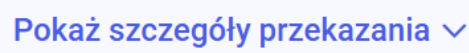

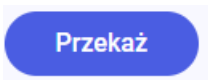

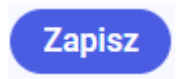
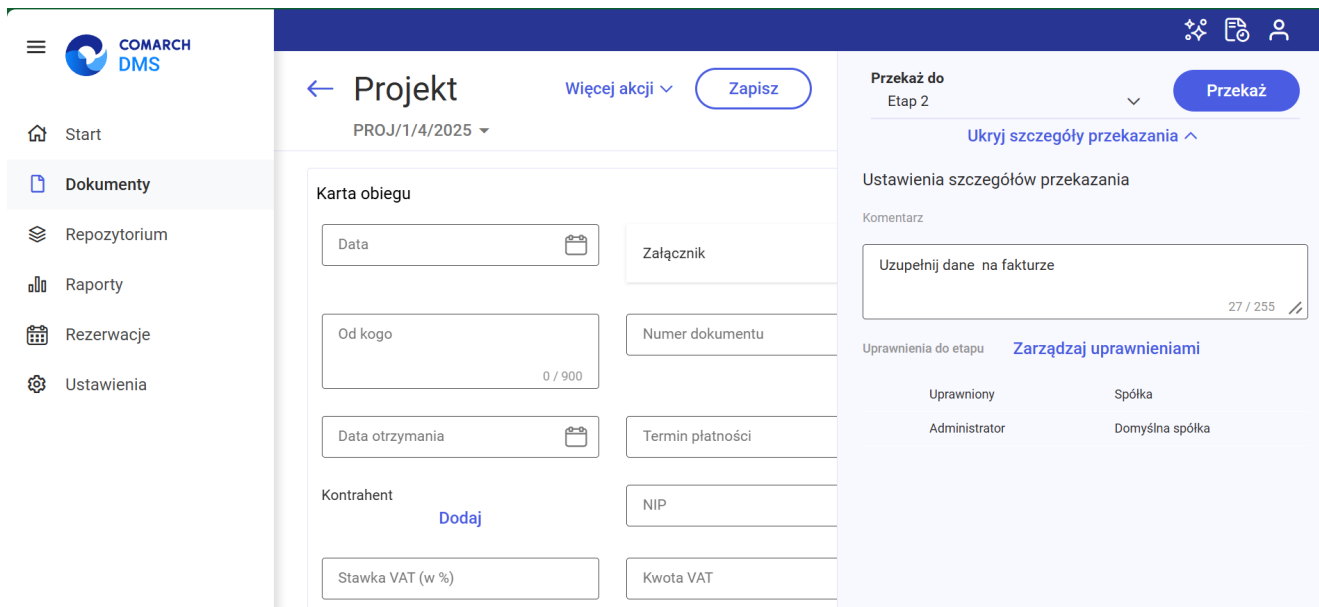


Zmiany dotyczące komentarzy w aplikacji web

Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

W wersji 2025.1.0 wprowadzono następujące zmiany, mające na celu uproszczenie dodawania komentarzy w aplikacji web:

- Po kliknięciu w link  [Pokaż szczegóły przekazania] w ramach panelu szczegółów dokumentu w polu „Komentarz” widoczne jest bezpośrednio miejsce do wprowadzenia komentarza – usunięto znajdujący się wcześniej w ramach tego pola link  [Dodaj];
- Zapisanie treści komentarza ma miejsce przy przekazaniu dokumentu, po kliknięciu w przycisk  [Przełącz] – wobec tego usunięto link  [Anuluj] i przycisk  [Zapisz].




Widok dokumentu podczas dodawania komentarza

Automatyczne przejście do kolejnego dokumentu lub powrót na listę po przekazaniu dokumentu w aplikacjach mobilnych Comarch DMS

Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

W wersji 2025.1.0 dodano obsługę opcji: „Przeład do następnego dokumentu” oraz „Powrót na listę” po przekazaniu dokumentu w aplikacjach mobilnych Comarch DMS na systemy Android i iOS.

Działanie aplikacji mobilnej po przekazaniu dokumentu jest

zależne od wartości parametru „Po przekazaniu dokumentu” w aplikacji desktop (w sekcji „Przekazanie dokumentu” na zakładce „Szczegóły dokumentu” w ramach zakładki  [Panel użytkownika]) albo w aplikacji web (w sekcji „Przekazanie dokumentu” na zakładce „Szczegóły dokumentu” w ramach zakładki



Ustawienia

[Ustawienia]). Jeśli w ramach parametru „Po przekazaniu dokumentu” wybrano opcję:

- „Pozostań na dokumencie” – wówczas w aplikacji mobilnej użytkownik pozostanie na dokumencie po jego przekazaniu
- „Przejdź do następnego dokumentu” – w takim w przypadku:
 - Jeśli użytkownik nie ma uprawnień do etapu, do którego przekazuje dokument, wtedy w aplikacji mobilnej nastąpi automatyczne przejście do kolejnego dokumentu, do którego użytkownik ma uprawnienia;
 - Jeżeli użytkownik ma uprawnienia do etapu, do którego przekazuje dokument, wówczas w aplikacji mobilnej pozostanie na przekazywanym dokumencie;
 - Jeśli użytkownik nie posiada innych dokumentów, do których ma uprawnienia, wtedy w aplikacji mobilnej pozostaje na przekazywanym dokumencie;
 - Jeżeli użytkownik posiada inne dokumenty, do których ma uprawnienia, ale przekazał ostatni dokument ze swojej listy dokumentów, wówczas w aplikacji mobilnej powinien pozostać na przekazywanym dokumencie;
- „Powrót na listę” – w takim przypadku po przekazaniu dokumentu w aplikacji mobilnej użytkownik zostanie przeniesiony na listę dokumentów, zgodnie z ustawionym przedtem filtrem wyszukiwania.

Wprowadzenie automatycznego pytania dotyczącego wylogowania użytkownika z aplikacji mobilnej po określonym czasie od zamknięcia aplikacji mobilnej

Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

W wersji 2025.1.0 wprowadzono wyświetlanie powiadomienia o wylogowaniu po wykryciu 30 minut bezczynności aplikacji mobilnej Comarch DMS na system Android lub iOS, kiedy działa w tle/jest zminimalizowana. Ta funkcjonalność ma na celu zwolnienie licencji, która jest przechowywana przez użytkownika zalogowanego w aplikacji mobilnej.

W ramach powiadomienia wyświetlany jest komunikat *Aplikacja była nieaktywna przez 30 minut. Wróć, aby się wylogować lub kontynuować pracę.* Użytkownik nie jest wylogowany automatycznie – pozwala to na uniknięcie ryzyka utraty danych albo wylogowania bez uprzedniej interakcji.



