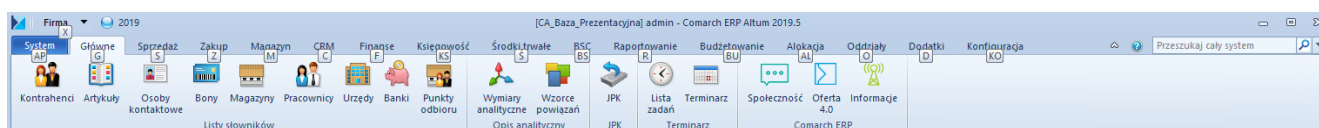


Skróty klawiszowe

Praca z klawiaturą

Po uruchomieniu programu w górnej części okna widoczne jest menu główne (wstążka). Uruchomienie obsługi systemu za pomocą skrótów klawiszowych nastąpi po wybraniu lewego klawisza <Alt>. Nad obiektami menu pojawią się wówczas litery symbolizujące skrót do każdego z elementów wstążki. Przyjęto regułę, że skróty odpowiadają pierwszym literom nazw zakładek, obiektów itd. Jeżeli w danym kontekście jest więcej niż jedna nazwa zaczynająca się od tej samej litery, skróty są dwuliterowe i zawierają kolejne litery z nazwy.



Menu główne ze skrótami klawiszowymi

Wybranie określonej litery na klawiaturze powoduje otwarcie odpowiedniego elementu.

- **X** – pozwala na zmianę centrum
- **AP** – otwiera moduł *Okno konfiguracji*
- **G** – otwiera moduł *Główne*
- **S** – otwiera moduł *Sprzedaż*
- **Z** – otwiera moduł *Zakup*
- **M** – otwiera moduł *Magazyn*
- **C** – otwiera moduł *CRM*
- **F** – otwiera moduł *Finanse*
- **KS** – otwiera moduł *Księgowość*
- **Ś** – otwiera moduł *Środki trwałe*
- **BS** – otwiera moduł *BSC*
- **R** – otwiera moduł *Raportowanie*
- **BU** – otwiera moduł *Budżetowanie*

- **AL** – otwiera moduł *Alokacja*
- **O** – otwiera moduł *Oddziały*
- **D** – otwiera moduł *Dodatki*
- **KO** – otwiera moduł *Konfiguracja*

Używając powyższych skrótów klawiszowych można przejść przez wszystkie dostępne w systemie elementy.

Przejście do niższego poziomu skrótów klawiszowych jest możliwe poprzez wybranie odpowiedniego dla danego kontekstu przycisku. W sytuacji przedstawionej na powyższym rysunku wybranie przycisku <E> (elementy) umożliwi przejście na kontekst elementów otwartej listy.

Dodatkowo operator może przemieszczać się po wstążce za pomocą przycisku <Alt> i strzałek na klawiaturze. Klawisze <Enter> lub <Spacja> powodują wybranie danego przycisku.

Na większości list użytkownik ma również możliwość korzystania z podstawowych klawiszy: <Insert> (dodaje wiersz), <Delete> (usuwa wiersz), <Tab> (przechodzi do kolejnego pola) i <Enter> (akceptuje dodawanie).

Za pomocą klawisza <Insert> możliwe jest również dodanie nowej pozycji na dokumentach z dowolnego miejsca ustawienia kursora, gdy aktywna jest zakładka *Elementy*.

System daje możliwość zdefiniowania własnych skrótów klawiszowych do edycji zawartości konkretnych pól czy przenoszenia kontekstu na listy. Takie kombinacje klawiszy mogą zostać zdefiniowane oddzielnie dla poszczególnych grup użytkowników, jak i dla indywidualnych użytkowników. Szczegółowy opis tej funkcjonalności znajduje się w artykule *Zarządzanie pozycjami interfejsu*.

Predefiniowane skróty klawiszowe

W systemie są dostępne także inne predefiniowane skróty klawiszowe, które na niektórych formularzach wywołują konkretne zachowania systemu:

- **<Alt> + <F4>** – wyświetla pytanie o zamknięcie systemu
- **<Ctrl> + <F>** – uruchamia panel wyszukiwania danych
- **<Alt> + <strzałka w dół>** – rozwija listę z wartościami
- **<Alt> + <strzałka do góry>** – zwiija listę z dostępnymi wartościami
- **<Ctrl> + <A>** – zaznacza wszystkie pozycje na liście
- **<Ctrl> + <Enter>** – edytuje zaznaczoną na liście pozycję
- **<F5>** – odświeża listę
- **<Insert>** – dodaje pozycję
- **<ESC>** – zamyka aktywne okno

W trybie edycji wiersza (*Edit in Place*) dostępne są następujące skróty:

- **<Insert>** – dodaje pozycję
- **<Ctrl> + <strzałka do góry>** – zwiększa wartość w polu *Ilość* na edytowanym wierszu
- **<Ctrl> + <strzałka w dół>** – zmniejsza wartość w polu *Ilość* na edytowanym wierszu
- **<Strzałka do góry>** – przechodzi na wiersz powyżej
- **<Strzałka w dół>** – przechodzi na wiersz poniżej
- **<Enter>** – uaktywnia komórkę w trybie edycji wiersza (np. w momencie podświetlenia komórki zawierającej jednostkę miary na liście pozycji FS przycisk <Enter> włącza możliwość edycji jednostki)
- **<Delete>** – usuwa wiersz w trybie edycji wiersza
- **<Strzałka w prawo>/ <Strzałka w lewo>** – pozwala na przemieszczanie się po komórkach w wierszu analogicznie do <Tab> i <Shift> + <Tab>

- **<Ctrl> + <Shift> + <C>** – kopiuje zaznaczone obiekty wraz z nagłówkami