## Lista pracowników

Lista pracowników zawiera informacje o poszczególnych pracownikach firmy. Dane zapisanych pracowników są wykorzystywane przy ustalaniu uprawnień do wybranych funkcji oraz na różnych elementach systemu np. pracownik może zostać ustawiony jako opiekun dla danego kontrahenta (zakładka *CRM* na formularzu edycji kontrahenta).

Aby otworzyć listę pracowników, należy przejść do menu *Główne,* a następnie z grupy przycisków *Listy słowników* wybrać przycisk [**Pracownicy**].

System	Główne	Sprzedaż	Zakup	Magazyn	CRM	Finanse	Księgowość	Środki trwałe	BSC	Raportowanie	Budżetowanie	Alokacja	Oddziały 🕟	۵ 🔞	Przeszukaj cały system	P -	
		- <i>&gt;</i> E	dytuj			÷											
	·	📕 🗙 (	Jsuń		2												
Generuj Lista Dodaj 🔁 Odśwież			Odśwież	Generuj Drukuj			kartę 👻										
Kwestio	nariusze	Lista		Operatorzy	zewnętrzn	i Wy	druki										
Example 2 Lista pracowników X																	
+ // × ⊗ ⊳ ⊊ *																	
Przeciąg	Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.																
Kod	Kod				Imię			Nazwisko			PESEL			NIP		Aktywny	
<b>₽ 8</b> 80	• <b>B</b> 8C			Rec			R ec			Bac			8 BC				
▶ КВ			1	Katarzyna			Bednarz								<b>V</b>		
JK	ЈК			Jan			Kowalski								<b>V</b>		
AN	AN			Anna			Nowak								$\checkmark$		
admi	admin			admin			admin								$\checkmark$		
MB	MB			Maria			Boroń								V		
MŁ	MŁ			Marcin			Łęcki								V		
AH	AH			Adam			Horbacz								<b>V</b>		
PN	PN			Patrycja			Nowak								<b>V</b>		
КК	КК			Kamil			Król								<b>V</b>		
AR	AR			Aleksandra			Róża								<b>V</b>		
MM	MM			Magdalena			Mucha								<b>V</b>		
PNo	PNo			Piotr			Nowak										
AK				Adam			Kowalski								V		
MR			1	Mario			Rossi								V		
×																Edytuj filtr	
															-	- 🔮 💽	
Lista prac	owników													🖂 Brak p	ołączenia z usługą skrzyr	iki zadań 👻 🔐	

## Lista pracowników

Menu listy pracowników zawiera standardowe przyciski pozwalające dodawanie/edycję/usuwanie pracowników, menu wydruków oraz przyciski umożliwiające generowanie kwestionariuszy. Grupa przycisków *Operatorzy zewnętrzni* zawiera przycisk [**Generuj**], który umożliwia automatyczne utworzenie operatorów zewnętrznych powiązanych ze wskazanymi

## pracownikami.



Menu listy pracowników

Lista pracowników składa się z kolumn:

- Kod
- Imię
- Nazwisko
- PESEL
- NIP
- Aktywny parametr informujący o tym, czy dany pracownik może być wykorzystywany w innych miejscach systemu