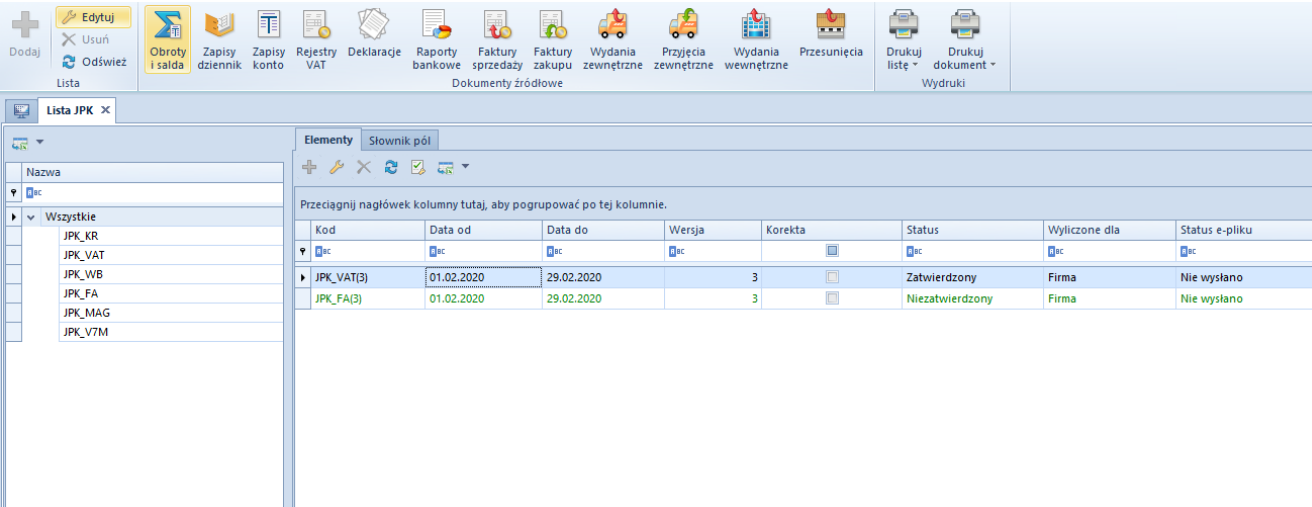


# Lista JPK

Lista JPK dostępne jest z poziomu z zakładki *Główne* -> *JPK*.

Menu okna dzieli się na grupy:

- *Lista*, z przyciskami: [**Dodaj**], [**Edytuj**], [**Usuń**], [**Odśwież**]
- *Dokumenty źródłowe*, z przyciskami: [**Obroty i salda**], [**Zapisy dziennik**], [**Zapisy konto**], [**Rejestry VAT**], [**Raporty bankowe**], [**Faktury sprzedaży**], [**Faktury zakupu**], [**Wydania zewnętrzne**], [**Przyjęcia zewnętrzne**], [**Wydania wewnętrzne**], [**Przesunięcia**]
- *Zawiadomienie ZD* z przyciskiem [**Zawiadomienie ZD**] – sekcja dostępna po zaznaczeniu na liście pliku *JPK\_V7M*. Wybranie przycisku podnosi do edycji powiązany z plikiem dokument zawiadomienie ZD. Jeżeli do pliku nie zostało wygenerowane zawiadomienie ZD, pojawi się komunikat: „Do danego pliku *JPK\_V7M* nie istnieje powiązany dokument: *Zawiadomienie ZD*.” Opis zawiadomienia ZD znajduje się w artykułach *Lista Zawiadomień ZD* i *Dodawanie Zawiadomienia ZD*.
- *Wydruki*, z przyciskami: [**Drukuj listę**], [**Drukuj dokument**]



| Kod        | Data od    | Data do    | Wersja | Korekta | Status          | Wyliczone dla | Status e-pliku |
|------------|------------|------------|--------|---------|-----------------|---------------|----------------|
| JPK_VAT(B) | 01.02.2020 | 29.02.2020 | 3      |         | Zatwierdzony    | Firma         | Nie wysłano    |
| JPK_FA(B)  | 01.02.2020 | 29.02.2020 | 3      |         | Niezatwierdzony | Firma         | Nie wysłano    |

Lista JPK

Lista JPK składa się z dwóch zakładek *Elementy* oraz *Słownik pól*. Pod zakładkami znajdują się standardowe przyciski: **[Dodaj]**, **[Edytuj]**, **[Usuń]**, **[Odśwież]**, **[Cofnij zatwierdzenie]**, **[Eksport do arkusza kalkulacyjnego]**. Usuwanie plików JPK możliwe jest wyłącznie dla plików w stanie *Niezatwierdzony*.

### **Zakładka *Elementy***

Dla poszczególnych plików na liście widoczne są kolumny:

- *Kod*
- *Data od*
- *Data do*
- *Wersja*
- *Korekta*
- *Status*
- *Wyliczone dla*
- *Status e-pliku*

Dodatkowe kolumny dostępne na liście to:

- *Data generacji* – data dodania pliku w historii zmian
- *Nazwa pliku* – nazwa pliku określona przez użytkownika

W przypadku niektórych plików JPK występują kolumny specjalnie dedykowane dla konkretnych plików:

- W oknie pliku JPK\_WB – kolumna *Rachunek bankowy*, w której wyświetlany jest numer rachunku bankowego w tworzonym pliku JPK
- W oknie pliku JPK\_FA – kolumna *Waluta*, zawiera walutę, dla której generowany jest plik
- W oknie pliku JPK\_MAG – kolumna *Magazyn*, dostarcza informacji na temat magazynu, do którego należą dokumenty w pliku

Z poziomu zakładki *Elementy*, po ustawieniu się na konkretnej grupie plików JPK i wybraniu przycisku **[Dodaj]**, następuje dodanie pliku *JPK* o określonym typie.

## Zakładka *Słownik pól*

Zakładka ta w przypadku wszystkich rodzajów plików JPK składa się z takich samych kolumn:

- *Pole* – dowolny oraz unikalny tekst wprowadzany przez użytkownika
- *Atrybut* – umożliwia wybór atrybutu spośród dostępnych w systemie
- *Opis* – dowolny tekst wprowadzany przez użytkownika
- *Aktywny* – odpowiada za aktywność pola