

Zmiana administratora na obszarach w Comarch BPM Repozytorium

W wersji 2025.2.0 umożliwiono dodanie nowego administratora w Comarch BPM Repozytorium:

- przez administratora głównego Comarch BPM Repozytorium – operatora, dla którego w aplikacji desktop Comarch BPM na karcie pracownika na zakładce „Uprawnienia” jednocześnie:
 - w sekcji „Uprawnienia ogólne” w polu „Administrator” wybrano opcję „Tak”
 - w sekcji „Funkcjonalności” w ramach pola „Praca z modułem” wybrano opcję „Obieg dokumentów i Repozytorium”

oraz

- przez administratora lokalnego.- operatora, dla którego w Comarch BPM na karcie pracownika na zakładce „Uprawnienia” w sekcji „Funkcjonalności” w ramach pola „Praca z modułem” wybrano opcję „Obieg dokumentów i Repozytorium”, a w Comarch BPM Repozytorium przyznano mu uprawnienie administratora podczas tworzenia folderu (obszaru) lub (od wersji 2025.2.0) w ramach zarządzania uprawnieniami obszaru

W przypadku administratora głównego Comarch BPM Repozytorium:

- nie można odebrać mu uprawnień z poziomu Repozytorium
- odebranie mu uprawnień jest możliwe:
 - przez wybór na karcie pracownika w aplikacji desktop Comarch BPM opcji „Nie” na zakładce

„Uprawnienia” w sekcji „Uprawnienia ogólne” w polu „Administrator”


lub

- przez wybór na karcie pracownika w aplikacji desktop Comarch BPM opcji „Obieg dokumentów” na zakładce „Uprawnienia” w sekcji „Funkcjonalności” w ramach pola „Praca z modułem”
- jest wyświetlany na liście osób uprawnionych do folderu w oknie „Zarządzanie uprawnieniami” w Comarch BPM Repozytorium w trybie do odczytu (wyszarzony)

W przypadku administratora lokalnego Comarch BPM Repozytorium:

- uprawnienie na poziomie administratora, które nadano; na danym obszarze jest dziedziczone na wszystkie obszary i foldery podrzędne;
- dostęp do danego obszaru jest pełny – operator może archiwizować dokumenty i zarządzać uprawnieniami;
- jest wyświetlany na liście osób uprawnionych do folderu w oknie „Zarządzanie uprawnieniami” w Comarch BPM Repozytorium w trybie do odczytu (wyszarzony), jeśli do danego obszaru przypisano mniej niż dwóch administratorów lokalnych;
- jeśli do danego obszaru jest przypisanych dwóch lub więcej administratorów lokalnych, wówczas można usunąć



administratora lokalnego, klikając w ikonę . Usunięcia administratora lokalnego może dokonać tylko inny administrator. Po usunięciu administratora lokalnego zostają mu odebrane wszystkie uprawnienia na danym obszarze oraz na podrzędnych obszarach i folderach;

- jeśli do danego obszaru jest przypisanych dwóch lub więcej administratorów lokalnych, wówczas można zmienić

uprawnienia administratora lokalnego na uprawnienie „Edytor” albo „Przeglądający” w ramach danego obszaru – w takim przypadku uprawnienia pracownika zostaną zawężone odpowiednio do uprawnień edytora lub przeglądarkującego.

Uwaga

Jeżeli:

- Uprawnienie administratora lokalnego zostanie zmienione na uprawnienie administratora głównego Comarch BPM Repozytorium (w aplikacji desktop Comarch BPM na karcie pracownika na zakładce „Uprawnienia” w sekcji „Uprawnienia ogólne” w polu „Administrator” zostanie wybrana opcja „Tak”) – wówczas taki operator będzie mieć uprawnienia administratora głównego
- Uprawnienie administratora głównego Comarch BPM zostanie zmienione na uprawnienie administratora lokalnego (w aplikacji desktop Comarch BPM na karcie pracownika na zakładce „Uprawnienia” w sekcji „Uprawnienia ogólne” w polu „Administrator” zostanie wybrana opcja „Nie”) – wówczas taki operator będzie mieć uprawnienia administratora lokalnego dla danego obszaru.

Od wersji 2025.2.0 po przejściu do okna „Zarządzanie uprawnieniami” dla danego folderu (obszaru) istnieje możliwość wyboru roli „Administrator” dla pracownika. W tym celu w ramach listy wyboru poziomego uprawnień dla pracownika wyświetlanej po kliknięciu ikony strzałki skierowanej w dół



dodano opcję „Administrator” wraz z opisem dostępnych

uprawnień. Operator może wybrać tę opcję, aby zmienić poziom uprawnień pracownika lub nadać takie uprawnienie nowemu pracownikowi.

W sytuacji, kiedy przedtem do danego obszaru przypisany był tylko jeden administrator lokalny, nadanie uprawnień administratora lokalnego drugiemu operatorowi umożliwia edycję lub usunięcie jednego z administratorów lokalnych.

Wprowadzone zmiany należy zapisać za pomocą przycisku

A blue rounded rectangular button with the white text "Zapisz" centered inside.

[Zapisz].

Uwaga

Rola „Administrator” może zostać nadana pracownikowi jedynie przez administratora głównego Comarch BPM Repozytorium lub przez administratora lokalnego danego folderu (obszaru).

Uwaga

Jeśli w katalogu nadrzędnym użytkownik ma nadane uprawnienie „Administrator”, wówczas w katalogu podrzędnym nie można zmienić mu uprawnienia na „Edytor” albo „Przeglądający”.

Uwaga

Jeżeli w obszarze nadrzędnym rola danego operatora zostanie zmieniona z opcji „Administrator” na „Przeglądający” lub „Edytor”, wtedy użytkownik zostanie usunięty w obszarach podrzędnych.

Jeżeli natomiast w obszarze nadrzędnym rola danego operatora zostanie zmieniona z opcji „Przeglądający” lub „Edytor” na „Administrator”, wtedy uprawnienie jest dziedziczone na obszary podrzędne (operator ma do nich uprawnienia administratora).

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Folder 1 ×

Nadaj uprawnienia pracownikom:

m × 🔍

(ABC Firma) MilenaMaj ✓

Osoby z dostępem do pliku: ⓘ

Uprawniony	Poziom uprawnienia
(ABC Firma) Administrator	Administrator ▼
(ABC Firma) Administrator2	Administrator ▼
(ABC Firma) Administrator3	Administrator ▼
(ABC Firma) Anna Lipiec	Administrator ▼
(ABC Firma) JacekWoj	Przeglądający ▼
(ABC Firma) MilenaMaj	Przeglądający ▲ 🗑️

- Przeglądający
Tylko podgląd
- Edytor
Porządkowanie, dodawanie, edytowanie i archiwizacja
- Administrator
Pełen dostęp, archiwizacja i zarządzanie uprawnieniami

Odrzuć Zapisz

Okno „Zarządzaj uprawnieniami folderu” z opcją „Administrator” do wyboru

Obok nagłówka „Osoby z dostępem do folderu” dodano również ikonę ⓘ [Info] – po przesunięciu na nią kursora wyświetlana jest następująca informacja:

Wybrane osoby mogą mieć określony poziom uprawnień:

Przeglądający – tylko podgląd

Edytor – porządkowanie, dodawanie i edytowanie

Administrator – pełen dostęp, archiwizacji i zarządzanie uprawnieniami

Nadawanie operatorom uprawnień w Repozytorium – dla administratora


Spis treści artykułu

- [Role operatorów – administrator i użytkownik](#)
- [Rodzaje uprawnień operatorów](#)
- [Przykłady funkcjonowania uprawnień w Repozytorium](#)

Role operatorów – administrator i użytkownik



W ramach Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium można wyróżnić **dwie główne role, jakie mogą pełnić operatorzy:**

- **Administrator** – jest to użytkownik, który **jednocześnie:**

1. **posiada uprawnienie administratora w Comarch BPM (dawniej DMS)**, tzn. w aplikacji desktopowej Comarch BPM (dawniej DMS) w ramach zakładki  **[Struktura organizacyjna]** na karcie pracownika, w zakładce *Uprawnienia*, w sekcji *Uprawnienia ogólne* opcja **Administrator** jest zaznaczona na **Tak**,

2. ma w tej samej zakładce  **[Struktura organizacyjna]** na karcie pracownika w sekcji *Funkcjonalności* parametr *Praca z modułem* wybrany na **Obieg Dokumentów i Repozytorium**.

Nowododany administrator posiada **uprawnienia administratora**

także do obszarów  , folderów podrzędnych  i dokumentów, które znajdowały się w Repozytorium zanim przyznano mu uprawnienia.

Pracownik



OGÓLNE

UPRAWNIENIA

TYPY OBIEGU

DANE OSOBOWE

API

Uprawnienia ogólne

Administrator

Tak



Praca z dokumentem 

Funkcjonalności

Inicjowanie obiegu na podstawie skanu dok.

Nie



Automatyczne generowanie dokumentów

Nie



Wydruk książki nadawczej

Nie



Eksport listy dokumentów do arkusza

Nie



Kreator raportów i dashboardów

Nie



Konfiguracja automatycznego trybu pracy

Nie



Praca z modułem








Obieg Dokumentów i Repozytorium





Widok ustawień „Administrator” i „Praca z modułem” wybranych

tak, aby dany użytkownik był jednocześnie administratorem BPM (dawniej DMS) i Repozytorium

Administrator posiada w ramach Repozytorium **wiele uprawnień niedostępnych dla standardowego użytkownika**, takich jak:

- **definiowanie typów dokumentu** - w tym możliwość włączenia, edycji lub wyłączenia retencji
- **definiowanie globalnej listy atrybutów**
- **dodawanie powodów unieważnienia dokumentów**
- **zarządzanie poziomem uprawnień innych użytkowników** we wszystkich katalogach   i w stosunku do wszystkich dokumentów w Repozytorium
- **tworzenie obszarów**  (katalogów z przypisanym administratorem) **w ramach katalogu głównego Repozytorium**
- **tworzenie, edycja i usuwanie obszarów**  **i katalogów**  w **każdym katalogu**   w ramach Repozytorium
- **dodawanie, edycja i usuwanie dokumentów** w ramach **całego Repozytorium** (poza katalogiem głównym Repozytorium)

Uwaga

Administrator główny jest dodawany do każdego obszaru , katalogu  i dokumentu, ponieważ jest dodawany do root'a (katalogu głównego Repozytorium).





Uwaga


Usunięcie administratora nie jest możliwe w żadnym zakresie w module Comarch BPM (dawniej DMS)Repozytorium.

Żeby usunąć administratora z Repozytorium, konieczna jest:

- zmiana parametru **Praca z modułem** na **Obieg dokumentów** – wtedy **dany operator przestaje mieć jakikolwiek dostęp do Repozytorium, ale pozostaje administratorem BPM (dawniej DMS)** (więc może przywrócić sobie dostęp do Repozytorium)

albo

- zmiana parametru **Administrator** na **Nie** – wówczas **dany operator ma nadal dostęp do Repozytorium, ale nie ma już w nim uprawnień administratora**, nie ma nawet dostępu do wcześniej dodanych przez siebie obszarów , katalogów podrzędnych  i dokumentów – dostęp do jakiegokolwiek katalogu   repozytorium musi mu być nadany przez aktualnego administratora.

W każdym przypadku usunięcia uprawnień administratora **należy zapisać zmiany na karcie pracownika za pomocą ikony  [Zapisz]**.



OGÓLNE

UPRAWNIENIA

TYPY OBIEGU

DANE OSOBOWE

API

Uprawnienia ogólne



Administrator

Tak



Praca z dokumentem



Funkcjonalności



Inicjowanie obiegu na podstawie skanu dok.

Nie



Automatyczne generowanie dokumentów

Nie



Wydruk książki nadawczej

Nie



Eksport listy dokumentów do arkusza

Nie



Kreator raportów i dashboardów

Nie



Konfiguracja automatycznego trybu pracy

Nie



Praca z modułem

Obieg Dokumentów



Usuwanie administratora Repozytorium - zmiana parametru "Praca z modułem" (użytkownik pozostaje administratorem BPM (dawniej DMS), ale traci dostęp do Repozytorium)



OGÓLNE

UPRAWNIENIA

TYPY OBIEGU

DANE OSOBOWE

API

Uprawnienia ogólne



Administrator

Nie



Praca z dokumentem



Funkcjonalności



Inicjowanie obiegu na podstawie skanu dok.

Nie



Automatyczne generowanie dokumentów

Nie



Wydruk książki nadawczej

Nie



Eksport listy dokumentów do arkusza

Nie



Kreator raportów i dashboardów

Nie



Konfiguracja automatycznego trybu pracy

Nie



Praca z modułem



Obieg Dokumentów i Repozytorium




Usuwanie administratora z Repozytorium - zmiana parametru "Administrator" (operator ma dostęp do Repozytorium jako standardowy użytkownik, ale nie ma uprawnień administratora ani w Repozytorium, ani w BPM (dawniej DMS))

Uwaga



Jeżeli którekolwiek z wymienionych uprawnień (administratora lub pracy z modułem Repozytorium) zostanie odebrane, wówczas operator zostanie usunięty z katalogu głównego Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium - czyli usunięty z wszelkich

podrzędnych obszarów , katalogów  i dokumentów.

- **Standardowy użytkownik** – operator, którego dodano w Comarch BPM (dawniej DMS), a który nie jest administratorem i który w aplikacji desktopowej Comarch BPM (dawniej DMS) w ramach zakładki  [Struktura organizacyjna] na karcie pracownika, w zakładce *Uprawnienia*, w sekcji *Funkcjonalności* ma parametr *Praca z modułem* wybrany na *Obieg Dokumentów i Repozytorium*. Użytkownik może mieć następujące poziomy uprawnień: **administrator obszaru**, **edytor** albo **przeglądający**.




Uwaga

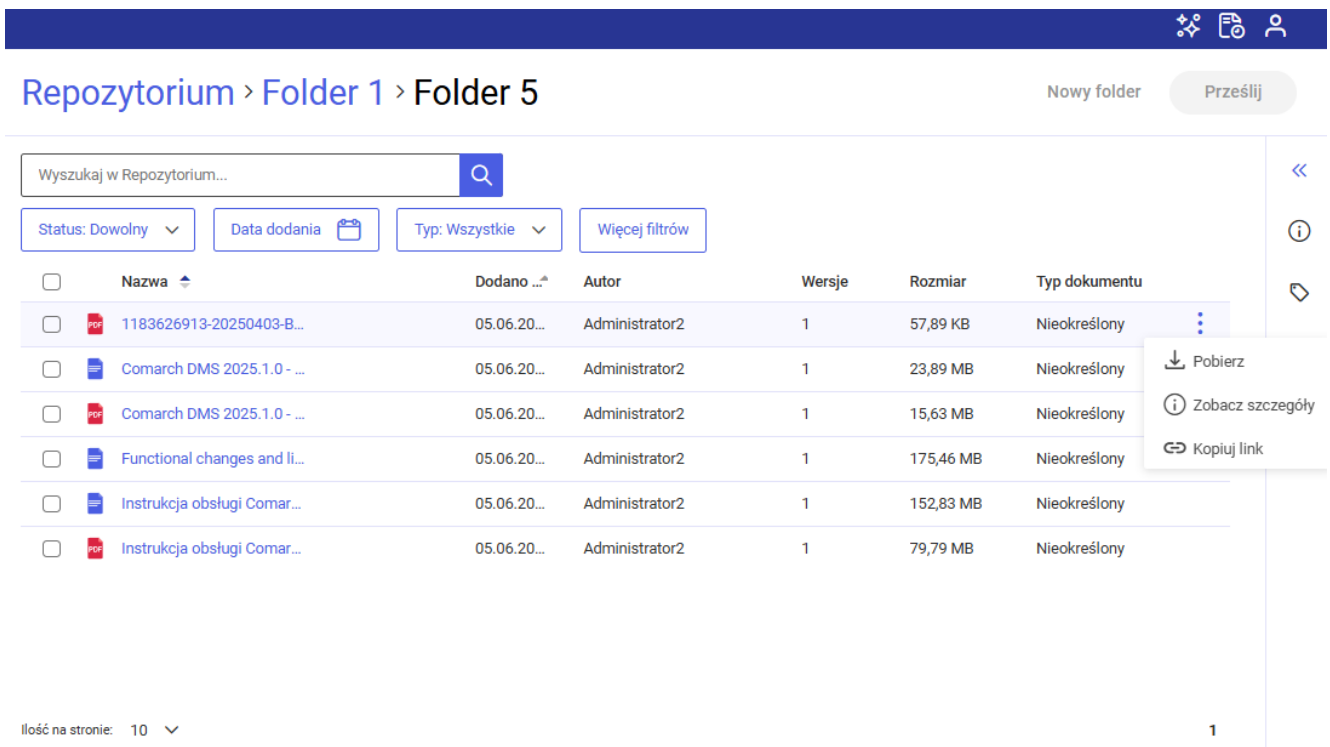
Aby standardowy użytkownik mógł pracować w Repozytorium, powinien mieć przyznane przez administratora uprawnienia do

przynajmniej jednego katalogu   – w innym wypadku nie będzie w stanie przesłać żadnych dokumentów bezpośrednio do Repozytorium ani przeglądać żadnych dokumentów w ramach Repozytorium.

Rodzaje uprawnień operatorów

W odniesieniu do danego folderu lub dokumentu administrator Repozytorium może nadać użytkownikowi jeden z trzech **rodzajów uprawnień**:







- **Przeglądający** – użytkownik **nie może modyfikować** danego obszaru  /katalogu  /dokumentu, ma jednak **dostęp do podglądu i przeglądania dokumentów**, które należą do katalogu, do którego nadano uprawnienie „Przeglądający”, a także do katalogów podrzędnych (chyba, że dany katalog to obszar  , którego administratorem jest inny użytkownik). Dostęp obejmuje także opcję **pobrania na dysk dokumentów**, zarówno aktywnych, jak i zarchiwizowanych.



Repozytorium > Folder 1 > Folder 5 Nowy folder [Prześlij](#)

Wyszukaj w Repozytorium...

Status: Dowolny Typ: Wszystkie


<input type="checkbox"/>	Nazwa <input type="button" value="↑"/>	Dodano ... ^a	Autor	Wersje	Rozmiar	Typ dokumentu
<input type="checkbox"/>	 1183626913-20250403-B...	05.06.20...	Administrator2	1	57,89 KB	Nieokreślony
<input type="checkbox"/>	 Comarch DMS 2025.1.0 - ...	05.06.20...	Administrator2	1	23,89 MB	Nieokreślony
<input type="checkbox"/>	 Comarch DMS 2025.1.0 - ...	05.06.20...	Administrator2	1	15,63 MB	Nieokreślony
<input type="checkbox"/>	 Functional changes and li...	05.06.20...	Administrator2	1	175,46 MB	Nieokreślony
<input type="checkbox"/>	 Instrukcja obsługi Comar...	05.06.20...	Administrator2	1	152,83 MB	Nieokreślony
<input type="checkbox"/>	 Instrukcja obsługi Comar...	05.06.20...	Administrator2	1	79,79 MB	Nieokreślony

ilość na stronie: 10



1



Widok zawartości Folderu 5 dla użytkownika, któremu nadano w stosunku do niego uprawnienie „Przeglądający”

Uwaga

Jeżeli w ramach katalogu, do którego przyznano uprawnienie „Przeglądający” administrator doda obszar podrzędny , którego administratorem jest inny użytkownik, wtedy taki obszar podrzędny **nie jest widoczny** dla „Przeglądającego”.

- **Edytor** – użytkownik może **modyfikować dany**

obszar  **/katalog**  **/dokument**. Oprócz uprawnień dostępnych na poziomie „Przeglądający” użytkownik będący „Edytorem” ma możliwość **dodawania, archiwizacji, unieważniania i usuwania dokumentów**, a także **zmiany ich nazwy, typu dokumentu i wartości atrybutów oraz edycji zakończenia okresu przechowywania**. Może także w ramach podglądu **dodać nowe atrybuty do danego typu dokumentu**, wybierając spośród wszystkich określonych w Repozytorium przez administratora Repozytorium. W zakresie uprawnień „Edytora” leży także **dodawanie,**

usuwanie i edycja katalogów   **(zmiana nazwy)**, w przypadku katalogu, do którego przyznano uprawnienie oraz katalogów do niego podrzędnych.

Repozytorium > Folder 1 > Folder 5 Nowy folder [Prześlij](#)

Wyszukaj w Repozytorium...

Status: Dowolny Typ: Wszystkie

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Dodano ...	Autor	Wersje	Rozmiar	Typ dokumentu	
<input type="checkbox"/>	1183626913-20250403-B...	05.06.20...	Administrator2	1	57,89 KB	Nieokreślony	⋮
<input type="checkbox"/>	Comarch DMS 2025.1.0 - ...	05.06.20...	Administrator2	1	23,89 MB	Nieokreślony	↓ Pobierz
<input type="checkbox"/>	Comarch DMS 2025.1.0 - ...	05.06.20...	Administrator2	1	15,63 MB	Nieokreślony	📁 Archiwizuj
<input type="checkbox"/>	Functional changes and li...	05.06.20...	Administrator2	1	175,46 MB	Nieokreślony	📁 Przenieś do
<input type="checkbox"/>	Instrukcja obsługi Comar...	05.06.20...	Administrator2	1	152,83 MB	Nieokreślony	✎ Zmień nazwę
<input type="checkbox"/>	Instrukcja obsługi Comar...	05.06.20...	Administrator2	1	79,79 MB	Nieokreślony	🔍 Zobacz szczegóły
							🔄 Zarządzaj wersjami
							🔗 Kopiuj link
							🗑 Usuń

Ilość na stronie: 10

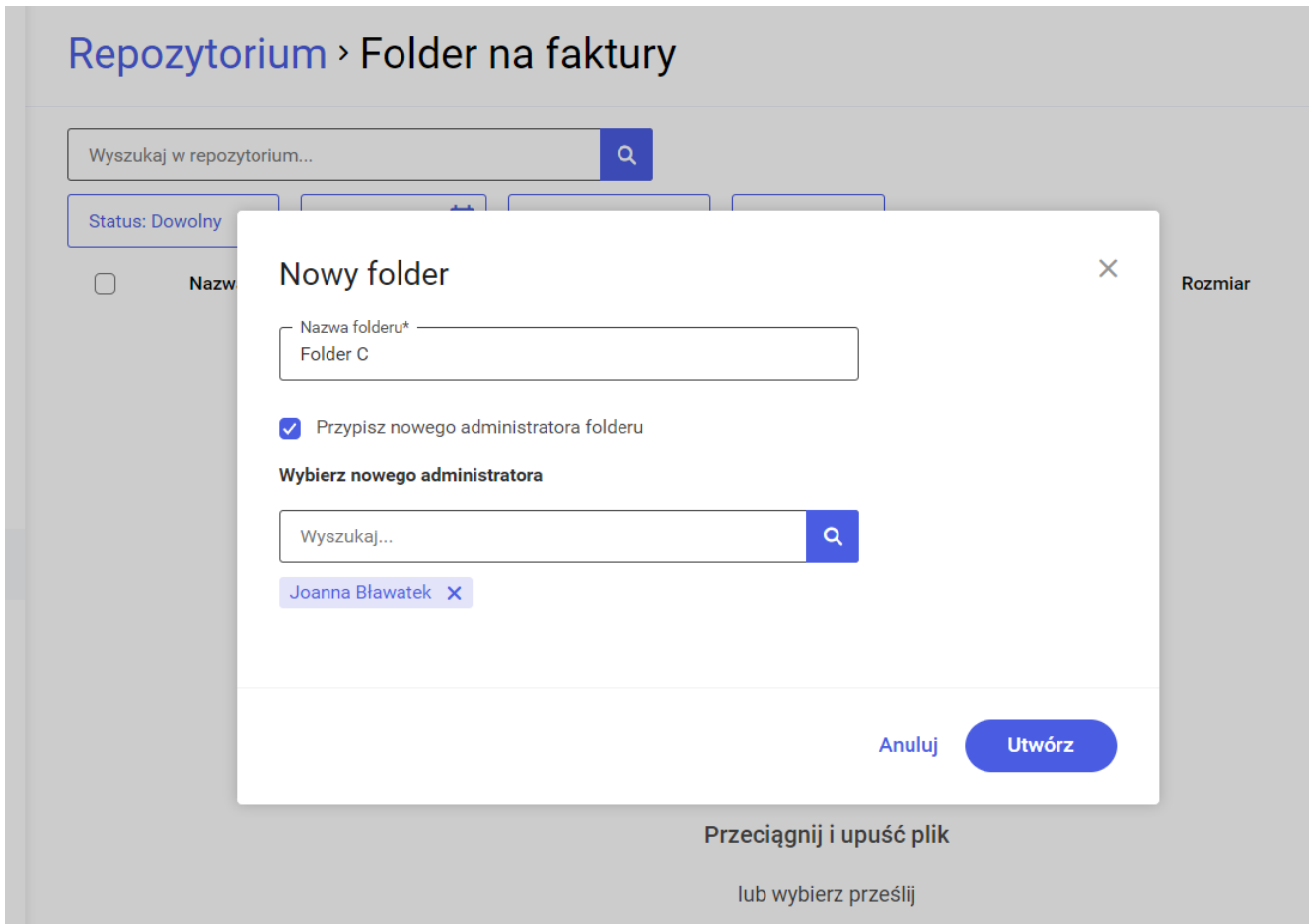
Widok zawartości Folderu 5 dla użytkownika, któremu nadano w stosunku do niego uprawnienie „Edytor”

Uwaga

Jeżeli w ramach katalogu, do którego przyznano uprawnienie „Edytor” administrator doda obszar podrzędny , którego administratorem jest inny użytkownik, wtedy taki obszar podrzędny **nie jest widoczny** dla „Edytora”.



Przykład





Administrator nadał operatorowi „Jan Kowalski” uprawnienia edytora do obszaru *Folder na faktury*. Następnie postanowił utworzyć w ramach tego folderu obszar *Folder C*, którego administratorem jest operator „Joanna Bławatek”.



Tworzenie przez administratora obszaru o nazwie „Folder C” w ramach obszaru „Folder na faktury”

[/su_lightbox]


Administrator Repozytorium widzi wówczas w obszarze  *Folder na faktury* listę folderów i dokumentów, która zawiera również obszar  *Folder C*.




Wyszukaj w repozytorium...					
Status: Dowolny		Data dodania	Typ: Wszystkie		Więcej filtrów
Nazwa		Dodano	Autor	Rozmiar	Typ dokumentu
<input type="checkbox"/>	 Folder C	03.03.2022	Administrator	0 B	--
<input type="checkbox"/>	 Folder B	03.03.2022	Jan Kowalski	0 B	--
<input type="checkbox"/>	 Folder A	03.03.2022	Jan Kowalski	0 B	--
<input type="checkbox"/>	 Comarch DMS 2021.2.0 - Repozytorium - Pod...	03.03.2022	Jan Kowalski	5,59 MB	Instrukcja

Ilość na stronie: 10




1

Widok obszaru „Folder na faktury” dla administratora Repozytorium



Natomiast użytkownik „Jan Kowalski” widzi tę samą listę, ale bez obszaru  *Folder C*.

Wyszukaj w repozytorium...					
Status: Dowolny		Data dodania	Typ: Wszystkie		Więcej filtrów
Nazwa		Dodano	Autor	Rozmiar	Typ dokumentu
<input type="checkbox"/>	 Folder B	03.03.2022	Jan Kowalski	0 B	--
<input type="checkbox"/>	 Folder A	03.03.2022	Jan Kowalski	0 B	--
<input type="checkbox"/>	 Comarch DMS 2021.2.0 - Repozytorium - Pod...	03.03.2022	Jan Kowalski	5,59 MB	Instrukcja



Widok obszaru „Folder na faktury” dla operatora „Jan Kowalski” o uprawnieniach „Edytor” w stosunku do tego folderu

- **Administrator** – użytkownik może **modyfikować dany obszar**  /katalog  /dokument. Oprócz uprawnień dostępnych na poziomie „Edytor” użytkownik będący „Administratorem” ma możliwość **zarządzania uprawnieniami innych użytkowników do obszaru**  , dla którego jest administratorem oraz do znajdujących się w nim dokumentów.


Uwaga

Uprawnienie administratora może być przyznane **tylko** do obszaru  – **nie jest możliwe** przyznanie uprawnień administratora do katalogu  lub dokumentu.

Uwaga

Jeśli użytkownikowi zostaną nadane uprawnienia administratora do obszaru  , to takie uprawnienia są **dziedziczone** także na podrzędny w stosunku do niego obszar  z nowym administratorem.

Przykład

Administrator utworzył w ramach katalogu głównego Repozytorium obszar  *Folder 5* i nadał w stosunku do niego uprawnienia administratora operatorowi „Joanna Bławatek”.

Nowy folder

Nazwa folderu*
Folder 5

Przypisz nowego administratora folderu



Wybierz nowego administratora

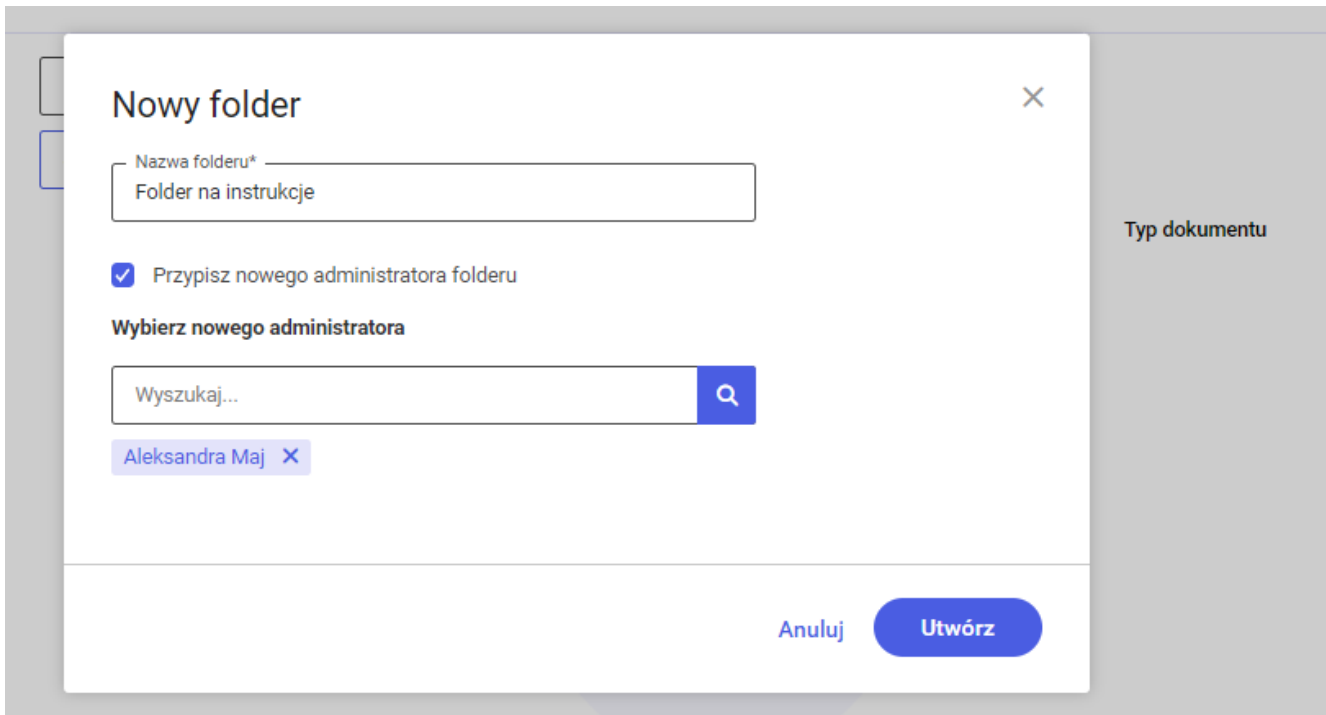
Wyszukaj...

Joanna Bławatek X

Anuluj Utwórz



Tworzenie obszaru „Folder 5” z operatorem „Joanna Bławatek” jako administratorem

Następnie w ramach obszaru  *Folder 5* administrator utworzył nowy obszar  *Folder na instrukcje*, nadając operatorowi „Aleksandra Maj” uprawnienia administratora w stosunku do niego.



Tworzenie obszaru „Folder na instrukcje” z operatorem „Aleksandra Maj” jako administratorem

Wówczas po wybraniu opcji *Zarządzaj uprawnieniami* widoczne jest, że operator „Joanna Bławatek” ma w stosunku do obszaru

 *Folder na instrukcje* uprawnienia administratora, choć nie nadawano jej takich uprawnień na tym obszarze – dziedziczy je z obszaru nadrzędnego  *Folder 5*.

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Folder na instrukcje ×

Nadaj uprawnienia pracownikom:

Wyszukaj pracownika


Osoby z dostępem do pliku:


administrator	Administrator	▼
Administrator	Administrator	▼
Anna Kowalska	Administrator	▼
Laba	Administrator	▼
Karol Wielki	Administrator	▼
Administrator2	Administrator	▼
Administrator	Administrator	▼
Aleksandra Maj	Administrator	▼
Joanna Bławatek	Administrator	▼

Okno „Zarządzaj uprawnieniami” dla obszaru „Folder na instrukcje” – operator „Joanna Bławatek” ma uprawnienia administratora

Uwaga

W wersjach wcześniejszych niż 2025.2.0 po nadaniu uprawnień

administratora danego obszaru  innemu użytkownikowi **nie jest możliwa edycja lub usunięcie uprawnień takiego użytkownika**, chyba że uprawnienia administratora lokalnego do

danego obszaru  ma **co najmniej dwóch użytkowników** – wtedy możliwe jest usunięcie lub modyfikacja uprawnień jednego z nich. **Nie jest też możliwe** dodanie nowego administratora

lokalnego do istniejącego obszaru  .

Od wersji 2025.2.0 umożliwiono dodanie nowego administratora w Comarch BPM Repozytorium do już utworzonego obszaru (zob. [Zmiana administratora na obszarach w Comarch BPM Repozytorium](#))

Repozytorium > Folder 4 Nowy folder [Prześlij](#)

Wyszukaj w Repozytorium...

