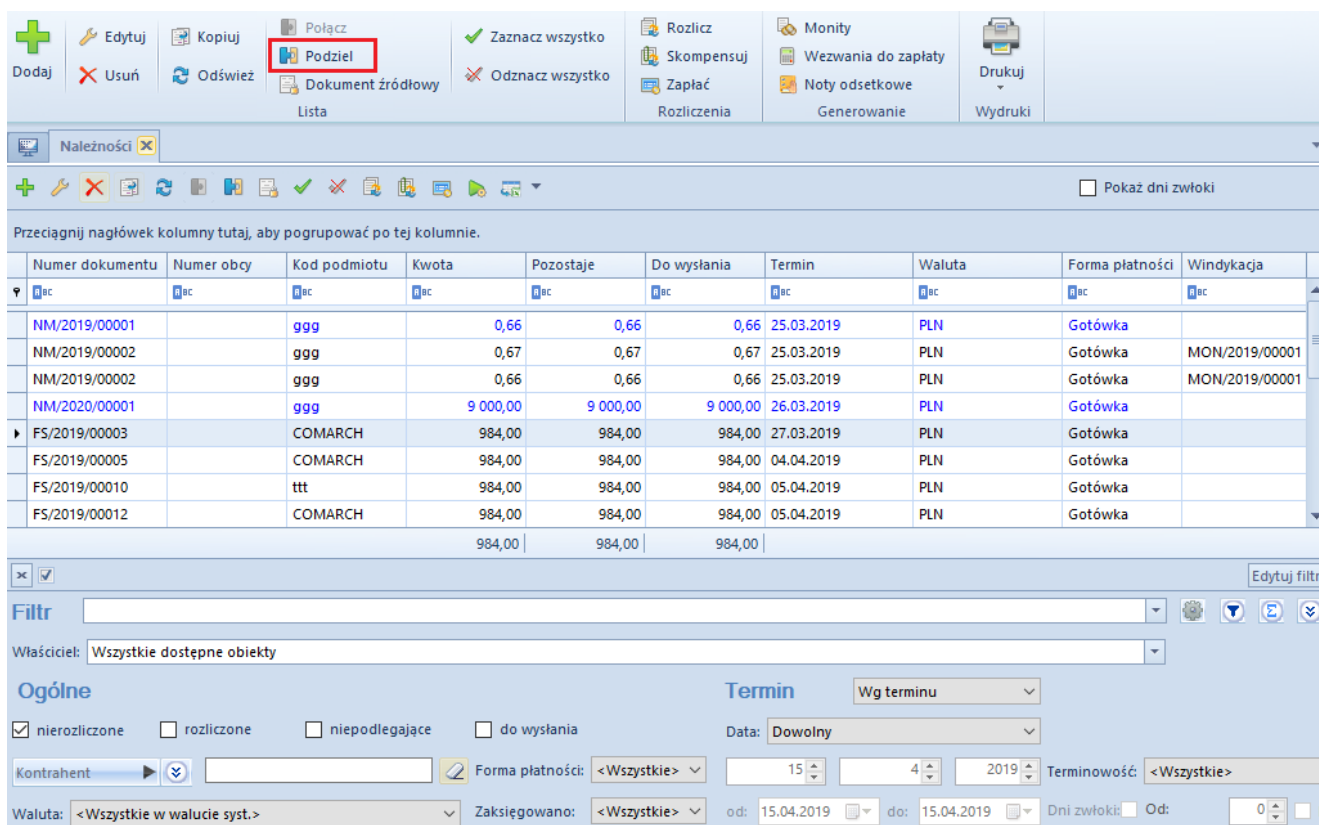


Dzielenie i łączenie płatności

Dzielenie płatności

Podziału płatności można dokonać za pomocą przycisku [**Podziel**] z poziomu:

- zakładki *Kwoty* dokumentu posiadającego płatność
- listy należności/zobowiązań



The screenshot displays a software interface for managing liabilities. At the top, a toolbar contains various action buttons, with the 'Podziel' (Split) button highlighted by a red rectangle. Below the toolbar is a table of liabilities with columns for document number, debtor, entity code, amount, remaining amount, due date, currency, and payment form. The table contains several rows of data, including entries for 'NM/2019/00001' through 'FS/2019/00012'. Below the table, there are filter and search options, including a 'Filtr' field and a 'Właściciel' dropdown menu. The interface also includes a 'Termin' section with a 'Wg terminu' dropdown and a 'Data' field set to 'Dowolny'. At the bottom, there are fields for 'Kontrahent', 'Forma płatności', 'Waluta', and 'Zaksięgowano'.