Comarch DMS

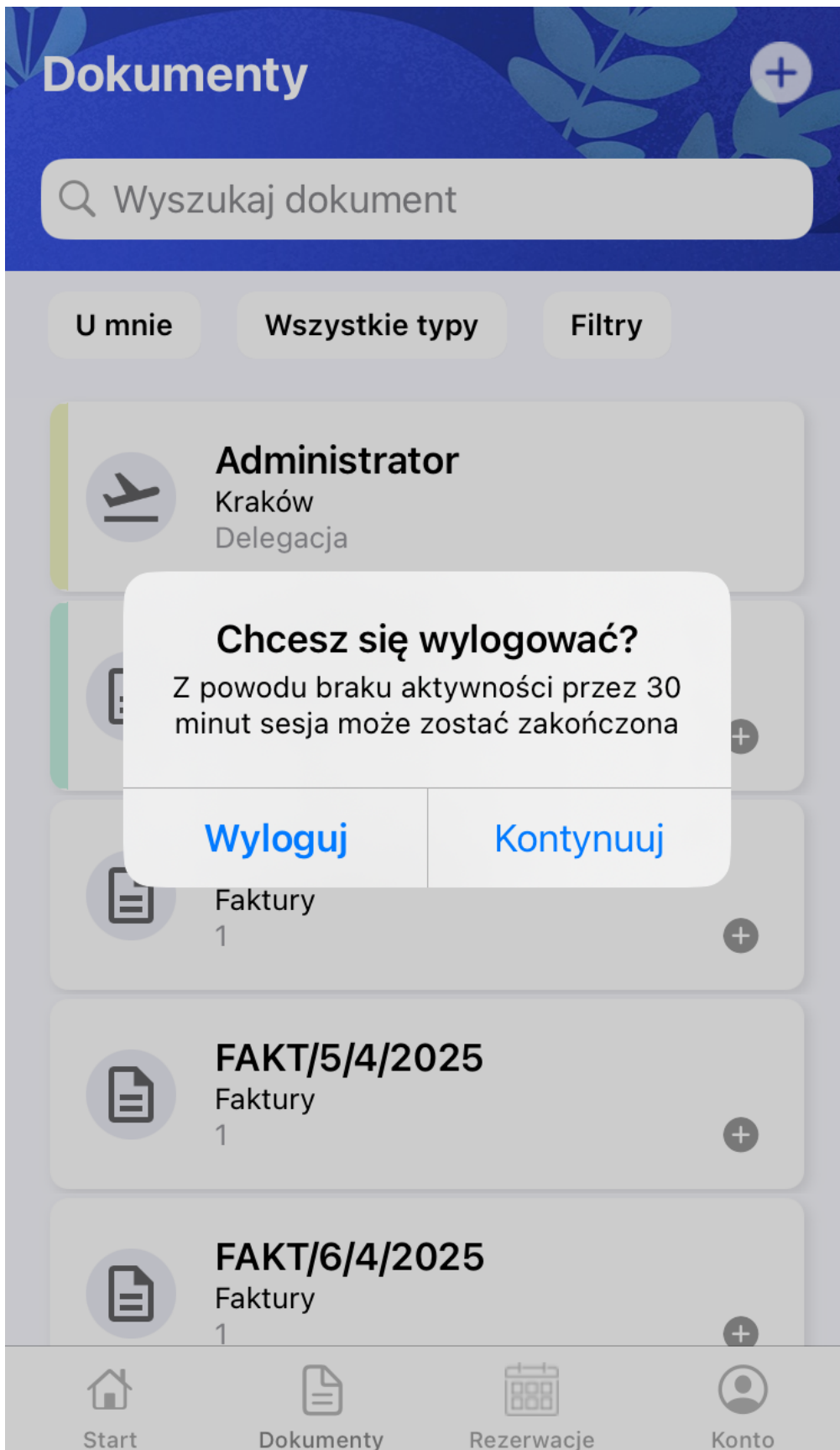
teraz

Aplikacja była nieaktywna przez 30 minut. Wróć, aby się wylogować lub kontynuować pracę

Powiadomienie wyświetlane po 30 minutach bezczynności aplikacji Comarch DMS na system iOS (w trybie ciemnym telefonu)

Po kliknięciu w powiadomienie zostaje otwarta aplikacja z oknem „Chcesz się wylogować?”, w którym dostępne są dwie opcje:

- Kontynuuj – po wyborze tej opcji możliwa będzie dalsza praca w aplikacji bez konieczności ponownego zalogowania;
- Wyloguj – jeśli ta opcja zostanie wybrana, wtedy nastąpi wylogowanie operatora.



Okno „Chcesz się wylogować?” wyświetlane w aplikacji Comarch DMS na system iOS po kliknięciu w powiadomienie o bezczynności

Chcesz się wylogować?

Z powodu braku aktywności przez 30 minut sesja może zostać zakończona

KONTYNUUJ

WYLOGUJ

Okno „Chcesz się wylogować?” wyświetlane w aplikacji Comarch DMS na system Android po kliknięciu w powiadomienie o bezczynności


Jeśli operator nie wyraził zgody na otrzymywanie powiadomień z aplikacji Comarch DMS, wówczas po powrocie operatora do aplikacji po 30 minutach bezczynności zostanie wyświetlone okno „Chcesz się wylogować?”, w którym powinien wybrać, czy kontynuować pracę, czy wylogować się z aplikacji.

Wprowadzenie dodatkowych pól „Parametr 1”, „Parametr 2”

i „Parametr 3” na zakładce „Struktura organizacyjna” oraz na definicji typu obiegu

Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0


Dodanie parametrów na zakładce „Struktura organizacyjna”

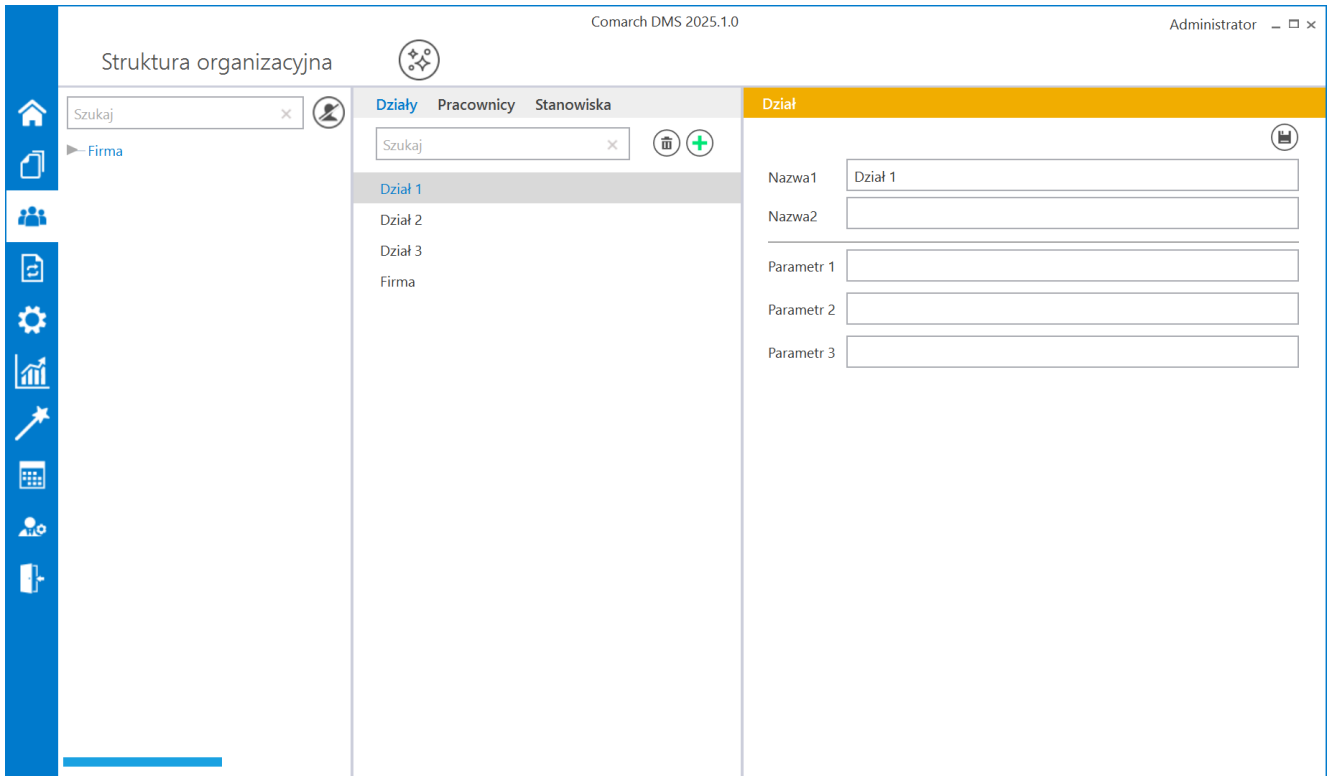
W wersji 2025.1.0 na zakładce  [Struktura organizacyjna] wprowadzono dwa dodatkowe pola: „Parametr 2” i „Parametr 3”. Pola są dostępne na wszystkich trzech zakładkach – „Działy”, „Pracownicy” i „Stanowiska”, w ramach sekcji „Ogólne” – w przypadku zakładek „Działy” i „Stanowiska” wprowadzono również pole „Parametr 1”, wcześniej dostępne tylko na zakładce „Pracownicy”.