Status: Dowlolny Typ: Wszystkie

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Dodano...	Autor	Wersje	Rozmiar	Typ dokumentu
<input type="checkbox"/>	Comarch DMS 2025.1....	05.06.2...	Administrator	1	29,64 MB	Nieokreślony
<input type="checkbox"/>	Comarch DMS 2025.1....	05.06.2...	Administrator	1	15,63 MB	Nieo
<input type="checkbox"/>	Functional changes an...	05.06.2...	Administrator	1	175,46 MB	Nieo
<input type="checkbox"/>	Funktionelle Änderung...	05.06.2...	Administrator	1	7,27 MB	Nieo
<input type="checkbox"/>	Instrukcja obsługi Co...	05.06.2...	Administrator	1	152,83 MB	Nieo

- Pobierz
- Zarządzaj uprawnieniami
- Archiwizuj
- Przenieś do
- Zmień nazwę
- Zobacz szczegóły
- Zarządzaj wersjami
- Kopiuuj link

Ilość na stronie: 10

Widok zawartości Folderu 4 dla użytkownika, któremu nadano w stosunku do niego uprawnienie „Administrator”

Osoby z dostępem do pliku:


Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator <input type="button" value="v"/>
Administrator	Administrator <input type="button" value="v"/>
Abacki	Administrator <input type="button" value="v"/>
Joanna Bławatek	Administrator <input type="button" value="v"/>
Aleksandra Maj	Administrator <input type="button" value="v"/>
Jan Kowalski	Edytor <input type="button" value="v"/>
Józef Nowak	Przeglądający <input type="button" value="v"/>

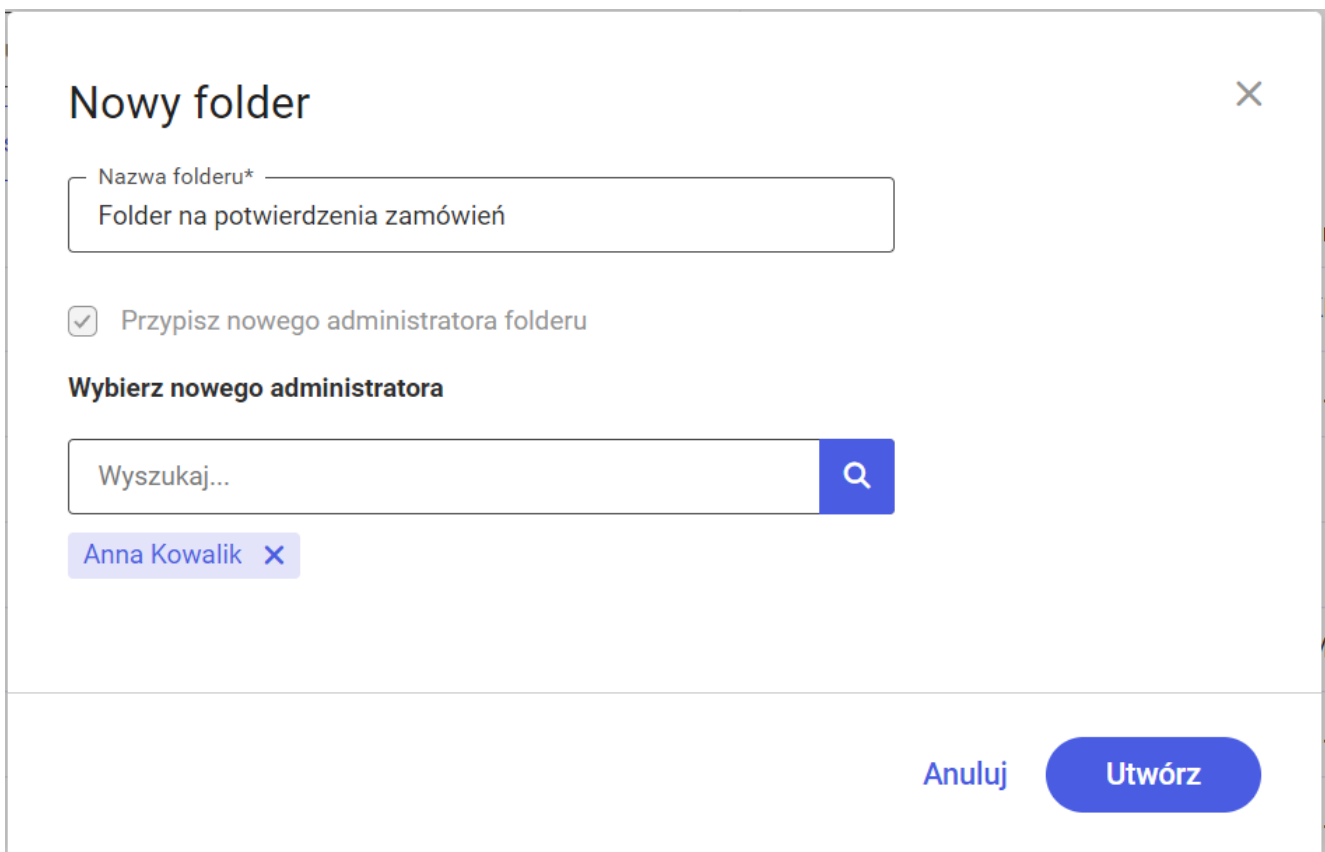
Rodzaje uprawnień w Repozytorium

Przykłady funkcjonowania uprawnień w Repozytorium

Przykład

Uprawnienia administratora folderu podrzędnego a uprawnienia do folderu nadrzędnego

Administrator nadaje operatorowi "Anna Kowalik" uprawnienia administratora do obszaru  *Folder na potwierdzenia zamówień*.




Nowy folder ×

Nazwa folderu*
Folder na potwierdzenia zamówień

Przypisz nowego administratora folderu



Wybierz nowego administratora

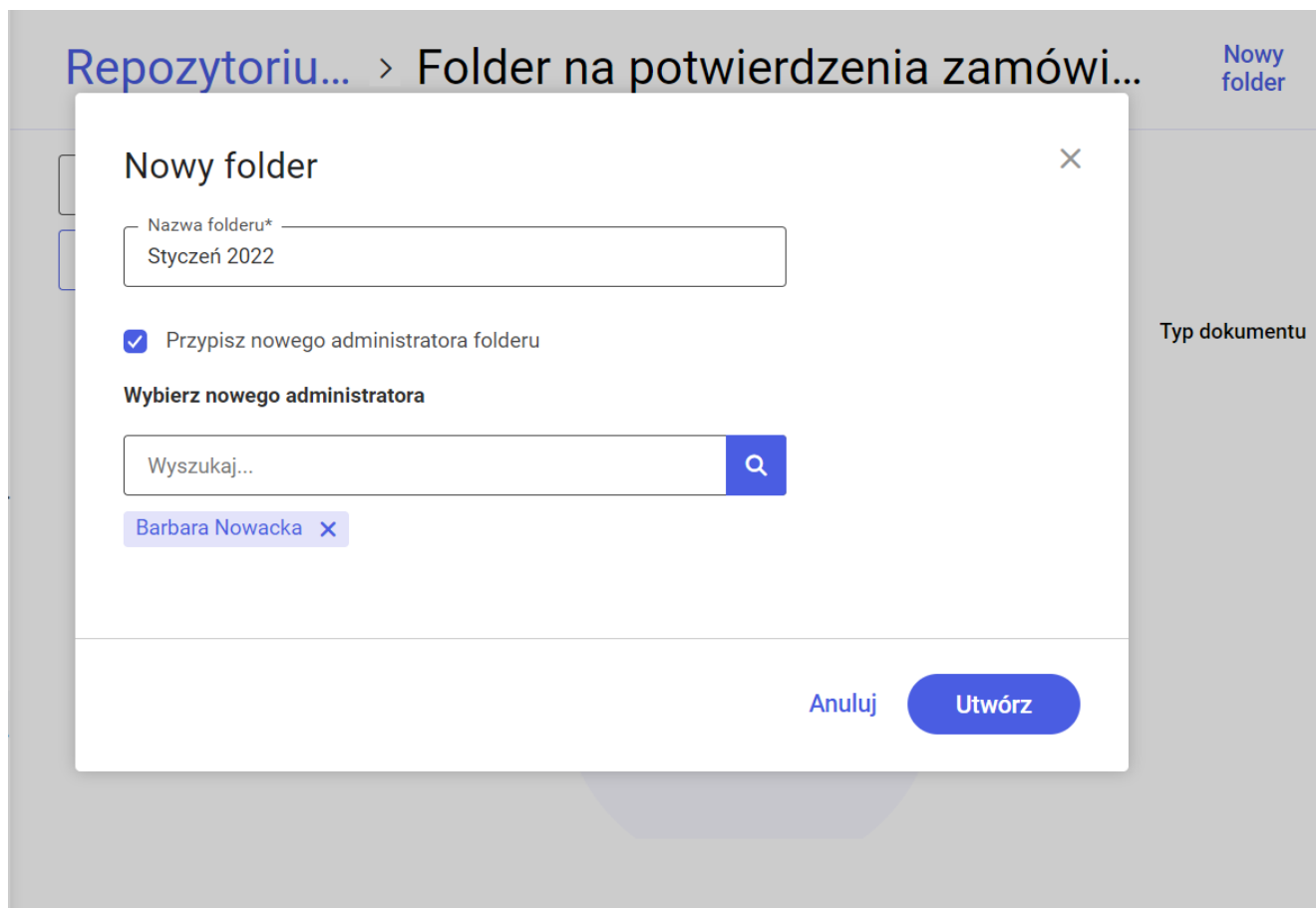
Wyszukaj... 

Anna Kowalik ×

Anuluj Utwórz

Tworzenie przez administratora obszaru "Folder na potwierdzenia zamówień" - uprawnienia administratora obszaru będzie posiadać operator "Anna Kowalik"

Następnie w ramach obszaru  *Folder na potwierdzenia zamówień* administrator tworzy obszar  *Styczeń 2022* i nadaje w nim uprawnienia administratora użytkownikowi "Barbara Nowacka".



Tworzenie przez administratora obszaru "Styczeń 2022" w obszarze "Folder na potwierdzenia zamówień" - uprawnienia administratora obszaru "Styczeń 2022" będzie posiadać operator "Barbara Nowacka"

Przy takim zdefiniowaniu uprawnień do tych obszarów zarówno "Barbara Nowacka", jak i "Anna Kowalik" mają uprawnienia do obszaru *Styczeń 2022*.

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Styczeń 2022



Nadaj uprawnienia pracownikom:





Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator
Administrator	Administrator
Abacki	Administrator
Barbara Nowacka	Administrator
Anna Kowalik	Administrator

Odrzuć

Zapisz

Okno "Zarządzaj uprawnieniami folderu: Styczeń 2022" - w ramach pola "Osoby z dostępem do pliku" widoczne jest, że zarówno "Barbara Nowacka", jak i "Anna Kowalik" mają uprawnienia administratora w stosunku do tego obszaru

Jednocześnie operator "Barbara Nowacka" nie posiada żadnych uprawnień do obszaru  *Folder na potwierdzenia zamówień* - pomimo tego, że jest administratorem obszaru  znajdującego się w *Folderze na potwierdzenia zamówień*.

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Folder na potwierdzenia zamówień



Nadaj uprawnienia pracownikom:

Wyszukaj pracownika



Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator
Administrator	Administrator
Abacki	Administrator
Anna Kowalik	Administrator

Odrzuć


Zapisz

Okno "Zarządzaj uprawnieniami folderu: Folder na potwierdzenia zamówień" - w ramach pola "Osoby z dostępem do pliku" widoczne jest, że "Barbara Nowacka" nie ma żadnych uprawnień do tego obszaru .

Przykład

Uprawnienia edytora folderu podrzędnego a uprawnienia do folderu nadrzędnego

Administrator nadaje operatorowi "Anna Kowalik" uprawnienia


administratora do obszaru  *Folder na potwierdzenia zamówień*.

Nowy folder ✕

Nazwa folderu*
Folder na potwierdzenia zamówień

Przypisz nowego administratora folderu



Wybierz nowego administratora

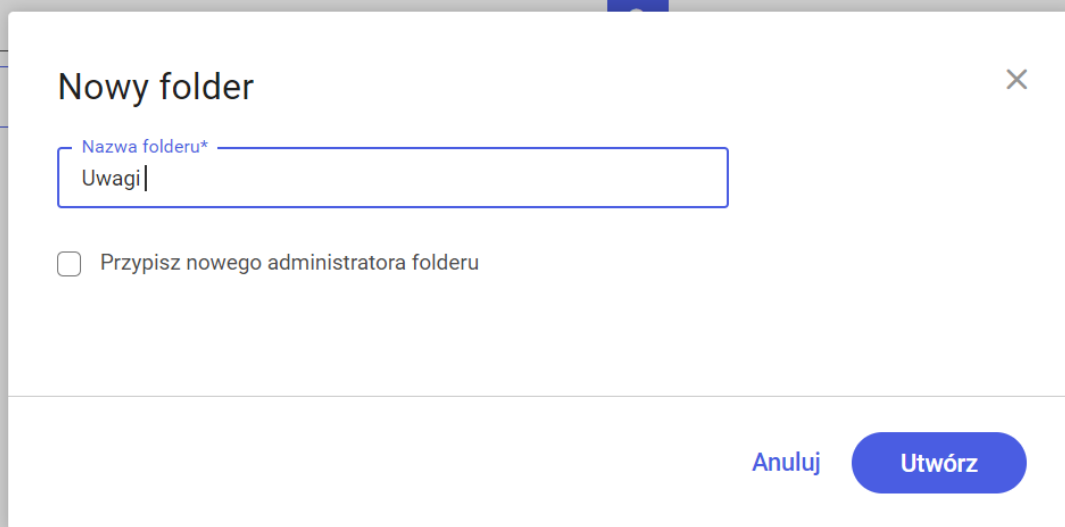
Wyszukaj... 

Anna Kowalik ✕

Anuluj Utwórz

Tworzenie przez administratora obszaru "Folder na potwierdzenia zamówień" - uprawnienia administratora obszaru będzie posiadać operator "Anna Kowalik"

Następnie w ramach obszaru  *Folder na potwierdzenia zamówień* administrator tworzy folder  *Uwagi*, nie dodając dodatkowego administratora.



Nowy folder



Nazwa folderu*
Uwagi


Przypisz nowego administratora folderu


Anuluj Utwórz

Typ dokumentu

Tworzenie przez administratora folderu "Uwagi" w obszarze "Folder na potwierdzenia zamówień" - bez dodatkowych uprawnień administratora

Po wejściu do menu kontekstowego  folderu  *Uwagi* i po wybraniu opcji *Zarządzaj uprawnieniami* administrator nadaje operatorowi "Barbara Nowacka" uprawnienie edytora w stosunku do tego folderu, wyszukując operatora za pomocą

wyszukiwarki, klikając  **[Dodaj]** przy nazwisku "Barbara Nowacka", następnie w ramach pola *Osoby z dostępem do pliku*

naciskając  obok tego użytkownika i wybierając opcję *Edytor*.

Wyszukaj w repozytorium...

Status: Dowolny | Data dodania | Typ: Wszystkie | Więcej filtrów

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Dodano ...	Autor	Wersje	Rozmiar	Typ dokumentu
<input type="checkbox"/>	Uwagi	22.08.2022	Administrator	--	0 B	...
<input type="checkbox"/>	Wykresy	22.08.2022	Administrator	--	0 B	...

- Zarządzaj uprawnieniami
- Przenieś do
- Zmień nazwę
- Zobacz szczegóły
- Usuń

Wybór przez administratora opcji "Zarządzaj uprawnieniami" z menu kontekstowego folderu "Uwagi"

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Uwagi

Nadaj uprawnienia pracownikom:

Bar

Barbara Nowacka **Dodaj**

Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator
Administrator	Administrator
Abacki	Administrator
Anna Kowalik	Administrator

Odrzuć **Zapisz**

Dodawanie przez administratora użytkownika "Barbara Nowacka" do listy osób z dostępem do folderu "Uwagi"

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Uwagi



Nadaj uprawnienia pracownikom:

Bar

Barbara Nowacka

Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator <input type="button" value="v"/>
Administrator	Administrator <input type="button" value="v"/>
Abacki	Administrator <input type="button" value="v"/>
Anna Kowalik	Administrator <input type="button" value="v"/>
Barbara Nowacka	Przeglądający <input type="button" value="^"/> <input type="button" value="x"/>

Przeglądający
Tylko podgląd

Edytor
Porządkowanie, dodawanie, edytowanie i archiwizacja

Odrzuć

Zapisywanie przez administratora uprawnień edytora dla operatora "Barbara Nowacka"

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Uwagi



Nadaj uprawnienia pracownikom:

Wyszukaj pracownika


Osoby z dostępem do pliku:


Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator <input type="button" value="v"/>
Administrator	Administrator <input type="button" value="v"/>
Abacki	Administrator <input type="button" value="v"/>
Anna Kowalik	Administrator <input type="button" value="v"/>
Barbara Nowacka	Edytor <input type="button" value="v"/>

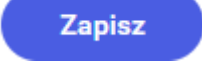
Odrzuć

Widok listy osób uprawnionych do folderu "Uwagi"


Wówczas, kiedy administrator wybierze menu kontekstowe 

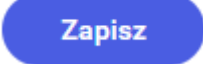
obszaru  *Folder na potwierdzenia zamówień* i opcję *Zarządzaj uprawnieniami*, wtedy będzie widoczne, że operator "Barbara Nowacka" co prawda znajduje się na liście *Osoby* z *dostępem do pliku*, ale z poziomem uprawnienia *Brak dostępu*.

Poziom uprawnień można zmienić z *Brak dostępu* na *Edytor* lub *Przeglądający*, naciskając strzałkę  obok napisu *Brak dostępu* i wybierając odpowiednią opcję, a

następnie  **[Zapisz]**

W ten sposób ułatwiono potencjalne nadanie uprawnień do folderu nadrzędnego dla osoby, która ma już uprawnienia do znajdującego się w nim folderu podrzędnego. Jeżeli natomiast administrator nie chce, żeby operatora "Barbara Nowacka" wyświetlano na liście, może usunąć tę pozycję z listy,

klikając ikonę  obok napisu *Brak dostępu*, a następnie

 **[Zapisz]** - ta operacja nie wpłynie na uprawnienia operatora "Barbara Nowacka" w folderze podrzędnym.

Wyszukaj w repozytorium...

Status: Dowolny | Data dodania | Typ: Wszystkie | Więcej filtrów

Nazwa	Dodano	Autor	Rozmiar	Typ dokumentu
Folder na potwierdzenia zamówień	04.03.2022	Administrator	0 B	--
Folder na zamówienia	03.03.2022	Roderick Alleyn	11,7 KB	--
Folder na faktury	03.03.2022	Administrator	11,18 ...	--
Folder na instrukcje	03.03.2022	Administrator	0 B	--
Folder na dokumenty z CEE	03.03.2022	Administrator	0 B	--
Folder 3	03.03.2022	Administrator	2,93 MB	--
Folder 2	03.03.2022	Administrator	25,04 ...	--

ilość na stronie: 10 | 1

Wybór przez administratora opcji "Zarządzaj uprawnieniami" z menu kontekstowego obszaru "Folder na potwierdzenia zamówień"

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Folder na potwierdzenia zamówień

Nadaj uprawnienia pracownikom:

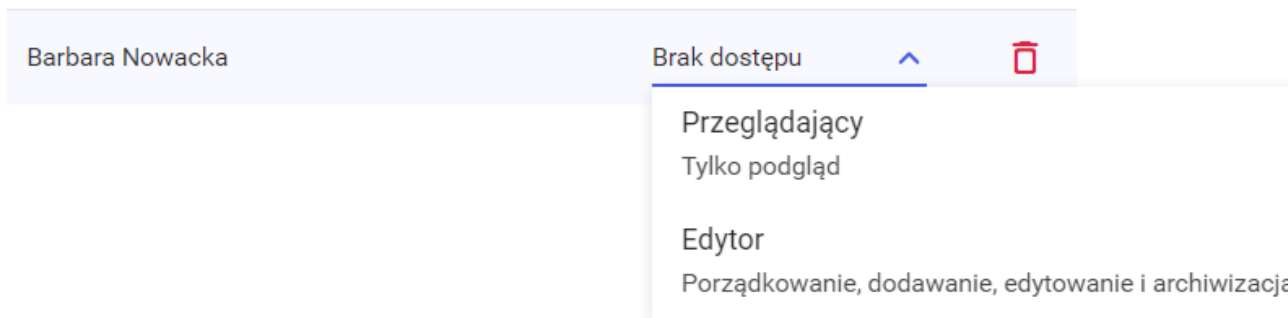
Wyszukaj pracownika

Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator
Administrator	Administrator
Abacki	Administrator
Anna Kowalik	Administrator
Barbara Nowacka	Brak dostępu

Odrzuć | Zapisz




Widok listy osób uprawnionych do obszaru "Folder na potwierdzenia zamówień"

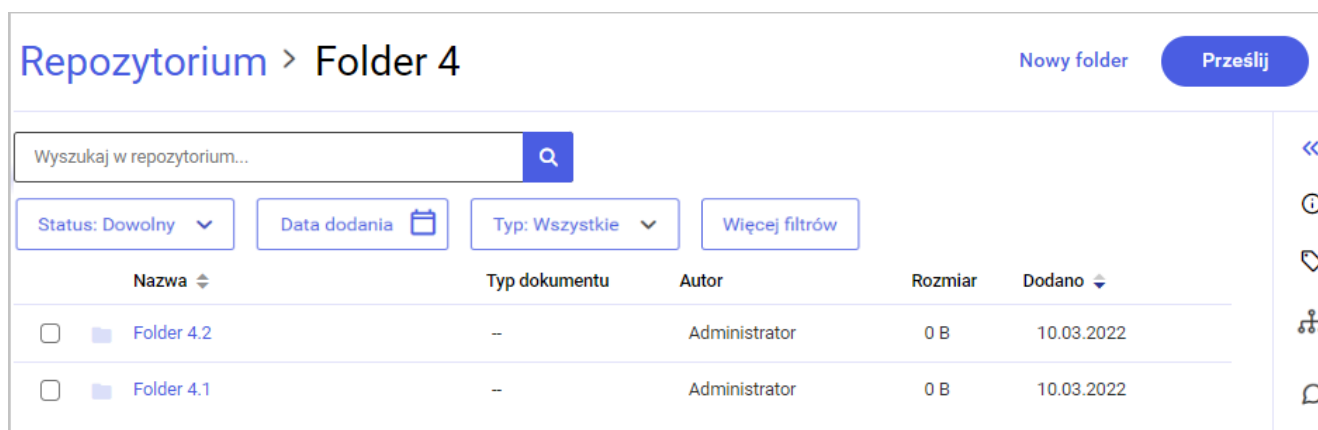


Opcje zmiany uprawnień dla użytkownika "Barbara Nowacka"

Przykład


Uprawnienia operatora o poziomie uprawnień "przeglądający" do folderu nadrzędnego *Folder 4*, kiedy zostaje mu odebrany dostęp do folderu podrzędnego *Folder 4.1*

Na liście obszarów znajduje się obszar  *Folder 4*, a w nim dwa foldery podrzędne:  *Folder 4.1* i  *Folder 4.2*.




Zawartość obszaru Folder 4

Administrator nadaje uprawnienie „Przeglądający” operatorowi






„Jan Kowalski” na poziomie obszaru  *Folder 4*.

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Folder 4 ×

Nadaj uprawnienia pracownikom:


Wyszukaj pracownika 

Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator 
Administrator	Administrator 
Abacki	Administrator 
Aleksandra Maj	Administrator 
Jan Kowalski	Przeglądający 

Odrzuć Zapisz

Uprawnienia do obszaru *Folder 4*

Następnie administrator usuwa uprawnienia operatora „Jan Kowalski” na poziomie folderu podrzędnego  *Folder 4.1*.

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Folder 4.1 ×

Nadaj uprawnienia pracownikom:

Wyszukaj pracownika

Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator ▼
Administrator	Administrator ▼
Abacki	Administrator ▼
Aleksandra Maj	Administrator ▼
Jan Kowalski	Przeglądający ▼ <input type="button" value="🗑️"/>

Usuwanie uprawnień operatora „Jan Kowalski” do folderu podrzędnego *Folder 4.1*

Wówczas uprawnienia operatora "Jan Kowalski" na poszczególnych poziomach prezentują się następująco:

- W ramach uprawnień do  *Folder 4.1* – brak dostępu* z możliwością edycji

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Folder 4.1 ✕

Nadaj uprawnienia pracownikom:


Wyszukaj pracownika

Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator ▼
Administrator	Administrator ▼
Abacki	Administrator ▼
Aleksandra Maj	Administrator ▼
Jan Kowalski	Brak dostępu * ▼

Odrzuć

Uprawnienia do folderu podrzędnego *Folder 4.1*

- W ramach uprawnień do drugiego folderu podrzędnego, *Folder 4.2* – przeglądający 

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Folder 4.2 ✕

Nadaj uprawnienia pracownikom:

Wyszukaj pracownika

Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator ▼
Administrator	Administrator ▼
Abacki	Administrator ▼
Aleksandra Maj	Administrator ▼
Jan Kowalski	Przeglądający ▼

Odrzuć

Uprawnienia do folderu podrzędnego Folder 4.2

- W ramach uprawnień do obszaru nadrzędnego – przeglądający*



Folder 4

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Folder 4 ×

Nadaj uprawnienia pracownikom:

Wyszukaj pracownika

Osoby z dostępem do pliku:


Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator <input type="button" value="v"/>
Administrator	Administrator <input type="button" value="v"/>
Abacki	Administrator <input type="button" value="v"/>
Aleksandra Maj	Administrator <input type="button" value="v"/>
Jan Kowalski	Przeglądający* <input type="button" value="v"/>

Odrzuć

Uprawnienia do obszaru nadrzędnego *Folder 4*

Przy dodawaniu uprawnień pracownikowi pod możliwymi do wyboru opcjami Przeglądający i Edytor dostępne są krótkie opisy możliwości działań na danym poziomie uprawnień – w wersji 2022.0.1 informacja dostępna pod opcją Edytor została zmodyfikowana, tak aby obejmować nowoprzyznane edytorowi uprawnienie archiwizacji dokumentów.

Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator ▼
Administrator	Administrator ▼
AdminReposierp	Administrator ▼
AnnaSzcypior	Administrator ▼
Aleksandra Maj	Przeglądający ▲ 
	Przeglądający Tylko podgląd
	Edytor Porządkowanie, dodawanie, edytowanie i archiwizacja

Informacje dotyczące poziomu uprawnień w oknie zarządzania uprawnieniami

Rozpoczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch BPM Repozytorium!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)

Repozytorium – uprawnienia użytkownika do pracy z katalogami i dokumentami

Spis treści artykułu

- [Rodzaje uprawnień użytkowników – „Przeglądający”, „Edytor”, „Administrator”](#)
- [Zarządzanie uprawnieniami do folderu lub dokumentu](#)




Możliwości pracy danego użytkownika w Repozytorium są zależne od tego, czy administrator nadał mu uprawnienia do dostępu do danego pliku lub folderu.

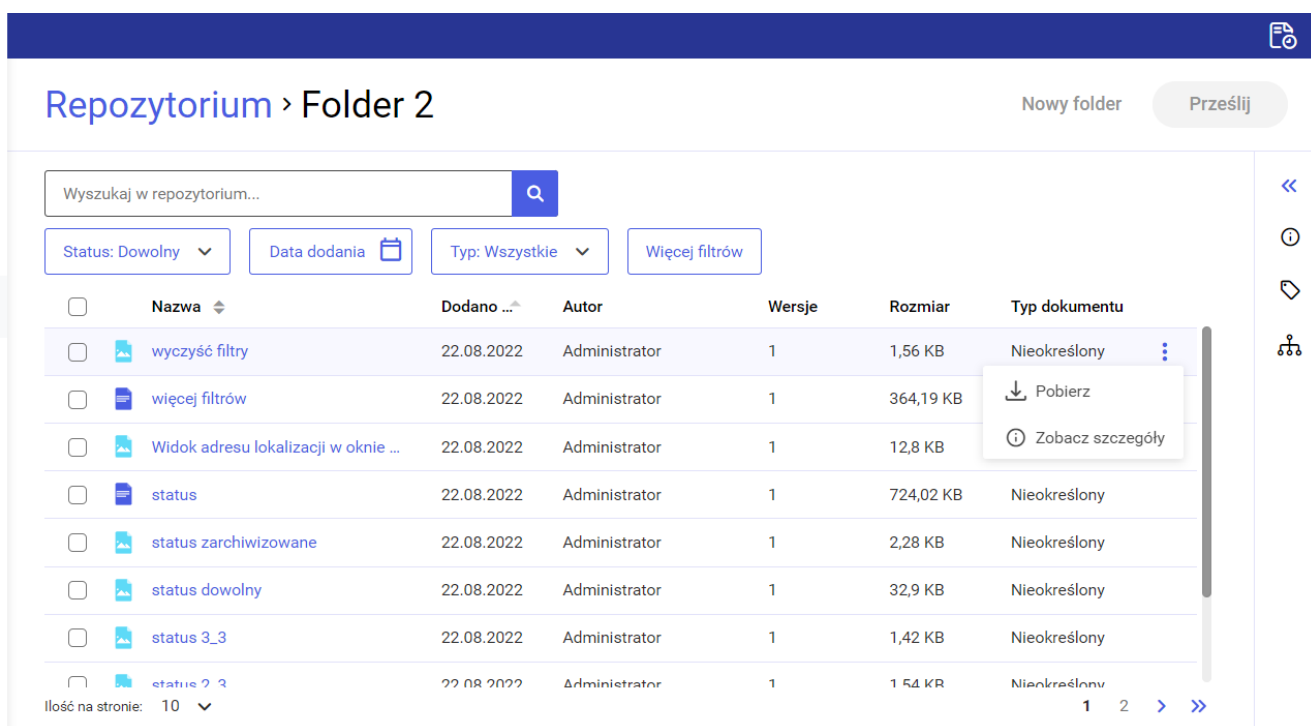
Bez przyznanych uprawnień użytkownik **nie może** dodawać nowych obszarów, folderów i dokumentów ani modyfikować tych, które wprowadzono już do Repozytorium, **nie są też dla niego widoczne** obszary, foldery oraz dokumenty dodane przez innych użytkowników.

Rodzaje uprawnień użytkowników – „Przeglądający”, „Edytor”, „Administrator”

W odniesieniu do danego folderu lub dokumentu użytkownikowi może zostać nadany przez administratora **jeden z trzech rodzajów uprawnień:**

1. Przeglądający – użytkownik z takim rodzajem uprawnień:









- **nie może modyfikować** danego obszaru  /katalogu  /dokumentu
- ma **dostęp do podglądu i przeglądania dokumentów**, które **należą do katalogu**, do którego nadano uprawnienie „Przeglądający”, a także **do katalogów podrzędnych** (chyba, że dany katalog to obszar , którego administratorem jest inny użytkownik). Dostęp obejmuje także opcję **pobrania na dysk dokumentów**, zarówno aktywnych, jak i zarchiwizowanych.



Repozytorium > Folder 2 Nowy folder Prześlij

Wyszukaj w repozytorium...

Status: Dowolny Data dodania Typ: Wszystkie Więcej filtrów


<input type="checkbox"/>	Nazwa	Dodano ...	Autor	Wersje	Rozmiar	Typ dokumentu
<input type="checkbox"/>	 wyczyść filtry	22.08.2022	Administrator	1	1,56 KB	Nieokreślony
<input type="checkbox"/>	 więcej filtrów	22.08.2022	Administrator	1	364,19 KB	↓ Pobierz 🕒 Zobacz szczegóły
<input type="checkbox"/>	 Widok adresu lokalizacji w oknie ...	22.08.2022	Administrator	1	12,8 KB	
<input type="checkbox"/>	 status	22.08.2022	Administrator	1	724,02 KB	Nieokreślony
<input type="checkbox"/>	 status zarchiwizowane	22.08.2022	Administrator	1	2,28 KB	Nieokreślony
<input type="checkbox"/>	 status dowolny	22.08.2022	Administrator	1	32,9 KB	Nieokreślony
<input type="checkbox"/>	 status_3_3	22.08.2022	Administrator	1	1,42 KB	Nieokreślony
<input type="checkbox"/>	 etatus ? 3	22.08.2022	Administrator	1	1,54 KB	Nieokreślony

Ilość na stronie: 10 1 2 > >>





Widok zawartości Folderu 2 dla użytkownika, któremu nadano w stosunku do niego uprawnienie „Przeglądający”

Uwaga

Jeżeli w ramach katalogu, do którego przyznano uprawnienie

„Przeglądający” administrator doda **obszar podrzędny**  , którego **administratorem jest inny użytkownik**, wtedy **taki obszar podrzędny nie jest widoczny dla „Przeglądającego”**.

2. Edytor – użytkownik z takim poziomem uprawnień:

- może **modyfikować dany obszar**  /katalog  /dokument.
- ma uprawnienia dostępne na poziomie **„Przeglądający”**
- ma możliwość **dodawania, archiwizacji, unieważniania i usuwania dokumentów**
- ma możliwość **zmiany nazwy dokumentów, typu dokumentu i wartości atrybutów oraz edycji zakończenia okresu przechowywania**
- może w ramach podglądu **dodać nowe atrybuty do danego typu dokumentu**, wybierając spośród wszystkich określonych w Repozytorium przez administratora Repozytorium
- może **dodawać, usuwać i edytować katalogi**   (zmiana nazwy), w przypadku katalogu, do którego przyznano uprawnienie oraz katalogów do niego podrzędnych.

Wyszukaj w repozytorium...


Status: Dowolny | Data dodania | Typ: Wszystkie | Więcej filtrów

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Dodano	Autor	Wersje	Rozmiar	Typ dokumentu
<input type="checkbox"/>	Rys269	24.08.2022	Administrator	1	78,13 KB	Nieokreślony
<input type="checkbox"/>	Rys345	24.08.2022	Administrator	1	78,37 KB	
<input type="checkbox"/>	Rys389	24.08.2022	Administrator	1	135,73 KB	
<input type="checkbox"/>	Repository	24.08.2022	Administrator	1	24,16 KB	
<input type="checkbox"/>	Komunikat wyświetlany przy próbie deza...	24.08.2022	Administrator	1	12,47 KB	
<input type="checkbox"/>	Okno Edycja warunków przechowywania	24.08.2022	Administrator	1	99,47 KB	
<input type="checkbox"/>	Rys.23	24.08.2022	Administrator	1	69,21 KB	
<input type="checkbox"/>	rys.25	24.08.2022	Administrator	1	70,41 KB	
<input type="checkbox"/>	rys.99	24.08.2022	Administrator	1	120 KB	Nieokreślony
<input type="checkbox"/>	rys.168	24.08.2022	Administrator	1	78,62 KB	Nieokreślony



Ilość na stronie: 10 | 1

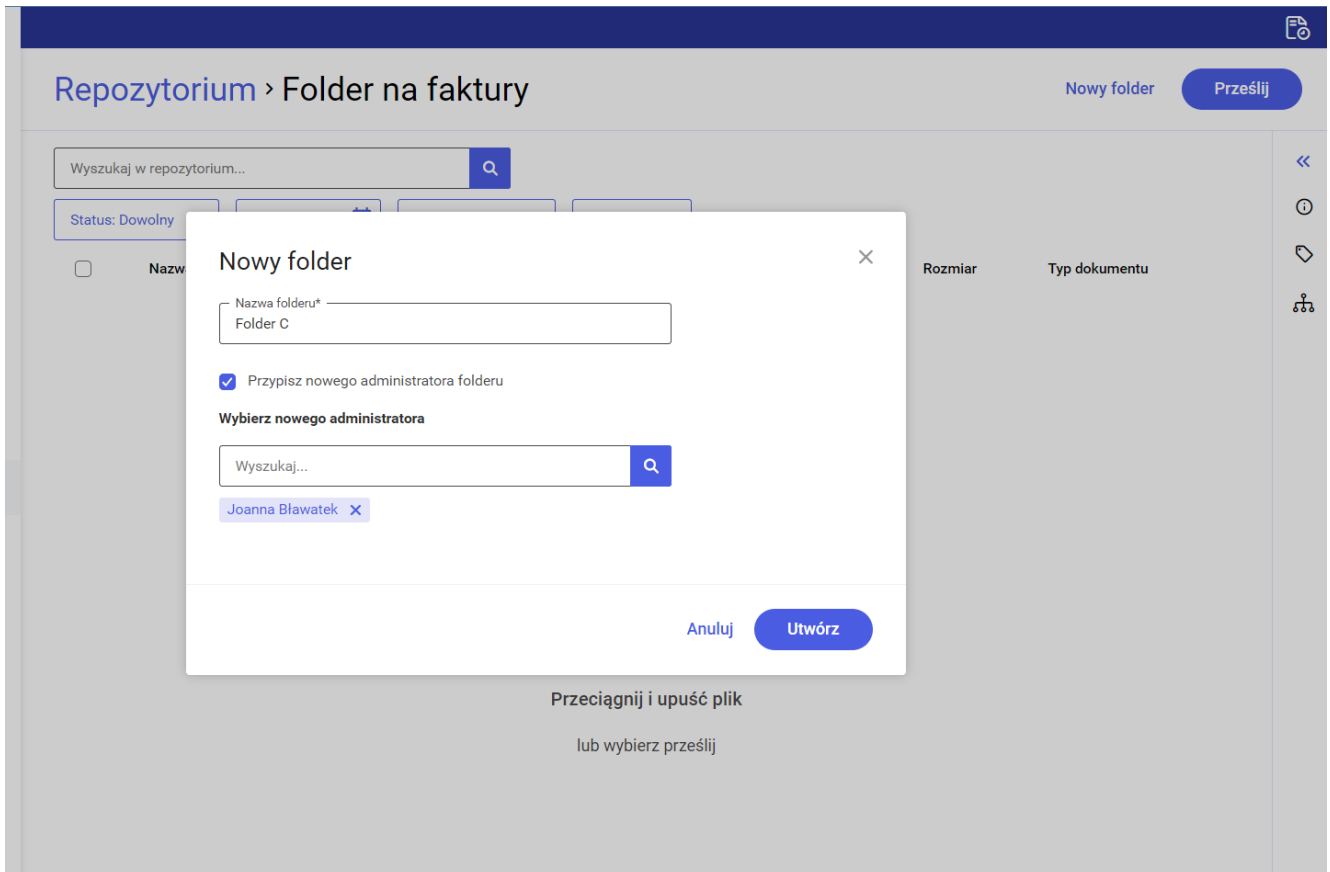
Widok zawartości Folderu 5 dla użytkownika, któremu nadano w stosunku do niego uprawnienie „Edytor”

Uwaga



Jeżeli w ramach katalogu, do którego przyznano uprawnienie „Edytor” administrator doda **obszar podrzędny** , którego **administratorem jest inny użytkownik**, wtedy **taki obszar podrzędny nie jest widoczny dla „Edytora”**.

