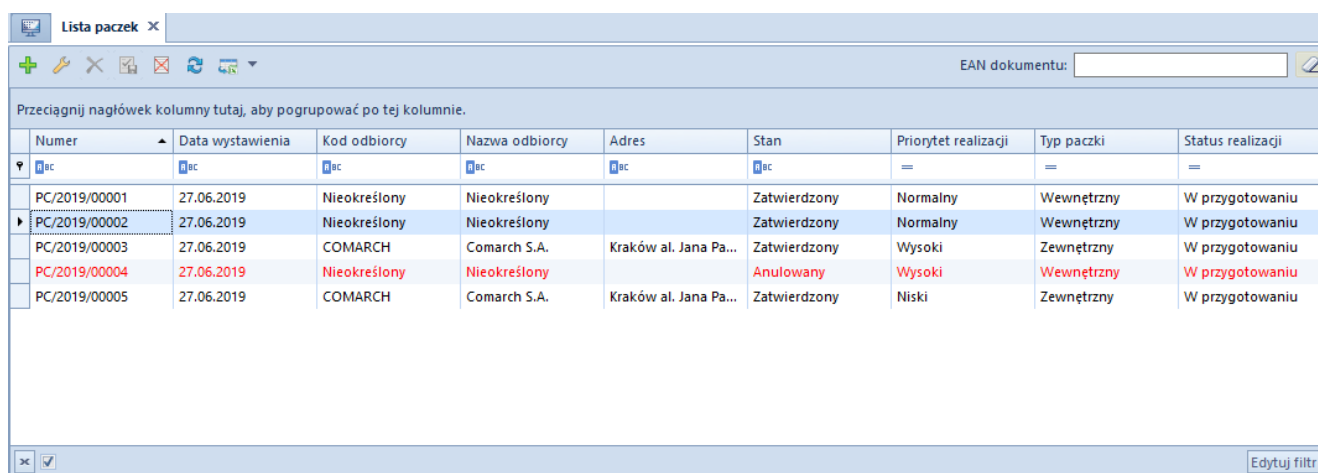


Paczki

Paczki (PC) to dokumenty transportowe, które pozwalają na dodanie na jednym dokumencie wszystkich artykułów przeznaczonych do wysyłki do jednego odbiorcy. Dokument może zostać wydrukowany i naklejony na opakowanie, w którym transportowane są wyszczególnione na nim elementy.

Lista zdefiniowanych paczek dostępna jest w menu *Magazyn* → *(Zasoby) Paczki*.



Numer	Data wystawienia	Kod odbiorcy	Nazwa odbiorcy	Adres	Stan	Priorytet realizacji	Typ paczki	Status realizacji
PC/2019/00001	27.06.2019	Nieokreślony	Nieokreślony		Zatwierdzony	Normalny	Wewnętrzny	W przygotowaniu
PC/2019/00002	27.06.2019	Nieokreślony	Nieokreślony		Zatwierdzony	Normalny	Wewnętrzny	W przygotowaniu
PC/2019/00003	27.06.2019	COMARCH	Comarch S.A.	Kraków al. Jana Pa...	Zatwierdzony	Wysoki	Zewnętrzny	W przygotowaniu
PC/2019/00004	27.06.2019	Nieokreślony	Nieokreślony		Anulowany	Wysoki	Wewnętrzny	W przygotowaniu
PC/2019/00005	27.06.2019	COMARCH	Comarch S.A.	Kraków al. Jana Pa...	Zatwierdzony	Niski	Zewnętrzny	W przygotowaniu

Lista paczek

Opis listy dokumentów znajduje się w artykule *Lista dokumentów*.

Unikalne kolumny dostępne na liście paczek:

- **Priorytet realizacji**
- **Typ paczki** – *zewnętrzna, wewnętrzna*
- **Status realizacji**

Tworzenie paczki

Aby dodać nową paczkę należy wybrać przycisk [**Dodaj**], wskazując jedną z dostępnych opcji:

- *Paczka zewnętrzna*
- *Paczka wewnętrzna*

Formularz paczki składa się z nagłówka oraz listy elementów (paczka zewnętrzna)/listy dokumentów (paczka wewnętrzna) i stanowi podstawę do utworzenia dokumentu.