Nowe pola parametrów pozwalają na wprowadzenie dodatkowych informacji, które można później wykorzystać w zapytaniach SQL.

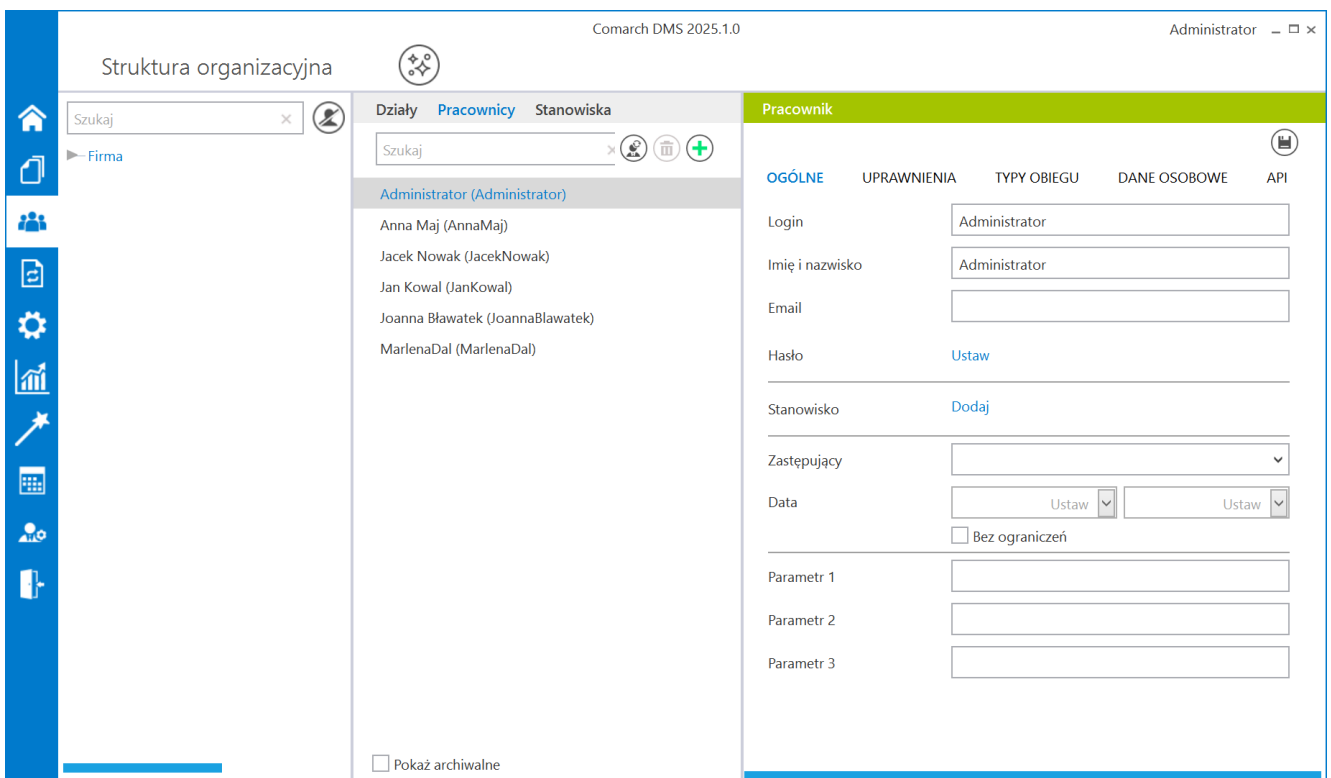
„Parametr 1” to pole DCD_SaldeoLogin z tabeli do.DF_ConfOSDictionary – w ramach parametru można wprowadzać dowolną treść, tak jak w przypadku pozostałych parametrów.

W ramach pól „Parametr 2” i „Parametr 3” operator uprawniony do edycji ustawień pracowników, działów oraz stanowisk może wpisać dowolną treść z ograniczoną liczbą znaków. Wprowadzone

informacje zostaną po zapisaniu karty za pomocą ikony  [Zapisz] wprowadzone do tabeli do. DF_ConfOSDictionary (znajduje się w niej słownik działów i pracowników) w ramach kolumn DCD_Parameter2 (dla pola „Parametr 2”) i DCD_Parameter3 (dla pola „Parametr 3”). Uzupełnienie pól nie jest wymagane.



Zakładka „Działy” na zakładce „Struktura organizacyjna” (z widocznymi polami parametrów)



Zakładka „Pracownicy” na zakładce „Struktura organizacyjna” (z widocznymi polami parametrów)

The screenshot shows the 'Struktura organizacyjna' application window. The title bar indicates 'Comarch DMS 2025.1.0' and 'Administrator'. The main content area is divided into three sections. On the left is a navigation sidebar with icons for home, search, firm, users, settings, reports, and help. The central pane shows the 'Pracownicy' tab with a search bar and a list of roles: 'Dyrektor', 'Kierownik', and 'Sekretarka'. The 'Sekretarka' role is selected. The right pane shows the 'Stanowisko' details for 'Sekretarka', including fields for 'Nazwa' (filled with 'Sekretarka'), 'Skrót', 'Stanowisko powiązane ze strukturą' (set to 'Nie'), and three empty 'Parametr' fields.

Zakładka „Stanowiska” na zakładce „Struktura organizacyjna” (z widocznymi polami parametrów)

Dodanie parametrów na definicji typu obiegu

W wersji 2025.1.0 na definicji typu obiegu, w ramach zakładki „Schemat obiegu”, wprowadzono nową zakładkę „Parametry”, w której znajdują się trzy pola: „Parametr 1”, „Parametr 2” i „Parametr 3”.

Nowe pola parametrów pozwalają na wprowadzenie dodatkowych informacji, które można później wykorzystać w zapytaniach SQL.

W ramach pól „Parametr 1”, „Parametr 2” i „Parametr 3” operator uprawniony do edycji obiegu może wpisać dowolną treść z ograniczoną liczbą znaków. Wprowadzone informacje zostaną po zapisaniu definicji typu obiegu za pomocą ikony



[Zapisz] wprowadzone do tabeli do.DF_ConfDSDictionary (znajduje się w niej słownik etapów) w ramach kolumn DDS_Parameter1 (dla pola „Parametr 1”), DDS_Parameter2 (dla pola „Parametr 2”) i DDS_Parameter3 (dla pola „Parametr 3”). Uzupełnienie pól nie jest wymagane.

The screenshot displays the 'Schemat obiegu' (Flowchart) section of the Comarch DMS 2025.1.0 interface. The flowchart shows a process starting with 'Rejestracja' (Registration), followed by 'Dekretacja' (Approval), which then branches into three parallel paths: 'Zatwierdzenie przez kierownika' (Approval by manager), 'Zatwierdzenie przez dyrektora' (Approval by director), and 'Zatwierdzenie przez prezesa' (Approval by president). These paths converge into 'Księgowość' (Accounting), which leads to 'Archiwizacja' (Archiving). The right-hand panel shows the 'Parametry' (Parameters) section, which includes a search bar and three input fields for 'Parametr 1', 'Parametr 2', and 'Parametr 3'. The interface also shows a navigation menu on the left and a top bar with the text 'Comarch DMS 2025.1.0' and 'Administrator'.