Przykład

Administrator nadał operatorowi „Jan Kowalski” uprawnienia edytora do obszaru  *Folder na faktury*. Następnie postanowił utworzyć w ramach tego folderu obszar  *Folder C*, którego administratorem jest operator „Joanna Bławatek”.







Tworzenie przez administratora obszaru o nazwie „Folder C” w ramach obszaru „Folder na faktury”

Administrator Repozytorium widzi wówczas w obszarze  *Folder na faktury* listę folderów i dokumentów, która zawiera również obszar  *Folder C*.

Repozytorium > Folder na faktury Nowy folder [Prześlij](#)


Wyszukaj w repozytorium...

Status: Dowolny Typ: Wszystkie

	Nazwa ↕	Dodano ↕	Autor	Rozmiar	Typ dokumentu
<input type="checkbox"/>	 Folder C	03.03.2022	Administrator	0 B	--
<input type="checkbox"/>	 Folder B	03.03.2022	Jan Kowalski	0 B	--
<input type="checkbox"/>	 Folder A	03.03.2022	Jan Kowalski	0 B	--
<input type="checkbox"/>	 Comarch DMS 2021.2.0 - Repozytorium - Pod...	03.03.2022	Jan Kowalski	5,59 MB	Instrukcja

ilość na stronie: 10




Widok obszaru „Folder na faktury” dla administratora Repozytorium

Natomiast użytkownik „Jan Kowalski” widzi tę samą listę, ale bez obszaru  *Folder C*.

Repozytorium > Folder na faktury Nowy folder [Prześlij](#)




Wyszukaj w repozytorium...

Status: Dowolny Typ: Wszystkie



	Nazwa ↕	Dodano ↕	Autor	Rozmiar	Typ dokumentu
<input type="checkbox"/>	 Folder B	03.03.2022	Jan Kowalski	0 B	--
<input type="checkbox"/>	 Folder A	03.03.2022	Jan Kowalski	0 B	--
<input type="checkbox"/>	 Comarch DMS 2021.2.0 - Repozytorium - Pod...	03.03.2022	Jan Kowalski	5,59 MB	Instrukcja

Widok obszaru „Folder na faktury” dla operatora „Jan Kowalski” o uprawnieniach „Edytor” w stosunku do tego folderu



3. Administrator – użytkownik z takim poziomem uprawnień:

- może modyfikować dany obszar  /katalog  /dokument
- posiada uprawnienia dostępne na poziomie „Edytor”
- ma możliwość zarządzania uprawnieniami innych użytkowników do obszaru , dla którego jest administratorem oraz do znajdujących się w nim dokumentów.


Uwaga

Uprawnienie administratora może być przyznane tylko do obszaru  – **nie jest możliwe** przyznanie uprawnień administratora do katalogu  lub dokumentu.

Uwaga

Jeśli użytkownikowi zostaną nadane **uprawnienia administratora** do obszaru , to **takie uprawnienia są dziedziczone także na podrzędny w stosunku do niego obszar**  z nowym administratorem.

Przykład

Administrator utworzył w ramach katalogu głównego Repozytorium obszar  *Folder 5* i nadał w stosunku do niego uprawnienia administratora operatorowi „Joanna Bławatek”.

Nowy folder

Nazwa folderu*
Folder 5

Przypisz nowego administratora folderu



Wybierz nowego administratora

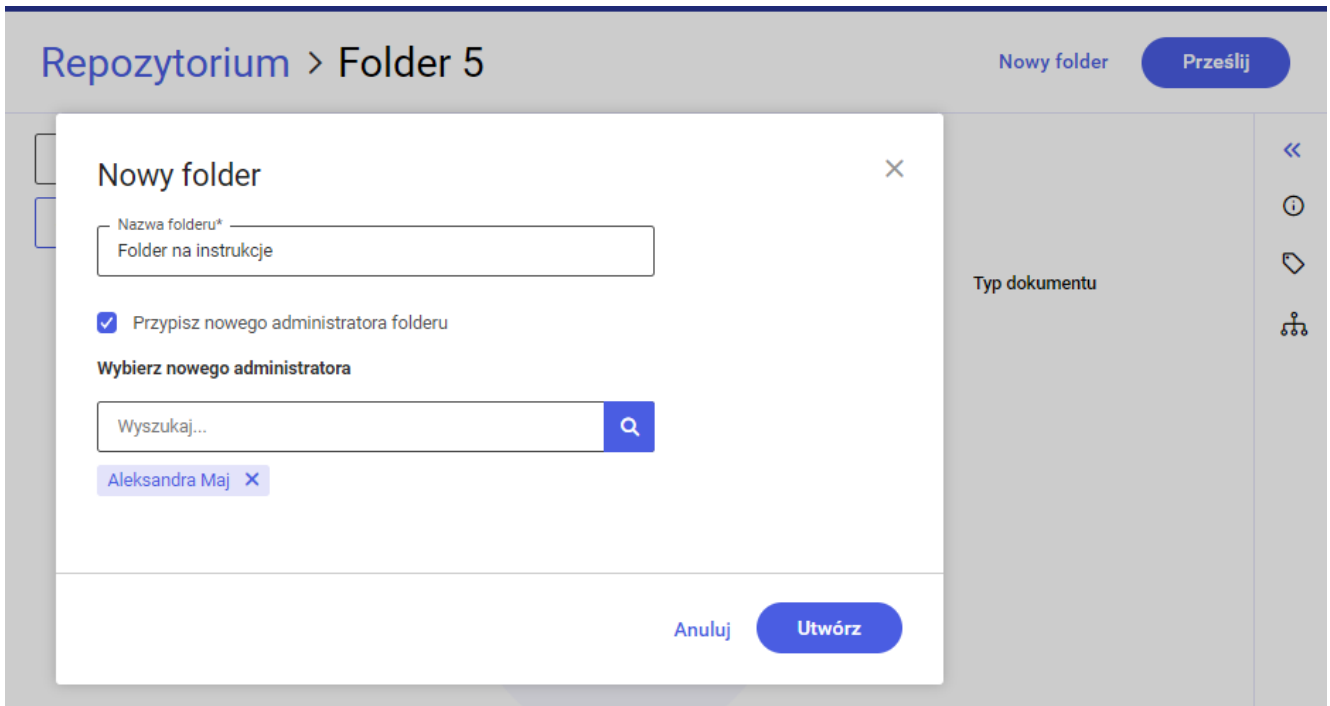
Wyszukaj...

Joanna Bławatek X

Anuluj Utwórz



Tworzenie obszaru „Folder 5” z operatorem „Joanna Bławatek” jako administratorem

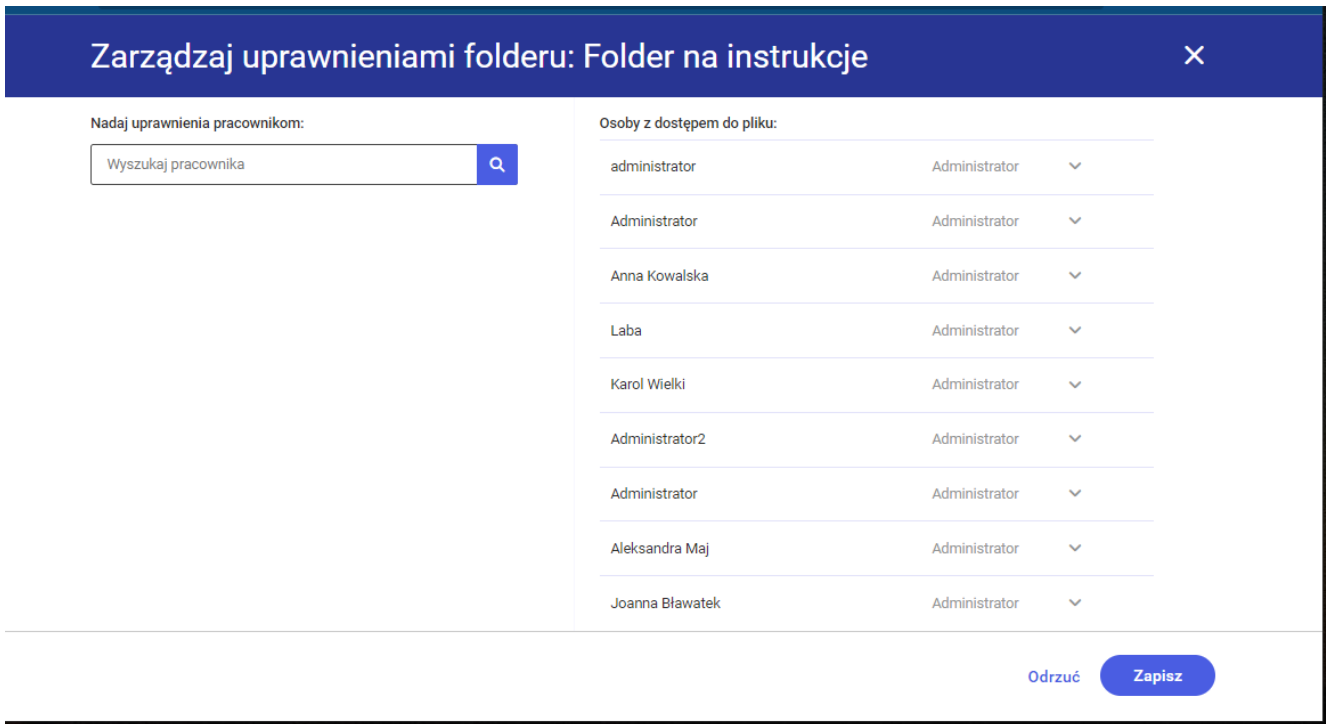
Następnie w ramach obszaru  *Folder 5* administrator utworzył nowy obszar  *Folder na instrukcje*, nadając operatorowi „Aleksandra Maj” uprawnienia administratora w stosunku do niego.



Tworzenie obszaru „Folder na instrukcje” z operatorem „Aleksandra Maj” jako administratorem

Wówczas po wybraniu opcji *Zarządzaj uprawnieniami* widoczne jest, że operator „Joanna Bławatek” ma w stosunku do obszaru


 *Folder na instrukcje* uprawnienia administratora, choć nie nadawano jej takich uprawnień na tym obszarze – dziedziczy je z obszaru nadrzędnego  *Folder 5*.




Okno „Zarządzaj uprawnieniami” dla obszaru „Folder na instrukcje” – operator „Joanna Bławatek” ma uprawnienia administratora

Uwaga

W wersjach wcześniejszych niż 2025.2.0 po nadaniu uprawnień

administratora danego obszaru  innemu użytkownikowi nie jest możliwa edycja lub usunięcie uprawnień takiego użytkownika, chyba że uprawnienia administratora lokalnego do

danego obszaru  ma co najmniej dwóch użytkowników – wtedy możliwe jest **usunięcie lub modyfikacja uprawnień jednego z nich**. **Nie jest też możliwe** dodanie nowego administratora

lokalnego do istniejącego obszaru  .

Od wersji 2025.2.0 umożliwiono dodanie nowego administratora w Comarch BPM Repozytorium do już utworzonego obszaru (zob. [Zmiana administratora na obszarach w Comarch BPM Repozytorium](#))

Wyszukaj w repozytorium...

Status: Dowolny Data dodania Typ: Wszystkie Więcej filtrów

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Dodano ...	Autor	Wersje	Rozmiar	Typ dokumentu
<input type="checkbox"/>	Lista dostępnych statusów doku...	22.08.2022	Administrator	1	135,71 KB	Nieokreślony
<input type="checkbox"/>	Lista dokumentów po wyborze sta...	22.08.2022	Administrator	1	54,53	
<input type="checkbox"/>	Link Wyszukaj w repozytorium	22.08.2022	Administrator	1	22,24	
<input type="checkbox"/>	Filtrowanie listy dokumentów wed...	22.08.2022	Administrator	1	86,95	
<input type="checkbox"/>	Filtr Status po wyborze trzech stat...	22.08.2022	Administrator	1	94,36	
<input type="checkbox"/>	Domyślny widok listy dokumentó...	22.08.2022	Administrator	1	97,68	

- Pobierz
- Zarządzaj uprawnieniami
- Archiwizuj
- Przenieś do
- Zmień nazwę
- Zobacz szczegóły
- Zarządzaj wersjami
- Usuń

Widok zawartości Folderu 4 dla użytkownika, któremu nadano w stosunku do niego uprawnienie „Administrator”

[/su_list]

Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator
Administrator	Administrator
Abacki	Administrator
Joanna Bławatek	Administrator
Aleksandra Maj	Administrator
Jan Kowalski	Edytor
Józef Nowak	Przeglądający

Rodzaje uprawnień w Repozytorium

[Powrót do początku artykułu](#)


Zarządzanie uprawnieniami do folderu lub dokumentu

Zarządzanie uprawnieniami do folderu lub dokumentu jest możliwe dla użytkownika, któremu przyznano uprawnienie „Administrator” do danego folderu albo dokumentu.

Istnieją cztery sposoby na uzyskanie dostępu do zarządzania uprawnieniami:

1. przesunięcie kursora na dany folder/dokument, a następnie

kliknięcie w menu kontekstowe  i wybór opcji

 Zarządzaj uprawnieniami

[Zarządzaj uprawnieniami]

Repozytorium Nowy folder

Wyszukaj w repozytorium...

Status Data dodania Typ: Wszystkie Więcej filtrów

	Nazwa	Dodano	Autor	Rozmiar	Typ dokumentu
<input type="checkbox"/>	Folder Edytor	20.01.2022	Administrator	118,57 ...	--
<input type="checkbox"/>	Folder 5_admin	20.01.2022	Administrator	118,57 ...	--
<input type="checkbox"/>	Folder 4	20.01.2022	Administrator	93,73 KB	--
<input type="checkbox"/>	Folder 3	13.01.2022	Administrator	6,95 MB	--
<input type="checkbox"/>	Folder 2	13.01.2022	Administrator	132,18 ...	--
<input type="checkbox"/>	Folder 1	23.12.2021	Administrator	21,73 ...	--

Ilość na stronie: 10 1

Wybór opcji „Zarządzaj uprawnieniami” za pomocą menu kontekstowego

2. zaznaczenie checkboxa przy danym folderze/dokumentcie, a następnie naciśnięcie  [Zarządzaj uprawnieniami] z menu kontekstowego  na belce nad listą dokumentów

Repozytorium Nowy folder

Wyszukaj w repozytorium...

Wybrano: 1 z 2 Odnacz **Zaznacz wszystkie**

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Dodano	Autor	Wersje	Rozmiar	Zarządzaj uprawnieniami
<input type="checkbox"/>	Folder 1	10.06.2022	Administrator	--	307,65 MB	Zmień nazwę
<input checked="" type="checkbox"/>	Folder 3	09.05.2022	AdminRepo	--	163,58 MB	Zobacz szczegóły

Ilość na stronie: 10

1

Wybór opcji „Zarządzaj uprawnieniami” z menu na belce nad listą dokumentów

3. **zaznaczenie checkboxa przy danym folderze/dokumentcie, wybór**

ikonki [Info] na prawym panelu, a następnie **naciśnięcie**

Zarządzaj uprawnieniami

[Zarządzaj uprawnieniami]

The screenshot shows a web interface for a repository. At the top, there is a search bar with the text "Wyszukaj w repozytorium...". Below it, a table lists folders. The table has columns for "Nazwa", "Dodano", and "Autor". One folder, "Folder 3", is selected. To the right, a detailed view for "Folder 3" is shown. It includes a "Szczegóły" section with an "Info" icon (circled in red), a "Lokalizacja" section showing "Repozytorium", and a "Dostęp do folderu" section with a "Zarządzaj uprawnieniami" button (circled in red) and a list of users (AD, LA, AD, AD, AD, AD, AD, LA, +7).

	Nazwa	Dodano	Autor
<input type="checkbox"/>	Folder 1	10.06.2022	Administrator
<input checked="" type="checkbox"/>	Folder 3	09.05.2022	AdminRepo

Folder 3

Szczegóły

Informacje

Folder

Lokalizacja


Repozytorium

Utworzony 09.05.2022 08:55
AdminRepo

Dostęp do folderu [Zarządzaj uprawnieniami](#)

AD AD LA AD AD AD
AD AD AD AD LA +7

Wybór opcji „Zarządzaj uprawnieniami” za pomocą ikonki „Info”

4. **wybór** opcji  **Zarządzaj uprawnieniami** **[Zarządzaj uprawnieniami]** **po wyborze** przycisku „Więcej akcji” **w podglądzie dokumentu**

← Invoice FZ_5_2021

Sprzedawca
Komputery
Piękna 2/1
30-072 Kraków
NIP: 4979678887

Faktura VAT nr FA/1/2019

Data wystawienia: 2019-03-04
Data dostawy / wykonania usługi: 2019-03-04
Strona: 1/2

Bank: PKO I O./KRAKÓW Nr rachunku: 84-10202892-1234857004597854

Nabywca:
Biurowiec sp. z o.o. Oddział w Wieliczce

Odbiorca:
Biurowiec sp. z o.o. Oddział w Wieliczce

Solna 13/13
22-323 Wieliczka
NIP: 222-22-222-22

Solna 13/13
22-323 Wieliczka
NIP: 222-22-222-22

Lp.	Nazwa towaru/usługi	PKWiU	Ilość	J.m.	VAT	Cena netto	Wartość netto
1	Drukarka		1	szt.	23 %	110,00	110,00
2	Drukarka 3D		1	szt.	23 %	2 700,00	2 700,00
3	FAX		1	szt.	23 %	110,00	110,00
4	Głośniki 2.1		1	szt.	23 %	79,00	79,00
5	Głośniki 5.1		1	szt.	23 %	229,00	229,00
6	HUB USB		1	szt.	23 %	12,99	12,99
7	Kabel HDMI		1	szt.	23 %	5,45	5,45
8	Kabel USB		1	szt.	23 %	4,00	4,00
9	Kabel VGA		1	szt.	23 %	13,00	13,00
10	Kamera internetowa		1	szt.	23 %	85,00	85,00
11	Karta dźwiękowa		1	szt.	23 %	250,00	250,00
12	Karta graficzna		1	szt.	23 %	859,00	859,00
13	Karta pamięci 32 GB		1	szt.	23 %	129,00	129,00
14	Klawiatura		1	szt.	23 %	25,00	25,00
15	Komentarz stacjonarny		1	szt.	23 %	9 950,00	9 950,00

Więcej akcji ▾

Edytuj atrybuty

↓ Pobierz

👤 Zarządzaj uprawnieniami

📁 Archiwizuj

📁 Przenieś do

✎ Zmień nazwę

🕒 Ukryj szczegóły

🔄 Zarządzaj wersjami

🗑 Usuń

Wybór opcji „Zarządzaj uprawnieniami” po kliknięciu w opcję „Więcej akcji” w podglądzie dokumentu

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Folder 5_admin

Nadaj uprawnienia pracownikom:

Wyszukaj pracownika

Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony

Poziom uprawnienia

administrator

Administrator

Administrator

Administrator

Babacki

Administrator

JanKowalski

Administrator

Odrzuć

Zapisz

Okno „Zarządzaj uprawnieniami folderu”


Okno „Zarządzaj uprawnieniami folderu”/”Zarządzaj uprawnieniami pliku” składa się z dwóch części:

1. pola „Nadaj uprawnienia pracownikom” – można w nim **wyszukać danego pracownika i dodać go do osób posiadających uprawnienia do folderu/dokumentu.**


Wyszukiwanie jest możliwe już **po wpisaniu jednego znaku**, pod wpisywanym tekstem pojawia się lista pracowników, w których imieniu albo nazwisku występuje podana fraza.

Aby nadać uprawnienia do folderu/dokumentu pracownikowi,

należy kliknąć przycisk **Dodaj** [Dodaj].

Jeżeli użytkownik ma już przyznane uprawnienia, obok jego nazwiska na liście pojawia się **znak**  .

Nadaj uprawnienia pracownikom:

Kowal	x	🔍
Józef Kowal		Dodaj
JanKowalski		

Pole „Nadaj uprawnienia pracownikom”


2. pola „Osoby z dostępem do pliku” – wyświetlona jest pod nim **lista osób, którym nadano uprawnienia do danego katalogu/dokumentu.**

Możliwe poziomy uprawnienia to: „Administrator”, „Przeglądający”, „Edytor”.


Raz nadany poziom uprawnień „Administrator” nie podlega edycji (chyba że administratorów jest przynajmniej dwóch i są to administratorzy lokalni), nie można także dodać takiego uprawnień w ramach opcji „Zarządzaj uprawnieniami folderu”.

Natomiast poziom uprawnień „Przeglądający” podlega opcji edycji na „Edytor” i na odwrót.

Jeżeli zmieniono poziom uprawnień w ramach katalogu podrzędnego, niebędącego obszarem lub dokumentu znajdującego się w katalogu podrzędnym, wówczas przy poziomie uprawnień danego użytkownika w folderze nadrzędnym pojawia się znak *.

Za pomocą ikonki  [Kosz], znajdującej się obok przyznanego poziomu uprawnień użytkownika i widocznej po najechaniu kursorem na dany wiersz, możliwe jest całkowite usunięcie uprawnień do danego folderu z zawartością/dokumentu dla danego użytkownika. Ta opcja nie jest aktywna dla poziomu uprawnień „Administrator”, chyba że ustalono dwóch lub więcej administratorów lokalnych – wtedy możliwe jest usunięcie wszystkich z nich oprócz jednego.

Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator ▼
Administrator	Administrator ▼
AdminReposierp	Administrator ▼
AnnaSzcypior	Administrator ▼
Aleksandra Maj	Przeglądający ▲ 
	Przeglądający Tylko podgląd
	Edytor Porządkowanie, dodawanie, edytowanie i archiwizacja

Pole „Osoby z dostępem do pliku”; wybór z dostępnych poziomów uprawnień. Po prawej stronie widoczna jest także ikona kosza.

Przykład

W ramach folderu nadrzędnego „Folder 5_admin” nadano uprawnienie „Edytor” użytkownikowi „Józef Kowal”.

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Folder 5_admin

Nadaj uprawnienia pracownikom:

al	×	🔍
Józef Kowal	✓	
Szalacki		Dodaj
JanKowalski	✓	
Ala Nowa		Dodaj

Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator ▼
Administrator	Administrator ▼
Babacki	Administrator ▼
JanKowalski	Administrator ▼
Cabacki	Przeglądający ▼
Józef Kowal	Edytor ▼

Nadanie uprawnienia „Edytor” użytkownikowi „Józef Kowal”

Następnie w folderze podrzędnym „Pliki graficzne” znajdującym się w folderze „Folder 5_admin” zmieniono poziom uprawnień użytkownika „Józef Kowal” do folderu podrzędnego na „Przeglądający”.

Zarządzaj uprawnieniami folderu: Pliki graficzne

Nadaj uprawnienia pracownikom:

Wyszukaj pracownika

Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator
Administrator	Administrator
Babacki	Administrator
JanKowalski	Administrator
Cabacki	Przeglądający
Ania M.	Edytor
Józef Kowal	Przeglądający

Zmiana uprawnień użytkownika „Józef Kowal” na „Przeglądający” na poziomie folderu podrzędnego

Wówczas przy poziomie uprawnień użytkownika „Józef Kowal” w folderze nadrzędnym „Folder 5_admin” pojawia się gwiazdka, wskazująca na to, że w folderze podrzędnym zostało dla niego zmienione uprawnienie.

Nadaj uprawnienia pracownikom:

Wyszukaj pracownika



Osoby z dostępem do pliku:

Uprawniony	Poziom uprawnienia
administrator	Administrator ▾
Administrator	Administrator ▾
Babacki	Administrator ▾
JanKowalski	Administrator ▾
Cabacki	Przeglądający ▾
Ania M.	Przeglądający* ▾
Józef Kowal	Edytor* ▾

Widok opcji „Zarządzaj uprawnieniami folderu” w folderze „Folder 5_admin”. Poziom uprawnień przy użytkowniku „Józef Kowal” oznaczony jest znakiem * ze względu na zmianę uprawnień w folderze podrzędnym.

Uwaga

Zmiana uprawnień użytkownika z „Edytor” na „Przeglądający” i na odwrót nie wpływa na uprawnienia tego użytkownika w stosunku do folderów podrzędnych z przypisanym administratorem lokalnym i zawartości takich folderów)

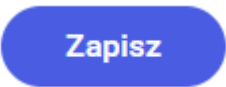
Przy nazwisku użytkownika w polu „Osoby z dostępem do pliku”

może również pojawić się **adnotacja** Brak dostępu **[Brak dostępu]**, jeżeli:

- **użytkownik nie miał przyznanych uprawnień do nowego folderu podrzędnego/dokumentu, ale przyznano mu je wcześniej do innego folderu podrzędnego/dokumentu, a oba te foldery/dokumenty znajdują się we wspólnym folderze nadrzędnym.** Oznaczenie "Brak dostępu" pojawia się wtedy przy nazwisku danego użytkownika w zarządzaniu uprawnieniami nowego folderu/dokumentu.
- **użytkownik miał przyznane uprawnienia do folderu nadrzędnego, później utworzono folder podrzędny/dokument, a następnie usunięto uprawnienia**

użytkownika na poziomie folderu nadrzędnego. Oznaczenie "Brak dostępu" pojawia się wtedy przy nazwisku danego użytkownika w zarządzaniu uprawnieniami folderu podrzędnego/dokumentu.

W ramach [okna zarządzania uprawnieniami](#) dostępne są również poniższe **przyciski**:

A blue rounded rectangular button with the text "Zapisz" in white.

[Zapisz] - po kliknięciu przycisku [zmiany zostają zapisane](#), a [okno zamknięte](#). **Należy** nacisnąć go przed opuszczeniem okna, w przeciwnym wypadku [wprowadzone zmiany nie zostaną zachowane](#).

A blue rounded rectangular button with the text "Odrzuć" in white.

[Odrzuć] - po kliknięciu przycisku [wprowadzone zmiany zostaną anulowane](#), a [okno zamknięte](#)

A blue square button with a white 'X' symbol.

[Zamknij] - po kliknięciu przycisku [okno zamyka się bez zapisania zmian](#)

Rozpoczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch BPM Repozytorium!](#)

Repozytorium – ręczna instalacja dla administratora

Spis treści artykułu

- [Instalacja serwera MongoDB w systemie Windows](#)
- [Dodawanie administratora MongoDB i bazy danych dla Comarch BPM \(dawniej DMS\) Repozytorium za pomocą MongoDB Compass](#)
- [Wprowadzanie zmian w pliku mongod.cfg](#)
- [Instalacja serwera MongoDB w systemie Linux, dystrybucja Ubuntu](#)
 - [Wprowadzanie zmian w pliku mongod.conf](#)
 - [Dodawanie administratora MongoDB i bazy danych dla Comarch BPM \(dawniej DMS\) Repozytorium z poziomu terminala w Ubuntu](#)
- [Tworzenie i odtwarzanie backupów bazy danych MongoDB](#)
- [Konfiguracja aplikacji na serwerze IIS](#)
 - [Instalacja komponentów](#)
 - [Przenoszenie katalogu BPM Repository Api](#)
 - [Dodawanie nowej puli aplikacji dla Comarch BPM \(dawniej DMS\) Repozytorium](#)
 - [Konwertowanie katalogu DocumentManager.WebApi na aplikację](#)
- [Konfiguracja pliku web.config aplikacji Comarch BPM \(dawniej DMS\)](#)
- [Wprowadzanie zmian w appsettings.json, pliku konfiguracyjnym serwera](#)

- [Włączenie protokołu WebSocket](#)

Moduł Repozytorium jest dostępny zarówno dla Comarch BPM (dawniej DMS) Standalone, jak i dla wszystkich form współpracy: z Comarch ERP XL, Comarch ERP Optima, Comarch ERP Altum i Comarch ERP Enterprise (CEE).

Uwaga

Moduł Repozytorium nie funkcjonuje w przeglądarce Internet Explorer. Do pracy z modułem zalecane są przeglądarki:

- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Opera

Uwaga

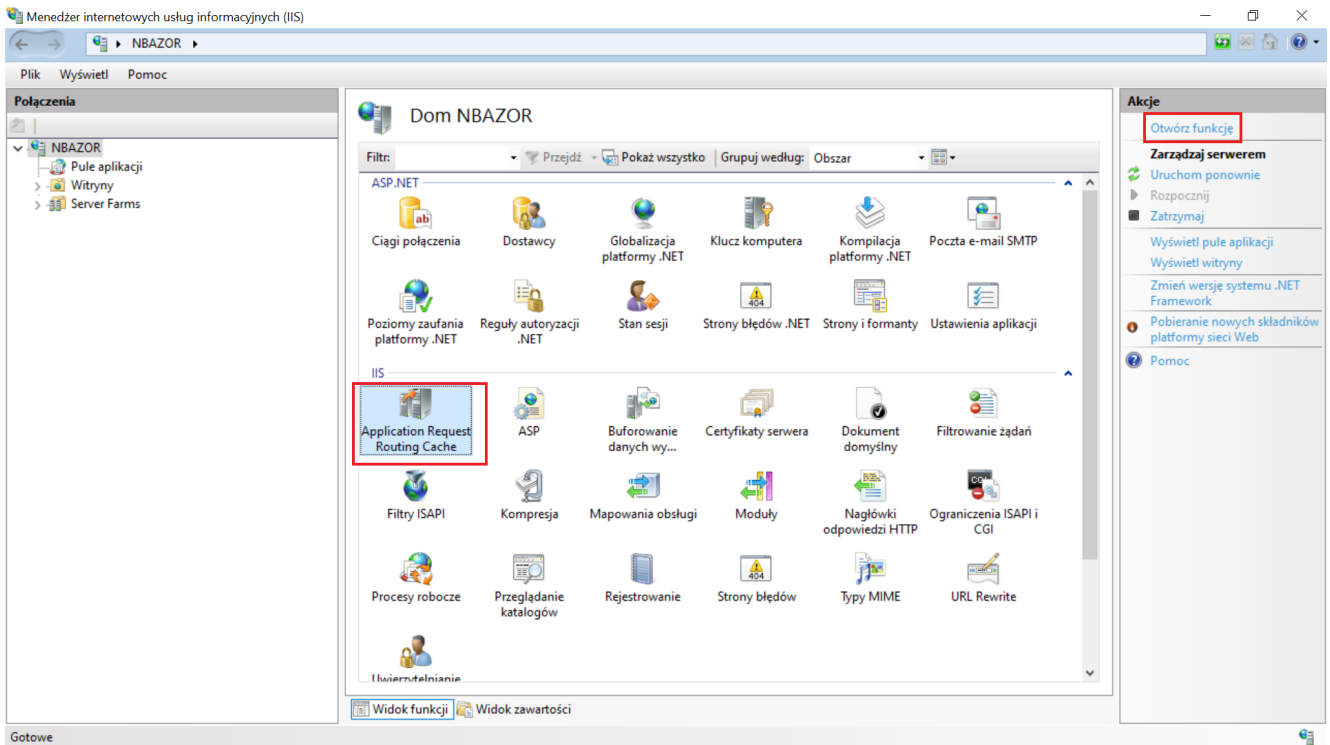
Od wersji 2023.1.0 aby możliwa była **poprawna współpraca z modułem Repozytorium** należy kolejno:

1. **zainstalować dodatek Application Request Routing**, dostępny pod następującym adresem:

<https://www.iis.net/downloads/microsoft/application-request-routing>

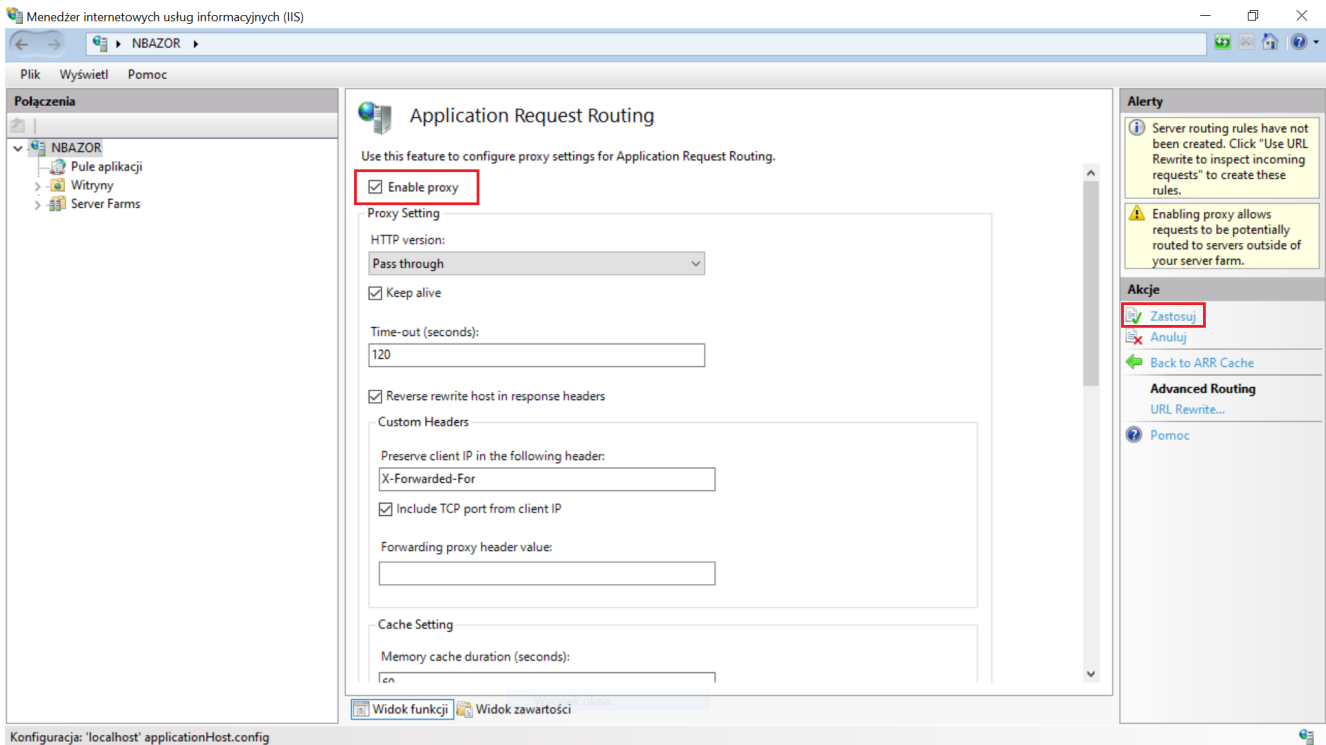
2. w ramach **Menedżera Internetowych usług Internetowych** kliknąć na ikonę „Application Request Routing Cache”

3. w ramach panelu „Akcje” po prawej stronie ekranu **nacisnąć link „Otwórz funkcje”**.



Wybór ikony „Application Request Routing Cache” i przycisku „Otwórz funkcje”

4. zaznaczyć parametr „Enable proxy” w ramach zakładki „Application Request Routing” i potwierdzić zmianę przyciskiem „Zastosuj”.



Włączanie proxy w ustawieniach „Application Request Routing” na serwerze IIS

Uwaga

W wersji 2023.0.0 zaktualizowano .net core do .net6.

Z tego powodu **wymagana jest aktualizacja w środowisku Windows pakietu IIS Hosting Bundle do wersji 6.0 albo wyższej** – aktualizację można pobrać ze strony <https://dotnet.microsoft.com/en-us/download/dotnet/6.0>

Obsługa bazy danych MongoDB nie ulega zmianie. Zalecane jest korzystanie z wersji 4.4 – 5.0

Uwaga

Nastąpiły zmiany w lokalizacji ustawień modułu Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium: definicjach atrybutów i typów dokumentów – przeniesiono je do wersji web aplikacji.

System Comarch BPM (dawniej DMS) składa się z modułów:

- Comarch BPM (dawniej DMS) Workflow (Obieg Dokumentów)
- Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium

Aby umożliwić działanie modułu Workflow i modułu Repozytorium, niezbędne jest zainstalowanie trzech odrębnych aplikacji na serwerze IIS, z których dwie służą potrzebom modułu Comarch BPM (dawniej DMS) Workflow (Obieg Dokumentów) i jedna tworzy moduł Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium.

