wybrać wszystkie wiersze listy i zaznaczyć/odznaczyć wybrane prawo dla wszystkich obiektów jednocześnie.

Prawa mogą być również nadawane poprzez kontrolki bezpośrednio na liście w kolumnach z poszczególnymi prawami.

### Przykład

Użytkownik posiada wszystkie prawa do konkretnego obiektu, lecz nie ma możliwości jego edycji. Przyczyną może być istnienie powiązania tego obiektu z innymi, do których zalogowany użytkownik nie ma praw.

Przykładowo, jeśli użytkownik będzie próbował edytować istniejącą fakturę sprzedaży, a nie będzie miał praw do odczytu płatności, to nie będzie miał podglądu tej faktury (mimo posiadania wszystkich praw do obiektu typu *Faktura sprzedaży*).

### Uwaga

Podczas konwersji bazy do wyższych wersji systemu Comarch ERP Altum uprawnienia do obiektu *Raport kasowo/bankowy* zostaną automatycznie nadane dla wszystkich operatorów we wszystkich grupach.

## Zakładka *Dokumenty*

Zakładka zarządzania typami dokumentów jest szczegółowo opisana w kategorii Typy dokumentów.

## Zakładka *Inne uprawnienia*

Zakładka służy przypisywaniu tworzonej grupie operatorów uprawnień dotyczących określonych czynności w poszczególnych obszarach systemu.

Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.		
Nazwa	Obszar	Aktywny
bc	bc	<input type="checkbox"/>
Zmiana dostawy na zatwierdzonym dokumencie	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Panel zmiany dostaw	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Inwentaryzacja – Blokada artykułów	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Inwentaryzacja – Zwalnianie rezerwacji	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Zmiana przyczyny zwolnienia z podatku VAT na zatwie...	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Zmiana statusu płatności	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Zmiana statusu dostawy	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Modyfikacja limitów kredytowych	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Wyłączanie z realizacji pozycji zamówienia	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Modyfikacja elementów zatwierdzonego zamówienia	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Tworzenie korekt ręcznych	Handel/Magazyn	<input type="checkbox"/>
Zmiana seryjna w rejestrach VAT	Księgowość	<input type="checkbox"/>
Zmiana parametrów na zaksięgowanej fakturze VAT	Księgowość	<input type="checkbox"/>
Zamykanie okresów obrachunkowych	Księgowość	<input type="checkbox"/>
Zmiana parametrów VAT na zatwierdzonej fakturze VAT	Księgowość	<input type="checkbox"/>

Formularz nowej grupy – zakładka *Inne uprawnienia*

Nadawanie uprawnień odbywa się za pomocą przycisków **[Zaznacz]**/**[Odznacz]** w menu lub bezpośrednio na liście w kolumnie *Aktywny*.

Lista uprawnień z obszaru *Ogólne*:

- **Seryjne dodawanie artykułów** – szczegółowy opis w artykule Seryjne dodawanie artykułów
- **Aktualizacja kodów/nazw artykułów** – określa prawo aktualizowania kodów/nazw artykułów w sekcji *Operacje seryjne*
- **Tworzenie wielu sesji** – możliwość wielokrotnego logowania się do systemu
- **Operacje seryjne na załącznikach** – szczegółowe

