

Zamykanie i otwieranie raportu k/b

W celu zamknięcia raportu kasowego/bankowego, należy podnieść go do edycji, a następnie z listy rozwijalnej w polu *Stan* wybrać opcję *Zamknięty*.

Użytkownik decyduje, czy otwiera/zamyka tylko jeden konkretny raport, czy również wszystkie późniejsze/wcześniejsze raporty w ramach danego rejestru.

W momencie zamykania raportu, system wyświetli komunikat: „Czy chcesz zamknąć wszystkie wcześniejsze raporty? Tak/Nie”:

- Wybór *Tak* powoduje zamknięcie wszystkich poprzednich raportów w ramach danego rejestru
- Wybór *Nie* powoduje zamknięcie tego jednego konkretnego raportu

W momencie otwierania raportu, system wyświetli komunikat: „Czy chcesz otworzyć wszystkie raporty z datą późniejszą? Tak/Nie”:

- Wybór *Tak* powoduje otwarcie wszystkich kolejnych raportów w ramach danego rejestru
- Wybór *Nie* powoduje otwarcie tego jednego konkretnego raportu

Użytkownik ma możliwość edycji następujących danych na operacji kasowej/bankowej w zamkniętym, ale niezaksięgowanym raporcie kasowym/bankowym:

- pole *Rozliczenie*
- pole *Saldo*
- pole *Konto księgowe*
- parametr *Założ konto*
- pole *Tytułem*
- pole *Opis*

- pole *Rachunek*
- dane na zakładce *Opis analityczny*
- dane na zakładce *Atrybuty*