Instalacja serwera MongoDB w systemie Windows

Uwaga

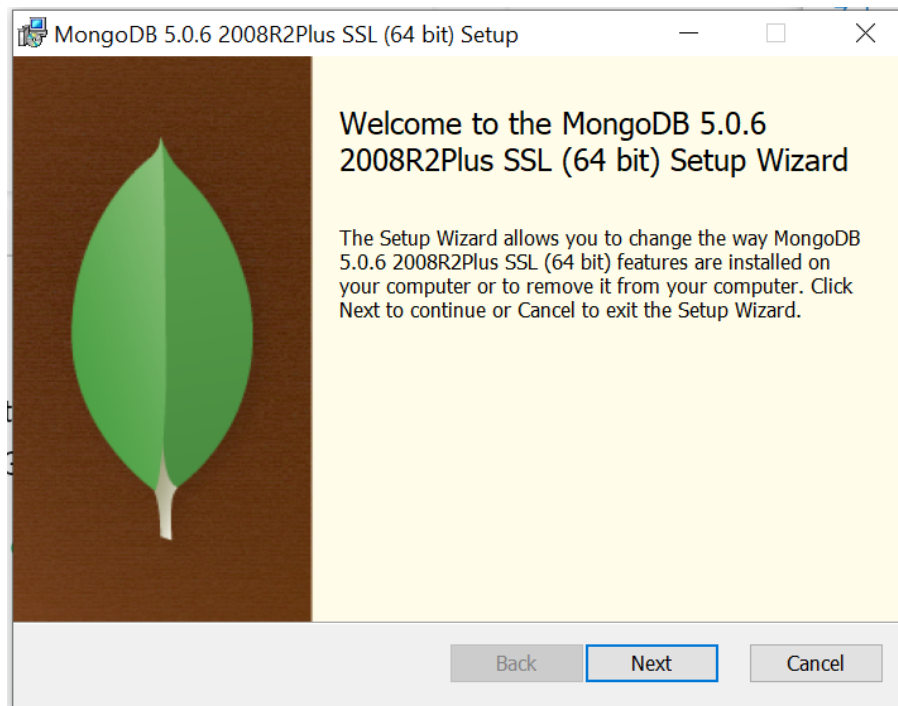
Minimalna obsługiwana wersja serwera MongoDB to wersja 4.2.

W celu pobrania instalatora serwera MongoDB należy wejść na stronę <https://www.mongodb.com/>, następnie wybrać zakładkę „Products”, później „Community Edition”, następnie „MongoDB Community Server”, nacisnąć zielony przycisk „Select package”, wybrać wersję MongoDB w polu „Version”, a następnie nacisnąć zielony przycisk „Download” (bezpośredni link do „MongoDB Community Server”: [MongoDB Community Download | MongoDB](#)).

Proces instalacji przedstawiony poniżej to **skrócona wersja instalacji** – przy założeniu, że na tej samej maszynie, gdzie Mongo DB jest uruchamiany, zainstalowana jest też baza.

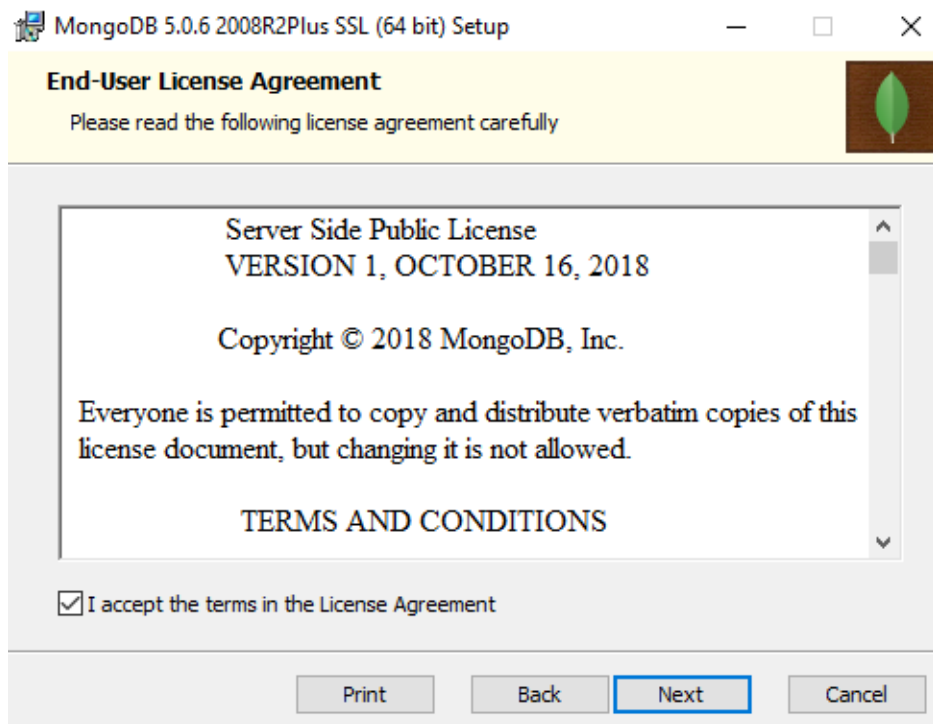
Z pełnym procesem instalacji środowiska MongoDB można zapoznać się w instrukcji producenta pod adresem [Install MongoDB Community Edition on Windows – MongoDB Manual](#).

1. Po pobraniu pliku instalacyjnego należy go otworzyć. Wówczas na ekranie pojawia się okno instalatora Mongo DB, gdzie powinno się kliknąć „Next”.



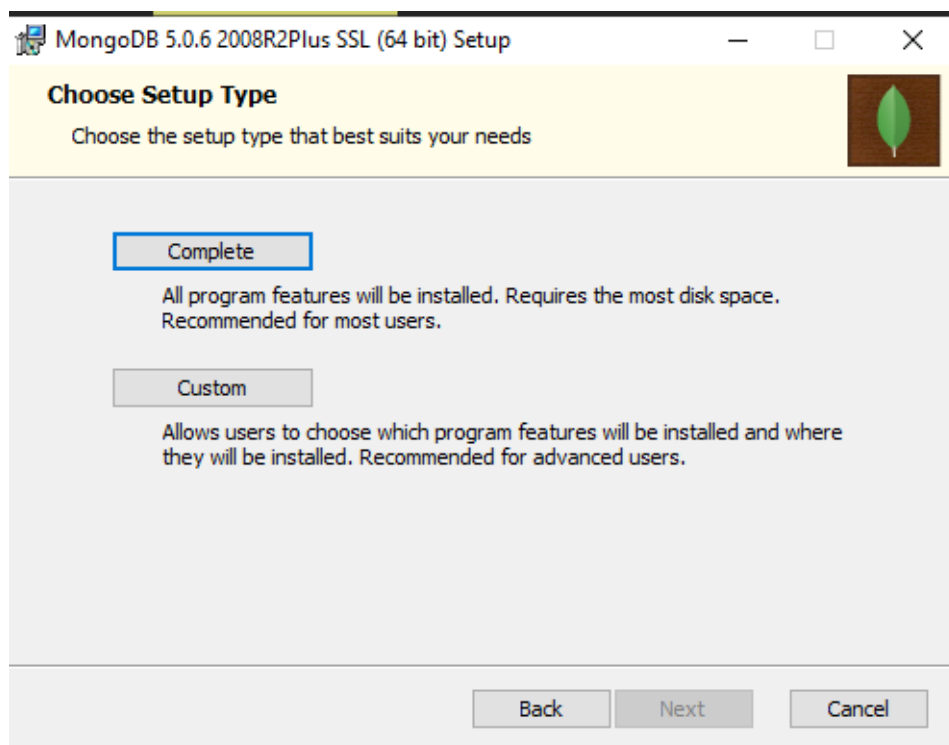
Okno początkowe instalatora MongoDB

2. Następnie należy wyrazić zgodę na umowę licencyjną, zaznaczając checkbox i kliknąć „Next”.



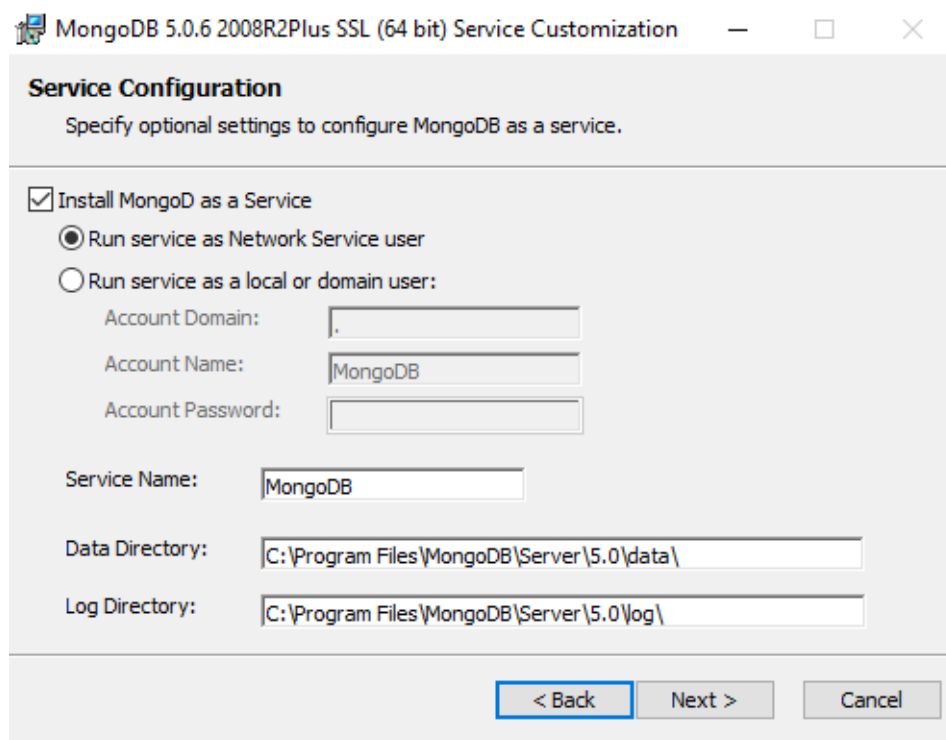
Okno umowy licencyjnej MongoDB

3. Kolejnym krokiem jest wybór typu instalacji – **należy wybrać opcję „Complete”**.



Okno Mongo DB – wybór typu instalacji

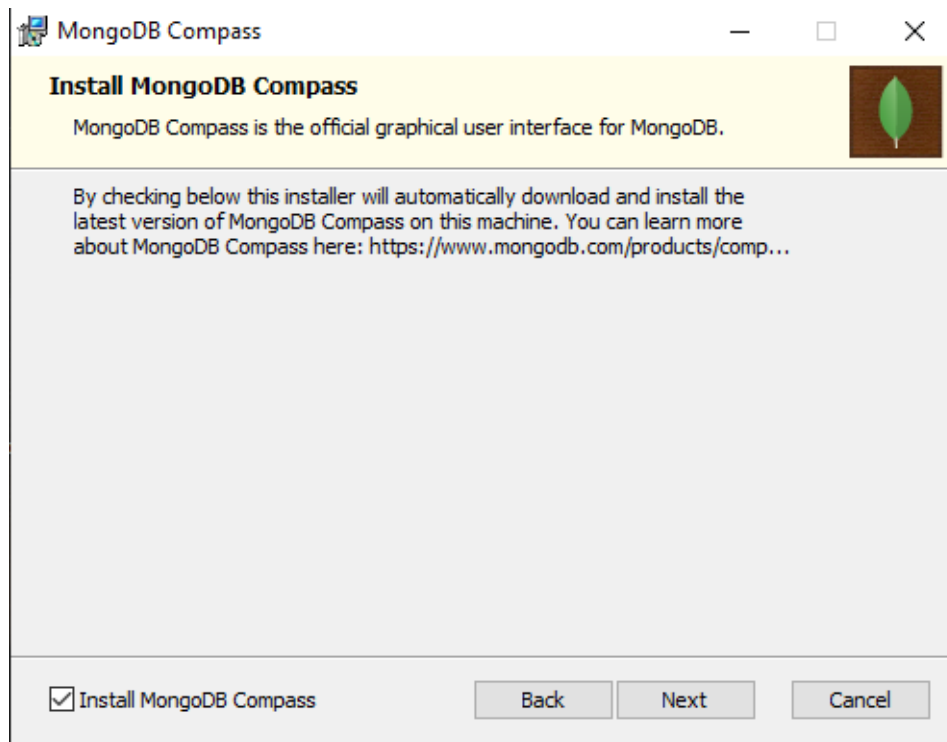
4. Następnie należy w oknie konfiguracji usługi **wybrać checkbox „Run service as Network Service user”**.



Wybór konfiguracji usługi w MongoDB

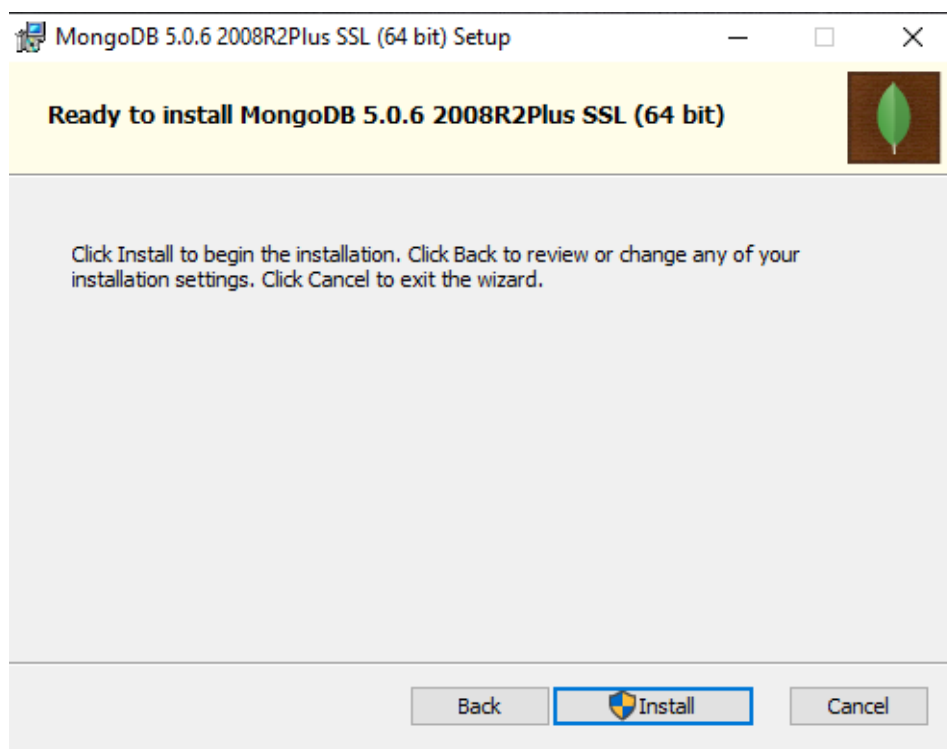
5. W kolejnym oknie instalacyjnym **zaznacza się parametr „Install Mongo DB Compass”**.

Mongo DB Compass to aplikacja, która służy do **przeglądania bazy danych**, analogicznie do SSMS dla SQL Server. Po wyborze przycisku „Next” następuje przejście do kolejnego okna.



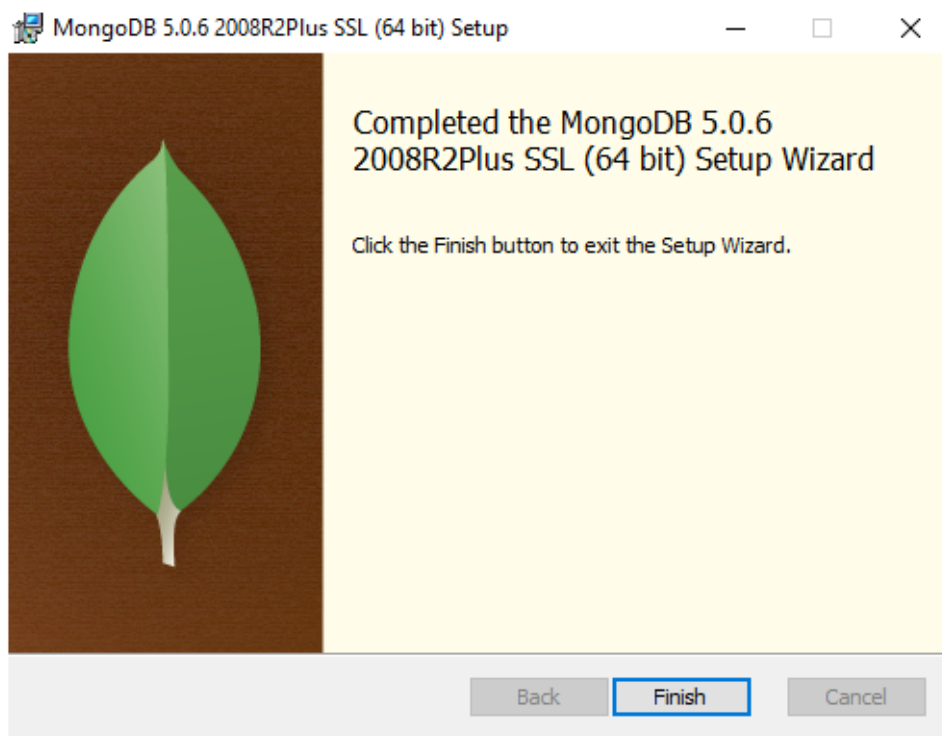
Okno instalacji MongoDB Compass

6. Następnie należy **klikać „Install”**.



Okno do rozpoczęcia instalacji MongoDB

7. Na zakończenie instalacji należy **kliknąć przycisk „Finish”**.



Okno końcowe instalacji Mongo DB

Po ukończeniu instalacji konieczne jest **upewnienie się, czy usługa MongoDB jest uruchomiona**. Można to sprawdzić wchodząc do **Menedżera zadań systemu Windows**, wybierając zakładkę **Usługi** i znajdując pozycję **Mongo DB**, dla której w polu „Stan” powinno wyświetlać się „**Uruchomiony**”.

The screenshot shows the Windows Task Manager 'Services' tab. The 'MongoDB' service is highlighted in blue. The table below represents the data visible in the screenshot.

Nazwa	Identy...	Opis	Stan	Grupa
MessagingService		Usługa wiadomości	Zatrzymano	UnistackSvcGro...
MessagingService_c7fd7		Usługa wiadomości_c7fd7	Zatrzymano	UnistackSvcGro...
MicrosoftEdgeElevationServ...		Microsoft Edge Elevation Service (Mic...	Zatrzymano	
MixedRealityOpenXRSvc		Windows Mixed Reality OpenXR Servi...	Zatrzymano	LocalSystemNe...
MongoDB	3188	MongoDB Server (MongoDB)	Uruchomiony	
mpssvc	2728	Zapora Windows Defender	Uruchomiony	LocalServiceNo...
MSDTC		Koordinator transakcji rozproszonych	Zatrzymano	
MSiSCSI		Usługa inicjatora iSCSI firmy Microsoft	Zatrzymano	netsvcs
msiserver		Instalator Windows	Zatrzymano	
MsKeyboardFilter		Filtr klawiatury firmy Microsoft	Zatrzymano	netsvcs
MSSQLFDLauncher	9248	SQL Full-text Filter Daemon Launcher ...	Uruchomiony	
MSSQLSERVER	6724	SQL Server (MSSQLSERVER)	Uruchomiony	
NaturalAuthentication		Naturalne uwierzytelnianie	Zatrzymano	netsvcs

Menedżer zadań systemu Windows – widoczny podświetlony rekord MongoDB

Dodawanie administratora MongoDB i bazy danych dla Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium za pomocą MongoDB Compass

Po instalacji na MongoDB **należy uruchomić MongoDB Compass**. Jeśli Mongo DB zostało zainstalowane lokalnie, wówczas nie ma konieczności uzupełniania connection stringa – wystarczy nacisnąć „Connect”, aby zalogować się do serwera.

Click edit to modify your connection string (SRV or Standard ⓘ)

```
mongodb://localhost:27017/?readPreference=primary&appName=MongoDB%20C
```

Edit

Connect

Okno logowania do serwera Mongo DB

Kiedy zalogowano się do serwera Mongo DB, wówczas:

1. należy **utworzyć użytkownika o uprawnieniach administratora na serwerze** – w poniższym przykładzie taki użytkownik to **admin**, zaś jego hasło to **Passwd1234**. Posiada najwyższy poziom uprawnień na serwerze.

Aby utworzyć użytkownika należy:

- wpisać instrukcję **use admin** na konsoli `_MONGOSH BETA`,
- zatwierdzić przyciskiem **Enter**,
- **wprowadzić** na konsoli `_MONGOSH BETA` następujące polecenie:

```
db.createUser(  
{  
  user:"admin",  
  pwd:"Passwd1234",  
  roles:[{role:"root",db:"admin"}] }  
)
```

- zatwierdzić klawiszem **Enter**

Uwaga

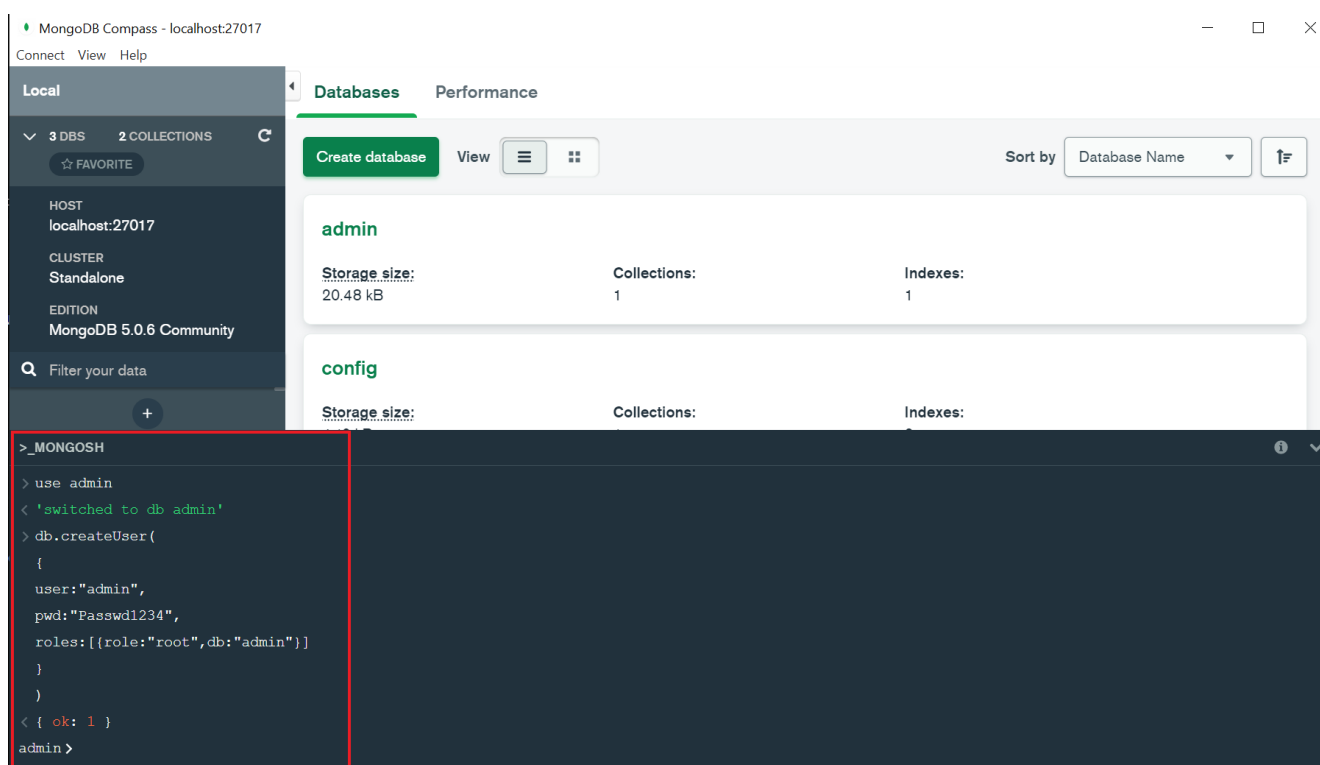
Wielkość liter w nazwach użytkowników jest istotna dla logowania

Wskazówka

Zaleca się zmianę hasła na inne mocne hasło.

Uwaga

Jeżeli w mocnym hasle został użyty znak „@”, wówczas w ConnectionString konieczne jest wpisanie „%40” zamiast „@”. Potrzeba zmiany wynika z tego, że Mongo traktuje znak „@” jako oddzielenie pozycji.



Dodawanie administratora o nazwie admin w MongoDB

2. Następnie należy **utworzyć bazę danych dla Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium i dodać użytkownika, dla którego**

będzie następowało łączenie się aplikacji Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium z bazą danych. W tym celu konieczne jest, aby:

- wpisać instrukcję *use Repository* (*Repository* to nazwa przykładowej bazy Repozytorium) na konsoli `_MONGOSH BETA`,
- zatwierdzić przyciskiem **Enter**,
- **wprowadzić** na konsoli `_MONGOSH BETA` następujące polecenie, **aby dodać użytkownika**:

```
db.createUser(  
{  
  user:"MongoUser",  
  pwd:"Passwd1234",  
  roles:[{role:"readWrite",db:"Repository"}] }  
)
```

- zatwierdzić przyciskiem **Enter**

Uwaga

Wielkość liter w nazwach użytkowników jest istotna dla logowania

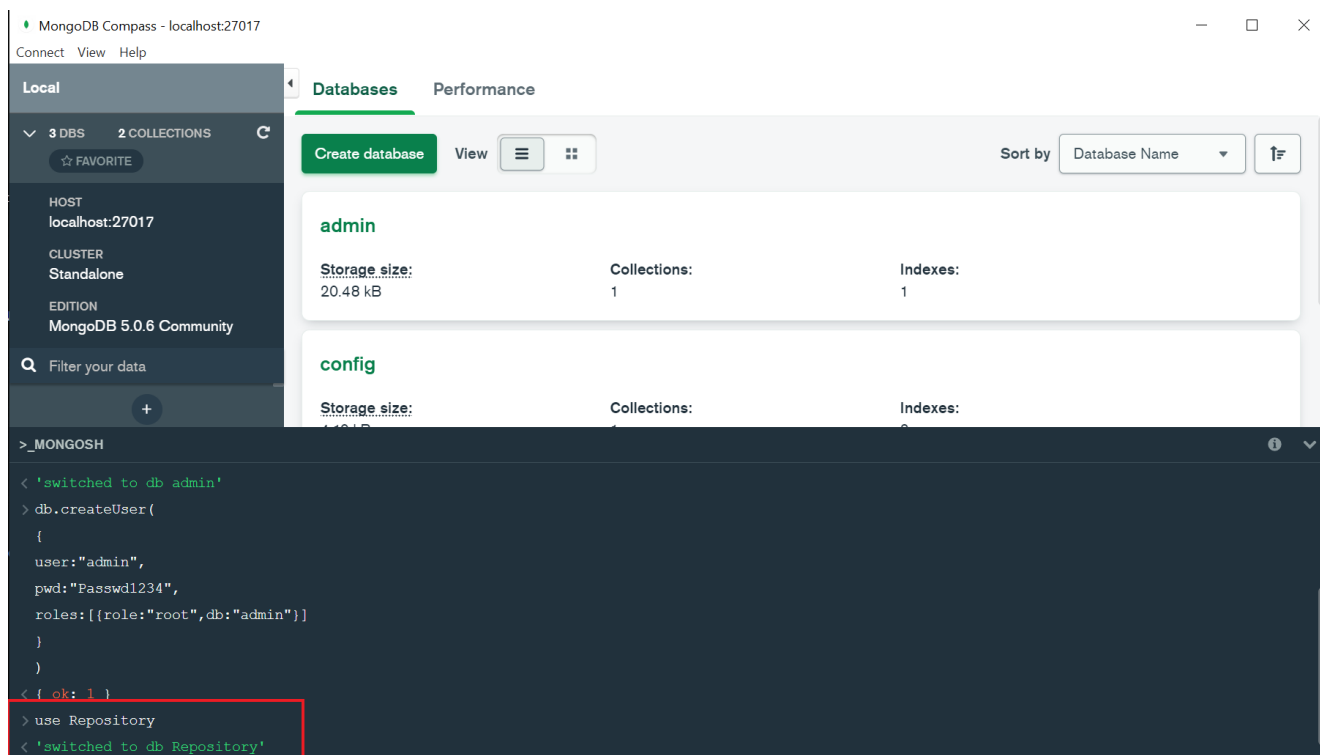
Wskazówka

Zaleca się zmianę hasła na inne mocne hasło.

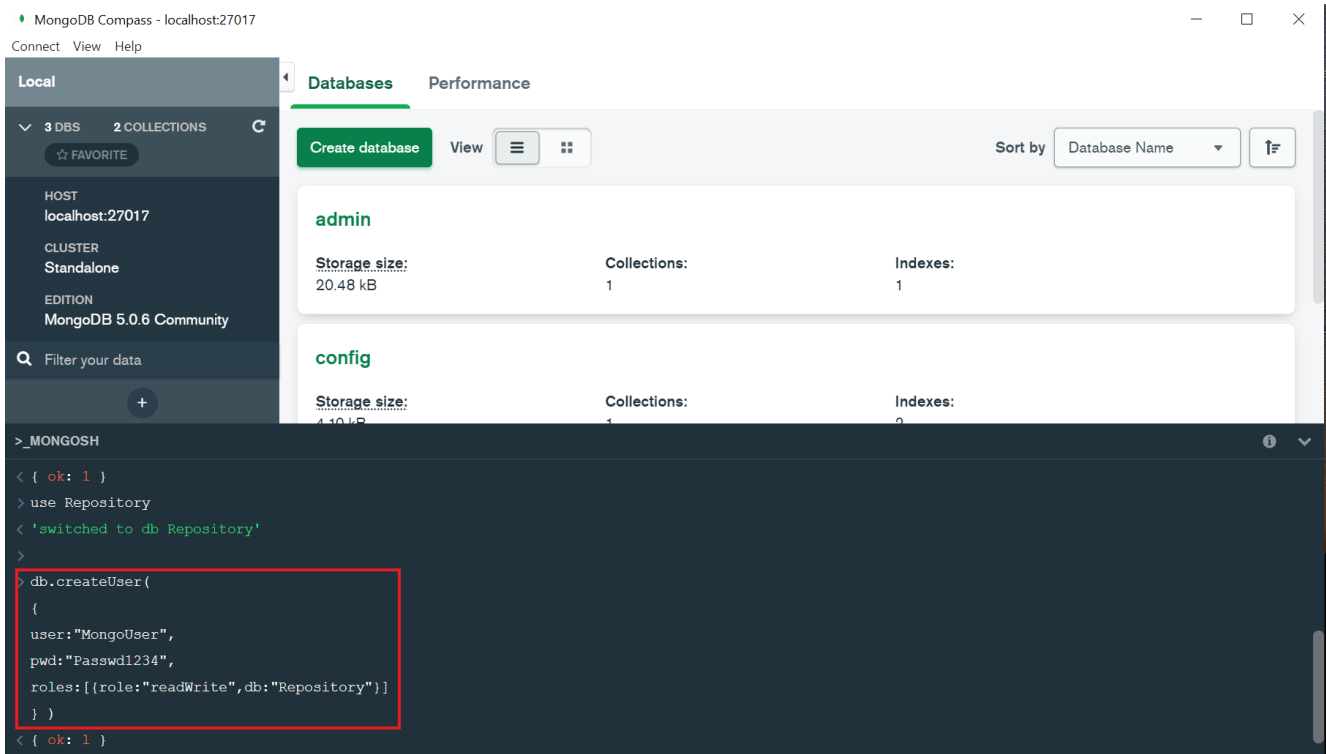
Uwaga

Jeżeli w mocnym hasle został użyty znak „@”, wówczas w `ConnectionString` konieczne jest wpisanie „%40” zamiast „@”.

Potrzeba zmiany wyniku z tego, że Mongo traktuje znak „@” jako oddzielenie pozycji.



Tworzenie bazy danych dla Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium



Dodawanie użytkownika, dla którego aplikacja Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium łączy się z bazą danych

Po wykonaniu powyższych czynności Mongo DB Compass może zostać zamknięty.

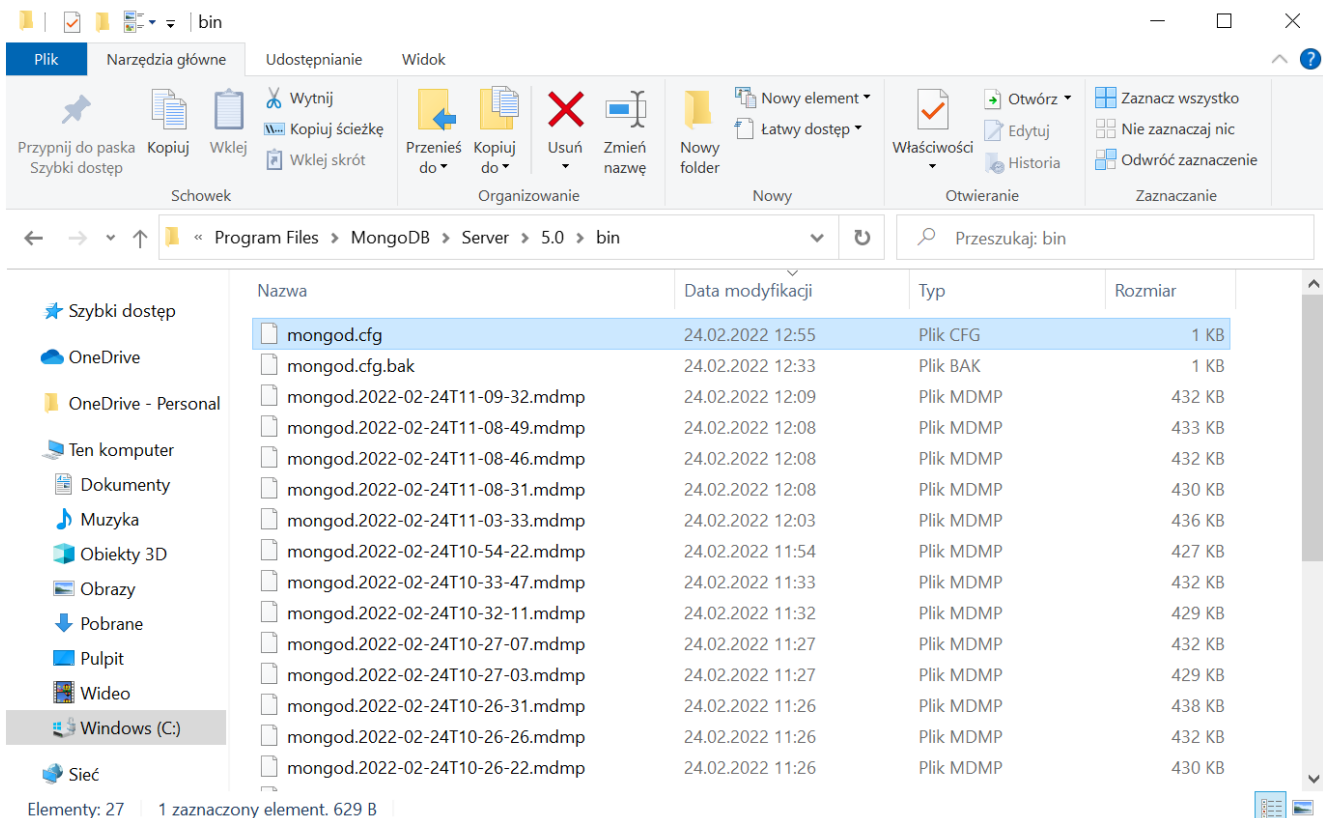
Wprowadzanie zmian w pliku mongod.cfg

Następnie należy dokonać edycji pliku konfiguracyjnego *mongod.cfg*.

Plik znajduje się w lokalizacji:

```
<install directory>\bin\mongod.cfg
```

domyślnie lokalizacja to: *C:\Program Files\MongoDB\Server\<wersja>\bin\mongod.cfg*



Przykładowa lokalizacja pliku mongod.cfg

Zmiany, których należy dokonać w pliku mongod.cfg:

1. w sekcji **#network interfaces**:

- **port: 27017** – port domyślny
- **bindIp: 127.0.0.1** – domyślnie jest w tym miejscu ustawiony **localhost** – tu powinien być umieszczony **adres IP klienta, który komunikuje się z serwerem bazodanowym (dla Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium: z serwerem IIS)**. Jeżeli zamiast **bindIp** zostanie wpisane **bindIpAll: true**, wówczas można będzie połączyć się z serwerem z każdego komputera.