Sekcja „Parametry” na zakładce „Schemat obiegu” na definicji typu obiegu (z widocznymi polami parametrów)

Wprowadzenie widoku schematu procesu (diagram) w nowej

aplikacji web Comarch DMS

Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

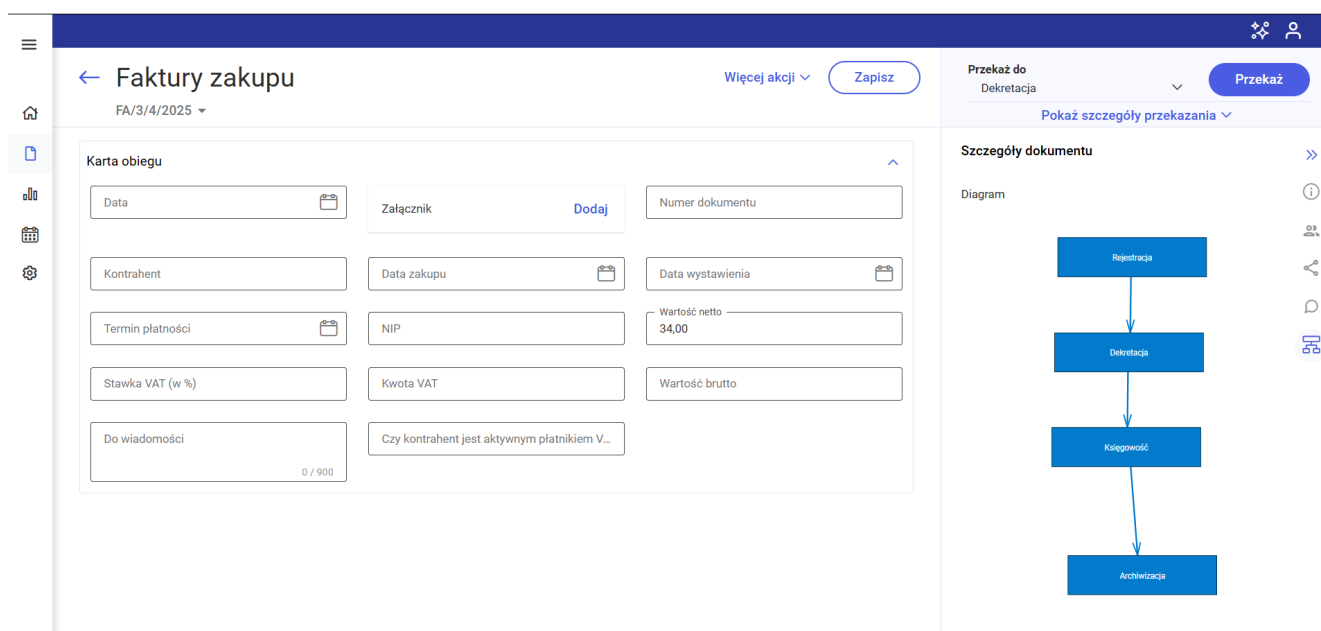
W wersji 2025.1.0 na karcie dokumentu w ramach panelu „Szczegóły dokumentu” w nowej aplikacji web Comarch DMS dodano

nową zakładkę  [Diagram].

Uwaga

Zakładka jest widoczna tylko w przypadku, jeśli w aplikacji desktop na definicji danego obiegu na zakładce „Schemat obiegu” zostanie utworzony diagram obiegu.

Po kliknięciu w zakładkę w ramach panelu „Szczegóły dokumentu” zostaje wyświetlony diagram obiegu – jednolity kolorystycznie, bez oznaczenia aktualnego etapu.



The screenshot displays the 'Faktury zakupu' (Purchase Invoices) document details in the Comarch DMS application. The interface is divided into several sections:

- Header:** 'Faktury zakupu' with a date 'FA/3/4/2025' and a 'Zapisz' (Save) button.
- Form:** A grid of input fields for document details, including 'Data', 'Załącznik', 'Numer dokumentu', 'Kontrahent', 'Data zakupu', 'Data wystawienia', 'Termin płatności', 'NIP', 'Wartość netto' (34,00), 'Stawka VAT (w %)', 'Kwota VAT', 'Wartość brutto', 'Do wiadomości', and 'Czy kontrahent jest aktywnym płatnikiem V...'. A 'Dodaj' (Add) button is next to the 'Załącznik' field.
- Right Panel:** 'Szczegóły dokumentu' (Document Details) section with a 'Przeład do Dekretacja' dropdown and a 'Przeład' (Send) button. Below it, the 'Diagram' tab is active, showing a vertical flowchart with four steps: 'Rejestracja', 'Dekretacja', 'Księgowość', and 'Archiwizacja'.

Widok dokumentu z otwartą zakładką „Diagram”

Autozapis w nowym interfejsie www – pominięcie formatki kreowania dokumentu

Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

W wersji 2025.1.0 wprowadzono zmianę dotyczącą dodawania nowego dokumentu w nowej aplikacji web Comarch DMS, jeśli w aplikacji desktop na definicji obiegu na zakładce „Ustawienia obiegu” w sekcji „Ogólne” zaznaczono parametr „Automatyczny zapis po zainicjowaniu dokumentu”.

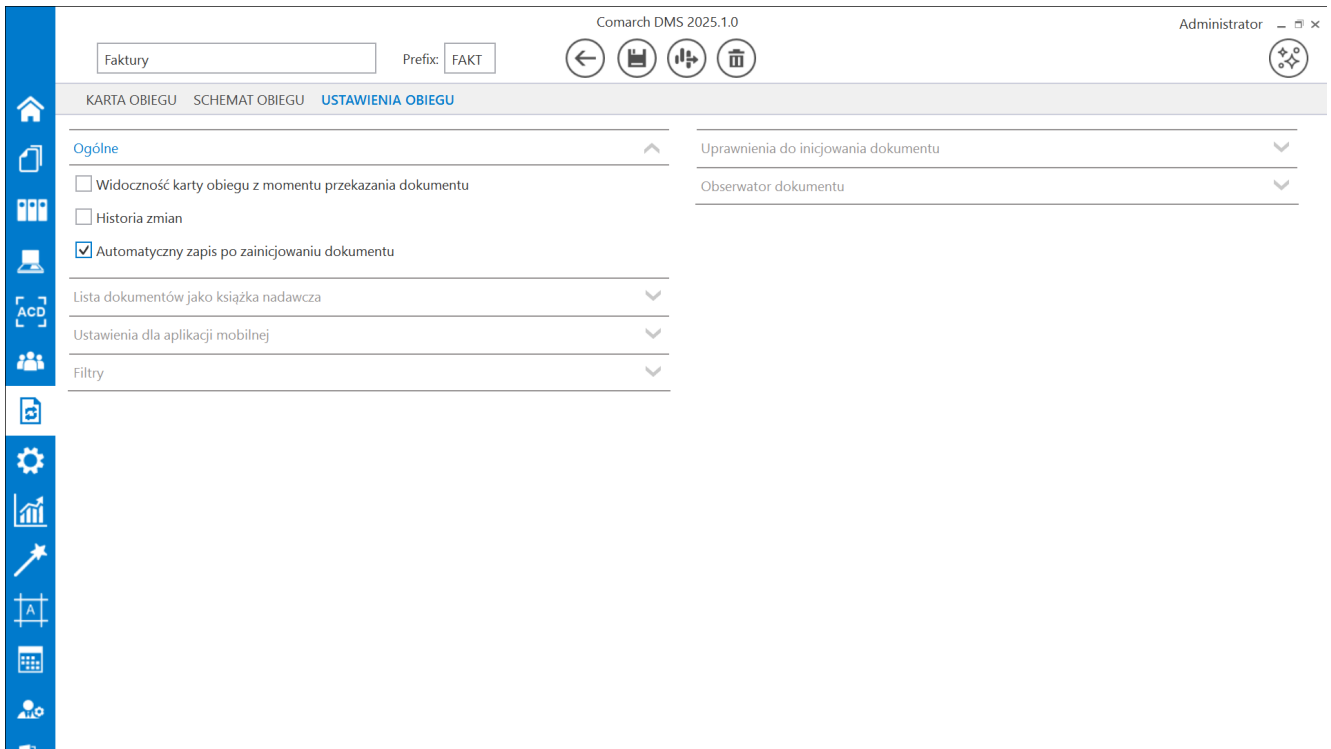
Wówczas, po wybraniu typu obiegu, dla którego zaznaczono ten

parametr i po kliknięciu w przycisk

[Utwórz dokument] utworzy się nowy dokument z numerem dokumentu, a okno „Utwórz nowy dokument” zostanie pominięte.



