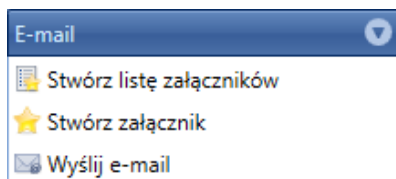


E-mail

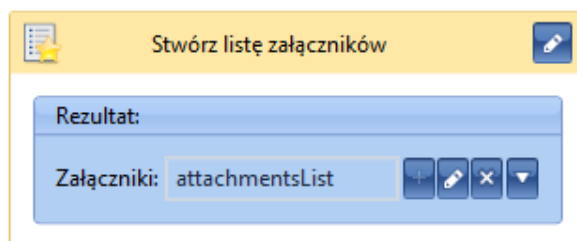
W kategorii *E-mail* znajdują się 3 aktywności.



Aktywności w kategorii E-mail

Stwórz listę załączników

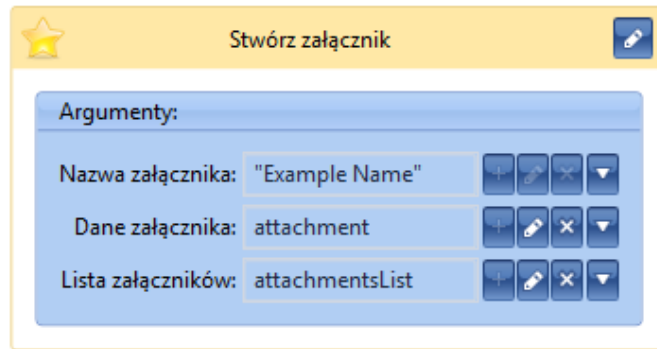
Aktywność pozwala na zainicjowanie listy załączników. Do listy można dodać załączniki, a następnie wysłać ją za pomocą wiadomości e-mail.



Aktywność Stwórz listę załączników

Stwórz załącznik

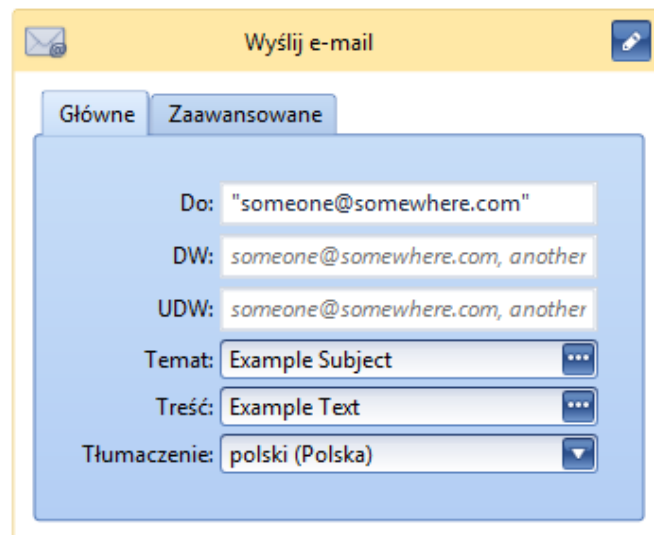
Pozwala stworzyć nowy załącznik, który po dodaniu do listy załączników może być wysyłany w wiadomości e-mail. Aby stworzyć załącznik należy podać nazwę, dane załącznika oraz wcześniej stworzoną listę, do której załącznik zostanie dodany.



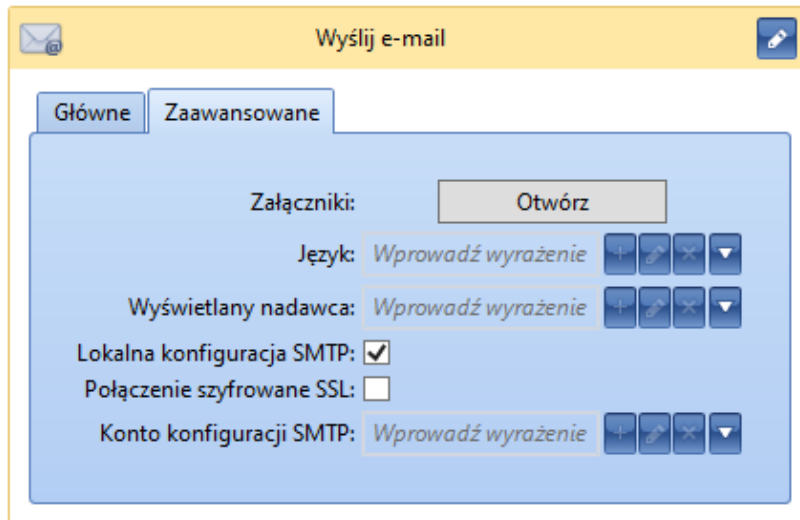
Aktywność Stwórz załącznik

Wyślij e-mail

Za pomocą tej aktywności można wysłać wiadomości e-mail na podane adresy. Treść wiadomości można edytować za pomocą edytora HTML, analogicznie jak w przypadku *informacji i decyzji*. Polem obowiązkowym do wypełnienia jest pole tekstowe *Do*. W zakładce *Zaawansowane* istnieje możliwość dodania załączników, ustawienia języka i nadawcy oraz użycie *lokalnej konfiguracji SMTP*.



Aktywność Wyślij e-mail



Zaawansowane ustawienia wiadomości e-mail