2. w sekcji **#security**:

- Uwaga

Należy **usunąć znak # przed security**

- Uwaga

Należy **dodać dwie spacje i wpisać authorization: enabled**

Uwaga

Bez dwóch spacji przed *authorization: enabled* serwer **nie będzie mógł zostać uruchomiony.**

Dzięki tej zmianie **możliwe będzie logowanie do bazy MongoDB przy użyciu loginu i hasła.**

```
# mongod.conf

# for documentation of all options, see:
# http://docs.mongodb.org/manual/reference/configuration-options/

# Where and how to store data.
storage:
  dbPath: C:\Program Files\MongoDB\Server\5.0\data
  journal:
    enabled: true
# engine:
# wiredTiger:

# where to write logging data.
systemLog:
  destination: file
  logAppend: true
  path: C:\Program Files\MongoDB\Server\5.0\log\mongod.log

# network interfaces
net:
  port: 27017
  bindIp: 127.0.0.1

#processManagement:

security:
  authorization: enabled

#operationProfiling:

#replication:

#sharding:

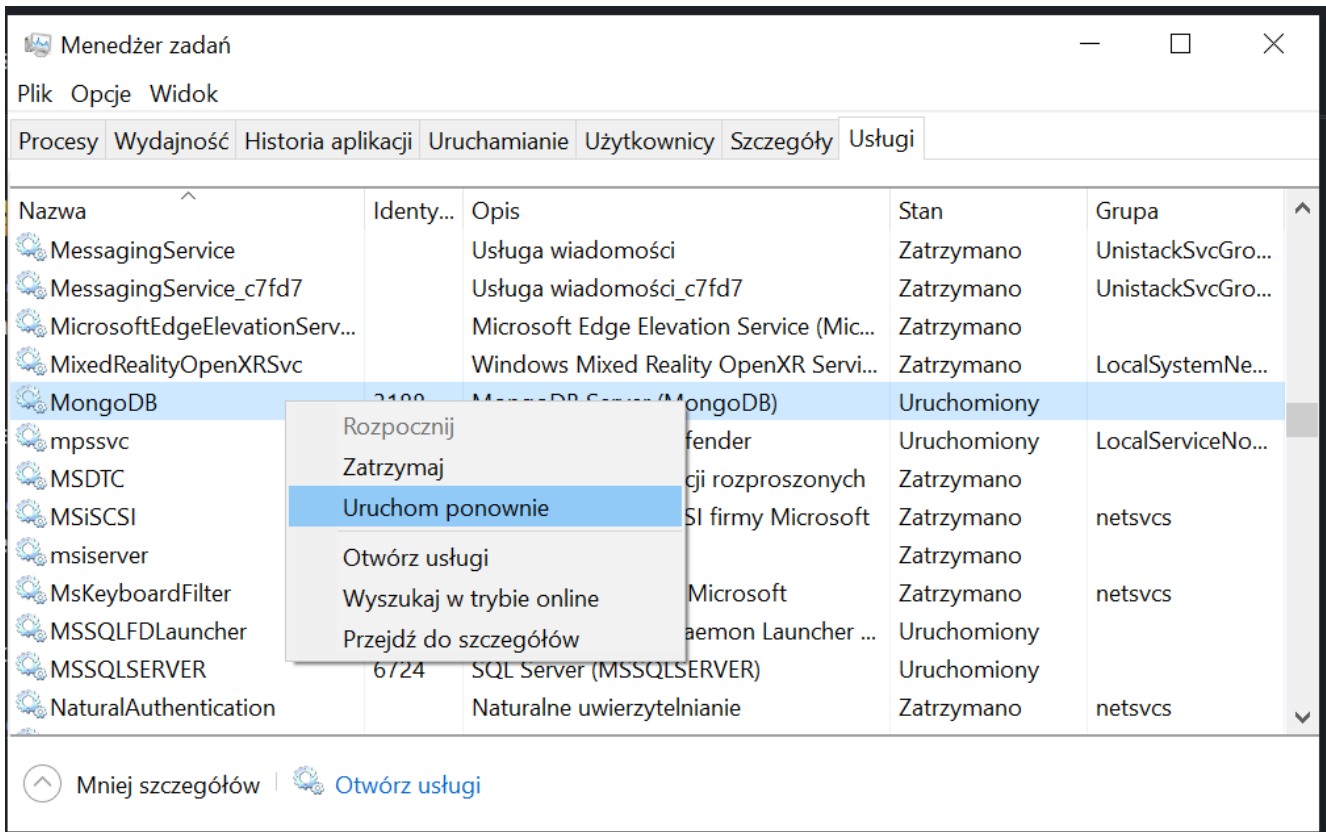
## Enterprise-Only Options:

#auditLog:

#snmp:
```

Zmiany w pliku mongod.cfg

Następnie należy zapisać plik i uruchomić ponownie serwer MongoDB w Menedżerze zadań Windows, klikając na niego prawym przyciskiem myszy i naciskając „Uruchom ponownie”.



Ponowne uruchamianie MongoDB w Menedżerze zadań Windows po edycji pliku mongod.cfg

Uwaga

Podczas ponownego łączenia do MongoDB Compass **konieczne będzie wpisanie connection stringa według poniższego wzoru:**

```
mongodb://<mongodb user>:<mongodb password>@<server ip>:<server port>/<database name>?authSource=<database name>
```

Przykładowo dla administratora:

```
mongodb://admin:Passwd1234@localhost/?authSource=admin
```

Przykładowo dla użytkownika MongoUser:

```
mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost/Repository?authSource=Repository
```

Instalacja serwera MongoDB w systemie Linux, dystrybucja Ubuntu

Uwaga

Minimalna obsługiwana wersja serwera MongoDB to wersja 4.2.

Instalacja serwera MongoDB na Ubuntu powinna zostać przeprowadzona według instrukcji producenta, do której można przejść za pomocą następującego linku: [Install MongoDB Community Edition on Ubuntu – MongoDB Manual](#).

Wprowadzanie zmian w pliku `mongod.conf`

Kiedy zainstalowano serwer, kolejnym krokiem jest **wprowadzenie zmian w pliku konfiguracyjnym `mongod.conf`**, dostępnym w lokalizacji: `/etc/mongod.conf`. Polecenie, które uruchamia plik `mongod.conf` do edycji, to:

```
sudo gedit/etc/mongod.conf
```

Zmiany, których należy dokonać w pliku `mongod.conf`:

1. w sekcji **`#network interfaces`**:

- **port: 27017** – port domyślny
- **bindIp: 127.0.0.1** – domyślnie jest w tym miejscu ustawiony **localhost** – tu powinien być umieszczony **adres IP klienta, który komunikuje się z serwerem bazodanowym (dla Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium: z serwerem IIS)**. Jeżeli zamiast **bindIp** zostanie wpisane **bindIpAll: true**, wówczas można będzie połączyć się z serwerem z każdego komputera.

2. w sekcji **#security**:

- Uwaga

Należy **usunąć znak # przed security**

- Uwaga

Należy **dodać dwie spacje i wpisać *authorization: enabled***

Uwaga

Bez dwóch spacji przed *authorization: enabled* **serwer nie będzie mógł zostać uruchomiony.**

Dzięki tej zmianie możliwe będzie logowanie do bazy MongoDB przy użyciu loginu i hasła.

Po zapisaniu wprowadzonych zmian należy ponownie uruchomić serwer MongoDB, przykładowo używając poniższej komendy:

```
sudo systemctl restart mongod
```

Dodawanie administratora MongoDB i bazy danych dla Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium z poziomu terminala w Ubuntu

Następnie należy **zalogować się do MongoDB z poziomu terminala w Ubuntu**, a później **create a database and add the operator for which the Comarch DMS Repository will be connected to the database.**

Aby utworzyć bazę, powinna zostać wpisana komenda: `use Repository`.

W dalszej kolejności należy **utworzyć użytkownika, zaczynając od wpisania komendy `use admin`**.

Później konieczne jest **wprowadzenie polecenia, które utworzy użytkownika o uprawnieniach administratora na serwerze** – w poniższym przykładzie taki użytkownik to **`admin`**, zaś jego hasło to **`Passwd1234`**. Posiada najwyższy poziom uprawnień na serwerze:

```
db.createUser(  
{  
  user:"admin",  
  pwd:"Passwd1234",  
  roles:[{role:"root",db:"admin"}]  
}  
)
```

Uwaga

Wielkość liter w nazwach użytkowników jest istotna dla logowania.

Wskazówka

Zaleca się zmianę hasła na inne mocne hasło.

Login ani hasło nie mogą zawierać następujących znaków:

- :
- /
- ?
- #
- [
-]
- @

- !

Od wersji 2024.2.2 można używać powyższych znaków w ramach loginu i/lub hasła.

Nie należy natomiast używać spacji w loginie ani w hasle.

[/alert]

Uwaga

Jeżeli w mocnym hasle został użyty znak „@”, wówczas w ConnectionString konieczne jest wpisanie „%40” zamiast „@”. Potrzeba zmiany wynika z tego, że Mongo traktuje znak „@” jako oddzielenie pozycji.

Następnie należy **dodać użytkownika, dla którego będzie następowało łączenie się aplikacji Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium z bazą danych**. W tym celu konieczne jest wprowadzenie następującego polecenia:

```
db.createUser(  
{  
  user:"MongoUser",  
  pwd:"Passwd1234",  
  roles:[{role:"readWrite",db:"Repository"}]  
}  
)
```

Tworzenie i odtwarzanie backupów bazy danych MongoDB

Backupy baz danych Mongo DB mogą być tworzone i odtwarzane za pomocą narzędzi [mongodump](#) oraz [mongorestore](#), które należą do MongoDB Database Tools. Można je pobrać ze strony producenta:

[Download MongoDB Command Line Database Tools | MongoDB](#)

Z dokumentacją dotyczącą narzędzi do tworzenia i odtwarzania baz MongoDB można się zapoznać na stronie producenta: [The MongoDB Database Tools Documentation – MongoDB Database Tools](#).

Konfiguracja aplikacji na serwerze IIS

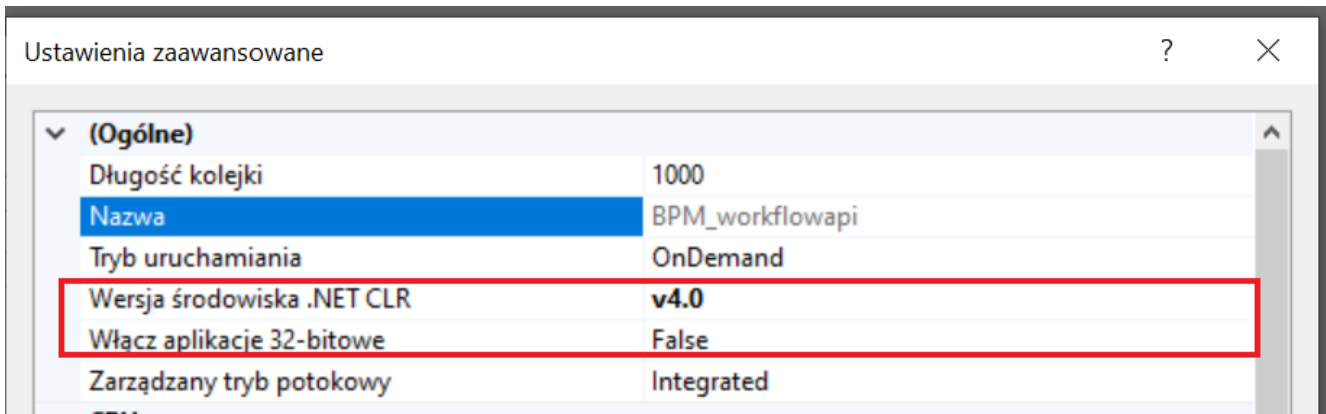
Instalacja komponentów

Zanim rozpocznie się konfigurację aplikacji Comarch BPM (dawniej DMS) na serwerze IIS, **konieczne jest zainstalowanie dwóch komponentów, niezbędnych do poprawnego działania aplikacji:**

- **URL Rewrite** – do pobrania poprzez link: [URL Rewrite : The Official Microsoft IIS Site](#)
- **ASP.NET Core 3.1 Runtime – Windows Hosting Bundle Installer** – do pobrania poprzez link: [Download ASP.NET Core 3.1 Runtime \(v3.1.14\) – Windows Hosting Bundle Installer \(microsoft.com\)](#)

Uwaga

Jeżeli aktualizację przeprowadzono w trybie ręcznym, konieczne jest zaktualizowanie aplikacji Comarch BPM (dawniej DMS): serwerowej, web i desktop, a w ustawieniach puli aplikacji zmiana wartości parametru *Włącz aplikacje 32-bitowe* na **False. Tych czynności nie trzeba wykonywać, jeśli do aktualizacji został użyty instalator.**



Ustawienia zaawansowane puli aplikacji dla modułu Workflow (Obieg dokumentów) (aplikacji serwerowej) – z odpowiednim ustawieniem parametru „Włącz aplikacje 32-bitowe”

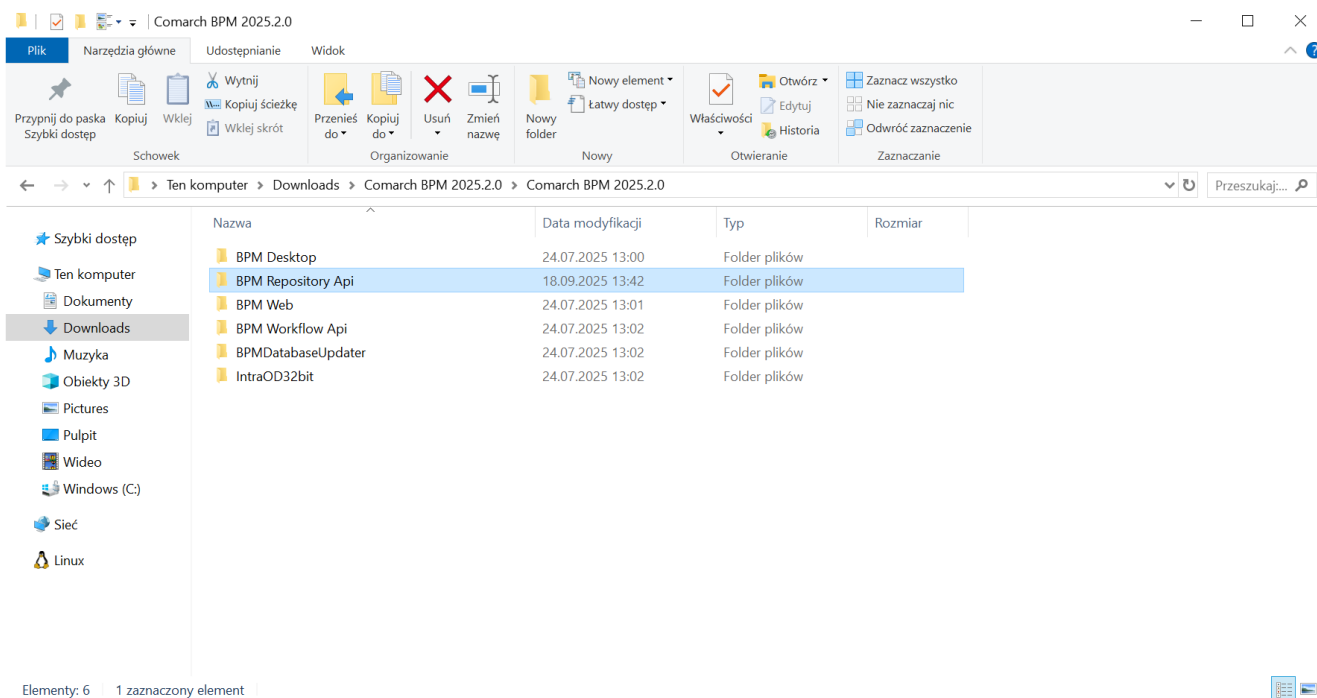
Przenoszenie katalogu BPM (dawniej DMS) Repository Api

Jeżeli na serwerze nie jest zainstalowany Comarch BPM (dawniej DMS), konieczna jest instalacja aplikacji Comarch DMS serwerowej, WEB i desktop według instrukcji znajdującej się na stronie <https://pomoc.comarch.pl/bpm/> po wejściu do kategorii wybranej współpracy, w rozdziale *Instalacja i konfiguracja*.

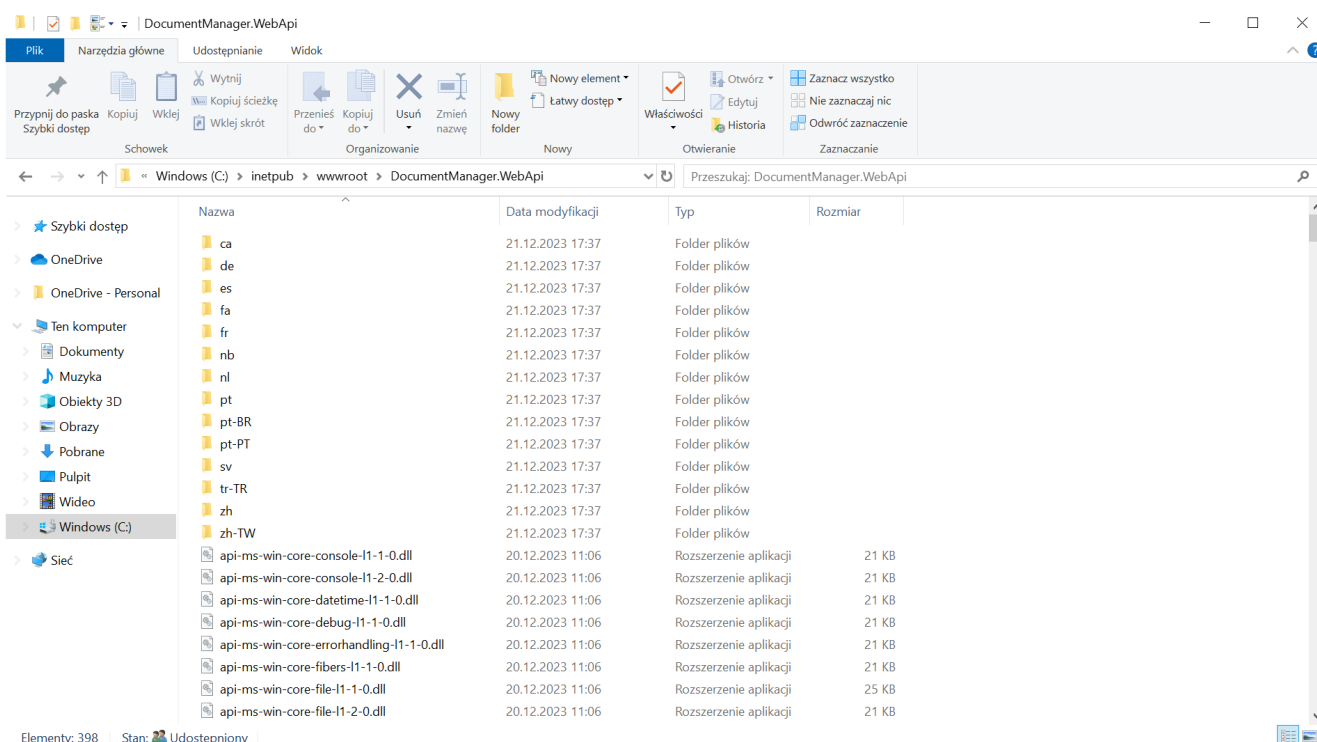
Następnie należy z pakietu instalacyjnego z lokalizacji Comarch BPM (dawniej DMS) {wersja} \ Comarch BPM (dawniej DMS) {wersja} skopiować zawartość katalogu BPM Repository Api do folderu w lokalizacji C:\inetpub\wwwroot, np. do katalogu DocumentManager.WebApi.

Uwaga

Od wersji 2024.0.0 w pakiecie instalacyjnym nie znajduje się już folder DocumentManager.WebClient, a zamiast folderu DocumentManager.WebApi dostępny jest folder **BPM Repository Api** (wcześniej DMS Repository Api).



Lokalizacja folderu BPM Repository Api w pakiecie instalacyjnym Comarch BPM 2025.2.0



Lokalizacja folderu DocumentManager.WebApi, do którego przeniesiono zawartość folderu BPM Repository Api

Dodawanie nowej puli aplikacji dla Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium

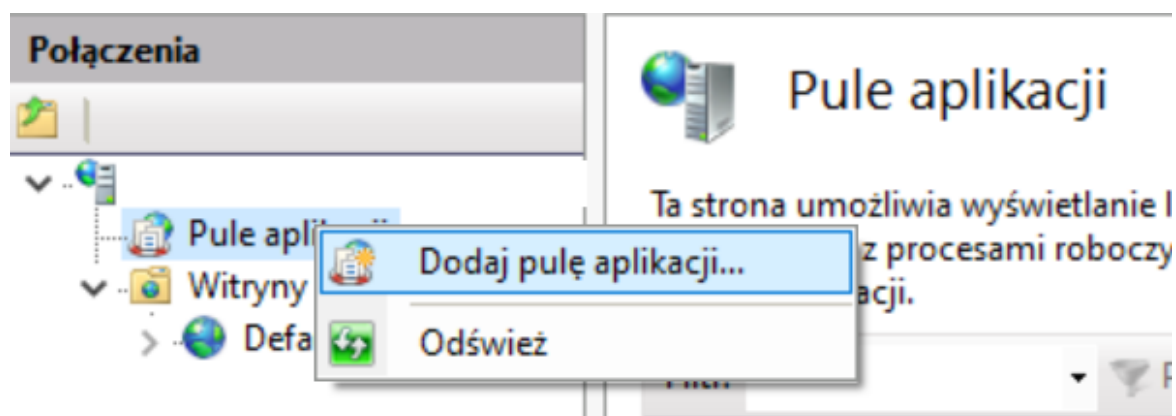
Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium jest modułem Comarch BPM (dawniej DMS), jednak **musi zostać zainstalowany jako osobna aplikacja na serwerze IIS i wymaga osobnej puli aplikacji.**

Uwaga

Z powodu różnych właściwości **nie można wykorzystać tej samej puli aplikacji dla aplikacji DMS i Repozytorium.**

Uwaga

Repozytorium należy zainstalować na tej samej witrynie, na której znajduje się moduł Workflow (np. Default Web Site)



Dodawanie nowej puli aplikacji w IIS

Dla puli aplikacji dedykowanej modułowi Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium konieczne jest określenie wersji środowiska .NET CLR jako 'Bez kodu zarządzanego'.

Dodawanie puli aplikacji

Nazwa:
BPM_repository

Wersja środowiska .NET CLR:
Bez kodu zarządzanego

Zarządzany tryb potokowy:
Zintegrowany

Uruchom pulę aplikacji natychmiast

OK Anuluj

Dodawanie puli aplikacji „BPM_repository” dla modułu Repozytorium, z wersją środowiska .Net CLR zaznaczoną jako „Bez kodu zarządzanego”

Ustawienia zaawansowane

▼ (Ogólne)	
Długość kolejki	1000
Nazwa	BPM_repository
Tryb uruchamiania	OnDemand
Wersja środowiska .NET CLR	Bez kodu zarządzanego
Włącz aplikacje 32-bitowe	False
Zarządzany tryb potokowy	Integrated

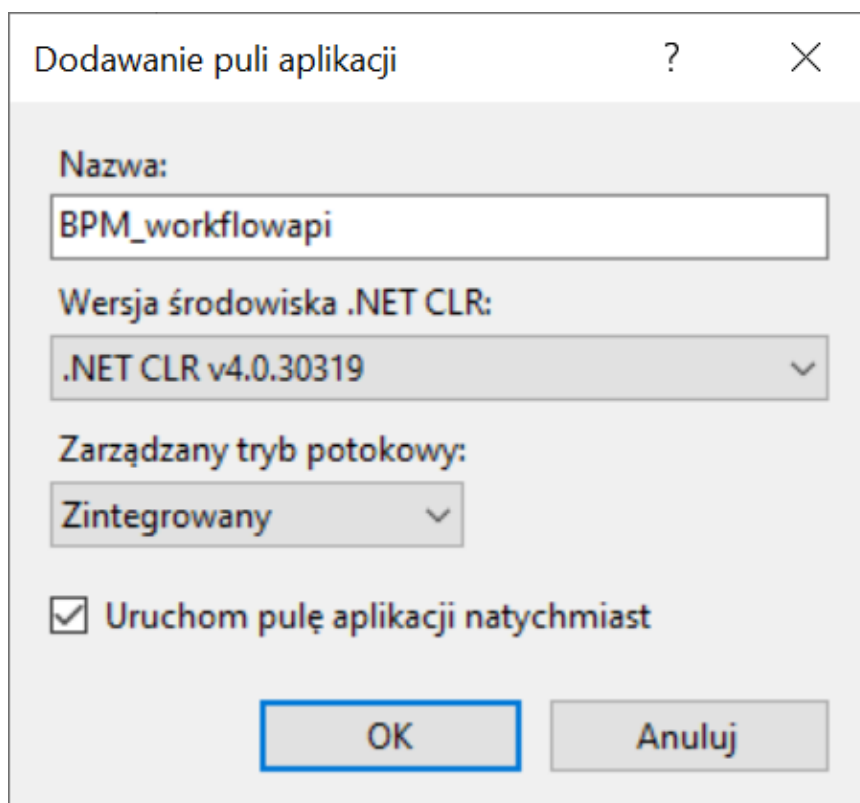
Ustawienia zaawansowane puli BPM_repository

Dla pul aplikacji dedykowanych modułowi Comarch BPM (dawniej DMS) Workflow (Obieg Dokumentów) konieczne jest określenie

wersji środowiska .NET CLR jako .NET CLR v4.0.

Następnie należy **nacisnąć opcję „Ustawienia zaawansowane„**, dostępną do wyboru po kliknięciu na **„Pule aplikacji„**, a następnie naciśnięciu nazwy odpowiedniej puli prawym przyciskiem myszy. Można też, alternatywnie, **kliknąć nazwę puli i wybrać opcję z paska „Akcje”** po prawej stronie ekranu.

W ramach **„Ustawień zaawansowanych” konieczne jest ustawienie parametru 'Włącz aplikacje 32-bitowe' na False.**



Dodawanie puli aplikacji

Nazwa:
BPM_workflowapi

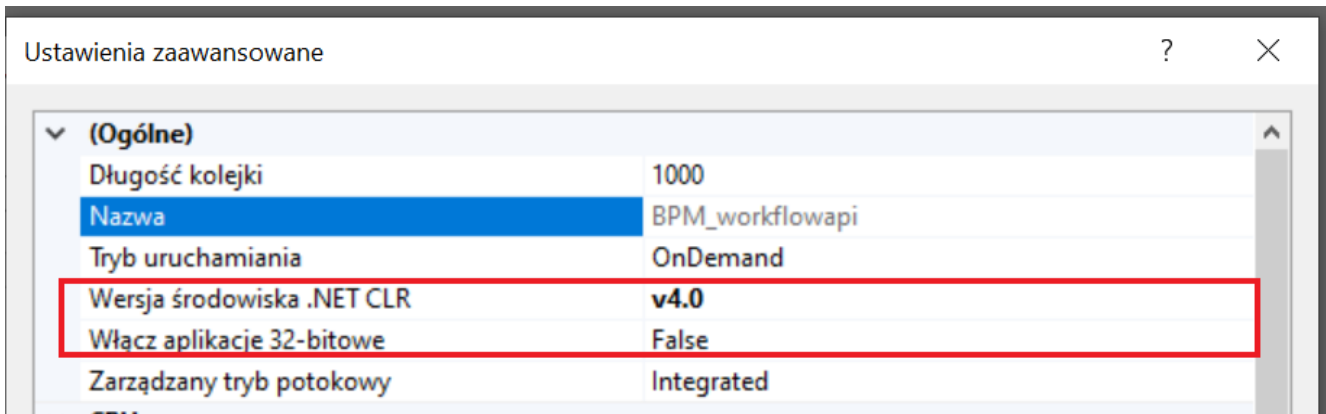
Wersja środowiska .NET CLR:
.NET CLR v4.0.30319

Zarządzany tryb potokowy:
Zintegrowany

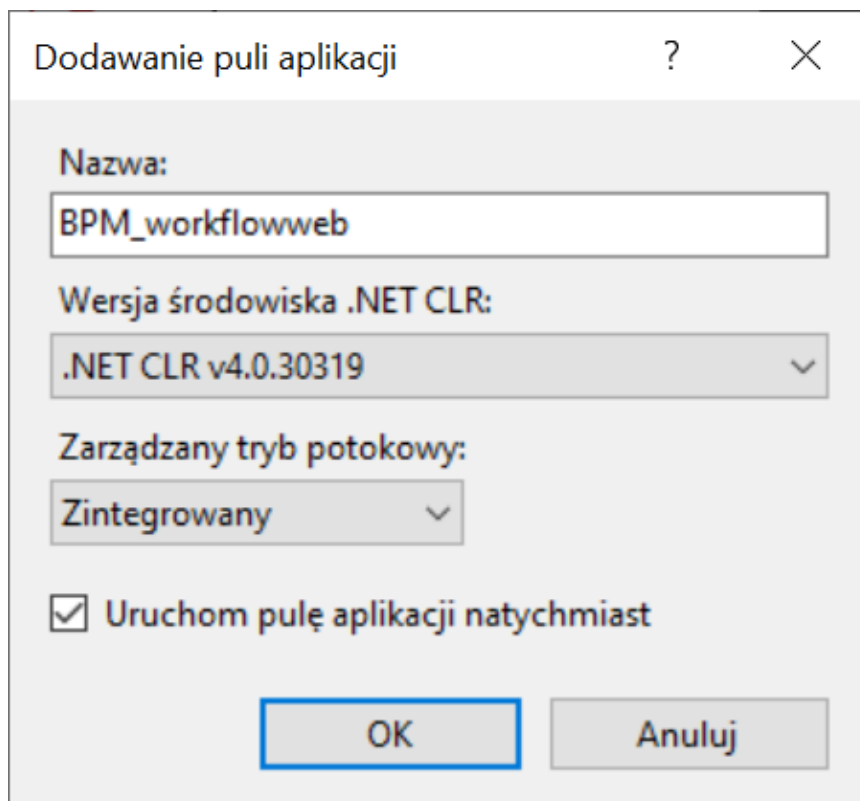
Uruchom pulę aplikacji natychmiast

OK Anuluj

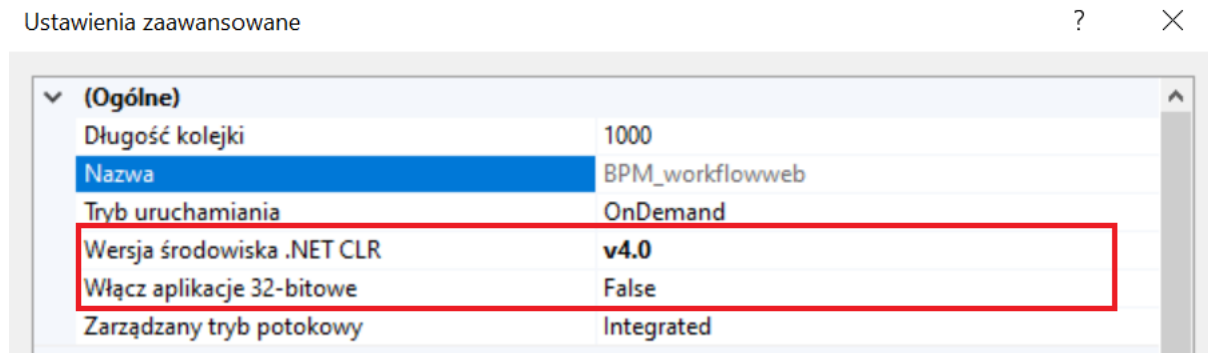
Dodawanie puli „BPM_workflow” dla Comarch BPM (dawniej DMS) Workflow (Obieg Dokumentów) (aplikacji serwerowej)



Ustawienia zaawansowane puli aplikacji dla modułu Workflow (Obieg dokumentów) (aplikacji serwerowej) – z odpowiednim ustawieniem parametru „Włącz aplikacje 32-bitowe”



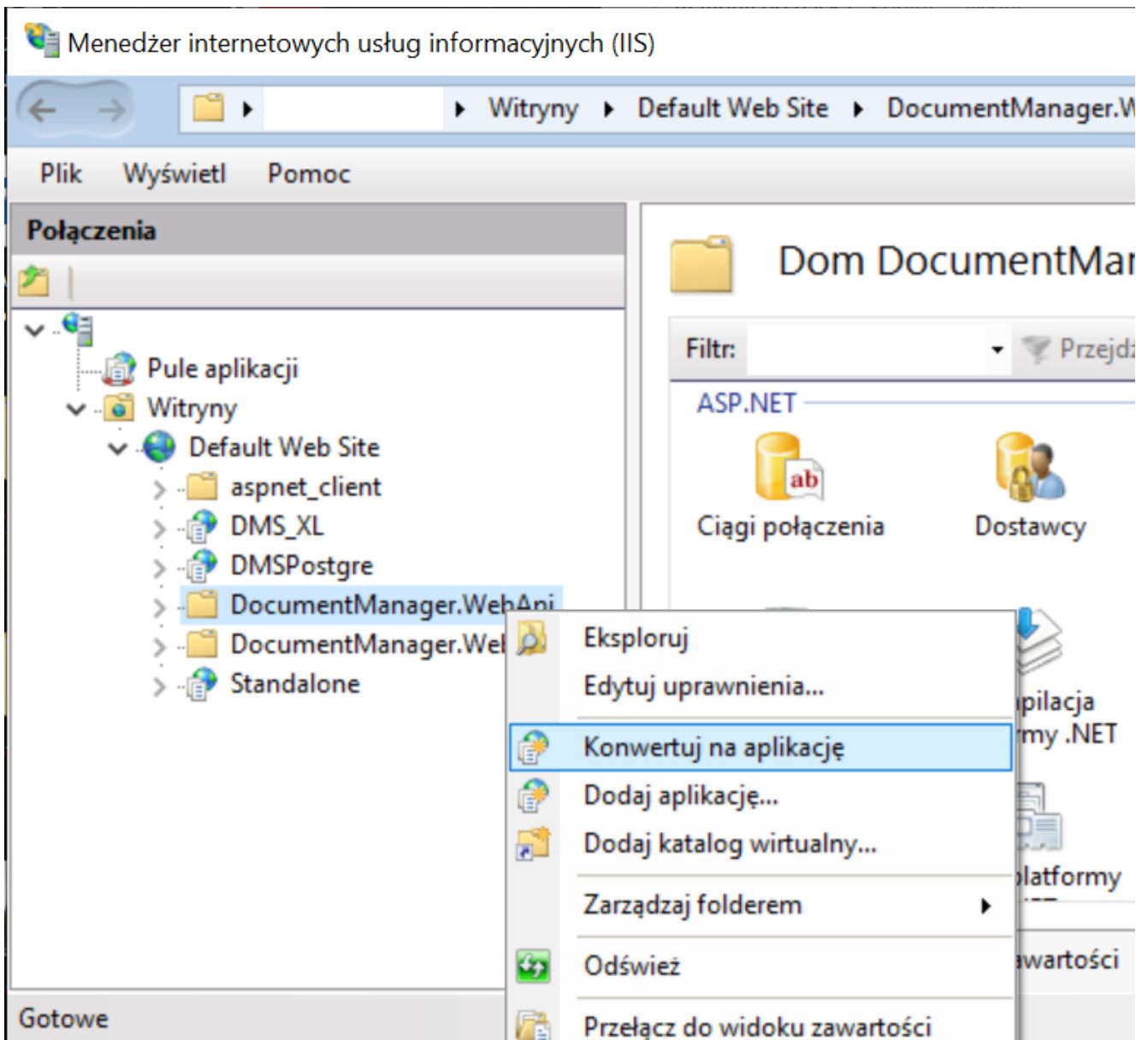
Dodawanie puli aplikacji dedykowanej modułowi Obieg dokumentów (aplikacji web)



Rys 68. Ustawienia zaawansowane dla puli aplikacji dedykowanej modułowi Obieg dokumentów (aplikacji web)

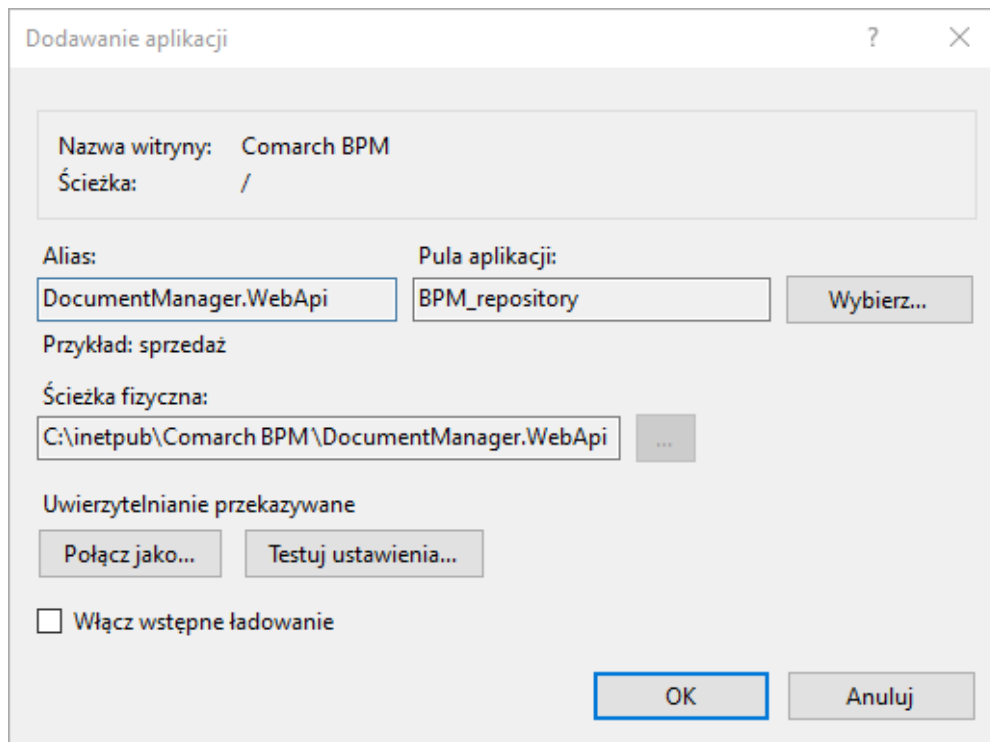
Konwertowanie katalogu DocumentManager.WebApi na aplikację

1. W kolejnym kroku należy w ramach Menedżera IIS nacisnąć prawym przyciskiem myszy folder DocumentManager.WebApi i wybrać opcję „Konwertuj na aplikację”.

