

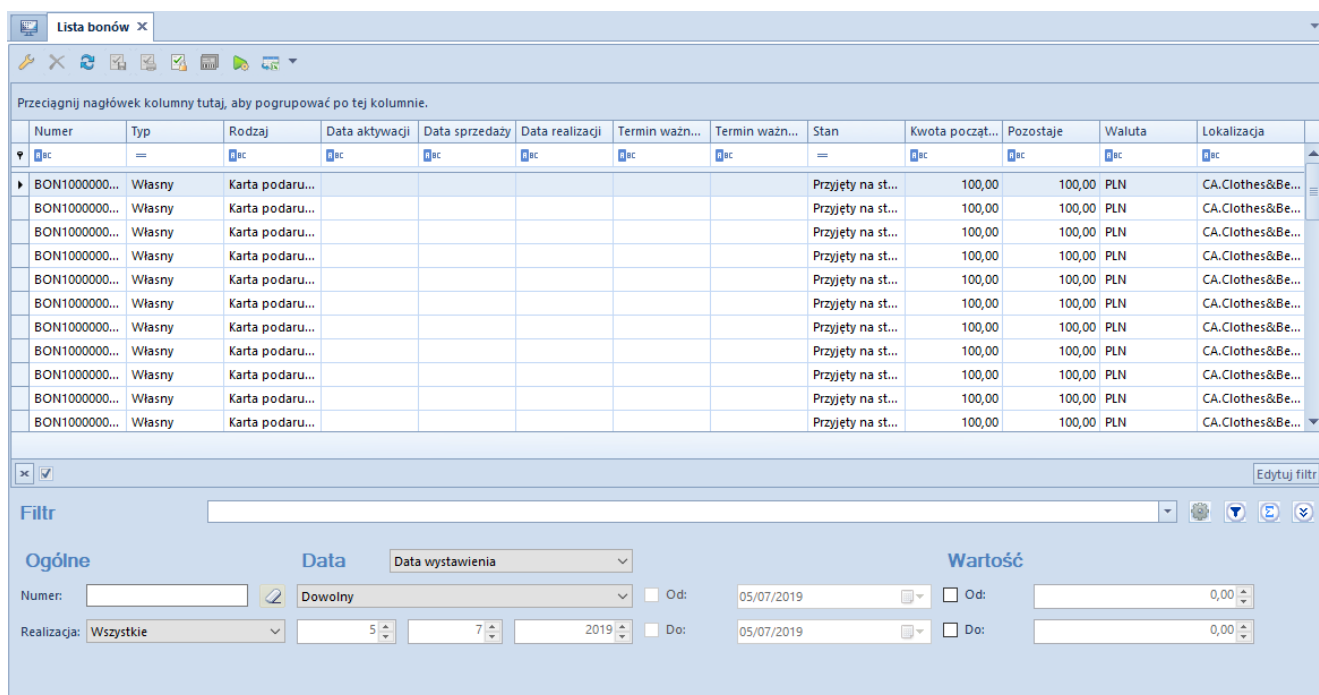
Dodawanie bonów do systemu

W systemie istnieje możliwość dodawania pojedynczych bonów jak i serii bonów.

Opcja dodawania bonów dostępna jest w menu listy bonów. Aby utworzyć listę bonów, należy przejść do menu *Główne* i z grupy przycisków *Listy słowników* wybrać przycisk **[Bony]**.

Uwaga

W ten sposób obsługiwane jest dodawanie wyłącznie rodzajów bonów o typie *Własny*, ponieważ bony zewnętrzne pojawiają się na liście automatycznie, gdy zostaną użyte jako forma płatności za dokument, a płatność ta zostanie zarejestrowana w systemie.



Przeciągnij nagłówki kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.