Przycisk [**Podziel**] na liście Należności

Uwaga

Nie można podzielić płatności rozliczonej i częściowo rozliczonej, płatności noty memoriałowej, płatności bilansu otwarcia i płatności dokumentu zaksięgowanego.

Po wybraniu przycisku [**Podziel**] wyświetlone zostaje okno

składające się z dwóch zakładek – *Nowa płatność* i *Dzielona płatność*.

| Numer dokum... | Numer obcy | Kod podmiotu | Kwota | Pozostaje | Termin | Waluta | Właściciel |
|----------------|------------|--------------|--------|-----------|------------|--------|------------|
| FS/2019/00002 | | COMARCH | 200,00 | 200,00 | 2019-04-18 | PLN | Firma |
| FS/2019/00002 | | COMARCH | 200,00 | 200,00 | 2019-04-18 | PLN | Firma |

| Numer dokumentu | Numer obcy | Kod podmiotu | Rozliczono | Pozostaje | Termin | Waluta |
|-----------------|------------|--------------|------------|-----------|--------|--------|
| | | | | | | |

| Numer | Data przelewu | Kwota | Stan |
|-------|---------------|-------|------|
| | | | |

Opis
Fs/1/2019

Okno podziału płatności

Na zakładce *Nowa płatność* należy wskazać kwotę nowo powstałej płatności, która musi być liczbą większą od 0 i mniejszą od wartości płatności dzielonej. Pozostałe dane są automatycznie przenoszone z dzielonej płatności. Na zakładce *Nowa płatność* użytkownik może zmienić walutę oraz wartości pól: *Numer obcy*, *Płatność*, *Termin płatności*, *Ilość dni zwłoki*, *Spodziewany termin*, *Rejestr*, *Rozliczenie*, *Płatnik*, *Rachunek*, *VAT-ZD*.

Na zakładce *Dzielona płatność* nie ma możliwości edycji żadnych danych. Program automatycznie aktualizuje kwotę dzielonej płatności jako różnicę pomiędzy kwotą pierwotnej płatności a kwotą nowej płatności

Przykład

Użytkownik wprowadził FS/1/2019 na kwotę 300 PLN z płatnością realizowaną przelewem. Okazało się jednak, że należność będzie realizowana w dwóch ratach – 250 PLN przelewem i 50 PLN gotówką. W celu podziału płatności należy:

zaznaczyć daną płatność na liście należności

wybrać przycisk [**Podziel**]

w oknie podziału planowanej płatności wpisać 50 PLN jako kwotę nowej płatności

zmienić formę płatności nowej płatności na gotówkę

System automatycznie zmienił kwotę dzielonej płatności na 250 PLN. Po zapisaniu płatności na liście należności/zobowiązań pojawiły się dwie niezależne płatności.

Uwaga

Przy zmianie waluty płatności przy jej dzieleniu pobierany jest automatycznie domyślny kurs dla waluty płatności, bez możliwości edycji.

Łączenie płatności

W systemie istnieje możliwość połączenia płatności dotyczących tego samego dokumentu. W tym celu należy:

- zaznaczyć dane płatności z poziomu szczegółów dokumentu (zakładka *Kwoty*) lub na liście należności/zobowiązań
- wybrać przycisk [**Połącz**]

Wyświetlone zostanie okno nowo powstałej płatności, której wartość jest równa sumie wszystkich zaznaczonych płatności. Wartość oraz waluta nowej płatności nie podlegają edycji. Pozostałe informacje zostają przejęte z połączonych płatności, z możliwością zmiany. Jeżeli połączone płatności różnią się formą płatności, rejestrem lub płatnikiem, to nowo powstała płatność nie będzie miała wybranej żadnej formy płatności, rejestru lub płatnika, z możliwością ręcznego wskazania tej

wartości przez użytkownika.

Zasady łączenia płatności:

- nie można łączyć płatności rozliczonych
- nie można łączyć płatności o różnych typach, np. należności z zobowiązaniem
- nie można łączyć płatności o różnych walutach
- nie można łączyć płatności w walutach obcych o różnych kursach wymiany walut
- nie można łączyć płatności powiązanych z różnymi dokumentami, np. dwóch płatności, z których jedna dotyczy FS/2013/00001 a druga FS/2013/00002
- nie można łączyć płatności powiązanych z dokumentami handlowymi z płatnościami dodanymi ręcznie
- nie można łączyć płatności podlegających rozliczeniu z płatnościami niepodlegającymi rozliczeniu
- można łączyć płatności dla różnych płatników – na nowo powstałą płatność nie zostaje przeniesiony żaden płatnik
- można łączyć płatności o różnych formach płatności/rejestrach – nowo powstała płatność nie będzie miała wybranej żadnej formy płatności/rejestru