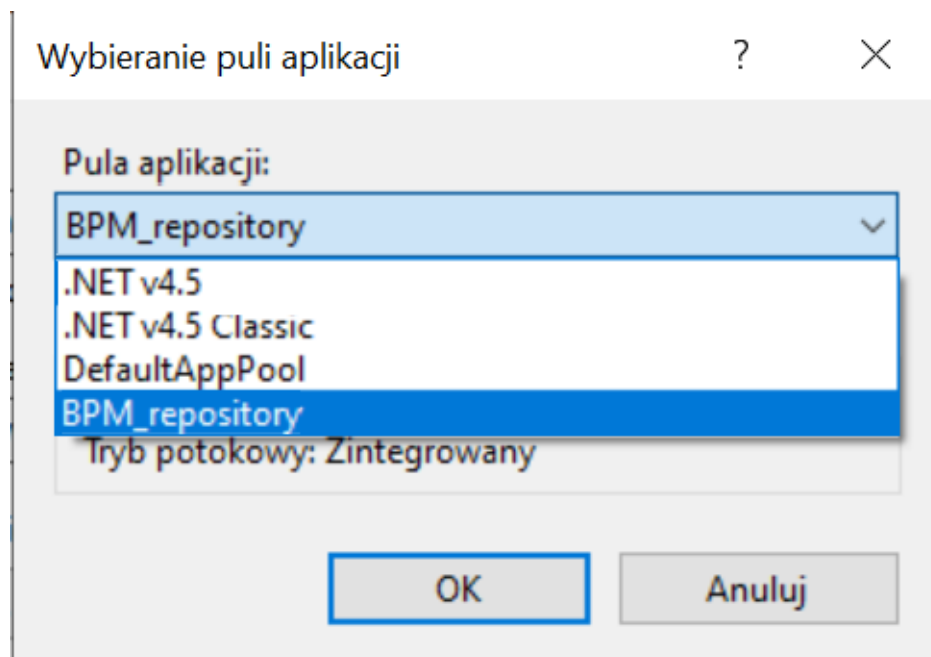


Konwertowanie folderu DocumentManager.WebApi na aplikację w oknie Menedżera internetowych usług informacyjnych (IIS)

2. Następnie otworzy się okno „Dodawanie aplikacji,, w którym należy nacisnąć opcję „Wybierz,, wybrać pulę aplikacji dedykowaną Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium – w poniższym przykładzie jest to pula „BPM_repository” – i nacisnąć „Ok,,.



Okno dodawania aplikacji dla aplikacji modułu Comarch BPM Repozytorium



Wybór puli aplikacji dla aplikacji Repozytorium

Konfiguracja pliku web.config aplikacji Comarch BPM (dawniej DMS)

W ramach Comarch BPM (dawniej DMS) można korzystać z Managera dokumentów lub z modułu Repozytorium, nie jest jednak możliwe jednoczesne korzystanie z obydwóch opcji.

Domyślnie włączony jest Manager dokumentów, dlatego aby włączyć obsługę modułu Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium, w kluczu Web.config, dostępnym w folderze z aplikacją serwerową (dawną web) Comarch BPM (dawniej DMS) należy uzupełnić 3 następujące klucze:

- `<add key="UseRepository" value="true" />` – umożliwiający włączenie Repozytorium poprzez wpisanie wartości „true” (jeżeli pozostanie „false”, włączony będzie Manager dokumentów)
- `<add key="RepositoryUrl" value="http://<ip serwera>/DocumentManager.WebApi" />` – w tym kluczu konieczne jest wprowadzenie adresu URL aplikacji Repozytorium, przykładowo:

`http://localhost/DocumentManager.WebApi`

- `<add key="WebClientUrl" value="http://<ip serwera>/DocumentWorkflow.Web" />` – wprowadzony w wersji 2024.0.0; klucz, w którym (w przypadku korzystania z funkcjonalności Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium) należy wprowadzić adres nowej aplikacji WEB, przykładowo:

`http://localhost/ DocumentWorkflow.Web`

Wprowadzone zmiany należy zapisać.

Uwaga

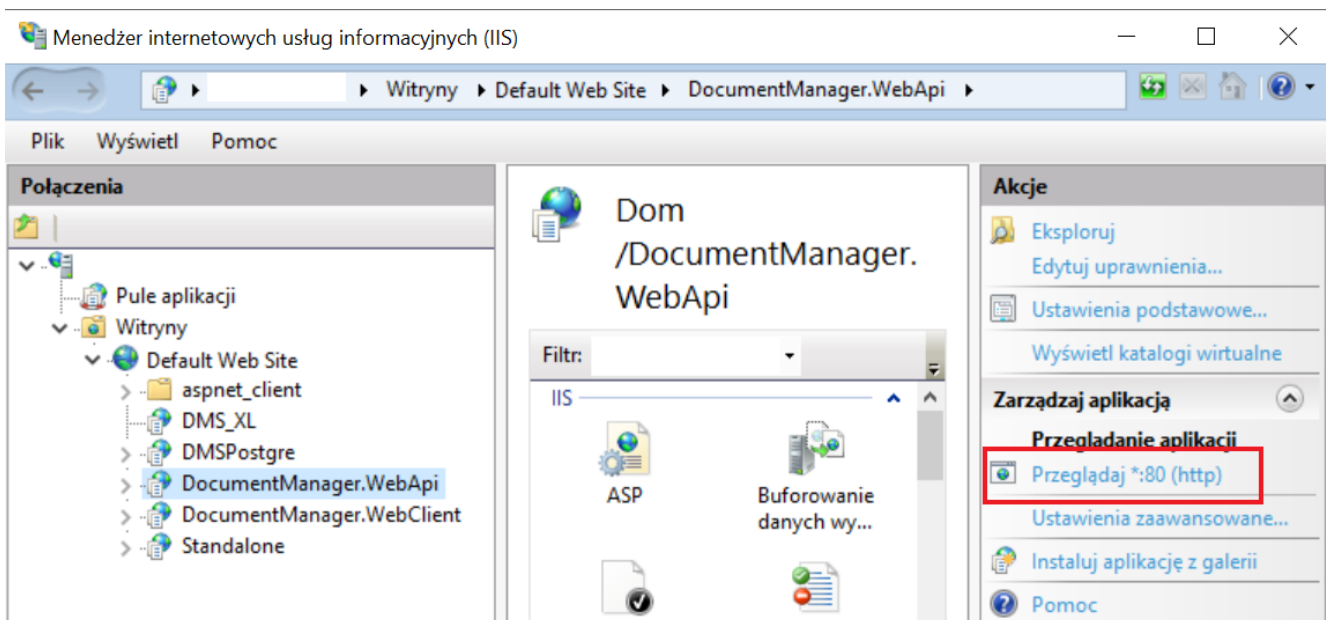
Od wersji 2024.0.0 dostęp do modułu Repozytorium **jest możliwy z poziomu aplikacji WEB (nowej aplikacji web)** – w kwestii konfiguracji zob. [Konfiguracja aplikacji WEB \(nowej aplikacji web\) do współpracy z modułem Repozytorium](#)).

Od wersji 2024.0.0 moduł Repozytorium **nie jest dostępny z poziomu aplikacji serwerowej Comarch BPM (dawniej DMS) (dawnej aplikacji web)**.

Wskazówka

Adres URL aplikacji DocumentManager.WebApi można sprawdzić, klikając w daną aplikację w Menedżerze internetowych usług informacyjnych (IIS) i naciskając opcję „Przeglądaj *:80 (http)” w panelu „Zarządzaj aplikacją” po prawej stronie ekranu.

Adres strony widoczny w otwartym oknie przeglądarki to **adres danej aplikacji**.



Sprawdzanie adresu URL aplikacji DocumentManager.WebApi

Wprowadzanie zmian w appsettings.json, pliku konfiguracyjnym serwera

Uwaga

Przed przejściem do kolejnych kroków konfiguracji zaleca się zatrzymanie utworzonej witryny sieci web albo całego serwera IIS.

Następnie **konieczne jest wejście do katalogu z aplikacją Repozytorium** (np. DocumentManager.WebApi), dostępnym domyślnie w lokalizacji **C:\inetpub\wwwroot**, a następnie **edycja znajdującego się tam pliku konfiguracyjnego appsettings.json**, w którym należy **uzupełnić poniższe informacje**:

Wskazówka

Wielkość znaków w parametrach nie ma znaczenia.

1. **„IdentityMongoDatabaseSettings”** – **connection string do bazy Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium, która zawiera konta użytkowników.**

Przykład

Connection string powinien składać się z takich części:

```
„mongodb://<mongodb user>:<mongodb password>@<server ip>:<server port>/<database name>?authSource=<database name>”
```

gdzie:

<mongodb user>:<mongodb password> – **nazwa i hasło użytkownika MongoDB**, który został dodany do bazy Comarch DMS Repozytorium

@<server ip>:<server port> – **ip i port serwera, na którym znajduje się baza Mongo DB**

/<database name> – **nazwa utworzonej bazy repozytorium**

?authSource=<database name> – **ponownie nazwa utworzonej bazy repozytorium**

Przykład:

„mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost:27017/Repository?authSource=Repository”

2. **„ApplicationMongoDatabaseSettings”** – **connection string do bazy Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium, która zawiera dane aplikacji.**

Przykładowo:

„mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost:27017/Repository?authSource=Repository”

3. **„DocumentWorkflowSettings”** – **adres serwera BPM (dawniej DMS).**

Przykładowo:

„http://localhost/Standalone”

Wskazówka

W tym parametrze powinien zostać wprowadzony **adres aplikacji serwerowej modułu Workflow – taki, jak został wprowadzony w bpm.exe.config (dawnym dms.exe.config) – pliku konfiguracyjnym aplikacji desktop**

```

{
  "IdentityMongoDatabaseSettings": {
    "ConnectionString": "mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost:27017/Repository?authSource=Repository"
  },
  "ApplicationMongoDatabaseSettings": {
    "ConnectionString": "mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost:27017/Repository?authSource=Repository"
  },
  "DocumentWorkflowSettings": {
    "ServerUrl": "http://localhost/Standalone"
  }
}

```

Przykład uzupełnienia connection strings dla „IdentityMongoDatabaseSettings” i „ApplicationMongoDatabaseSettings” oraz „ServerUrl” dla „DocumentWorkflowSettings”

4. **„StorageSettings”** – ustawienia bazy, która przechowuje pliki

„Type” – właściwość, która określa domyślne miejsce przechowywania plików dodawanych do Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium. Może przyjmować wartości:

- **„IBard”** – wtedy pliki dodawane do Repozytorium będą przechowywane w usłudze Comarch IBARD
- **„Mongo”** – wtedy pliki dodawane do Repozytorium będą przechowywane w bazie MongoDB

```

},
"StorageSettings": {
  "Type": "ibard",
}

```

Przykładowe uzupełnienie „Type” w „Storage settings”, jeśli pliki z Repozytorium przechowywane będą w usłudze Comarch Ibard

```
},  
  "StorageSettings": {  
    "Type": "Mongo",  
  },  
}
```

Przykładowe
uzupełnienie „Type” w
„Storage settings” ,
jeśli pliki z
Repozytorium
przechowywane będą w
bazie MongoDB

„IBARDStorageSettings” – parametr uzupełniany, jeśli wybrano bazę IBARD, baza danych, która przechowuje dane wymagane dla IBARD

„ConnectionString” – connection string do bazy z konfiguracją współpracy z IBARD – znajduje się tu ta sama informacja, która w wersji poprzedniej była w IBARDMongoDatabase Settings

Uwaga

Jeśli wszystkie pliki Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium mają być przechowywane tylko w usłudze IBARD – wówczas należy usunąć pozycje „MongoStorageSettings”, „ConnectionString”, „ChunkSizeBytes”.

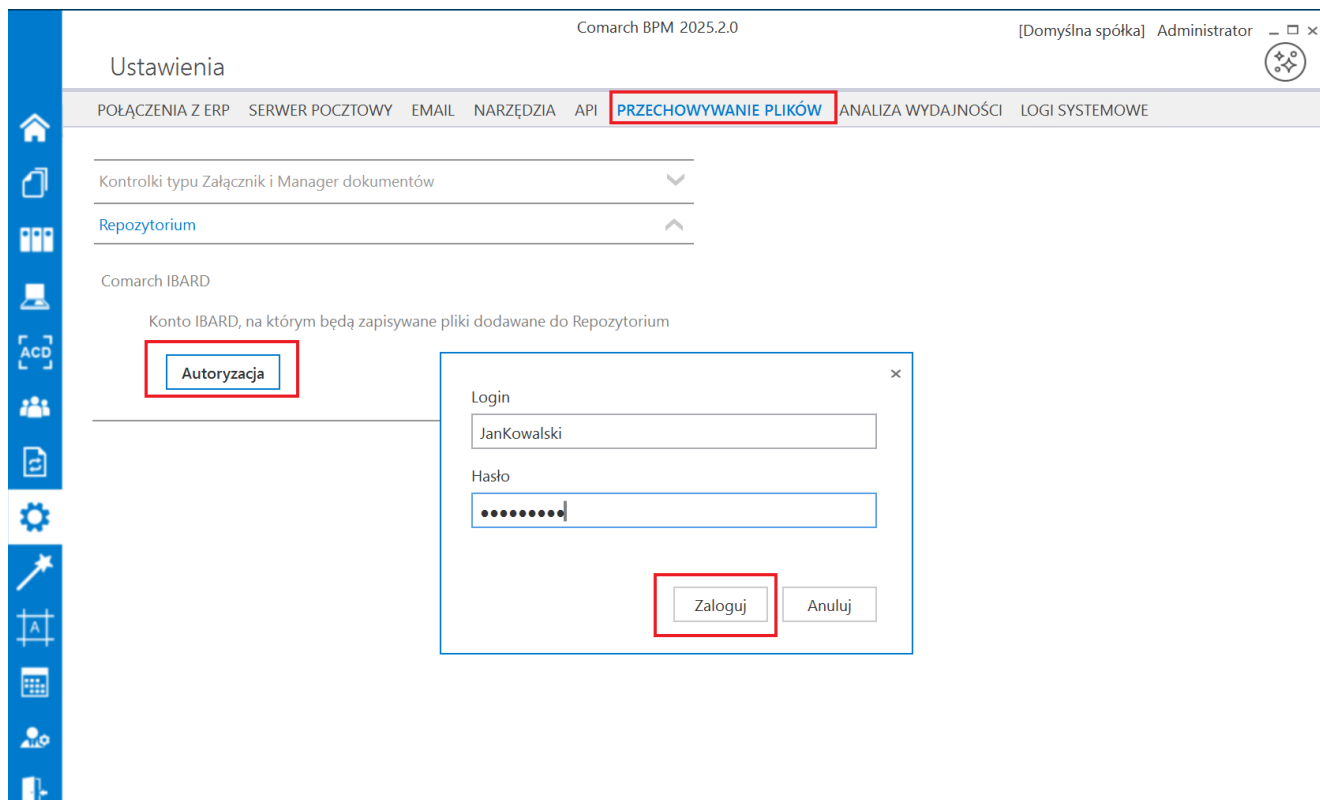
Uwaga

W przypadku przechowywania plików z Repozytorium w usłudze IBARD po uzupełnieniu „Connection String” w „IBARDStorageSettings” **konieczne jest zalogowanie do usługi IBARD w sekcji „Przechowywanie plików” w zakładce „Ustawienia”**



w aplikacji desktop Comarch BPM (dawniej DMS), klikając

przycisk „Autoryzacja”.



Okno logowania do usługi IBARD w aplikacji desktopowej Comarch BPM (dawniej DMS)

Przykład

Przykład uzupełnienia pliku appsettings.json, jeśli wszystkie pliki mają być przechowywane w usłudze Comarch IBARD:

```

{
  "IdentityMongoDatabaseSettings": {
    "ConnectionString": "mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost:27017/Repository?authSource=Repository"
  },
  "ApplicationMongoDatabaseSettings": {
    "ConnectionString": "mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost:27017/Repository?authSource=Repository"
  },
  "DocumentWorkflowSettings": {
    "ServerUrl": "http://localhost/Standalone"
  },
  "StorageSettings": {
    "Type": "ibard",
    "IBardStorageSettings": {
      "ConnectionString": "mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost:27017/Repository?authSource=Repository"
    }
  },
  "JWTSettings": {
    "Key": "C1CF4B7DC4C4175B6618DE4F55CA4",
    "Issuer": "CoreIdentity",
    "Audience": "CoreIdentityUser",
    "DurationInMinutes": 60
  },
  "Organization": {
    "Contact": {
      "Name": "<my-company-name>",
      "Url": "<http://www.my-company-address.com/support>",
      "Email": "<admin-dms@my-company-address.com>"
    }
  }
},

```

"MongoStorageSettings" – parametr uzupełniany, jeśli wybrano bazę MongoDB, baza danych, która przechowuje pliki binarne.

W tym parametrze należy uzupełnić „**ConnectionString**” do bazy, która będzie służyć do przechowywania plików dodawanych do Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium.

Drugi klucz, **"ChunkSizeBytes"**, dotyczy tylko plików przechowywanych w bazie MongoDB, definiuje maksymalny rozmiar pojedynczej części pliku (w bajtach), który jest dodawany do bazy.

Uwaga

Jeżeli przesyłany plik okaże się być większego rozmiaru niż określono w **"ChunkSizeBytes"**, plik ulegnie podziałowi na tyle części, ile razy **"ChunkSizeBytes"** mieści się w rozmiarze tego pliku, z ewentualnym jednym dodatkowym plikiem (jeśli z podziału zostanie reszta).

Uwaga

Jeśli wszystkie pliki Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium mają być przechowywane tylko w usłudze Mongo – wówczas należy usunąć pozycje „IbardStorageSettings” i jego „ConnectionString”.

Przykład

Przykład uzupełnienia pliku appsettings.json, jeśli wszystkie pliki mają być przechowywane w bazie MongoDB:

```
{
  "IdentityMongoDatabaseSettings": {
    "ConnectionString": "mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost:27017/Repository?authSource=Repository"
  },
  "ApplicationMongoDatabaseSettings": {
    "ConnectionString": "mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost:27017/Repository?authSource=Repository"
  },
  "DocumentWorkflowSettings": {
    "ServerUrl": "http://localhost/Standalone"
  },
  "StorageSettings": {
    "Type": "Mongo",

    "MongoStorageSettings": {
      "ConnectionString": "mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost:27017/Repository?authSource=Repository",
      "ChunkSizeBytes": 1048576 //< 1-16777216 e.g 1MB = 1048576 >
    }
  },
  "JWTSettings": {
    "Key": "C1CF4B7DC4C4175B6618DE4F55CA4",
    "Issuer": "CoreIdentity",
    "Audience": "CoreIdentityUser",
    "DurationInMinutes": 60
  },
  "Organization": {
    "Contact": {
      "Name": "<my-company-name>",
      "Url": "<http://www.my-company-address.com/support>",
      "Email": "<admin-dms@my-company-address.com>"
    }
  }
},
```

Możliwa jest również sytuacja, w której podczas pracy z Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium zostało zmienione miejsce przechowywania plików z usługi IBARD na bazę MongoDB – wtedy **możliwe jest korzystanie z plików przechowywanych zarówno w IBARD, jak i w MongoDB**. Warunkiem jest uzupełnienie „Connection String” w kluczu „IBARDStorageSettings” (tak, żeby następowało połączenie z bazą, która przechowuje konfigurację współpracy z IBARD) oraz „Connection String” w kluczu „MongoStorageSettings” (tak, żeby następowało

połączenie z bazą, która przechowuje pliki). Przy takim uzupełnieniu connection stringów domyślnie pliki, które zostaną dodane do Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium, będą zapisane zgodnie z lokalizacją, którą określono w parametrze **Type** w sekcji **Storage Settings**.

Przykład

Przykład uzupełnienia pliku appsettings.json, jeśli pliki mają być zapisywane w bazie MongoDB, ale możliwa również będzie praca z plikami, które są przechowywane w usłudze IBARD:

```
{
  "IdentityMongoDatabaseSettings": {
    "ConnectionString": "mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost:27017/Repository?authSource=Repository"
  },
  "ApplicationMongoDatabaseSettings": {
    "ConnectionString": "mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost:27017/Repository?authSource=Repository"
  },
  "DocumentWorkflowSettings": {
    "ServerUrl": "http://localhost/Standalone"
  },
  "StorageSettings": {
    "Type": "mongo",
    "IBardStorageSettings": {
      "ConnectionString": "mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost:27017/Repository?authSource=Repository"
    },
    "MongoStorageSettings": {
      "ConnectionString": "mongodb://MongoUser:Passwd1234@localhost:27017/Repository?authSource=Repository",
      "ChunkSizeBytes": 1048576 //< 1-16777216 e.g 1MB = 1048576 >
    }
  },
  "JWTSettings": {
    "Key": "C1CF4B7DC4C4175B6618DE4F55CA4",
    "Issuer": "CoreIdentity",
    "Audience": "CoreIdentityUser",
    "DurationInMinutes": 60
  },
  "Organization": {
    "Contact": {
      "Name": "<my-company-name>",
      "Url": "<http://www.my-company-address.com/support>",
      "Email": "<admin-dms@my-company-address.com>"
    }
  }
},
```

5. „AllowedOrigins” – adres witryny Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium, przykładowo http://<IP serwera>[/su_list]

```
},  
"AllowedHosts": "*",  
"AllowedOrigins": "http://localhost/Standalone/repository",  
"FileSizeLimit": 2097152
```

Przykładowe uzupełnienie „AllowedOrigins”

Powyższe ustawienia są niezbędne do właściwej konfiguracji pliku. Poniższe ustawienia natomiast można zmienić **opcjonalnie**:

- **„JWTSettings”** – ustawienia JSON Web Tokens, autoryzacja użytkowników wewnątrz Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium. Zawiera następujące parametry:

„Key” – klucz szyfrujący,

„Issuer”: „CoreIdentity”,

„Audience”: „CoreIdentityUser”,

„DurationInMinutes”: 60 – czas, po jakim token autoryzujący wygaśnie; podany w minutach

- **„Serilog”** – framework logujący działanie aplikacji. Zawiera następujące parametry:

„MinimumLevel” – określa poziom szczegółowości loga

„Default”: „Information” – definiuje domyślny poziom

„Override” – określa szczegółowe ustawienia logów dla paczek Microsoft oraz System, zapisywanie informacji na poziomie warning i wyżej, czyli error, fatal error.

- **„Enrich”**: [„FromLogContext”, „WithMachineName”, „WithProcessId”, „WithThreadId”] – określa schemat wpisów do dziennika logów. Zawiera następujące parametry:

„WriteTo” – definicja logów „Name”: „Console” – logi do konsoli „Name”: „File” – logi do pliku w formacie txt
„path”: „C:\\temp\\repository.txt” – lokalizacja w której będzie zapisywany log
„outputTemplate”: „{Timestamp:G}{Message}{NewLine:1}{Exception:1}” – format logów

Uwaga

Kiedy dane zostały wprowadzone, konieczne jest zapisanie pliku appsettings.json, a następnie uruchomienie zatrzymanej wcześniej witryny albo całego serwera IIS. Następnie należy **uruchomić Comarch BPM (dawniej DMS) aplikację desktopową.**

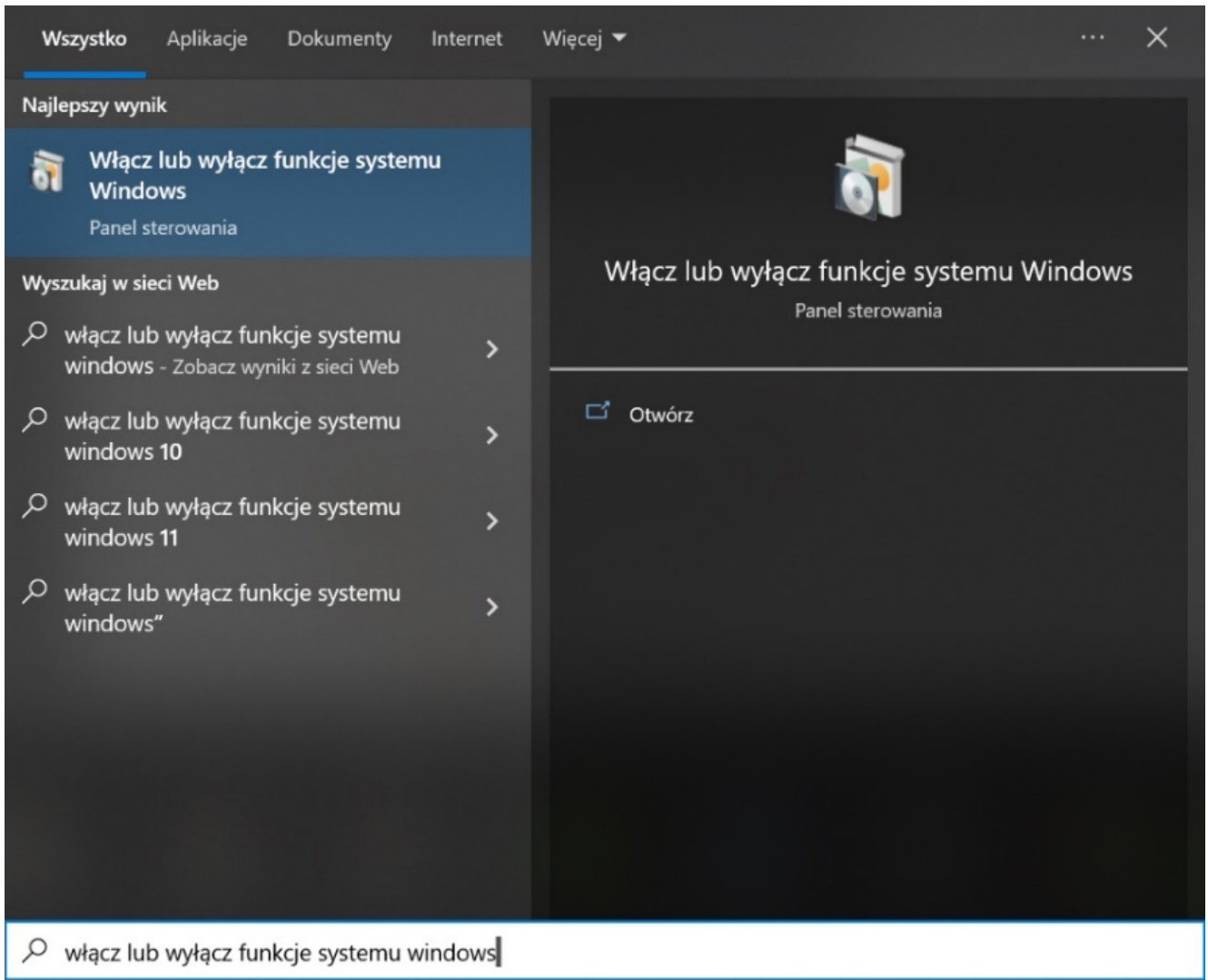
Wskazówka

Czy wystąpiły problemy podczas instalacji Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium? Sięgnij do wskazówek: [Comarch BPM Repozytorium – Najczęściej pojawiające się pytania](#)

Włączenie protokołu WebSocket

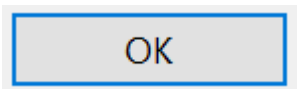
Od wersji 2022.0.1 **konieczne jest włączenie protokołu WebSocket.** W tym celu należy wykonać następujące kroki:

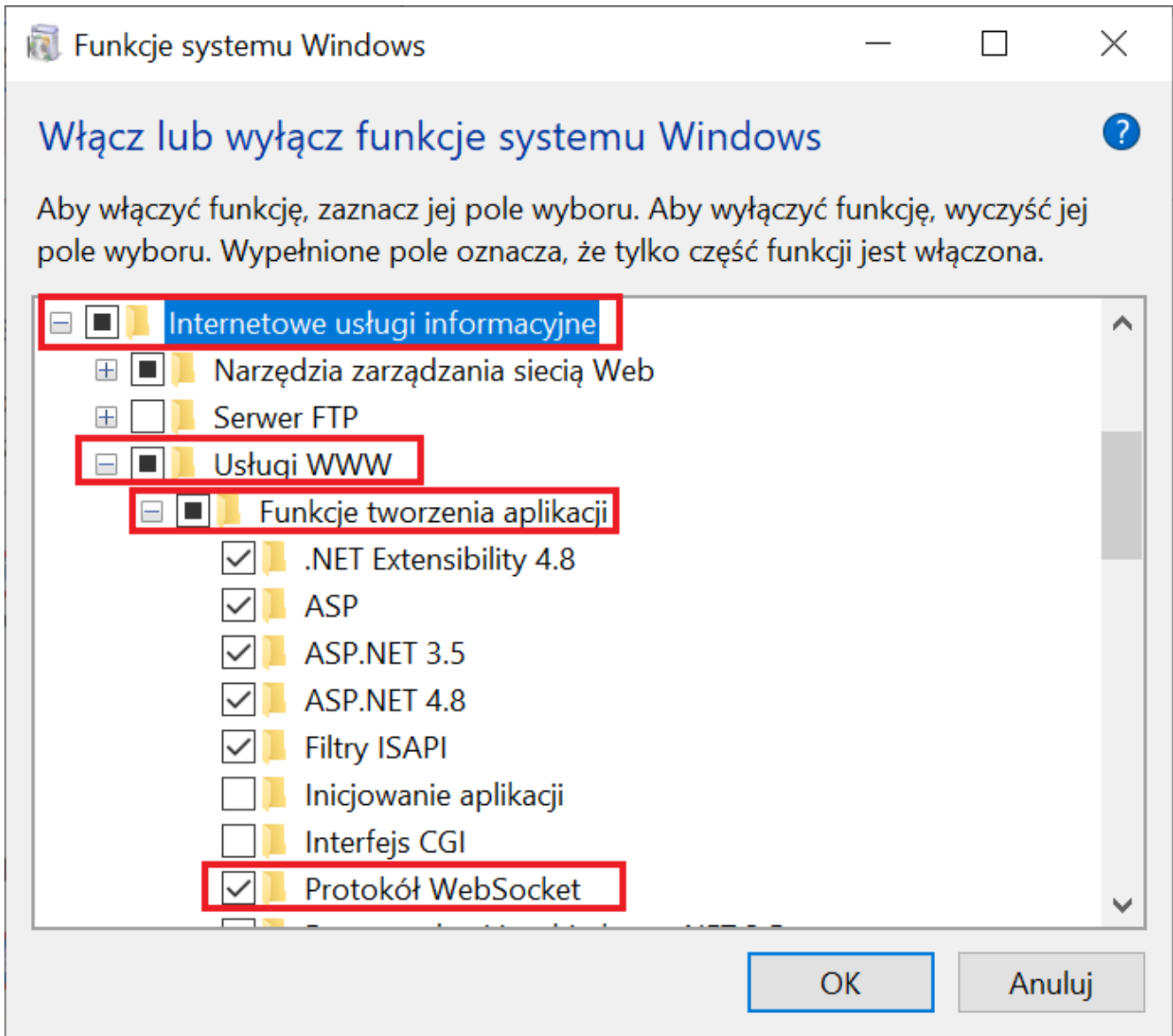
1. w ramach pola wyszukiwania przy przycisku „Start” **wpisać frazę „Włącz lub wyłącz funkcje systemu Windows” i kliknąć „Otwórz”**



Wyszukiwanie frazy „Włącz lub wyłącz funkcje systemu Windows”

2. Następnie w oknie, które zostało otwarte, należy **rozwinąć zawartość folderu „Internetowe usługi informacyjne”, później „Usługi WWW”, potem „Funkcje tworzenia aplikacji”, zaznaczyć checkbox przy folderze „Protokół WebSocket” i kliknąć przycisk**






Zaznaczanie checkboxa przy „Protokół Web Socket”

Zostanie wówczas otwarte okno *Funkcje systemu Windows*, w ramach którego system dokona zapisu wprowadzonych zmian.



←  Funkcje systemu Windows

Stosowanie zmian



Anuluj


Zapisywanie wprowadzonych zmian w systemie

Gdy zmiany zostaną zapisane, informacja o tym zostanie wyświetlona w ramach okna. Należy wówczas **zamknąć okno**,

klikając na przycisk

Zamknij



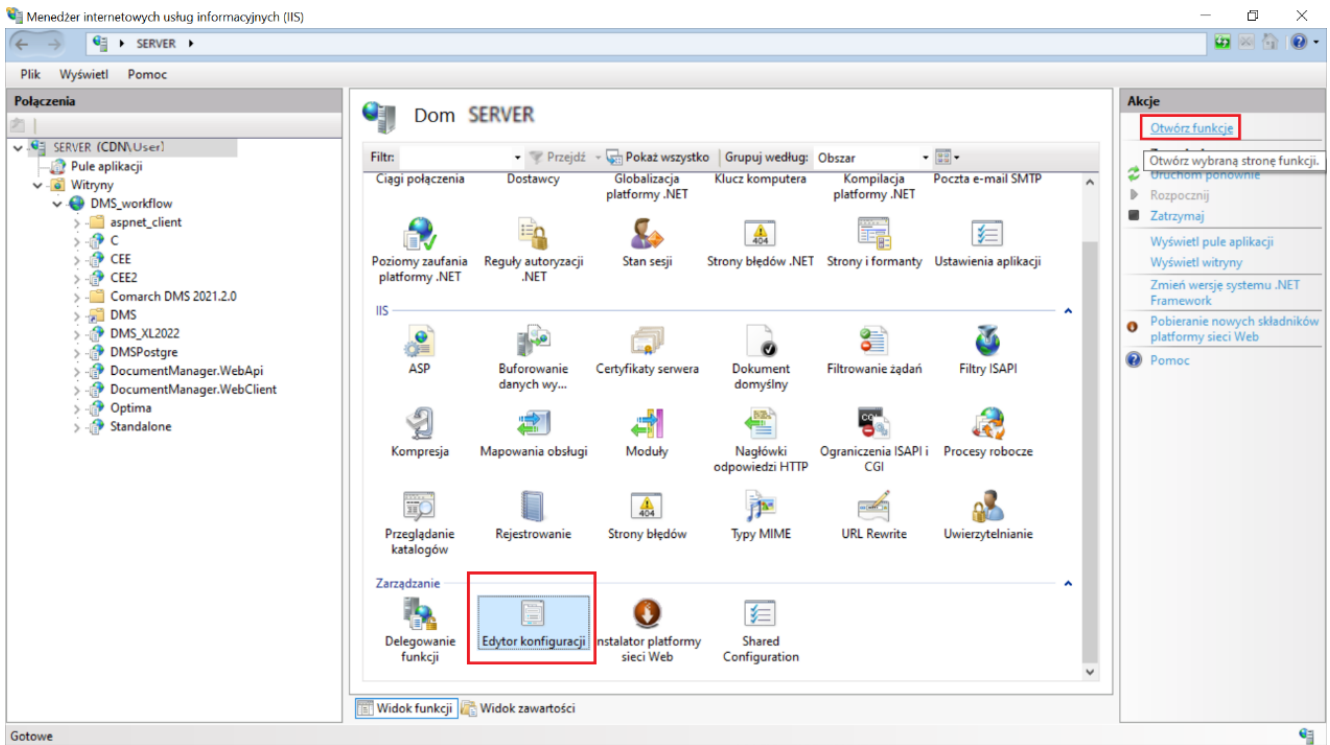
←  Funkcje systemu Windows

System Windows ukończył wprowadzanie żądanych zmian.