Numer	Typ	Rodzaj	Data aktywacji	Data sprzedaży	Data realizacji	Termin ważn...	Termin ważn...	Stan	Kwota początk...	Pozostaje	Waluta	Lokalizacja
BON1000000...	Własny	Karta podaru...						Przyjęty na st...	100,00	100,00	PLN	CA.Clothes&Be...
BON1000000...	Własny	Karta podaru...						Przyjęty na st...	100,00	100,00	PLN	CA.Clothes&Be...
BON1000000...	Własny	Karta podaru...						Przyjęty na st...	100,00	100,00	PLN	CA.Clothes&Be...
BON1000000...	Własny	Karta podaru...						Przyjęty na st...	100,00	100,00	PLN	CA.Clothes&Be...
BON1000000...	Własny	Karta podaru...						Przyjęty na st...	100,00	100,00	PLN	CA.Clothes&Be...
BON1000000...	Własny	Karta podaru...						Przyjęty na st...	100,00	100,00	PLN	CA.Clothes&Be...
BON1000000...	Własny	Karta podaru...						Przyjęty na st...	100,00	100,00	PLN	CA.Clothes&Be...
BON1000000...	Własny	Karta podaru...						Przyjęty na st...	100,00	100,00	PLN	CA.Clothes&Be...
BON1000000...	Własny	Karta podaru...						Przyjęty na st...	100,00	100,00	PLN	CA.Clothes&Be...
BON1000000...	Własny	Karta podaru...						Przyjęty na st...	100,00	100,00	PLN	CA.Clothes&Be...
BON1000000...	Własny	Karta podaru...						Przyjęty na st...	100,00	100,00	PLN	CA.Clothes&Be...

Filtr

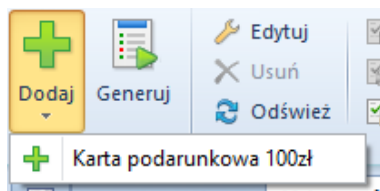
Ogólne Data Data wystawienia

Numer: Dowolny Od: 05/07/2019 Do: 0,00

Realizacja: Wszystkie 5 7 2019 Do: 05/07/2019 Do: 0,00

Lista bonów

W celu dodania nowego bonu do systemu należy wybrać przycisk **[Dodaj]** znajdujący się w menu głównym nad listą bonów i z listy rozwijanej wybrać jeden ze zdefiniowanych wcześniej rodzajów bonów.



Przycisk dodawania
bonu do systemu

Po wybraniu rodzaju bonu wyświetli się formularz nowo tworzonego bonu.

The screenshot shows the 'Bon: Nowy' form. On the left, there are several input fields and dropdown menus for form data:

- Zainicjowany** (status)
- Kwota początkowa:** 100,00 PLN
- Pozostaje:** 100,00 PLN
- Zapłacono:** 0,00 PLN
- Termin ważności od / do** (date range)
- Data wystawienia / Data aktywacji** (date range)
- Data wydania / Data realizacji** (date range)
- Typ:** Własny
- Rodzaj:** Karta podarunkowa 100zł
- Numer:** AUTO
- Lokalizacja:** Firma
- Obsługujący:** (with a search icon)

The right side of the form features a table with columns: Numer, Data wystawienia, Kontrahent / Praco..., Wartość netto, Wartość brutto, Typ dokumentu, and Data realizacji. Below the table is an 'Opis' field.

Formularz nowego bonu

Po lewej stronie znajduje się nagłówek formularza zawierający informacje o aktualnym stanie bonu, czyli:

- **Zainicjowany** – bon w trakcie tworzenia, który nie został jeszcze zapisany
- **Zapisany** – bon przyjmuje taki stan po wybraniu przycisku [**Zapisz**] z menu głównego. Użytkownik wciąż ma możliwość zmiany kwoty początkowej, terminu ważności oraz usunięcia bonu.
- **Zatwierdzony** – bon przyjmuje taki stan po wybraniu przycisku [**Zatwierdź**] z menu głównego. Może zostać wydany jako karta lojalnościowa, wykorzystany do

realizacji zwrotu lub zablokowany.