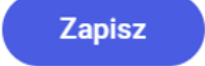
Utwórz dokument



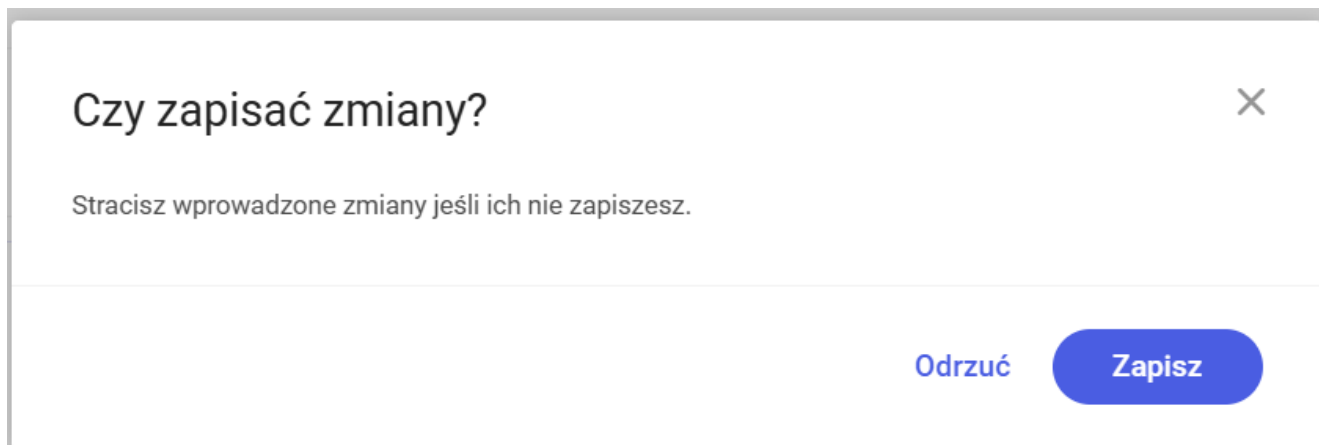
Zaznaczanie parametru „Automatyczny zapis po zainicjowaniu dokumentu”

W przypadku, jeśli dokument jest inicjowany z poziomu kolumny typu Dokumenty w obiegu w kontrolce typu Dane tabelaryczne, wówczas również stosowana jest opcja automatycznego zapisu, jeśli parametr na definicji obiegu, którego dokument jest tworzony, został zaznaczony. W przeciwnym wypadku przed dodaniem dokumentu zostanie wyświetlona formatka „Utwórz nowy dokument”.

Gdy operator podejmie próbę opuszczenia widoku zainicjowanego dokumentu w trakcie edycji wartości, wówczas zostanie wyświetlone okno „Czy zapisać zmiany?”, w ramach którego możliwy jest wybór jednej z trzech opcji:

-  [Zapisz] – wówczas nastąpi utworzenie i zapisanie dokumentu

- **Odrzuć** [Odrzuć] – wtedy nowy dokument nie zostanie zapisany
- Znak X – w takim przypadku okno zostanie zamknięte, a dokument będzie można nadal edytować i zapisać ręcznie.



Okno „Czy zapisać zmiany?”

Umożliwienie wprowadzenia komentarza przy akcji cofania dokumentu, gdy dokument nie spełnia warunków przekazania

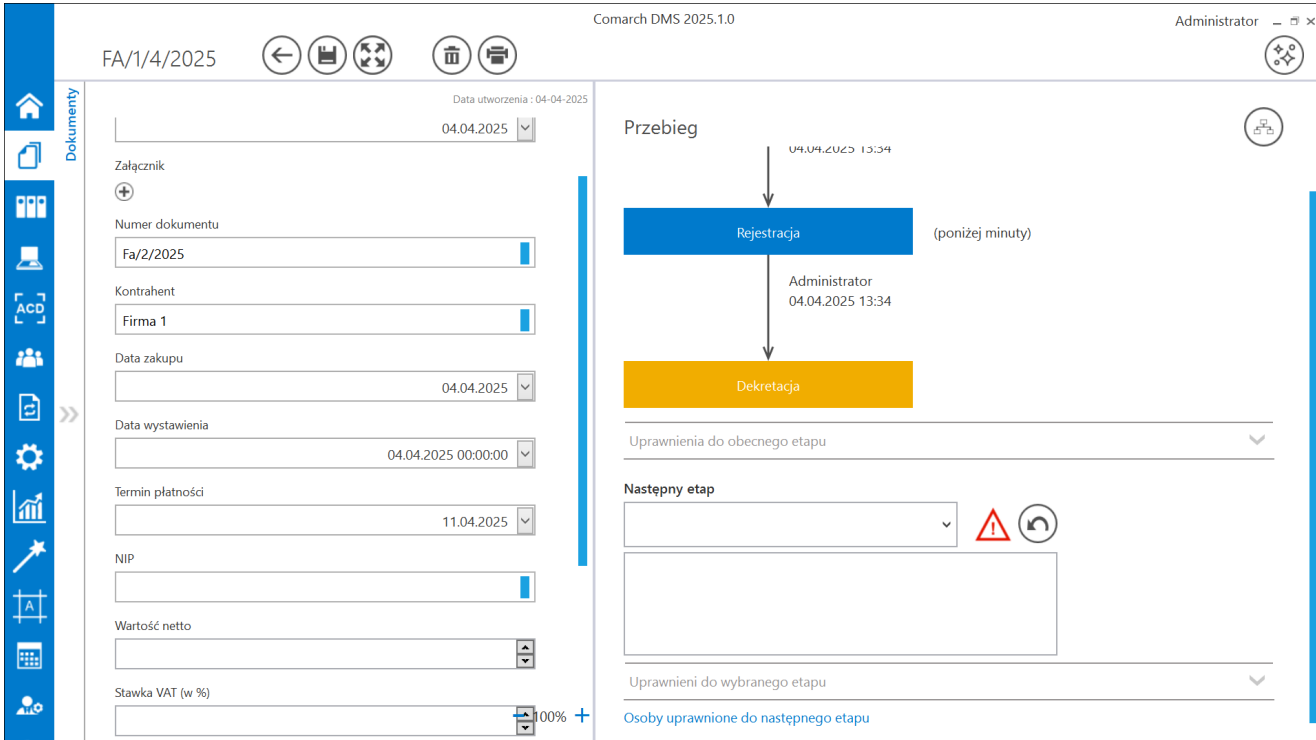
Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

W wersji 2025.1.0 wprowadzono możliwość dodawania komentarza przy cofaniu dokumentu, kiedy dokument nie spełnia warunków

przekazania go do następnego etapu (wprowadzonych na definicji obiegu, na zakładce „Schemat obiegu”, na danym etapie w sekcji „Przekazanie”, po kliknięciu w link „Definiuj warunki”).

Jeśli dokument nie spełnia warunków przekazania do następnego etapu, wówczas na prawym panelu lub (w trybie pełnoekranowym) na zakładce „Przekazanie” operator może wprowadzić odpowiednią informację w polu komentarza, np. „Uzupełnij brakujące wartości” i cofnąć dokumentu do poprzedniego etapu, klikając w

przycisk  [Cofnij dokument].



