

Rejestr czynności

Rejestry czynności i naruszeń umożliwiają prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, takich jak definiowanie osób odpowiedzialnych za administrację danymi osobowych czy określenie kategorii przetwarzania danych.

Rejestr dostępny jest z poziomu zakładki *CRM* -> *Rejestr czynności*.

Po wybraniu przycisku [**Dodaj**] otworzony zostaje formularz pozwalający na wprowadzenie informacji o zakresie i charakterze przetwarzania danych osobowych.

Panel boczny zawiera następujące pola:

- **ID** – unikalny identyfikator rejestru czynności w formacie RRRR/MM/DD/ID
- **Nazwa rejestru** – pole tekstowe umożliwiające nadanie nazwy (pole nieobowiązkowe)
- Podstawowe pola umożliwiające wybranie **osób odpowiedzialnych za administrację danymi**: *Administratora*, *Przedstawiciela* oraz *Inspektora*, którymi mogą zostać osoby wskazane z listy pracowników lub kontrahentów (zarówno nabywców i dostawców) zdefiniowanych w systemie. Wybór kontrahenta/pracownika z listy powoduje wyświetlenie listy wyboru danych adresowych przypisanych do wskazanego obiektu.
- *Pobierz dane z pieczętki firmy* – parametr domyślnie odznaczony, dostępny pod polem *Administrator*. Parametr ten może zostać zaznaczony wyłącznie, gdy na karcie centrum typu firma, w kontekście której pracuje zalogowany operator, zdefiniowana jest nazwa firmy. Zaznaczenie parametru powoduje automatyczne ustalenie administratora na podstawie nazwy firmy oraz pobranie jego danych adresowych jako danych administratora.

Uwaga

Po zaznaczeniu parametru *Pobierz dane z pieczętki firmy* nie ma możliwości zmiany administratora rejestru czynności – pole to zostaje nieaktywne.

Rejestr czynności przetwarzania

Współadministratorzy

Lp.	Nazwa	Data od	Data do	Dane kontaktowe	Opis
1	Firma AB	2018-09-10	2018-09-10	Polska	

Czynności przetwarzania danych

Nr czynności	Nazwa czyn...	Cel przetwar...	Kategorie os...	Kategorie da...	Kategorie od...	Państwa trze...	Uzasadnienie	Szczegóły uz...	Planowany ter...
2018/09/10/4	2018/08/29/2					Argentyna	Wiążące reg...		

Rejestr czynności

Zakładka *Rejestry czynności przetwarzania* składa się z dwóch sekcji:

- **Współadministratorzy** – umożliwia zdefiniowanie kontrahentów/pracowników jako współadministratorów przetwarzania danych osobowych. Nad listą dostępne są standardowe przyciski umożliwiające dołączanie oraz odłączanie obiektów oraz eksport do arkusza kalkulacyjnego. W sekcji prezentowane są:
 - **Nazwa** kontrahenta lub imię i nazwisko pracownika
 - **Daty od/do** określające czas pełnienia funkcji współadministratora
 - **Dane kontaktowe** kontrahenta/pracownika wybrane przez operatora podczas definiowania współadministratora
 - **Opis** – pole umożliwiające zdefiniowanie dodatkowych informacji o współadministatorze

Sekcja *Czynności przetwarzania danych* umożliwia wprowadzenie informacji dotyczących kategorii przetwarzanych danych oraz

ich właścicieli i odbiorców, rejestrację uzasadnień przekazania danych oraz określenie terminu ich przechowywania. Po wybraniu przycisku [**Dodaj**] pojawia się formularz szczegółów aktywności, który zawiera:

- **Numer** – unikalne ID czynności nadawane automatycznie podczas zapisu
- **Nazwa czynności** – pole tekstowe umożliwiające nadanie nazwy
- **Cel przetwarzania danych** – pole tekstowe pozwalające na określenie celu zarejestrowania danej czynności
- **Kategorie osób/danych osobowych/odbiorców danych** – pola tekstowe ograniczone do 4000 znaków
- **Planowane terminy usunięcia danych** – pole tekstowe ograniczone do 4000 znaków

Dodatkowo, na zakładce *Państwa trzecie – przekazanie danych*, operator ma możliwość wyboru krajów, do których nastąpi przekazanie danych osobowych wraz z odpowiednim uzasadnieniem. Na jednym formularzu, dany kraj może zostać wybrany tylko raz.

The screenshot shows a web application interface for activity details. The main window is titled 'Szczegóły czynności'. On the left, there are several input fields: 'Numer' (2018/9/11/0), 'Nazwa czynności', 'Cel przetwarzania danych', and four category fields: 'Kategorie osób', 'Kategorie danych osobowych', 'Kategorie odbiorców danych', and 'Planowane terminy usunięcia danych'. The main area is divided into two tabs: 'Państwa trzecie - przekazanie danych' (active) and another tab. The active tab contains a table with columns: 'Kraj', 'Uzasadnienie', and 'Szczegóły uzasadnienia'. The table has one row for 'Argentyna' with the justification 'Wiążące reguły korporacyjne zatwierdzone prz...'. Below the table is a filter bar with 'Edytuj filtr' and an 'Informacje dodatkowe' section.

Kraj	Uzasadnienie	Szczegóły uzasadnienia
Argentyna	Wiążące reguły korporacyjne zatwierdzone prz...	

Formularz szczegółów aktywności

Wartości kolumny *Uzasadnienie* pobierane są ze słownika

uniwersalnego: *Uzasadnienie przekazania danych (Konfiguracja -> Słowniki Uniwersalne -> Przetwarzanie danych osobowych)*. Z poziomu słownika użytkownik ma również możliwość definiowania własnych wartości.

Rozwinięcie uzasadnienia można również określić w polu *Szczegóły uzasadnienia*.