Zamknij

Okno „Funkcje systemu Windows”, gdy zmiany zostały zapisane

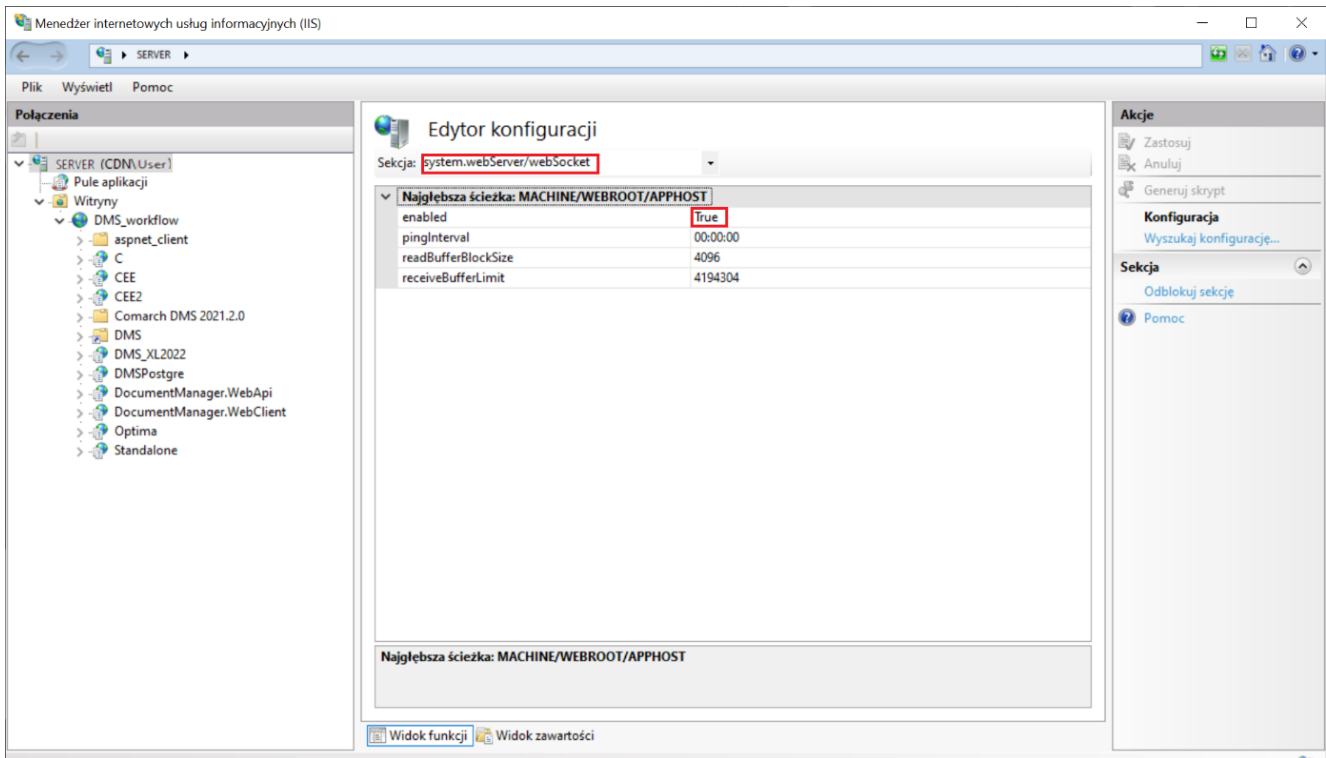
3. Następnie należy **otworzyć Menadżer Internetowych Usług Internetowych (IIS) i w środkowej części okna, w sekcji Zarządzanie kliknąć na ikonę Edytor konfiguracji**, a następnie **wybrać opcję Otwórz funkcję**, znajdującą się po prawej stronie, w górnej części panelu Akcje.



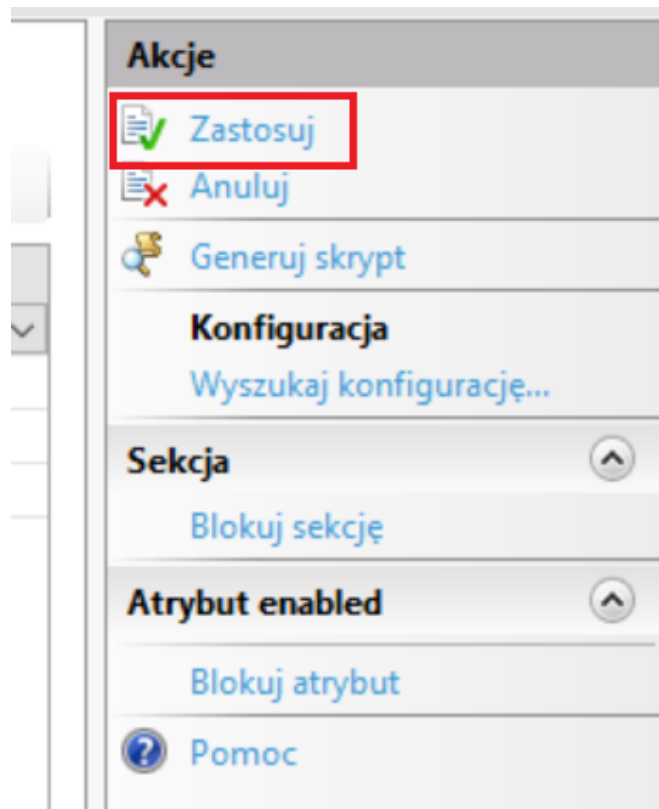
Wybór opcji „Otwórz funkcję”

4. Po wyborze opcji *Otwórz funkcję* w środkowej części Menedżera zostanie wyświetlony **Edytor konfiguracji**.

W polu **Sekcja** należy wyszukać na rozwijalnej liście sekcję **system.webServer/webSocket**, a następnie wybrać dla pola **enabled** wartość **True**. Następnie aby zapisać zmiany, wybierz **opcję Zastosuj** dostępną w ramach panelu **Akcje** po prawej stronie Menedżera.



Wybór wartości „True” dla pola „enabled”



Zatwierdzenie wprowadzonych zmian za pomocą opcji „Zastosuj”

5. Później **należy ponownie uruchomić IIS**, wybierając opcję **Uruchom ponownie** na panelu *Akcje* w ramach Menedżera IIS.

Dalsza konfiguracja Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium została opisana w artykułach: [Konfiguracja aplikacji WEB \(nowej aplikacji web\) do współpracy z modułem Repozytorium](#) oraz [Repozytorium – konfiguracja początkowa dla administratora](#)

Wskazówka

Czy wystąpiły problemy podczas instalacji Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium? Sięgnij do wskazówek: [Comarch BPM Repozytorium – Najczęściej pojawiające się pytania](#)

Rozpoczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch BPM Repozytorium!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)

Logowanie błędów w module Repozytorium

Błędy w module Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium po stronie serwera są logowane do pliku tekstowego przy pomocy

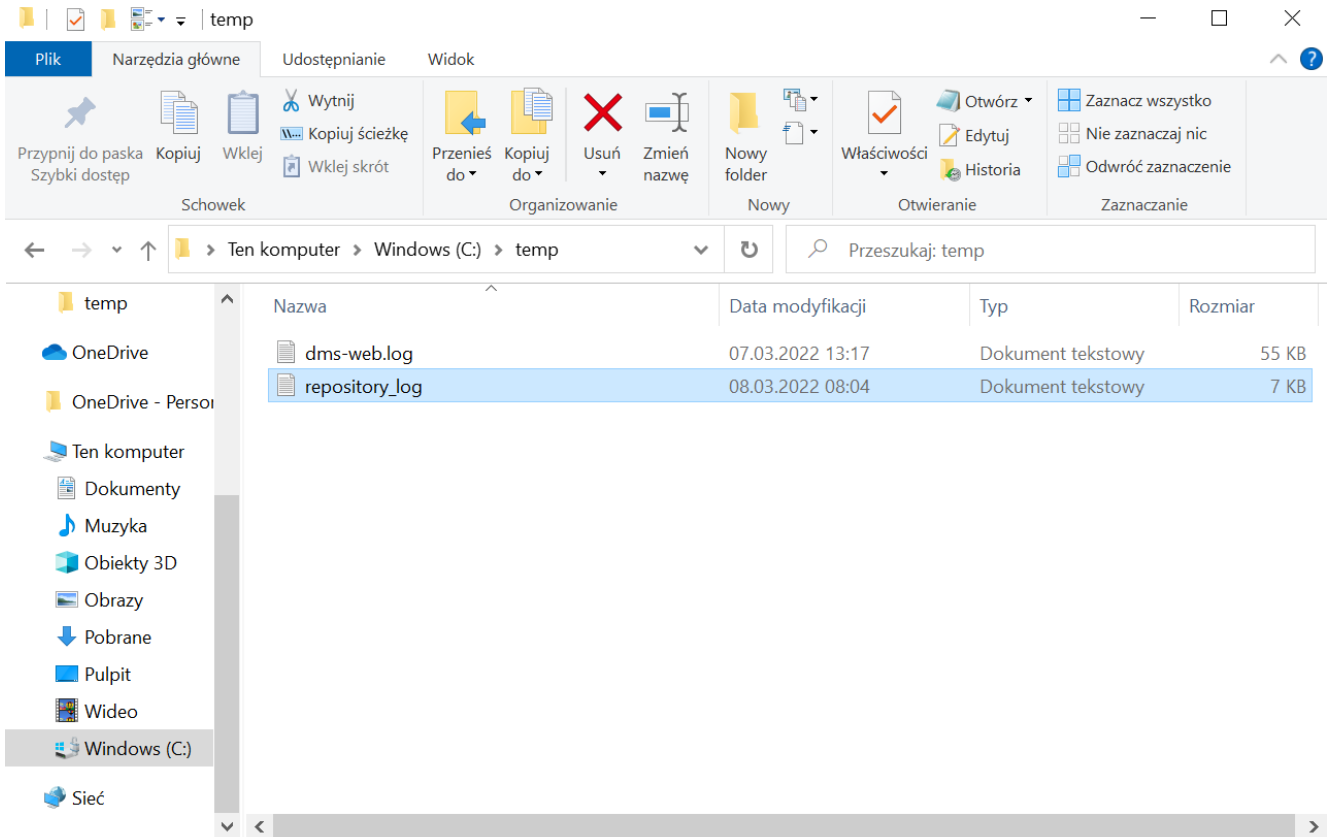
frameworka Serilog oraz mechanizmów ASP.NET Core, tak jak wskazano w pliku konfiguracyjnym **appsettings.json**, a także po stronie klienta aplikacji do konsoli przeglądarki.

Aby dana opcja po stronie serwera stała się aktywna, konieczne jest odkomentowanie jej, czyli usunięcie znaków //, lub dodanie jej w ramach pliku **appsettings.json** (domyślna lokalizacja pliku: **C:\inetpub\wwwroot\DocumentManager.WebApi\appsettings.json**).

Zaleca się logowanie błędów do pliku tekstowego **repository_log.txt** (lokalizacja domyślna: **C:\temp\repository_log.txt**).

```
},
"JWTSettings": {
  "Key": "C1CF4B7DC4C4175B6618DE4F55CA4",
  "Issuer": "CoreIdentity",
  "Audience": "CoreIdentityUser",
  "DurationInMinutes": 60
},
"Organization": {
  "Contact": {
    "Name": "<my-company-name>",
    "Url": "<http://www.my-company-address.com/support>",
    "Email": "<admin-dms@my-company-address.com>"
  }
},
"Serilog": {
  "Using": [],
  "MinimumLevel": {
    "Default": "Information",
    "Override": {
      "Microsoft": "Warning",
      "System": "Warning"
    }
  },
  "Enrich": [ "FromLogContext", "WithMachineName", "WithProcessId", "WithThreadId" ],
  "WriteTo": [
    { "Name": "Console" },
    {
      "Name": "File",
      "Args": {
        "path": "C:\\temp\\repository_log.txt",
        "outputTemplate": "{Timestamp:G} {Message}{NewLine:1}{Exception:1}"
      }
    }
  ]
},
"AllowedHosts": "*",
"AllowedOrigins": "<repository webside adress e.g http://ip:port>",
"FileSizeLimit": 2097152
}
```

Odkomentowane ustawienia logowania błędów do pliku repository_log.txt



Lokalizacja pliku repository_log



Plik repository_log

Rozpoczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch (dawniej DMS) Repozytorium i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch BPM Repozytorium!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)

Repozytorium – informacje ogólne

Uwaga

W wersji 2025.2.0 zmieniono nazwę Comarch DMS na Comarch BPM. W związku z tą zmianą usunięto klucz „DefaultAppMarket” z pliku web.config znajdującego się w folderze z plikami aplikacji serwerowej Comarch BPM – system nosi nazwę Comarch BPM niezależnie od rynku, na jaki jest przeznaczony.

Dotychczasowy klucz” DefaultAppMarket”, znajdujący się w pliku web.config w folderze z plikami aplikacji serwerowej Comarch BPM, został usunięty.

Celem modułu Repozytorium jest **przechowywanie dokumentów w formie plików w ramach kreowanej przez administratorów i**

(częściowo) edytorów struktury folderów.






Dostęp danego pracownika do danego folderu lub pliku zależy od tego, czy zostały mu do niego przyznane **uprawnienia**. W ramach modułu Repozytorium widoczne są dla użytkownika tylko te foldery i pliki, do których przyznał mu dostęp **użytkownik o uprawnieniach administratora (Repozytorium lub lokalnego)**.

Uwaga

Od wersji 2024.0.0 dostęp do modułu Repozytorium **jest możliwy z poziomu aplikacji WEB** (nowej aplikacji web) – w kwestii konfiguracji zob. [Konfiguracja aplikacji WEB \(nowej aplikacji web\) do współpracy z modułem Repozytorium](#).

Od wersji 2024.0.0 moduł Repozytorium **nie jest dostępny z poziomu aplikacji serwerowej Comarch BPM (dawniej DMS) (dawnej aplikacji web)**.

W module Repozytorium można przechowywać:

- **Pliki** w dowolnym formacie   
- **Foldery**, którym **przypisano administratora (obszary)** 
- **Foldery**, którym **nie przypisano administratora** (występują w formie folderów podrzędnych) 

Wskazówka

[Więcej o Cyfrowym archiwum dokumentów – Repozytorium w Comarch BPM \(dawniej DMS\)](#)

Repozytorium

Wyszukaj w Repozytorium...

Status: Dowolny | Data dodania | Typ: Wszystkie | Więcej filtrów

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Dodano...	Autor	Wersje	Rozmiar	Typ dokumentu
<input type="checkbox"/>	Dokumenty	14.08.2...	Administrator	--	0 B	--
<input type="checkbox"/>	Faktury	14.08.2...	Administrator	--	0 B	--
<input type="checkbox"/>	Folder 1	21.07.2...	Administrator	--	8,3 MB	--
<input type="checkbox"/>	Folder 2	21.07.2...	Administrator	--	76,64 MB	--
<input type="checkbox"/>	Folder 3	22.07.2...	Administrator	--	30,25 MB	--
<input type="checkbox"/>	Folder 4	22.07.2...	Administrator	--	3,27 MB	--
<input type="checkbox"/>	Folder 5	22.07.2...	Administrator	--	0 B	--
<input type="checkbox"/>	Folder 6	22.07.2...	Administrator	--	94,51 MB	--
<input type="checkbox"/>	Folder 7	06.08.2...	Administrator2	--	0 B	--
<input type="checkbox"/>	Folder 8	14.08.2...	Administrator	--	24,05 MB	--

Ilość na stronie: 10

Widok ogólny głównego okna dla administratora Repozytorium

Repozytorium

Wyszukaj w Repozytorium...

Status: Dowolny | Data dodania | Typ: Wszystkie | Więcej filtrów

<input type="checkbox"/>	Nazwa	Dodano...	Autor	Wersje	Rozmiar	Typ dokumentu
<input type="checkbox"/>	Dokumenty	14.08.2...	Administrator	--	0 B	--
<input type="checkbox"/>	Folder 1	21.07.2...	Administrator	--	8,3 MB	--
<input type="checkbox"/>	Folder 4	22.07.2...	Administrator	--	3,27 MB	--
<input type="checkbox"/>	Folder 5	22.07.2...	Administrator	--	0 B	--
<input type="checkbox"/>	Folder 7	06.08.2...	Administrator2	--	0 B	--

Ilość na stronie: 10

Widok ogólny głównego okna dla użytkownika, któremu udzielono dostępu do niektórych obszarów w Repozytorium

Rozpoczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz

już podstawową wiedzę o Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch BPM Repozytorium!](#)

Szkolenia Comarch BPM (dawniej DMS)



Istnieje możliwość udziału w szkoleniach dotyczących Comarch BPM (dawniej DMS).

Uwaga

W ofercie dostępne są także szkolenia dotyczące Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium – zobacz poniżej

[Kliknij tutaj, aby zapoznać się z ofertą szkoleń](#)

W ofercie znajdują się następujące rodzaje szkoleń:

Comarch BPM (dawniej DMS)

Szkolenia na poziomie podstawowym:

Warsztaty – Aplikacja Comarch BPM we współpracy z Comarch ERP XL – to szkolenie w formie zdalnej. Jeśli:

- zaczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) we współpracy z Comarch ERP XL
- chcesz dowiedzieć się, jak we właściwy sposób skonfigurować aplikację Comarch BPM (dawniej DMS), zarówno w wersji webowej, jak i desktopowej i jak korzystać z podstawowych funkcjonalności
- chcesz swobodnie korzystać z takich możliwości, jak m.in.:
 - import struktury firmy i pracowników z Comarch ERP XL do Comarch BPM (dawniej DMS),
 - dodawanie dokumentów, uzupełnianie danych i przekazywanie do następnego etapu,
 - dodawanie opisu analitycznego do dokumentu i wygenerowanie go w Comarch ERP XL z poziomu Comarch BPM (dawniej DMS)
 - dowiązywanie kontrahenta czy

towaru z Comarch ERP XL do dokumentów w Comarch BPM (dawniej DMS),

- wysyłanie powiadomień mailowych do użytkowników Comarch BPM (dawniej DMS),
- zmiana wartości kontrolki wraz ze zmianą wartości w innej kontrolce

to szkolenie jest właśnie dla Ciebie!

[Kliknij tutaj, aby przejść do ofert szkolenia](#)

Warsztaty – Aplikacja Comarch BPM we współpracy z Comarch ERP Optima – to szkolenie w formie zdalnej. Jeśli:

- zaczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) we współpracy z Comarch ERP Optima
- chcesz dowiedzieć się, jak we właściwy sposób skonfigurować aplikację Comarch BPM (dawniej DMS), zarówno w wersji webowej, jak i desktopowej i jak korzystać z podstawowych funkcjonalności
- chcesz swobodnie korzystać z takich możliwości, jak m.in.:
 - dowiązywanie kontrahenta czy towaru z Comarch ERP Optima do dokumentów w Comarch BPM (dawniej DMS),
 - dodawanie dokumentów,
 - uzupełnianie danych i przekazywanie do następnego etapu,
 - wysyłanie powiadomień mailowych do użytkowników Comarch BPM (dawniej DMS),

- zmiana wartości kontrolki wraz ze zmianą wartości w innej kontrolce

to szkolenie jest odpowiednie dla Ciebie!

[Kliknij tutaj, aby przejść do ofert szkolenia](#)

Szkolenia na poziomie zaawansowanym

Warsztaty – Zaawansowane modelowanie procesów i obiegu dokumentów w Comarch BPM we współpracy z Comarch ERP XL – to szkolenie dostępne w formie zdalnej. Jeśli:

- znasz podstawy pracy z Comarch ERP XL i z Comarch BPM (dawniej DMS) we współpracy z Comarch ERP XL
- znasz język dostępu do baz danych MS SQL
- chcesz swobodnie korzystać z takich możliwości, jak m.in.:
 - praca z kontrolką typu Lista, praca z kontrolką typu Dane tabelaryczne,
 - definiowanie komunikatów w ramach kontrolki typu Komunikat,
 - wykorzystanie mechanizmu własnej akcji, stosowanie procedur Comarch BPM (dawniej DMS),
 - praca z repozytoriami dokumentów
- chcesz poznać praktyczne przykłady korzystania z funkcjonalności Comarch BPM (dawniej DMS)

to szkolenie jest właśnie dla Ciebie!

[Kliknij tutaj, aby przejść do ofert szkolenia](#)

Warsztaty – Zaawansowane modelowanie procesów i obiegu

dokumentów w Comarch BPM we współpracy z Comarch ERP Optima – to szkolenie dostępne w formie zdalnej. Jeśli:

- znasz podstawy pracy z Comarch ERP Optima i z Comarch BPM (dawniej DMS) we współpracy z Comarch ERP Optima
- znasz język dostępu do baz danych MS SQL
- chcesz swobodnie korzystać z takich możliwości, jak m.in.:
 - praca z kontrolką typu Lista, praca z kontrolką typu Dane tabelaryczne,
 - definiowanie komunikatów w ramach kontrolki typu Komunikat,
 - wykorzystanie mechanizmu własnej akcji,
 - stosowanie procedur Comarch BPM (dawniej DMS),
 - praca z repozytoriami dokumentów
- chcesz poznać praktyczne przykłady korzystania z funkcjonalności Comarch BPM (dawniej DMS)

to szkolenie jest odpowiednie dla Ciebie!

[Kliknij tutaj, aby przejść do ofert szkolenia](#)

Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium

Comarch BPM Repozytorium – jak usprawnić zarządzanie dokumentami w firmie – to szkolenie dostępne w formie zdalnej. Jeśli:

- zaczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium
- znasz podstawy pracy z Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium
- chcesz swobodnie korzystać z takich możliwości, jak m.in.:

- instalacja i konfiguracja Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium,
- definiowanie użytkowników w aplikacji Comarch BPM (dawniej DMS) Workflow powiązanych z Comarch DMS Repozytorium ,
- tworzenie struktury katalogów dokumentów w Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium,
- konfiguracja i zarządzanie typami dokumentów oraz atrybutami
- wykonywanie akcji seryjnych
- zarządzanie regułami przechowywania dokumentów
- dowiązywanie dokumentów z Comarch BPM (dawniej DMS) Repozytorium do kontrolki typu załącznik w Comarch BPM (dawniej DMS) Workflow
- generowanie dokumentów do Repozytorium poprzez punkt ACD współpracujący z Comarch OCR

to szkolenie jest właśnie dla Ciebie!

[Kliknij tutaj, aby przejść do ofert szkolenia](#)

Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonalności Comarch BPM (dawniej DMS) są dostępne w ramach dokumentacji, znajdującej się na stronie <https://pomoc.comarch.pl/bpm>

Menu główne w aplikacji web

Menu główne aplikacji Comarch BPM (dawniej DMS) w wersji

webowej składa się z poniższych elementów:



[Start] – zakładka **strony startowej** w aplikacji web;



[Dokumenty] – na tej formatce znajduje się **lista wszystkich dokumentów zalogowanego operatora wystawionych w Comarch BPM (dawniej DMS)**.



[Repozytorium] – zakładka dostępna, jeżeli **operator posiada uprawnienia do pracy z modułami Obieg dokumentów i Repozytorium**. (w kwestii informacji o module Repozytorium zob.

<https://pomoc.comarch.pl/bpm/index.php/kategorie/comarch-dms-repozytorium/>)

Uwaga

Manager dokumentów **nie jest dostępny** z poziomu nowej aplikacji web.



[Raporty] – **zakładka dostępna od wersji 2024.1.1**; na tej zakładce wyświetlana jest **lista dashboardów i raportów**, do których dany operator jest **uprawniony**.

Aby zakładka była **widoczna dla danego operatora**, musi on mieć przyznane **uprawnienie** do co najmniej jednego raportu lub

dashboardu na zakładce „Uprawnienia” w ramach zakładki  [Kreator raportów i dashboardów] w aplikacji desktop.



[Rezerwacje] – **zakładka dostępna od wersji 2024.3.0**; w

ramach tej zakładki **każdy operator może dokonać rezerwacji wybranego zasobu na wybrany termin lub usunąć rezerwację**. Operatorzy o uprawnieniach administratora mogą także **definiować zasoby i grupy zasobów z poziomu aplikacji desktop** (zob. [Rezerwacje](#))



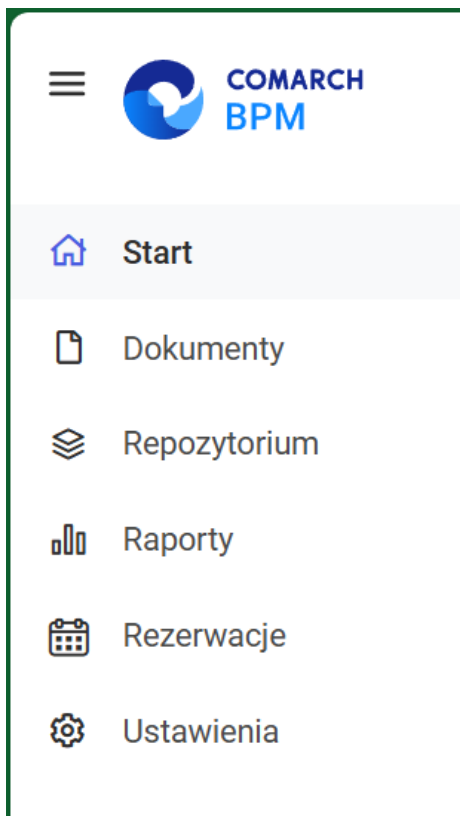
[Ustawienia] – zakładka, w ramach której użytkownik może **wybrać sposób wyświetlania szczegółów dokumentów oraz preferencje dotyczące języka aplikacji i widoku listy**; od wersji 2024.3.0 w ramach tej zakładki można również **włączyć uwierzytelnienie dwustopniowe**.

Użytkownik może **rozwinąć lub zwinąć menu**, klikając na ikonę



, która znajduje się **w górnej części panelu**.





Widok zwiniętego i rozwiniętego menu

Rozpoczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch BPM (dawniej DMS) i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch BPM!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)

Resetowanie hasła

W wersji 2025.0.0 dodano możliwość resetowania hasła w nowej aplikacji web Comarch BPM (dawniej DMS). W tym celu w ramach okna logowania pod polem „Zapamiętaj mnie” dodano link

[Nie pamiętasz hasła?](#)

[**Nie pamiętasz hasła?**].

Uwaga

Zmiana hasła w Comarch BPM (dawniej DMS) dotyczy jedynie operatorów natywnych.

Wskazówka

Link do zmiany hasła jest pobierany z klucza **add key="WebClientUrl"** w pliku Web.config, który znajduje się w folderze z plikami aplikacji serwerowej (dawny web).



Logowanie

Witaj w Comarch Business Process Management

Zapamiętaj mnie

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Zaloguj się



 Polski ▾

Okno logowania z linkiem „Nie pamiętasz hasła?”

Po kliknięciu w link [Nie pamiętasz hasła?](#) **[Nie pamiętasz hasła?]** operator zostaje przeniesiony do okna „Nie pamiętasz hasła?”.

Nie pamiętasz hasła?

Żaden problem, podaj swój e-mail lub login, którego używasz do logowania w BPM, a wkrótce otrzymasz link do zmiany hasła.

[Wróć do strony logowania](#)

 Polski ▾

Okno „Nie pamiętasz hasła?” przed wprowadzeniem danych

W ramach pola „E-mail lub login” należy wprowadzić login danego operatora albo e-mail, który jest do niego przypisany na karcie pracownika w aplikacji desktop Comarch BPM (dawniej DMS). Istnieje również możliwość powrotu do okna logowania po kliknięciu w link [Wróć do strony logowania](#) **[Wróć do strony logowania]**.

Jeśli ten sam adres email został wprowadzony dla wielu operatorów w wielu spółkach, wówczas po wpisaniu go w polu „Email lub login” należy z rozwijanej listy operatorów natywnych wybrać operatora, dla którego ma zostać zmienione hasło.

Nie pamiętasz hasła?

Żaden problem, podaj swój e-mail lub login, którego używasz do logowania w BPM, a wkrótce otrzymasz link do zmiany hasła.

E-mail lub login
anna.s@comarch.pl

Wybierz operatora

Operator

Administrator (DS)

Anna Maj (DS)



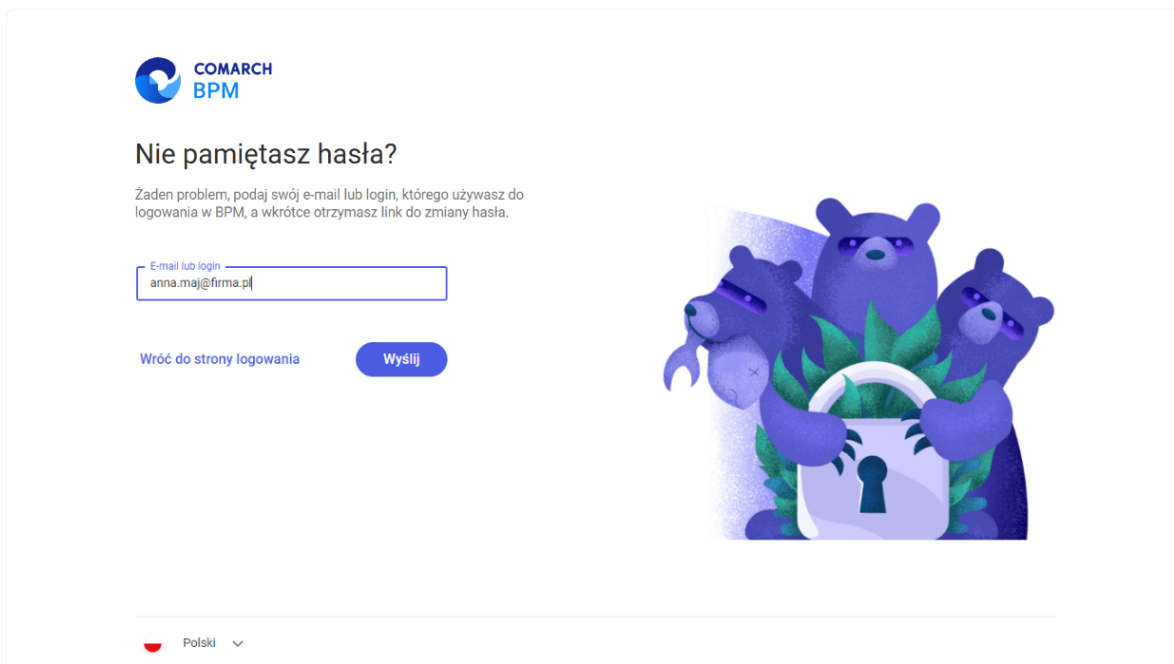
Polski

Wybierz operatora
Podany adres e-mail jest powiązany z więcej niż jednym kontem operatora.
Wskaż konto operatora, któremu chcesz zmienić hasło.

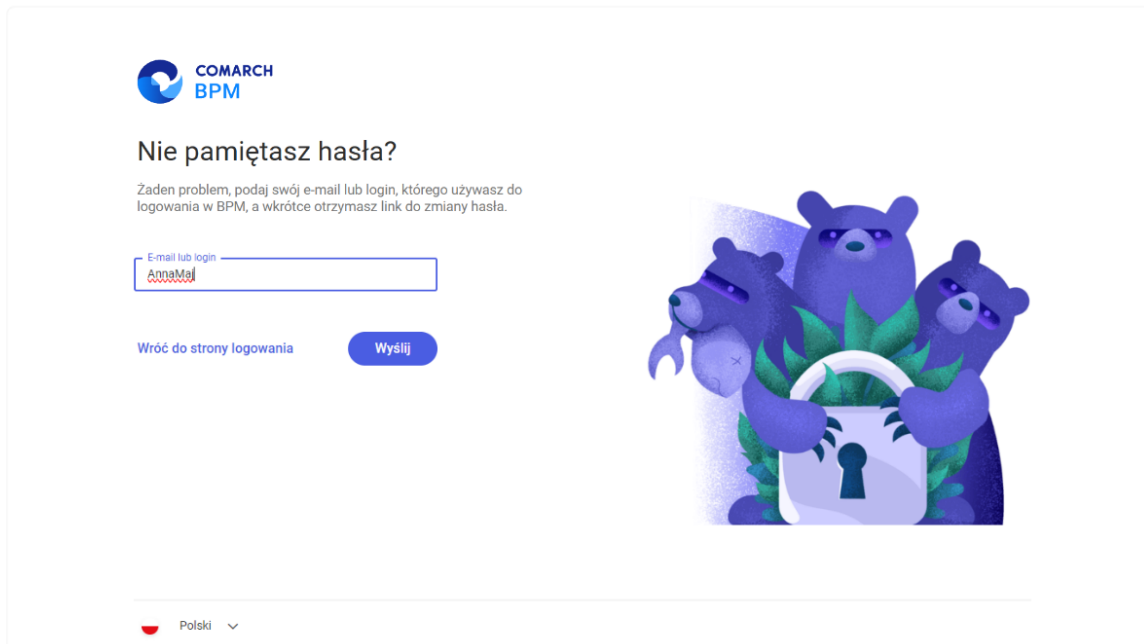
Okno „Nie pamiętasz hasła?” , jeśli wprowadzony adres email jest powiązany z więcej niż jednym użytkownikiem

Jeżeli wprowadzono adres email albo login w polu „E-mail lub login”, wówczas należy kliknąć w przycisk **[Wyślij]**.

Wyślij



Okno „Nie pamiętasz hasła?” po wprowadzeniu adresu e-mail



Okno „Nie pamiętasz hasła?” po wprowadzeniu loginu

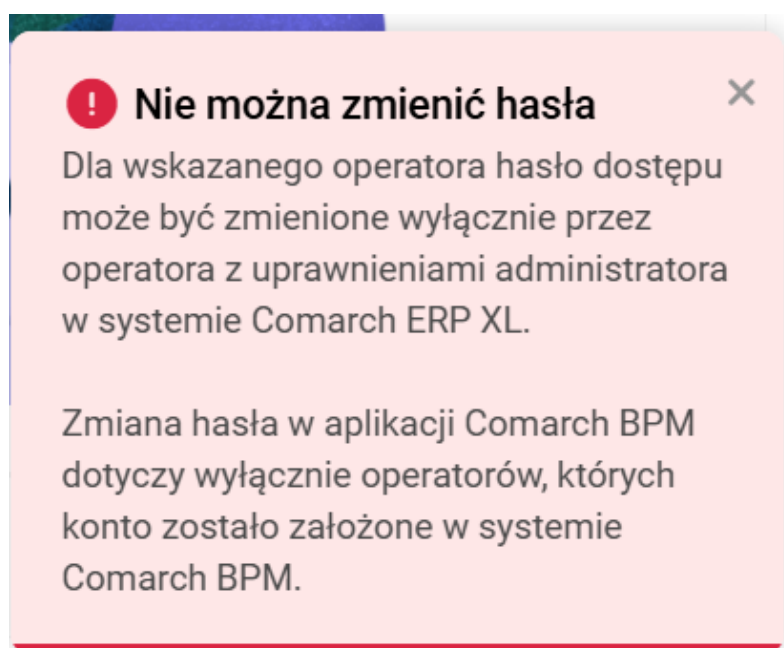
Jeśli operator, który próbuje zmienić hasło, nie jest

operatorem natywnym (jest np. operatorem zaimportowanym z Comarch ERP Optima albo z Comarch ERP XL), wówczas zmiana

hasła nie jest możliwa, a po kliknięciu wyświetlany jest komunikat „Nie można zmienić hasła”.

