

Historia

Funkcjonalność *Historia* umożliwia zapamiętywanie informacji dotyczących zmian wprowadzanych do systemu przez użytkownika, np. zatwierdzania, księgowania dokumentów, dodawania i edytowania obiektów itp.

Konfiguracja historii

Nazwa obiektu	Aktywny	Historia przyrostowo
▾ bc	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grupy kontrahentów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grupy artykułów	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rejestry kasowo-bankowe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Wpłata kasowo-bankowa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Planowane płatności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zapis księgowy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dzienniki księgowe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rejestry VAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontrahenci	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▸ Bilans Otwarcia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Konto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zestawienia księgowe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schematy księgowe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Schematy księgowania okresowych	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Skonto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Przychód wewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rozchód wewnętrzny	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Konfiguracja historii

Konfiguracja historii zmian dostępna jest w menu *Konfiguracja* → *Historia* → *Konfiguracja*. Lista *Konfiguracja historii* składa się z kolumn:

- **Nazwa obiektu** – typ obiektu, dla którego możliwe jest zarządzanie historią zmian
- **Aktywny** – parametr oznaczający, czy zmiany dla danego obiektu będą zapamiętywane
- **Historia przyrostowo** – zaznaczenie parametru powoduje, że zmiany dotyczące obiektu zapamiętywane są przyrostowo. Jeśli parametr jest odznaczony, zapamiętywane są wyłącznie podstawowe akcje, np. dodanie, zatwierdzenie, usunięcie dokumentu.

Informacje zapamiętywane po zaznaczeniu parametru *Historia*

przyrostowo:

- Dodanie
- Zapisanie zmian
- Automatyczny zapis modyfikacji
- Zatwierdzenie
- Zatwierdzenie ilości
- Usuwanie
- Anulowanie
- Rozliczenie
- Predekretacja
- Księgowanie schematem
- Księgowanie ręczne
- Wydruk
- Dodanie/import (np. konta księgowego)
- Otwarcie
- Zamknięcie
- Złożenie dokumentu
- Eksport ECOD
- Fiskalizacja
- Dodanie/modyfikacja/usunięcie atrybutu
- Dodanie/modyfikacja/zatwierdzenie opisu analitycznego
- Dodanie/modyfikacja/usunięcie załącznika
- Dodanie/modyfikacja/usunięcie kosztu dodatkowego
- Aktywacja/dezaktywacja cennika
- Dodanie/modyfikacja/usunięcie cen poszczególnych elementów cennika

Historia zmian

Identyfikator tekstowy						
Identyfikator	Identyfikator tekstowy	Nazwa operacji	Nazwa użytkownika	Data operacji	Nazwa obiektu	Opis
ec	ec	ec	ec	ec	ec	ec
▼ Identyfikator tekstowy: PAR/2018/00013/F						
	621 PAR/2018/00013/F	Dodanie	admin	22/06/2018 07:17:23	Paragon	
	621 PAR/2018/00013/F	Automatyczny zapis modyfikacji	admin	22/06/2018 07:17:39	Paragon	
▶ Identyfikator tekstowy: PAR/2018/00012/F						
	619 PAR/2018/00012/F	Dodanie	admin	22/06/2018 07:16:33	Paragon	
	619 PAR/2018/00012/F	Automatyczny zapis modyfikacji	admin	22/06/2018 07:16:46	Paragon	
	619 PAR/2018/00012/F	Zapisanie	admin	22/06/2018 07:17:02	Paragon	
	619 PAR/2018/00012/F	Automatyczny zapis modyfikacji	admin	22/06/2018 07:17:11	Paragon	
	619 PAR/2018/00012/F	Zatwierdzenie	admin	22/06/2018 07:17:11	Paragon	
> Identyfikator tekstowy: PAR/2018/00011/F						
> Identyfikator tekstowy: PAR/2018/00010/F						

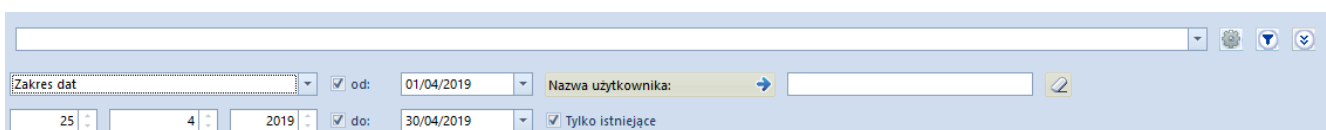
Okno historii zmian obiektu Paragon

Aby otworzyć historię zmian danego obiektu, należy zaznaczyć odpowiednią pozycję w *Konfiguracji historii*, a następnie dwukrotnie na nią kliknąć lub wybrać przycisk [**Historia zmian**] z menu głównego. Wówczas wyświetli się lista wszystkich zapisanych zmian dokonanych na obiekcie, z których każda oznaczona jest odpowiednim identyfikatorem tekstowym. Dwukrotne kliknięcie na pozycję lub kliknięcie na znajdującą się obok niej strzałkę powoduje wyświetlenie następujących szczegółów wprowadzonej zmiany:

- **Identyfikator** – identyfikator numeryczny zmiany
- **Identyfikator tekstowy** – identyfikator obiektu, którego dotyczyła zmiana
- **Nazwa operacji** – rodzaj wprowadzonej zmiany
- **Nazwa użytkownika** – użytkownik, który wprowadził zmianę
- **Data operacji** – data wprowadzenia zmiany
- **Nazwa obiektu** – typ obiektu, którego dotyczy zmiana
- **Opis** – dodatkowe informacje dotyczące dokonanej zmiany

Dodatkowo na formularzu każdego obiektu (np. dokumentów, artykułów, kontrahentów itp.) znajduje się zakładka *Historia zmian* zawierająca historię operacji, w których dany obiekt brał udział.

Filtrowanie



Filtr historii

Historia zmian posiada domyślny filtr umożliwiający filtrowanie listy według określonego przedziału czasu i nazwy użytkownika. Parametr *Tylko istniejące* jest domyślnie zaznaczony, jego odznaczenie powoduje, że na liście wyświetlane są również zmiany dotyczące obiektu usuniętego z

systemu.

Funkcja *Identyfikator tekstowy* znajdująca się nad historią zmian pozwala na dostosowanie filtru przez użytkownika.

Szczegółowy opis działania filtrów znajduje się w kategorii *Wyszukiwanie i filtrowanie danych*.