Widok dokumentu, który nie spełnia warunków przekazania do następnego etapu, z pustym polem komentarza i z przyciskiem „Cofnij dokument”

Comarch DMS 2025.1.0 Administrator

FA/1/4/2025

Data utworzenia : 04-04-2025

04.04.2025

Załącznik

Numer dokumentu
Fa/2/2025

Kontrahent
Firma 1

Data zakupu
04.04.2025

Data wystawienia
04.04.2025 00:00:00

Termin płatności
11.04.2025

NIP

Wartość netto

Stawka VAT (w %)
100%

Przebieg

04.04.2025 13:34

Rejestracja (poniżej minuty)

Administrator
04.04.2025 13:34

Dekretacja

Uprawnienia do obecnego etapu

Następny etap

Uzupelnij brakujące wartości

Uprawnieni do wybranego etapu

Osoby uprawnione do następnego etapu

Uzupełnianie pola komentarza dokumentu, który nie spełnia warunków przekazania do następnego etapu

Comarch DMS 2025.1.0 Administrator

FA/1/4/2025

KARTA OBIEGU PRZEKAZANIE

Przebieg

Następny etap

Uzupelnij brakujące wartości

Uprawnieni do wybranego etapu

Osoby uprawnione do następnego etapu

Rejestracja (poniżej minuty)

Administrator
04.04.2025 13:34

Dekretacja (16 minut)

Administrator
04.04.2025 13:50

Rejestracja (10 minut)

Administrator
04.04.2025 14:00

Dekretacja

Uprawnienia do obecnego etapu

Uzupełnianie pola komentarza dokumentu, który nie spełnia warunków przekazania do następnego etapu (tryb pełnoekranowy)

Widok dokumentu po cofnięciu do poprzedniego etapu – z komentarzem widocznym na diagramie

W przypadku aplikacji web oraz aplikacji mobilnych na system iOS oraz Android dodawanie komentarzy dla dokumentu, który nie spełnia warunków przekazania do następnego etapu, było dostępne przed wersją 2025.1.0 – w tej wersji w aplikacjach mobilnych na widoku przekazania dodano jedynie komunikat, który informuje o tym, że dokument można przekazać tylko do poprzedniego etapu.

Rozszerzanie **kołumny**
w kontrolce **typu** **Dane**
tabelaryczne **w** **nowej**


aplikacji web Comarch DMS

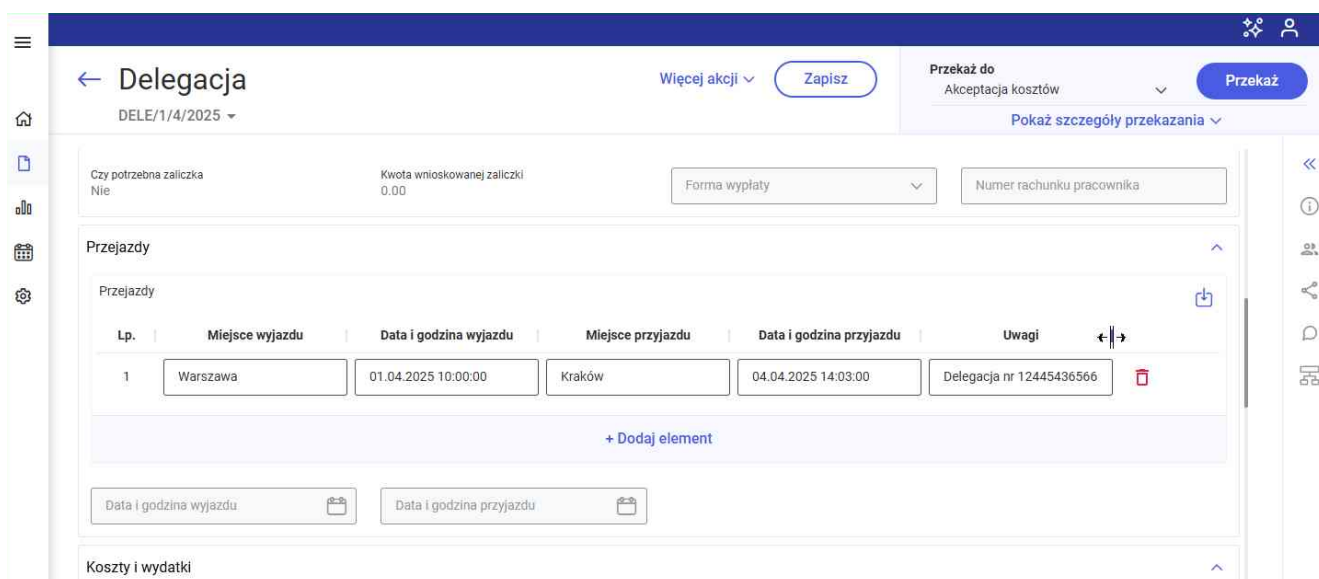
Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

W wersji 2025.1.0 wprowadzono możliwość rozszerzania kolumn w kontrolce typu Dane tabelaryczne w nowej aplikacji web Comarch DMS.

Aby rozszerzyć daną kolumnę, należy przesunąć kursor na końcową linię nagłówka danej kolumny, tak aby pojawił się znak rozszerzania kolumny, a następnie kliknąć i przesunąć myszkę w prawo do odpowiedniej szerokości.

Aby zwęzić kolumnę (maksymalnie do jej pierwotnej szerokości), należy przesunąć kursor na końcową linię nagłówka danej

kolumny, tak aby pojawił się znak rozszerzania kolumny , a następnie kliknąć i przesunąć myszkę w lewo do odpowiedniej szerokości.



Delegacja

DELE/1/4/2025

Więcej akcji Przekaż do Akceptacja kosztów

Pokaż szczegóły przekazania

Czy potrzebna zaliczka: Nie Kwota wnioskowanej zaliczki: 0.00 Forma wypłaty: Numer rachunku pracownika:

Przejazdy

Lp.	Miejsce wyjazdu	Data i godzina wyjazdu	Miejsce przyjazdu	Data i godzina przyjazdu	Uwagi
1	Warszawa	01.04.2025 10:00:00	Kraków	04.04.2025 14:03:00	Delegacja nr 12445436566

+ Dodaj element

Data i godzina wyjazdu: Data i godzina przyjazdu:

Koszty i wydatki

Rozszerzanie kolumny w kontrolce typu Dane tabelaryczne w nowej aplikacji web Comarch DMS

Obsługa luk w numeracji dokumentów DMS

Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

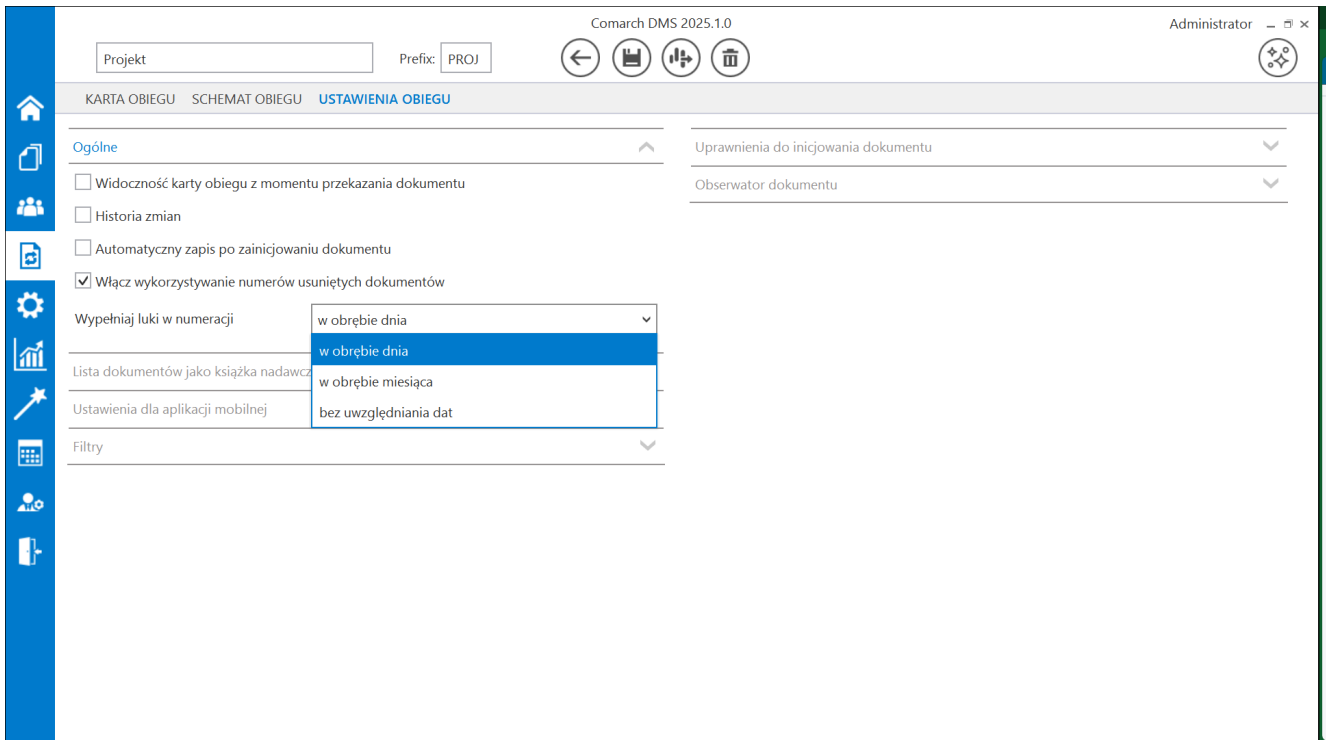
W wersji 2025.1.0 udostępniono opcję eliminacji luk w numeracji dokumentu w Comarch DMS w zakresie dnia, miesiąca albo bez względu na daty, jeżeli w danym typie obiegu został usunięty dokument.