- informacje w artykule Załączniki – Informacje ogólne
- **Zarządzanie dostępnością obiektów w strukturze praw** – szczegółowe informacje w artykule Struktura firmy – Struktura praw.
  - **Dostęp do konfiguracji systemu** – uprawnienia do konfiguracji systemu dostępnej w menu *System* → *Konfiguracja*
  - **Możliwość wykorzystania wolnego numeru** – możliwość wykorzystania wolnych numerów z puli dostępnych w numeratorze na dokumentach księgowych i logistycznych. Szczegółowe informacje w artykule Numeratory.
  - **Tworzenie plików JPK** – szczegółowe znajdują się w artykułach dotyczących jednolitych plików kontrolnych
  - **Usuwanie wierszy JPK** – szczegółowe znajdują się w artykułach dotyczących jednolitych plików kontrolnych
  - **Modyfikacja interfejsu** – po nadaniu uprawnienia operator może prawym przyciskiem myszy wywołać opcję *Edytuj interfejs*
  - **Konfiguracja historii zmian obiektów** – uprawnienia do konfiguracji dostępnej w menu *Historia* → *Konfiguracja*
  - **Dostęp do historii modyfikacji danych osobowych** – uprawnienia do przeglądania szczegółowej historii zmian wprowadzanych na karcie kontrahenta, osoby kontaktowej i pracownika

Opisy pozostałych uprawnień znajdują się w artykułach poświęconych odpowiadającym im obszarom funkcjonalnym systemu: Handel i Magazyn, Finanse, Księgowość, CRM.

## **Zakładka Uprawnienia POS**

Zakładka służy określeniu uprawnień dla tworzonej grupy operatorów na stanowiskach sprzedaży POS.

Ogólne	Centra struktury	Stanowiska POS	Typy cen	Obiekty	Dokumenty	Inne uprawnienia	Uprawnienia POS	Procesy	Filtry	Profile	Atrybuty
Nazwa							Aktywny				
BC							<input type="checkbox"/>				
Dostęp do Konfiguracji							<input type="checkbox"/>				
Konfiguracja interfejsu							<input type="checkbox"/>				
Zmiana ceny sprzedaży							<input type="checkbox"/>				
Ręczne otwarcie szuflady							<input type="checkbox"/>				
Drukowanie raportu fiskalnego dobowego							<input type="checkbox"/>				
Drukowanie raportu okresowego							<input type="checkbox"/>				
Podgląd stanu kasy							<input type="checkbox"/>				
Dodawanie i edycja kontrahenta							<input type="checkbox"/>				
Edycja dokumentów innych operatorów							<input type="checkbox"/>				
Otwarcie zmiany z różnicą stanu kasy							<input type="checkbox"/>				
Zamknięcie zmiany bez wypłaty							<input type="checkbox"/>				
Zamknięcie dnia							<input type="checkbox"/>				
Zamknięcie zmiany lub dnia z różnicą stanu kasy							<input type="checkbox"/>				
Oznaczanie dokumentów jako zafiskalizowane							<input type="checkbox"/>				
Przekroczenie limitu stanu kasy							<input type="checkbox"/>				

Formularz nowej grupy – zakładka Uprawnienia POS

Szczegółowe informacje znajdują się w artykułach dotyczących Comarch POS.

## Zakładka *Procesy*

Za pomocą przycisków **[Dołącz]** i **[Odłącz]** do nowo tworzonej grupy operatorów przypisywane są wybrane procesy BPM.

## Zakładka *Filtry*

Zakładka zawiera listę wszystkich filtrów utworzonych za pomocą konstruktora filtrów.

Przycisk **[Lista]** w menu *Filtry* otwiera listę filtrów, gdzie za pomocą konstruktora użytkownik definiuje filtr, a następnie dołącza do niego wybrane grupy operatorów. W ten sposób operatorzy danej grupy będą mieli możliwość korzystania z udostępnionych filtrów.

## Zakładka *Profile*

Definiując grupę operatorów użytkownik może powiązać ją z wybranymi profilami utworzonymi przy użyciu edytora profili. Za pomocą przycisków **[Dołącz]** i **[Odłącz]** w menu *Profile* wybierane są grupy operatorów, którzy po zalogowaniu do systemu będą mogli korzystać ze wszystkich funkcji programu udostępnionych w ramach danego profilu.

## **Zakładka *Atrybuty***

W tym miejscu użytkownik może dołączać atrybuty do definiowanej grupy operatorów. Szczegółowe informacje znajdują się w artykule [Przypisywanie wartości atrybutu do obiektu](#).