

Uprawnienia

Uprawnienia do edytora procesów BPM

W systemie Comarch ERP Altum istnieje możliwość modyfikacji uprawnień do edytora procesów BPM. Uprawnienia dostępne są w menu *Konfiguracja* → *Struktura firmy* → *Grupy operatorów* → *<grupa>* → *Obiekty*.

Ogólne	Centra struktury	Stanowiska POS	Typy cen	Obiekty	Dokumenty	Inne uprawnienia	Uprawnienia POS	Procesy	Filtry	Profile	Atrybuty
Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj, aby pogrupować po tej kolumnie.											
Obszar	Typ obiektu	Odczyt	Dodawanie	Modyfikacja	Usuwanie						
Edc	Edc Edytor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Ogólne	Edytor Procesów BPM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						

Uprawnienia do edytora procesów BPM

W zależności od wybranych w tym oknie ustawień, użytkownik należący do danej grupy operatorów może wykonywać operacje w edytorze procesów BPM zgodnie z poniższą tabelą.

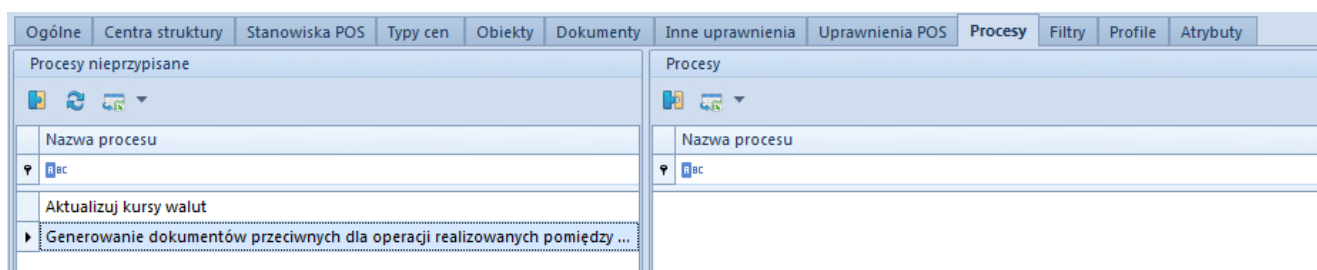
Operacje w edytorze	Odczytanie	Dodanie	Modyfikowanie	Usunięcie
Wejście do edytora	X			
Dodanie procesu		X		
Edycja istniejącego procesu	X			
Usunięcie procesu				X
Zapis procesu			X	
Zapisz jako proces		X	X	
Zmiana publikacji			X	
Zmiana nazwy			X	
Symulowanie procesu			X	

Operacje w edytorze	Odczytanie	Dodanie	Modyfikowanie	Usunięcie
Importowanie procesów		X	X	
Eksport procesów	X	X	X	
Monitorowanie procesów	X	X	X	
Importowanie obiektów biznesowych		X		
Usuwanie obiektów biznesowych				X
Edycja profilu śledzenia			X	
Zmiana domyślnego profilu śledzenia			X	
Usunięcie profilu				X
Dodanie profilu śledzenia		X		
Usuwanie danych śledzenia				X
Zatrzymywanie instancji			X	
Automatyczne usuwanie				X
Dodanie załącznika		X		
Usunięcie załącznika				X
Zapis załącznika do pliku	X		X	

Operacje w edytorze	Odczytanie	Dodanie	Modyfikowanie	Usunięcie
Połączenie załącznika z procesem			X	
Odłączenie załącznika od procesu			X	
Podgląd załącznika	X		X	
Zmiana nazwy załącznika			X	

Uprawnienia do uruchamiania poszczególnych procesów

Na formularzu grupy operatorów znajduje się zakładka *Procesy*, w której można przypisywać opublikowane w edytorze procesy do poszczególnych grup operatorów.



Przypisywanie opublikowanych procesów do danej grupy operatorów

Aby operator należący do danej grupy mógł uruchamiać proces globalny z poziomu skrzynki zadań, obiektu czy listy, należy zaznaczyć dany proces w oknie po lewej stronie, wybrać przycisk **[Dołącz]** i zapisać zmiany. Odbieranie uprawnień do procesu odbywa się w analogiczny sposób poprzez odłączenie procesu.

Przykład

Administrator zaimportował *standardowy proces Automatyczne księgowanie dokumentów*, a następnie go opublikował. Chcąc umożliwić uruchamianie procesu jedynie pracownikom z działu księgowości, może stworzyć grupę operatorów *Księgowość*, a następnie nadać uprawnienia do tego procesu tylko tej grupie.