Zmiany na zakładce „Ustawienia obiegu”



W wersji 2025.1.0 na zakładce **[Definicje obiegu dokumentów]** na zakładce „Ustawienia obiegu”, w sekcji „Ogólne” wprowadzono następujące zmiany:

- Dodano parametr „Włącz wykorzystywanie numerów usuniętych dokumentów” (domyślnie odznaczony w nowej definicji obiegu);
- Dodano pole „Wypełniaj luki w numeracji”, widoczne po zaznaczeniu parametru „Włącz wykorzystywanie numerów usuniętych dokumentów”.



Zakładka „Definicje obiegu dokumentów”, zakładka „Ustawienia obiegu”, sekcja „Ogólne” (tryb jednofirmowy) z nowym parametrem

Jeżeli operator zaznaczy parametr „Włącz wykorzystywanie numerów usuniętych dokumentów”, wówczas pole „Wypełniaj luki w numeracji” zostanie uaktywnione. Wtedy w ramach pola operator może wybrać jedną z poniższych opcji:

- w obrębie dnia – wartość domyślna, jeśli zaznaczono tę opcję, wówczas luki w numeracji będą wypełniane w ramach dnia – nowy dokument otrzyma numer dokumentu, który usunięto – pod warunkiem, że obydwa dokumenty mają taką samą datę utworzenia;
- w obrębie miesiąca – jeżeli zaznaczono tę opcję, luki w numeracji będą wypełniane w ramach miesiąca – nowy dokument otrzyma numer dokumentu, który usunięto – pod warunkiem, że obydwa dokumenty zostały utworzone w tym samym miesiącu;
- bez uwzględniania dat – jeśli zaznaczono tę opcję, wówczas luki w numeracji będą wypełniane bez względu na

daty utworzenia dokumentów – nowy dokument otrzyma numer usuniętego dokumentu, bez względu na to, czy daty utworzenia tych dokumentów należą do tego samego dnia albo miesiąca.

Jeśli parametr „Włącz wykorzystywanie numerów usuniętych dokumentów” został zaznaczony, wówczas w przypadku usunięcia dokumentu w obrębie danego obiegu numer dokumentu w Comarch DMS zostanie znów wykorzystany dla następnego dokumentu utworzonego w danym obiegu, zgodnie z opcją wybraną w polu „Wypełniaj luki w numeracji”.

Jeżeli parametr „Włącz wykorzystywanie numerów usuniętych dokumentów” nie został zaznaczony, numer dokumentu usuniętego w ramach danego typu obiegu nie zostanie przypisany do nowego dokumentu i nie będzie widoczny na liście dokumentów (w numeracji pojawi się luka).

Wprowadzenie możliwości zapisu pliku XML z KSeF do bazy Comarch DMS

Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

W wersji 2025.1.0 umożliwiono zapis pliku XML z KSeF do bazy Comarch DMS, tak, aby możliwe było dodanie go ramach kontrolki typu Załącznik.

W tym celu podczas konfiguracji punktu ACD typu „Import dokumentów zakupu z KSeF” na zakładce „Kontrolki” należy po

lewej stronie okna wybrać kontrolkę typu Załącznik, do której ma zostać dodany plik xml, a następnie po prawej stronie, w ramach edytora wprowadzić następujące zapytanie SQL:

```
Select KSD_Xml,
```

```
CASE
```

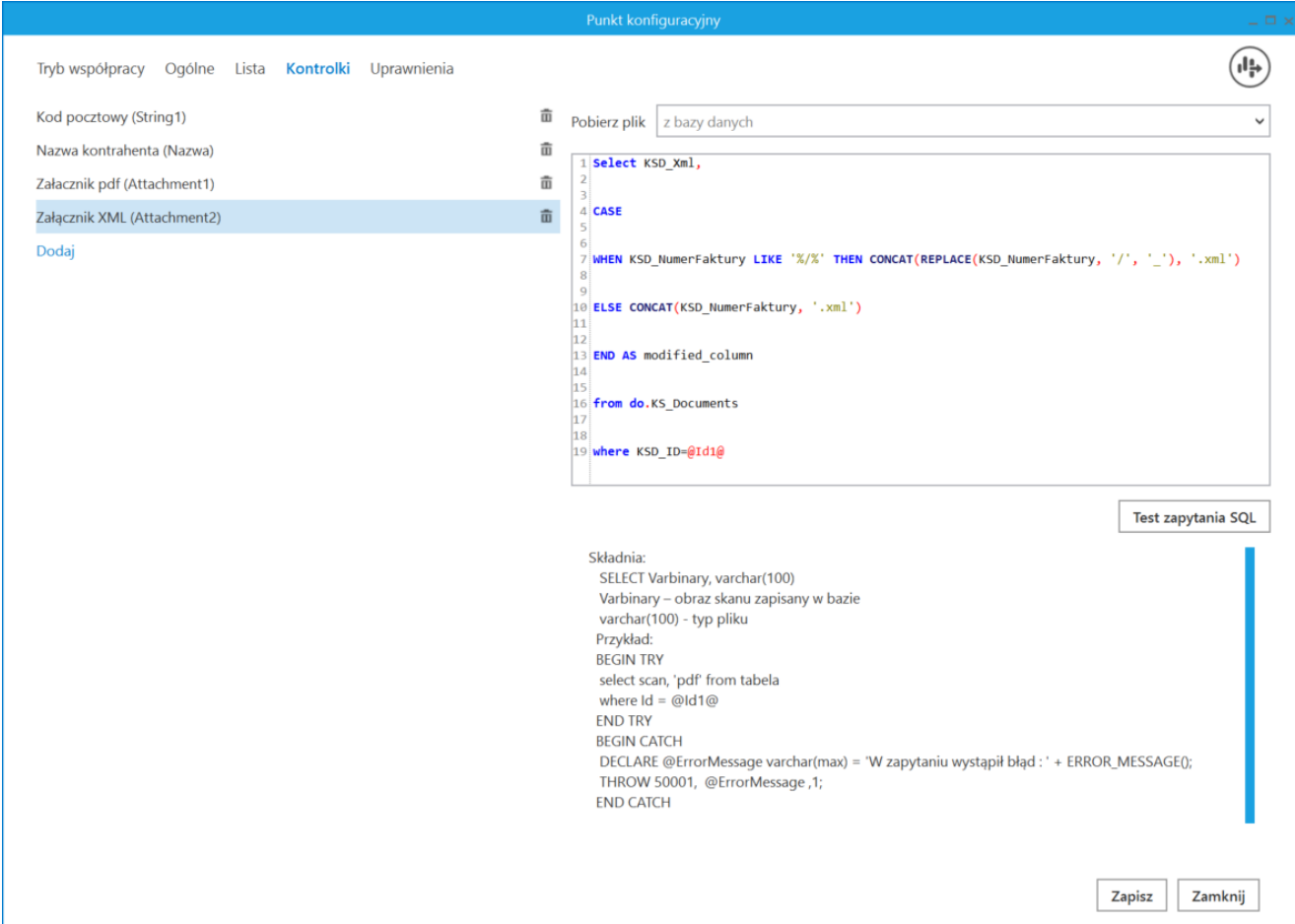
```
WHEN KSD_NumerFaktury LIKE '%/%' THEN  
CONCAT(REPLACE(KSD_NumerFaktury, '/', '_'), '.xml')
```

```
ELSE CONCAT(KSD_NumerFaktury, '.xml')
```

```
END AS modified_column
```

```
from do.KS_Documents
```

```
where KSD_ID=@Id1@
```