Wyślij

[Wyślij]



Komunikat „Nie można zmienić hasła”

Jeśli konto operatora natywnego, do którego jest przypisany wprowadzony adres e-mail, istnieje albo jeżeli na koncie operatora natywnego, którego login podano, znajduje się adres


e-mail, wówczas po naciśnięciu przycisku operator zostaje przekierowany do okna potwierdzającego wysłanie maila do zmiany hasła, a na podany adres e-mail zostaje wysłana wiadomość z linkiem do resetowania hasła – aby przejść do zmiany hasła należy kliknąć w link podany w wiadomości.

Wyślij

[Wyślij]

Uwaga

Aby funkcjonalność wysyłania wiadomości z linkiem do zmiany hasła działała poprawnie, **należy koniecznie uzupełnić ustawienia konta pocztowego** na zakładce „Serwer pocztowy” na

zakładce  **[Ustawienia]** w aplikacji desktop Comarch BPM (dawniej DMS) i zapisać je – wiadomości będą wysyłane z adresu email podanego w tej zakładce.



Udało się

Na Twój adres e-mail został wysłany link, który umożliwi Ci zmianę hasła.

[Wróć do strony logowania](#)

Wiadomość nie doszła? Sprawdź SPAM lub wyślij link ponownie



 Polski ▾

Widok okna potwierdzającego wysłanie maila do zmiany hasła

W Twoim imieniu została wysłana prośba o zmianę hasła.

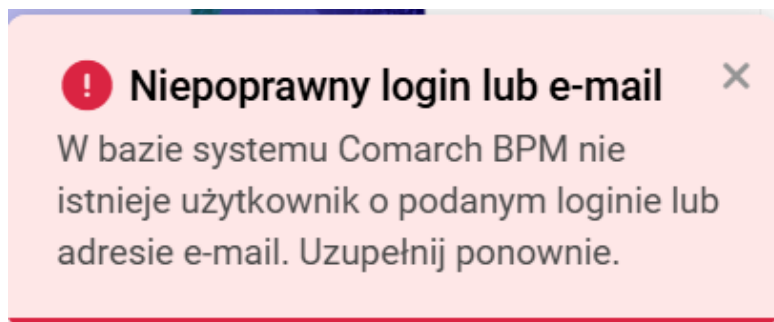
Jeżeli chcesz zmienić hasło kliknij na poniższy link i zastosuj się do instrukcji tam zawartych

<http://localhost:80/bpm202520web/reset-password/998b9aa3-f63f-49f8-b902-13fb05d1d69f>

Wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy nie odpowiadać na tego maila.

Treść wiadomości e-mail otrzymanej przez operatora po kliknięciu przycisku „Wyślij”

Jeżeli konto z danym loginem albo adresem email nie istnieje, wówczas wyświetlony zostaje następujący komunikat:



Komunikat wyświetlany, jeśli konto użytkownika z podanym adresem e-mail lub loginem nie istnieje

Jeżeli:

- W pliku web.config nie włączono polityki przestrzegania bezpieczeństwa (`<add key="UseStrongPassword" value="false" />`) – zostaje otwarte okno „Zmiana hasła” bez dodatkowych informacji



Zmiana hasła

Zatwierdź



Polski

Widok okna „Zmiana hasła”, gdy nie włączono polityki przestrzegania bezpieczeństwa

- W pliku web.config włączono politykę przestrzegania bezpieczeństwa (`<add key="UseStrongPassword" value="true" />`) – zostaje otwarte okno „Zmiana hasła” z dodatkowymi informacjami, jakie warunki musi spełniać hasło. Hasło jest weryfikowane pod kątem spełniania warunków.

Zmiana hasła

Nowe hasło 

Powtórz nowe hasło 

Zatwierdź

Twoje hasło musi zawierać przynajmniej:

- Osiem znaków
- Jedną wielką literę
- Jedną małą literę
- Jedną cyfrę
- Jeden znak specjalny



 Polski ▾

Widok okna „Zmiana hasła”, gdy włączono politykę przestrzegania bezpieczeństwa

W ramach okna „Zmiana hasła” należy wprowadzić nowe hasło w polu „Nowe hasło”, wpisać je ponownie w polu „Powtórz nowe

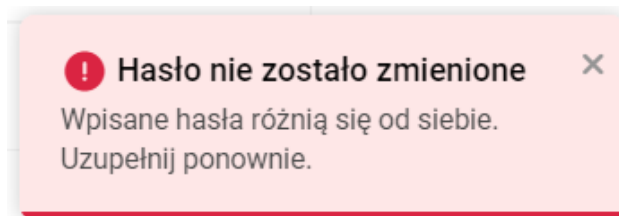
Zatwierdź

hasło”, a następnie kliknąć w przycisk **[Zatwierdź]**.

Jeśli hasło wpisane w polu „Powtórz nowe hasło” różni się od hasła wprowadzonego w polu „Nowe hasło” i operator kliknie w

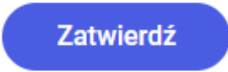
Zatwierdź

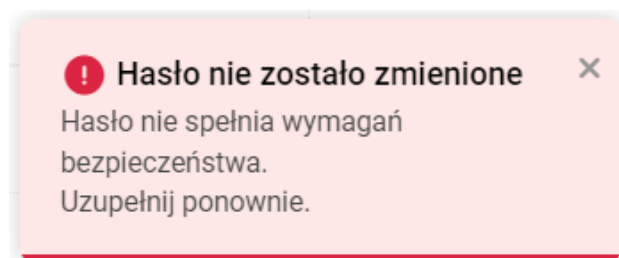
przycisk **[Zatwierdź]**, wówczas wyświetlany jest komunikat „Hasło nie zostało zmienione. Wpisane hasła różnią się od siebie. Uzupełnij ponownie.”.



Komunikat wyświetlany, gdy w polach „Nowe hasło” i „Powtórz nowe hasło” wpisano różne hasła

Jeśli hasło wpisane w polach „Powtórz nowe hasło” i „Powtórz nowe hasło” nie spełnia wymagań polityki bezpieczeństwa i

operator kliknie w przycisk  [Zatwierdź], wówczas wyświetlany jest komunikat „Hasło nie zostało zmienione. Hasło nie spełnia wymagań bezpieczeństwa. Uzupełnij ponownie.”, a warunki, których nie spełnia hasło, zostaną podświetlone na czerwono i oznaczone znakiem x wśród informacji dotyczących wymagań dla silnego hasła.

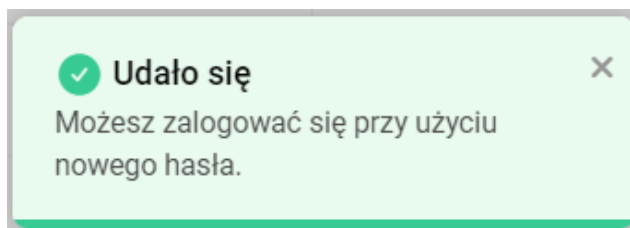


Komunikat wyświetlany, gdy hasło nie spełnia wymagań polityki bezpieczeństwa

Jeśli hasło spełnia wszystkie wymagania polityki bezpieczeństwa albo jeśli nie włączono polityki bezpieczeństwa, a hasła były zgodne w obydwóch polach, wówczas

Zatwierdź

po kliknięciu w link [Zatwierdź] operator zostaje przeniesiony na stronę logowania, a w prawym dolnym rogu wyświetli się komunikat „Udało się! Możesz zalogować się przy użyciu nowego hasła”, a na adres email danego użytkownika zostanie wysłane potwierdzenie zmiany hasła.



Komunikat wyświetlany, gdy zmiana hasła zakończyła się powodzeniem

Hasło użytkownika AnnaMaj w spółce Company 1 zostało zmienione.
Od teraz możesz logować się do systemu Comarch BPM za pomocą nowego hasła.

Kliknij w poniższy link aby przejść do Comarch BPM:
<http://localhost:80/bpm202520web/>

Wiadomość została wygenerowana automatycznie. Prosimy nie odpowiadać na tego maila.

Przykładowa wiadomość email potwierdzająca zmianę hasła

W przypadku, jeśli operator kliknie w link do resetowania hasła zbyt późno (link się przeterminuje), wówczas zostanie wyświetlone okno „Nie można zmienić hasła”.



Nie można zmienić hasła

Upłynął termin ważności zgłoszenia zmiany hasła. Jeżeli chcesz zmienić hasło musisz ponownie kliknąć w link "Nie pamiętasz hasła?" znajdujący się na oknie logowania do systemu Comarch BPM.

[Przejdź do strony logowania](#)



 Polski ▾

Komunikat wyświetlany, gdy link do resetu hasła się przeterminował

Jeżeli operator kliknie w link, za pomocą którego już zmieniono hasło, wówczas wyświetlony zostanie komunikat „Hasło zostało zmienione”.

Hasło zostało zmienione

Na podstawie niniejszego żądania hasło użytkownika zostało już zmienione. Jeżeli chcesz ponownie zmienić hasło musisz ponownie kliknąć w link "Nie pamiętasz hasła?" znajdujący się na oknie logowania do systemu Comarch BPM.

[Przejdź do strony logowania](#)



 Polski ▾

Komunikat wyświetlany, gdy hasło zostało już zmienione za pomocą danego linku do resetu hasła

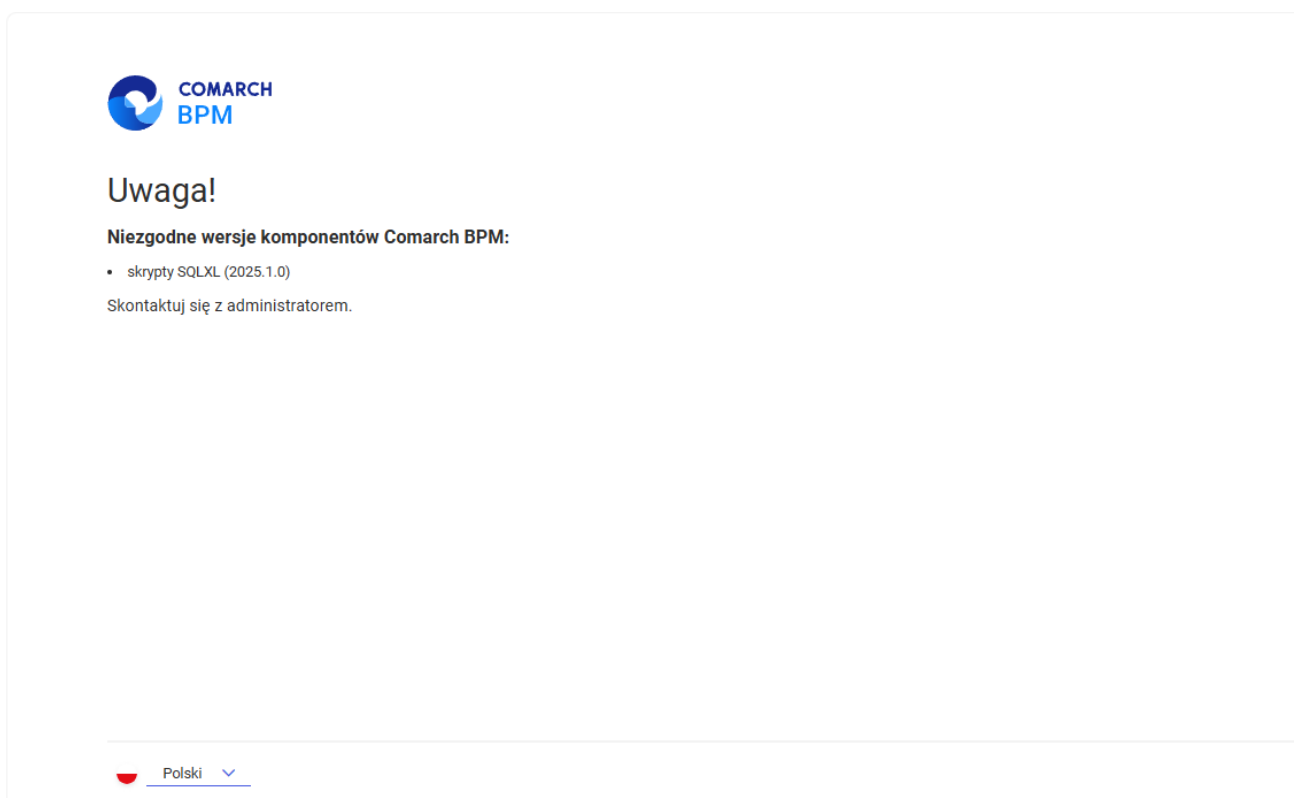
Rozpoczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch BPM (dawniej DMS) i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch BPM!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)

Logowanie

W wersji 2025.0.0 dodano weryfikację skryptów na używanej bazie danych w przypadku próby przejścia do nowej aplikacji web Comarch BPM (dawniej DMS) – w przypadku wystąpienia niezgodności zostanie wyświetlony informujący o niej komunikat.



Przykładowy komunikat dotyczący niezgodności skryptów

Okno logowania zawiera **poła z nazwą operatora (login) oraz hasłem**, a także (od wersji 2024.1.1) **parametr „Zapamiętaj mnie”** oraz (od wersji 2025.0.0) **link „Nie pamiętasz hasła?”** (zob. [Resetowanie hasła](#)). W przypadku trybu wielofirmowego prezentowane jest **dodatkowe pole z wyborem spółki**.

W wersji 2025.2.0 udostępniono opcję wymuszenia wprowadzenia ręcznie pełnej nazwy firmy w polu „Spółka” w oknie logowania. W tym celu w ramach pliku web.config w folderze z plikami aplikacji serwerowej Comarch BPM wprowadzono następujące zmiany:

- Usunięto parametr `CompanyNameSearchModeEnabled`;
- Wprowadzono parametr `CompanySelectionMode`, który może przyjąć następujące wartości:
 - `List` – wartość domyślna, ustawiana przez instalator podczas instalacji Comarch BPM – jeśli wprowadzono tę wartość, wówczas operator może wybrać spółkę z listy dostępnych spółek w oknie logowania;



Logowanie

Witaj w Comarch Business Process Management

Login
Administrator

Hasło

Spółka
ABC Firma

- ABC Firma
- DEFG firma
- Nowa Firma
- Przykładowa Firma



Polski

Okno logowania, gdy w ramach parametru `CompanySelectionMode` wprowadzono wartość „List” (aplikacja web)

- Search – jeśli wprowadzono tę wartość, wówczas operator może wyszukać nazwę spółki wraz z sugerowaną nazwą spółki, która zawiera wpisaną frazę, na liście dostępnych spółek w oknie logowania. Jeśli lista nie zawiera danej frazy, wówczas nie zostanie wyświetlona (aplikacja desktop i aplikacja web) lub zostanie wyświetlona pusta lista (aplikacje mobilne);



Logowanie

Witaj w Comarch Business Process Management

 Zapamiętaj mnie

[Nie pamiętasz hasła?](#)

[Zaloguj się](#)



 Polski ▾

Okno logowania, gdy w ramach parametru CompanySelectionMode wprowadzono wartość „Search” (aplikacja web)

- Text – jeśli wprowadzono tę wartość, wówczas operator powinien wprowadzić nazwę spółki ręcznie w polu „Spółka” w oknie logowania. W przypadku, jeśli operator:
 - Wpisze poprawną nazwę spółki – zostanie zalogowany do aplikacji Comarch BPM. Jeśli

zostaną wprowadzone dodatkowe białe znaki (spacje) przed albo po nazwie spółki, wówczas zostanie uwzględniona nazwa bez spacji. W ramach pola można wprowadzić maksymalnie 100 dowolnych znaków;

- Wpisze niepoprawną nazwę spółki lub nie uzupełni pola w aplikacji desktop – wówczas zostaną wyświetlone komunikaty – odpowiednio: „Pole spółka jest wymagane” i „Niepoprawna nazwa spółki”.
- Wpisze niepoprawną nazwę spółki w aplikacji web – w takim przypadku zostanie wyświetlony komunikat „Niepoprawna nazwa spółki”, a pole „Spółka” zostanie zaznaczone na czerwono
- Wpisze niepoprawną nazwę spółki w aplikacji mobilnej na system Android – w takim przypadku zostanie wyświetlony komunikat „Błąd logowania. Niepoprawna nazwa spółki”



Logowanie

Witaj w Comarch Business Process Management

Zapamiętaj mnie

[Nie pamiętasz hasła?](#)

[Zaloguj się](#)



 Polski ▾

Okno logowania, gdy w ramach parametru CompanySelectionMode wprowadzono wartość „Text” (aplikacja web)



Logowanie

Witaj w Comarch Document Management System

! Niepoprawna nazwa spółki

Login
Administrator

Hasło

Spółka
ABD Firma

Zapamiętaj mnie

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Zaloguj się

Polski



Komunikat wyświetlony, gdy parametr CompanySelectionMode ma wartość Text, a operator wpisał niepoprawną nazwę spółki w polu „Spółka” (aplikacja web)



Logowanie

Witaj w Comarch Business Process Management

Login
Administrator

Hasło

Zapamiętaj mnie

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Zaloguj się



 Polski ▾

Okno logowania, tryb jednofirmowy w nowej aplikacji web Comarch BPM (dawniej DMS)



Logowanie

Witaj w Comarch Business Process Management

Login
Administrator

Hasło

Spółka

Zapamiętaj mnie

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Zaloguj się

 Polski ▾



Okno logowania, tryb wielofirmowy w nowej aplikacji web Comarch BPM (dawniej DMS)

W danym momencie operator może pracować tylko z jedną wersją (stacjonarną, WWW lub mobilną) aplikacji Comarch BPM (dawniej DMS).

Podczas logowania, aplikacja weryfikuje czy operator nie jest już zalogowany do innej wersji aplikacji. Jeżeli weryfikacja wykaże, że **obecnie operator zalogowany jest do innej wersji**, wyświetlone zostanie okno z pytaniem dotyczącym automatycznego wylogowania.

Zaloguj się ponownie

Wybór przycisku

[Zaloguj się ponownie]

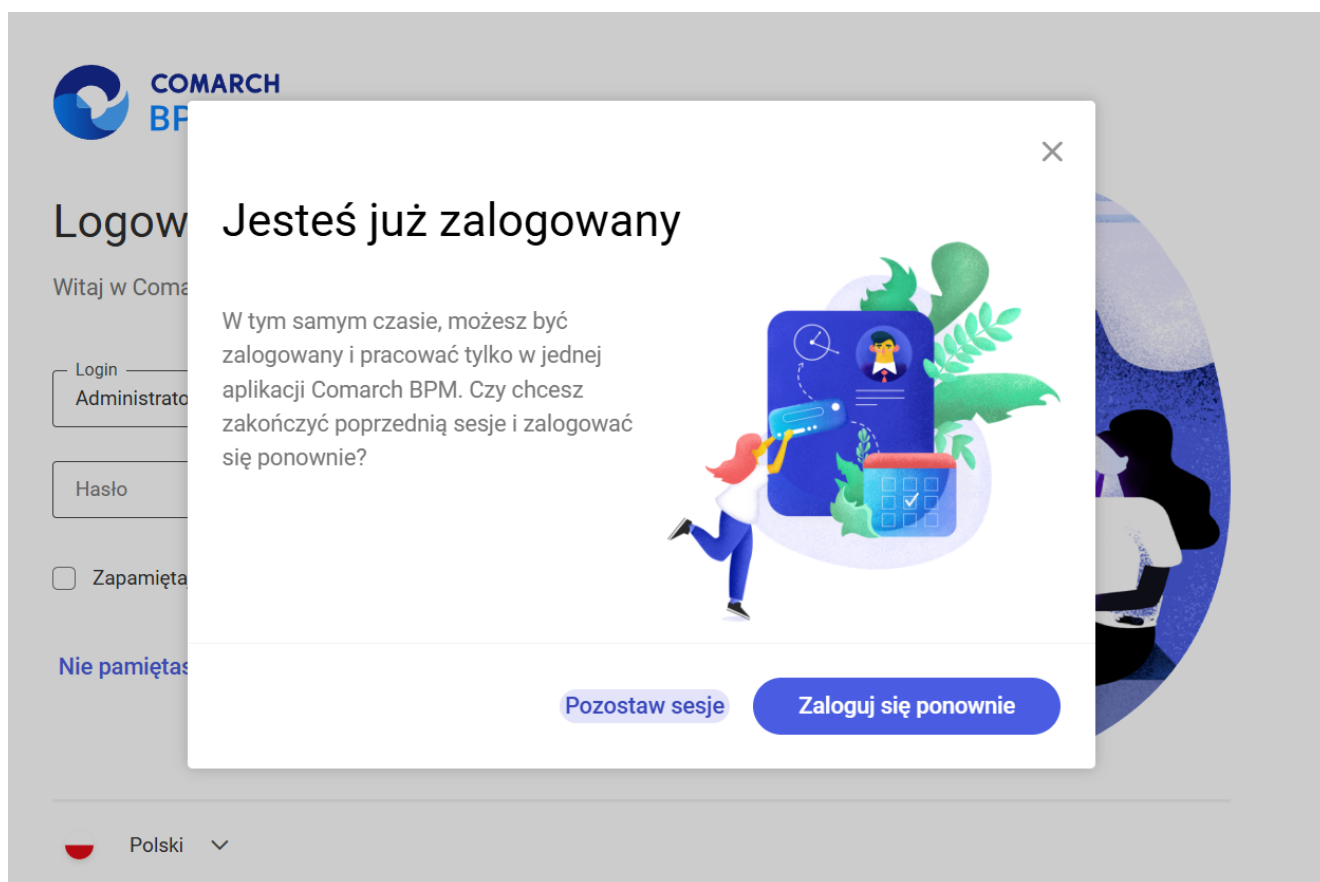
spowoduje **wylogowanie operatora z dotychczasowej wersji aplikacji i umożliwi zalogowanie do nowej.**

Jeśli użytkownik wybierze przycisk

Pozostaw sesje

[Pozostaw

sesje], wówczas operator pozostanie zalogowany na dotychczasowej wersji aplikacji.



Okno podczas logowania do aplikacji webowej, jeśli dany operator jest już zalogowany do aplikacji

W wersji 2024.3.0 wprowadzono funkcjonalność uwierzytelnienia dwustopniowego. Uwierzytelnienie dwustopniowe może być:

- Obowiązkowe – jeśli zostało włączone przez administratora dla wszystkich użytkowników (zob. [Narzędzia](#))
- Dobrowolne – jeśli zostało ustawione przez danego operatora z jego własnej woli (zob. [Konfiguracja](#) lub [Preferencje](#))

Jeżeli administrator włączył obowiązkowe logowanie dwustopniowe dla wszystkich użytkowników, a dany operator nie ustawił wcześniej logowania dwustopniowego, wówczas musi je skonfigurować podczas kolejnego logowania – po wprowadzeniu loginu i hasła i kliknięciu „Zaloguj się” zostaje otwarte okno „Włącz logowanie dwuetapowe”.

Włącz logowanie dwuetapowe



1. Pobierz aplikację Google Authenticator na urządzeniu mobilnym.
2. Zeskanuj kod QR lub przepisz kod do aplikacji Google Authenticator.
3. Zapisz klucz bezpieczeństwa na zewnętrznym nośniku. Dzięki temu będziesz mógł odzyskać dostęp do konta np. podczas utraty telefonu.
4. Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator.



SWBT DEJ4 IYY3 HG4Y

Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator.

Anuluj

Zapisz

Okno „Włącz logowanie dwuetapowe” wyświetlone przy logowaniu do nowej aplikacji web Comarch BPM (dawniej DMS) w przypadku,

jeśli administrator włączył wymuszenie logowania dwuetapowego, a dany operator nie miał go uruchomionego

Następnie operator musi kolejno wykonać następujące czynności:

- Pobrać aplikację Google Authenticator na urządzeniu mobilnym
- Otworzyć aplikację Google Authenticator
- W aplikacji Google Authenticator kliknąć w przycisk „Dodaj kod”
- Wybrać jedną z następujących możliwych ścieżek postępowania:
 - kliknąć w opcję „Zeskanuj kod QR” w aplikacji Google Authenticator i zeskanować kod QR widoczny w oknie „Włącz logowanie dwuetapowe” w aplikacji Comarch BPM (dawniej DMS)

lub

- kliknąć w opcję „Wpisz klucz konfiguracyjny” w aplikacji Google Authenticator, a następnie w polu „Nazwa konta” wprowadzić nazwę, pod jaką będzie widoczne konto w aplikacji Google Authenticator, a w polu „Twój klucz bezpieczeństwa” wpisać 16-cyfrowy kod dostępny w ramach pola „Klucz bezpieczeństwa” w oknie „Włącz logowanie dwuetapowe” w Comarch BPM (dawniej DMS) (widoczny poniżej kodu QR). Po wprowadzeniu wartości należy nacisnąć przycisk „Dodaj” w aplikacji Google Authenticator
- Zapisać kod z pola „Klucz bezpieczeństwa” na nośniku zewnętrznym – umożliwi to dostęp do konta w przypadku utraty lub usterki urządzenia mobilnego
- W polu „Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator” dostępnym w oknie „Włącz logowanie dwuetapowe” w Comarch BPM (dawniej DMS) wpisać 6-cyfrowy

kode weryfikacyjny wyświetlany w aplikacji Google Authenticator, zanim upłynie jego ważność, oznaczona zanikającym niebieskim kołem (kode jest ważny 60 sekund) – jeśli dany kode wygasł, w Comarch BPM (dawniej DMS) należy wpisać kolejny wygenerowany kode


Zapisz

▪ Kliknąć przycisk

[Zapisz].

Włącz logowanie dwuetapowe

1. Pobierz aplikację Google Authenticator na urządzeniu mobilnym.
2. Zeskanuj kode QR lub przepisz kode do aplikacji Google Authenticator.
3. Zapisz klucze bezpieczeństwa na zewnętrznym nośniku. Dzięki temu będziesz mógł odzyskać dostęp do konta np. podczas utraty telefonu.
4. Wpisz kode weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator.



6FPT B736 KWVZ OA5V

Wpisz kode weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator.

Kode weryfikacyjny

Anuluj Zapisz

Okno „Włącz logowanie dwuetapowe” – wprowadzanie kodu w polu

„Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator”

Zapisz

Po kliknięciu przycisku **[Zapisz]** operator zostanie zalogowany do nowej aplikacji web Comarch BPM (dawniej DMS) .

Jeżeli operator ma już włączoną weryfikację dwuetapową, wówczas przy kolejnym otwarciu okna logowania do aplikacji desktop i wprowadzeniu loginu i hasła, a następnie kliknięciu

Zaloguj się

w przycisk **[Zaloguj się]** zostaje wyświetlone okno „Podaj kod z aplikacji”. W ramach tego okna należy wprowadzić 6-cyfrowy kod weryfikacyjny wyświetlany w aplikacji Google Authenticator (zanim upłynie jego ważność, oznaczona zanikającym niebieskim kołem (kod jest ważny 60 sekund) – jeśli dany kod wygasł, w oknie „Podaj kod z aplikacji” należy wpisać kolejny wygenerowany kod. Następnie operator powinien

Zaloguj się

kliknąć w przycisk **[Zaloguj się]** dostępny w ramach okna „Podaj kod z aplikacji”.



Logowanie

Witaj w Comarch Business

Login
Administrator3

Hasło
.....

Zapamiętaj mnie

[Nie pamiętasz hasła?](#)

 Polski ▾

Podaj kod z aplikacji



Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator.


Kod weryfikacyjny

Zaloguj się



Okno logowania do nowej aplikacji web Comarch BPM (dawniej DMS) z oknem „Podaj kod z aplikacji”

Podaj kod z aplikacji ×



Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator.

Kod weryfikacyjny

Zaloguj się

Okno „Podaj kod z aplikacji” w nowej aplikacji web Comarch BPM (dawniej DMS) – wprowadzanie kodu w polu „Wpisz kod weryfikacyjny z aplikacji Google Authenticator”

Po wprowadzeniu prawidłowego kodu weryfikacyjnego i

Zaloguj się

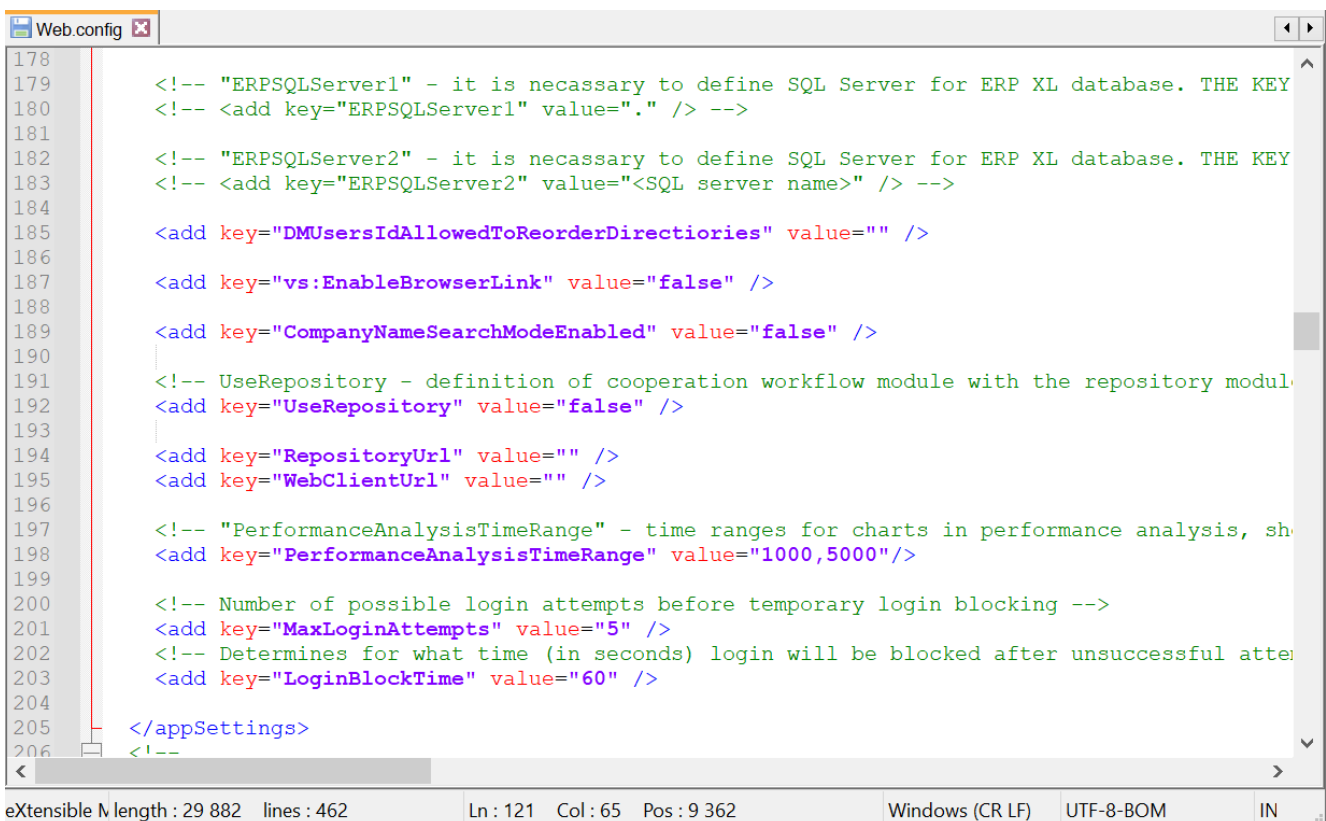
naciśnięciu przycisku **[Zaloguj się]** okno logowania i okno „Podaj kod z aplikacji” zostają zamknięte, a otwiera się nowa aplikacja web Comarch BPM (dawniej DMS).

W wersji 2024.1.1 wprowadzono możliwość **zablokowania logowania** po określonej liczbie prób logowania na wybrany okres czasu.

W tym celu w pliku **Web.config** znajdującym się w katalogu z

plikami aplikacji serwerowej (dawna web) wprowadzono dwa nowe klucze:

- `<add key='MaxLoginAttempts' value="5"/>` – w ramach tego klucza należy podać, jaka ma być maksymalna liczba prób logowania dla operatora zanim nastąpi zablokowanie logowania – domyślna wartość to 5
- `<add key='LoginBlockTime' value="60"/>` – w ramach tego klucza należy podać, po jakim czasie (liczonym w sekundach) operator będzie mógł podjąć kolejną próbę logowania, po tym, jak logowanie zostało zablokowane – domyślna wartość to 60.



```
178
179 <!-- "ERPSQLServer1" - it is necessary to define SQL Server for ERP XL database. THE KEY
180 <!-- <add key="ERPSQLServer1" value="." /> -->
181
182 <!-- "ERPSQLServer2" - it is necessary to define SQL Server for ERP XL database. THE KEY
183 <!-- <add key="ERPSQLServer2" value="<SQL server name>" /> -->
184
185 <add key="DMUsersIdAllowedToReorderDirectories" value="" />
186
187 <add key="vs:EnableBrowserLink" value="false" />
188
189 <add key="CompanyNameSearchModeEnabled" value="false" />
190
191 <!-- UseRepository - definition of cooperation workflow module with the repository modul
192 <add key="UseRepository" value="false" />
193
194 <add key="RepositoryUrl" value="" />
195 <add key="WebClientUrl" value="" />
196
197 <!-- "PerformanceAnalysisTimeRange" - time ranges for charts in performance analysis, sh
198 <add key="PerformanceAnalysisTimeRange" value="1000,5000"/>
199
200 <!-- Number of possible login attempts before temporary login blocking -->
201 <add key="MaxLoginAttempts" value="5" />
202 <!-- Determines for what time (in seconds) login will be blocked after unsuccessful atte
203 <add key="LoginBlockTime" value="60" />
204
205 </appSettings>
206 <!--
```

eXtensible N length : 29 882 lines : 462 Ln: 121 Col: 65 Pos : 9 362 Windows (CR LF) UTF-8-BOM IN

Plik Web.config z nowymi kluczami MaxLoginAttempts i LoginBlockTime

Jeśli operator próbował zalogować się do nowej aplikacji web Comarch BPM (dawniej DMS) za pomocą błędnego loginu i/lub hasła, a liczba prób przekroczyła wartość wprowadzoną w ramach

klucza `<add key='MaxLoginAttempts' value="5"/>`, wówczas powyżej pola „Login” zostanie wyświetlone okno z informacją *Konto zostało zablokowane z powodu zbyt wielu nieudanych prób logowania. Spróbuj ponownie za moment lub skontaktuj się z administratorem domeny.* Wówczas operator musi poczekać, aż upłynie czas określony w ramach klucza `<add key='LoginBlockTime' value="60"/>`, aby podjąć kolejną próbę **logowania**.



Dostęp do konta został zablokowany

Konto {0} zostało zablokowane z powodu zbyt wielu nieudanych prób logowania. Spróbuj ponownie za moment lub skontaktuj się z administratorem domeny.

[Spróbuj ponownie](#)



 Polski ▾

Okno logowania do nowej aplikacji web Comarch BPM (dawniej DMS)– jeśli operator próbował logować się za pomocą błędnych danych zbyt wiele razy

W wersji 2024.1.1 na stronie logowania do nowej aplikacji web Comarch BPM (dawniej DMS) dodano również **parametr**

Zapamiętaj mnie

[Zapamiętaj mnie]. Parametr znajduje się pod polem „Hasło” (w trybie jednofirmowym) lub pod polem „Spółka” (w trybie wielofirmowym).

Po zaznaczeniu parametru operator jest zalogowany w Comarch BPM (dawniej DMS) aż do momentu, kiedy naciśnie

 Wyloguj się

[Wyloguj się]. Gdy zalogowany operator zamknie okno Comarch BPM (dawniej DMS) za pomocą przycisku



lub



, wówczas przy

ponownym uruchomieniu aplikacji **nie jest konieczne** wpisywanie loginu i hasła, logowanie przebiega automatycznie.

Rozpoczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch BPM (dawniej DMS) i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch BPM!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)