Podstawowe pola dostępne na formularzu paczki zostały opisane w artykule Nagłówek dokumentu. Dodatkowo dostępne są pola:

- **Typ paczki** – pole informacyjne, wypełniane na podstawie wskazanego typu podczas jej tworzenia
- **Punkt odbioru**
- **Miejsce docelowe** – pole dostępna na formularzu paczki wewnętrznej, pozwala na wskazanie centrum, w którym dostępny jest przynajmniej jeden magazyn widoczny w centrum będącym właścicielem paczki

Uwaga

Zmiana właściciela paczki możliwa jest do momentu ustalenia miejsca docelowego.

- **Status realizacji** – pole z listą rozwijalną, pobieraną ze słownika *Status realizacji paczki (Konfiguracja -> Słowniki uniwersalne -> Ogólne -> Status realizacji paczki)*. W słowniku dostępne są predefiniowane wartości:
 - *W przygotowaniu* (wartość domyślna)
 - *Gotowa do wysłania*
 - *Wysłana*
 - *Dostarczona*
 - *Odebrana*
 - *Rozpakowana*
 - *Częściowo rozpakowana*
 - *Przyjęta na stan*

Uwaga

Warunkiem koniecznym do uzupełnienia listy elementów paczki:

- zewnętrznej jest wypełnienie pola *Odbiorca*
- wewnętrznej jest wypełnienie pola *Miejsce dostawy*

Paczka zewnętrzna

Lp.	Kod	Nazwa	Ilość	Jm.	Dokument źródłowy	Lp. pozycji źródłowej
1	ec	ec	=	ec	ec	ec

Formularz paczki zewnętrznej

Lista elementów zawiera informacje o:

- kodzie i nazwie wysyłanego artykułu (pobrane z elementu dokumentu źródłowego)
- ilości oraz jednostce miary
- numerze dokumentu źródłowego, z którego pochodzi element i jego liczbę porządkową na tym dokumencie

Podczas dodawania elementu otwarta zostaje lista przefiltrowana względem kontrahenta. Po zaznaczeniu dokumentów wszystkie znajdujące się na nich pozycje zostaną dodane do paczki z możliwością ich usunięcia lub zmniejszenia ilości.

Uwaga

Poszczególne pozycje dokumentów mogą zostać dodane do jednego dokumentu PC

.

Paczka wewnętrzna

The screenshot shows a software interface for managing internal packages. On the left, there is a sidebar with various form fields: 'Numer obcy', 'Miejsce docelowe', 'Data wystawienia' (set to 27.06.2019), 'Typ paczki' (set to 'Wewnętrzny'), 'Priorytet realizacji', 'Status realizacji' (set to 'W przygotowaniu'), 'Właściciel' (set to 'Firma'), and 'Obsługujący'. The main area is titled 'Dokumenty' and contains a table with the following columns: 'Lp', 'Dokument źródłowy', 'Status realizacji dokumentu źródłowy', and 'Powiązany dokument magazynowy'. Below the table, there is an 'Opis' field with a 'Dodaj opis.' button.

Formularz paczki wewnętrznej

Lista elementów zawiera informacje o:

- numerze dokumentu MM- dodanego do paczki
- statusie realizacji dokumentu źródłowego, pole z listą rozwijalną pobieraną ze słownika *Status realizacji pozycji paczki* (Konfiguracja -> Słowniki uniwersalne -> Ogólne -> Status realizacji pozycji paczki). W słowniku dostępne są predefiniowane wartości:
 - *Gotowa do wysłania* (wartość domyślna)
 - *Wysłana*
 - *Do odbioru*
 - *Odebrana*
 - *Brakująca*
 - *Przyjęta na stan (MM-)*
 - *Nieoczekiwana*
 - *Odrzucona*
 - *Nieoczekiwana – przyjęta*
- powiązaniem dokumentem magazynowym MM+

Na dokument paczki mogą zostać dodane jedynie dokumenty MM-, które:

- nie mają wygenerowanych dokumentów MM+
- nie zostały dodane do innej paczki lub znajdują się w paczce, która została anulowana

- mają stan *Zatwierdzony*
- mają magazyn docelowy dostępny dla centrum wskazanego na dokumencie paczki w polu *Miejsce docelowe*

Po zatwierdzeniu dokumentu paczki, istnieje możliwość:

- modyfikacji pola w kolumnie *Status realizacji pozycji paczki*
- wygenerowania dokumentu MM+

Uwaga

Nie ma możliwości anulowania dokumentu MM-, dodanego do paczki. W pierwszej kolejności należy anulować dokument paczki. Szczegółowy opis formularza dokumentu oraz zakładkę znajduje się w podkategorii Formularze dokumentów.