The screenshot shows a configuration window titled "Punkt konfiguracyjny" with a navigation menu on the left containing "Tryb współpracy", "Ogólne", "Lista", "Kontrolki", and "Uprawnienia". The "Kontrolki" section is active, showing a list of attachments: "Kod pocztowy (String1)", "Nazwa kontrahenta (Nazwa)", "Załącznik pdf (Attachment1)", "Załącznik XML (Attachment2)", and "Dodaj". The "Załącznik XML (Attachment2)" is selected. In the center, there is a "Pobierz plik" dropdown menu set to "z bazy danych" and a SQL query editor containing the following code:

```
1 Select KSD_Xml,  
2  
3  
4 CASE  
5  
6  
7 WHEN KSD_NumerFaktury LIKE '%/%' THEN CONCAT(REPLACE(KSD_NumerFaktury, '/', '_'), '.xml')  
8  
9  
10 ELSE CONCAT(KSD_NumerFaktury, '.xml')  
11  
12  
13 END AS modified_column  
14  
15  
16 from do.KS_Documents  
17  
18 where KSD_ID=@Id1@  
19
```

Below the editor is a "Test zapytania SQL" button. At the bottom, there is a "Składnia:" section with the following text:

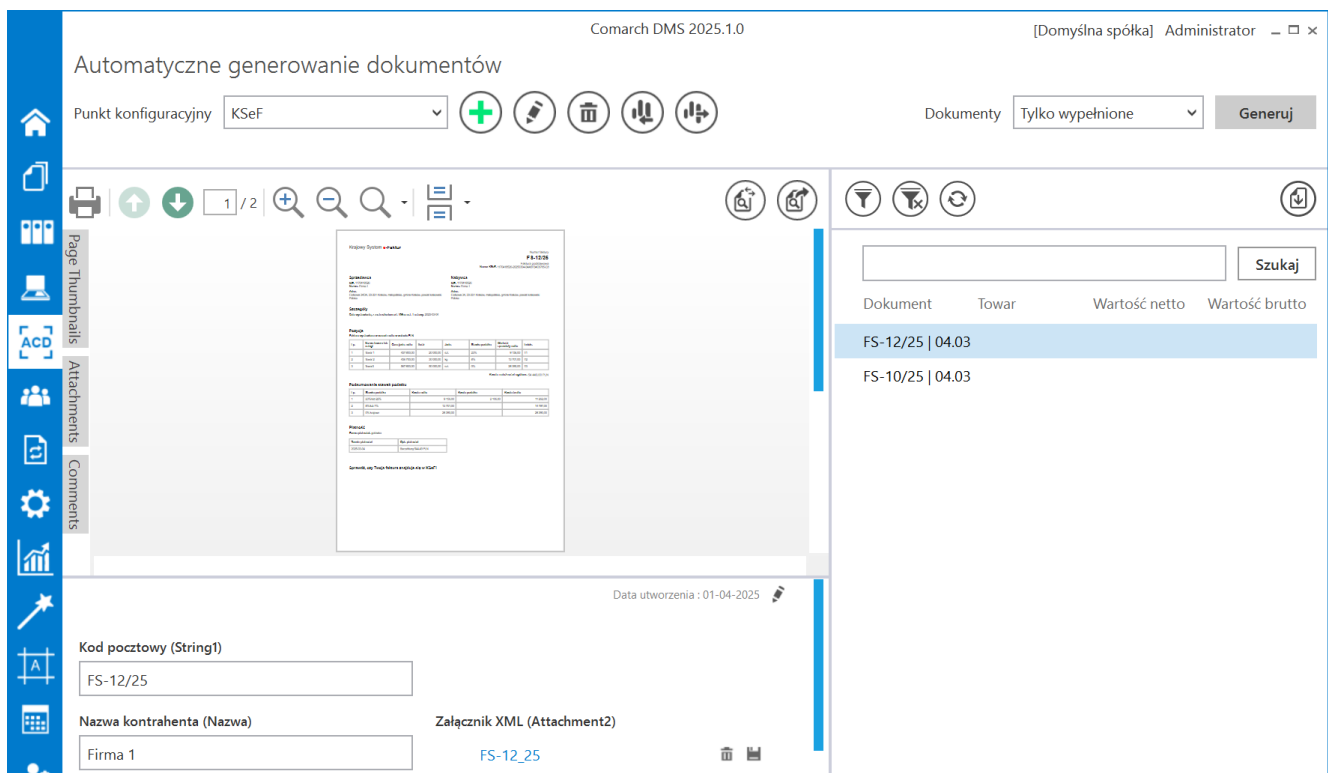
Składnia:
SELECT Varbinary, varchar(100)
Varbinary – obraz skanu zapisany w bazie
varchar(100) - typ pliku
Przykład:
BEGIN TRY
select scan, 'pdf' from tabela
where Id = @Id1@
END TRY
BEGIN CATCH
DECLARE @ErrorMessage varchar(max) = 'W zapytaniu wystąpił błąd : ' + ERROR_MESSAGE();
THROW 50001, @ErrorMessage, 1;
END CATCH

At the bottom right, there are "Zapisz" and "Zamknij" buttons.

Definicja punktu ACD typu „Import dokumentów zakupu z KSeF”,



zakładka „Kontrolki” – wprowadzanie zapytania dla kontrolki typu „Załącznik XML” (Attachment2)

Gdy definicja punktu ACD została zapisana, wówczas podpięty plik załącznika XML można zobaczyć w oknie punktu ACD.



Punkt ACD typu „Import dokumentów zakupu z KSeF” z widoczną kontrolką „Załącznik XML” (Attachment2) z podpiętym plikiem XML

Po wygenerowaniu dokumentu DMS plik XML jest dostępny w ramach kontrolki typu Załącznik wybranej na definicji punktu ACD. Podobnie jak w przypadku innych plików dołączanych do kontrolki typu Załącznik, plik XML można usunąć za pomocą

ikony  lub zapisać na dysku, klikając w ikonę , a następnie wybierając odpowiednią lokalizację i naciskając

„Zapisz”.

The screenshot displays the Comarch DMS 2025.1.0 interface. At the top, the document ID is 'FAKT/1/4/2025' and the user is 'Administrator'. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Karta obiegu', contains various input fields for document details: 'Wartość netto podstawowa', 'Wartość brutto', 'Suma VAT stawka podstawowa', 'KSD_KodWaluty', 'KSD_NumerFaktury', 'Kontrahent', 'Towar', 'KSD_DataWystawienia', and 'Załącznik pdf'. There are also sections for 'Załącznik XML' and a zoom level of 100%. The right panel, titled 'Przebieg', shows a workflow diagram with a single step '1' highlighted in orange. An arrow points to this step with the text 'Administrator (DS) 01.04.2025 11:37'. Below the diagram are dropdown menus for 'Uprawnienia do obecnego etapu', 'Następny etap' (set to '2'), and 'Uprawnienia do wybranego etapu'. A link 'Osoby uprawnione do następnego etapu' is visible at the bottom.

Dokument wygenerowany z punktu ACD typu „Import dokumentów zakupu z KSeF” z kontrolką „Załącznik XML” z podpętym plikiem XML