- **Przyjęty na stan** – bon nie został sprzedany, jest wciąż dostępny na stanie.
- **Aktywny** – bon przyjmuje taki stan w momencie sprzedaży, wydania lub powiązania z kontrahentem
- **Zrealizowany** – jest to bon w pełni wykorzystany, nie może być ponownie użyty w systemie
- **Zablokowany** – bon przyjmuje taki stan po wybraniu opcji *Zablokuj* opisanej w artykule *Blokowanie bonów*

Oraz następujące pola i parametry:

- **Kwota początkowa, Termin ważności** – pola uzupełniane automatycznie na podstawie rodzaju bonu, mogą być modyfikowane przez użytkownika
- **Data wystawienia, Typ, Rodzaj, Numer** – pola uzupełniane automatycznie na podstawie rodzaju bonu, nieedytowalne
- **Zapłacono, Pozostaje, Data aktywacji, Data wydania i Data realizacji** – pola aktualizowane automatycznie na podstawie informacji pochodzących z płatności dokonanej bonem i zarejestrowanej w systemie
- **Lokalizacja, Obsługujący** – pola umożliwiające wybór centrum i pracownika, które wystawiły bon

Wskazówka

System generuje automatycznie numer bonu na podstawie przypisanego jego rodzajowi konfiguratora.

Formularz bonu zawiera również zakładki:

Dokumenty skojarzone uzupełnianą automatycznie przez system. Pojawiają się na niej dokumenty, za które zapłacono przy użyciu bonu

Zakładki *Atrybuty* i *Załączniki* zostały szczegółowo opisane w artykule *Zakładka Kody Rabatowe, Opis analityczny, Atrybuty, Załączniki i Historia zmian*.

Seryjne dodawanie bonów

Aby dodać do systemu serię bonów, należy wybrać—przycisk **[Generuj]** znajdujący się w menu głównym nad listą bonów. W oknie seryjnego dodawania bonów użytkownik określa wartości dla następujących pól:

- **Rodzaj bonu** – lista rozwijana, z której należy wybrać jeden z dostępnych rodzajów bonów własnych
- **Ilość bonów** – opcja stosowana zamiennie z opcją **Import z pliku**, która umożliwia import bonów o określonych numerach zgodnych ze zdefiniowanym schematem numeracji z pliku csv
- **Kwota początkowa** – pole uzupełniane automatycznie na podstawie rodzaju bonu, może być edytowane przez użytkownika
- **Termin ważności od** – pole uzupełniane automatycznie na podstawie daty systemowej. Jeśli podczas definicji rodzaju bonu został wybrany parametr *Od aktywacji*, pole to jest niewidoczne.
- **Generuj w stanie** – lista rozwijana, z której należy wybrać stan, w którym mają znajdować się generowane bony
- **Lokalizacja** – pozwala na wybranie centrum, które będzie właścicielem bonów

Ponadto w oknie seryjnego dodawania bonów użytkownik ma do dyspozycji następujące parametry:

- **Drukuj bony** – po zaznaczeniu parametru wygenerowane bony zostaną automatycznie wydrukowane
- **Rejestruj dostawę** – umożliwia rejestrowanie dostaw na magazynie za pomocą dokumentów Przyjęcie zewnętrzne/Przychód wewnętrzny. Parametr jest aktywny tylko wówczas, gdy nie jest zaznaczony parametr *Stwórz zamówienie zakupu* oraz gdy rodzaj bonu jest powiązany z artykułem (w systemie nie występuje <link>artykuł typu bon</link> o danym rodzaju). Po zaznaczeniu tego parametru pojawiają się dodatkowe pola:

- **Dokument** – lista rozwijana, z której należy wybrać typ dokumentu, w jakim realizowane jest przyjęcie bonów.
- **Kontrahent** – pole umożliwiające wybór kontrahenta, który ma widnieć na dokumencie przyjęcia bonów
- **Stwórz zamówienie zakupu** – umożliwia wystawienie zamówienia zakupu na bony wygenerowane w procesie seryjnego dodawania. Parametr jest aktywny tylko wtedy, gdy nie jest zaznaczony parametr *Rejestruj dostawę*. Wybór tego parametru również spowoduje pojawienie się pola *Kontrahent*, w którym należy wybrać kontrahenta jaki ma widnieć na zamówieniu zakupu.

Seryjne dodawanie bonów

Rodzaje bonów
Karta podarunkowa 100zł

Ilość bonów 1

Kwota początkowa
100,00 PLN

Generuj w stanie
Zatwierdzony Drukuj bony

Opis

Lokalizacja
Firma

Rejestruj dostawę Stwórz zamówienie zakupu

Generuj Anuluj

Okno seryjnego dodawania bonów