

Dodanie komunikatu informującego o tym, że dawna wersja aplikacji web jest niedostępna

Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

Od wersji 2025.1.0 wsparcie dla starej wersji aplikacji web zostało zakończone – z tego powodu w przypadku, jeśli użytkownik próbuje uruchomić adres aplikacji serwerowej (dawnej web) w przeglądarce, wówczas zostanie wyświetlone okno z informacją *Ta wersja aplikacji Comarch DMS Web nie jest już dostępna. Aby korzystać z aplikacji Comarch DMS Web oraz wszystkich jej funkcji, pobierz najnowszą wersję. Klikając w poniższy przycisk, zostaniesz przekierowany do strony nowej aplikacji Web.*

Uwaga

Komunikat nie jest wyświetlany jeśli w pliku Web.config w folderze z plikami aplikacji serwerowej `<add key="LegacyDocumentManagerAccess" value="true" />` (zob. [Dodanie klucza „LegacyDocumentManagerAccess” – umożliwienie dostępu do Menadżera dokumentów z aplikacji serwerowej](#)) .



Ta wersja aplikacji Comarch DMS Web nie jest już dostępna

Aby korzystać z aplikacji Comarch DMS Web oraz wszystkich jej funkcji, pobierz najnowszą wersję. Klikając w poniższy przycisk, zostaniesz przekierowany do strony nowej aplikacji Web.

[Nowa aplikacja](#)

Okno „Ta wersja aplikacji Comarch DMS Web nie jest już dostępna”

[Nowa aplikacja](#)

Po kliknięciu w przycisk **[Nowa aplikacja]** operator zostaje przeniesiony na odpowiednią stronę nowej aplikacji Web.

Komunikat zostaje wyświetlony w języku używanym aktualnie przez przeglądarkę; jeśli dany język nie jest obsługiwany, wówczas komunikat wyświetla się w języku angielskim.

Dodanie

kłucza

„LegacyDocumentManagerAccess” – umożliwienie dostępu do Menadżera dokumentów z aplikacji serwerowej

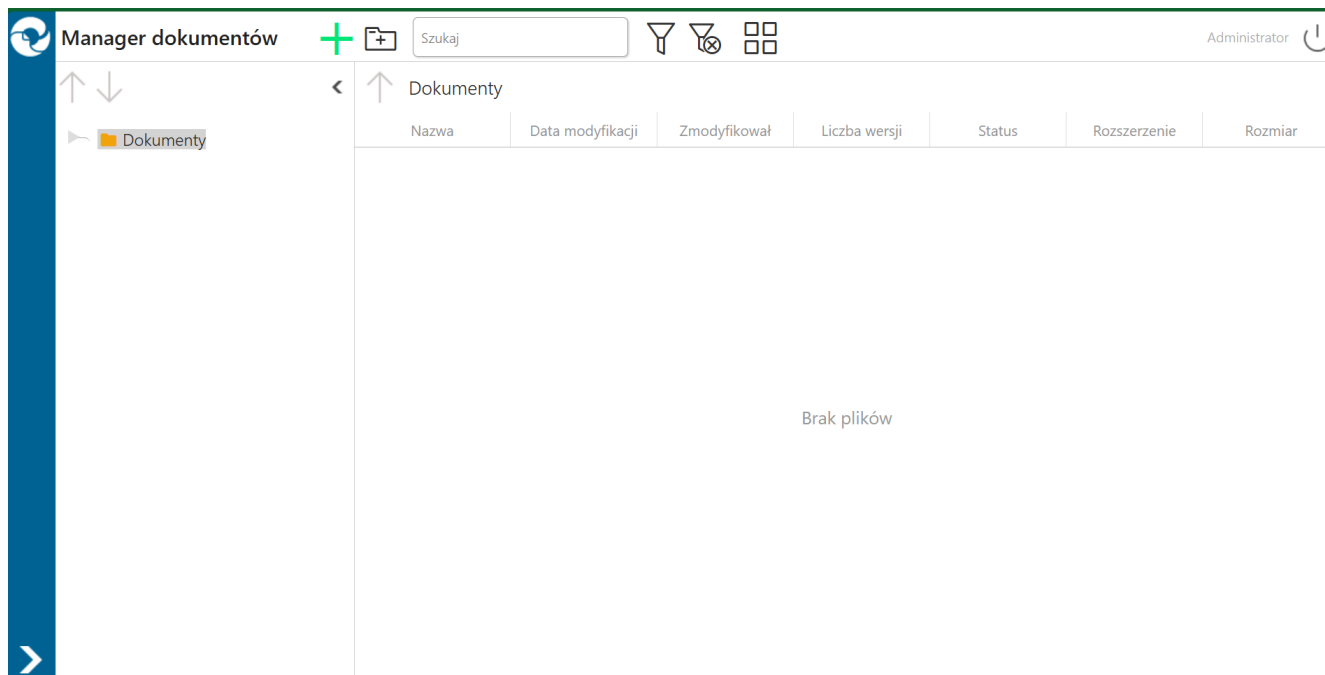
Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

W wersji 2025.1.0 w ramach pliku Web.config dodano klucz `<add key="LegacyDocumentManagerAccess" value="false" />`, który umożliwia dostęp do Menadżera dokumentów w aplikacji serwerowej pomimo braku możliwości pracy w aplikacji serwerowej. Klucz może przyjmować wartości:

- False – wartość domyślna; w takim przypadku Menadżer dokumentów w aplikacji serwerowej nie jest dostępny, a po przejściu do adresu aplikacji serwerowej wyświetlany jest komunikat „Ta wersja aplikacji Comarch DMS Web nie jest już dostępna” (zob. [Dodanie komunikatu informującego o tym, że dawna wersja aplikacji web jest niedostępna](#));
- True – jeśli w ramach klucza wprowadzono taką wartość, wówczas Menadżer dokumentów w aplikacji serwerowej jest dostępny, a po przejściu do adresu aplikacji serwerowej operator może się zalogować – zostanie wówczas otwarte okno, w ramach którego dostępna jest jedynie zakładka „Manager dokumentów”

```
<!-- Number of possible login attempts before temporary login blocking -->  
<add key="MaxLoginAttempts" value="5" />  
<!-- Determines for what time (in seconds) login will be blocked after unsuccessful attempts -->  
<add key="LoginBlockTime" value="60" />  
<add key="LegacyDocumentManagerAccess" value="true" />  
<add key="UseNewModeOfDocumentPermissions" value="false" />  
</appSettings>
```

Klucz „LegacyDocumentManagerAccess” w pliku Web.config



Okno Managera dokumentów z aplikacji serwerowej

Obsługa e-Faktur niemieckich w Comarch DMS

Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

W wersji 2025.1.0 w aplikacji desktop Comarch DMS wprowadzono możliwość importu e-faktur niemieckich należących do

następujących typów:

- ZUGFeRD(X-Faktur) v. 2.3.2
- XRechnung v. 3.0.2

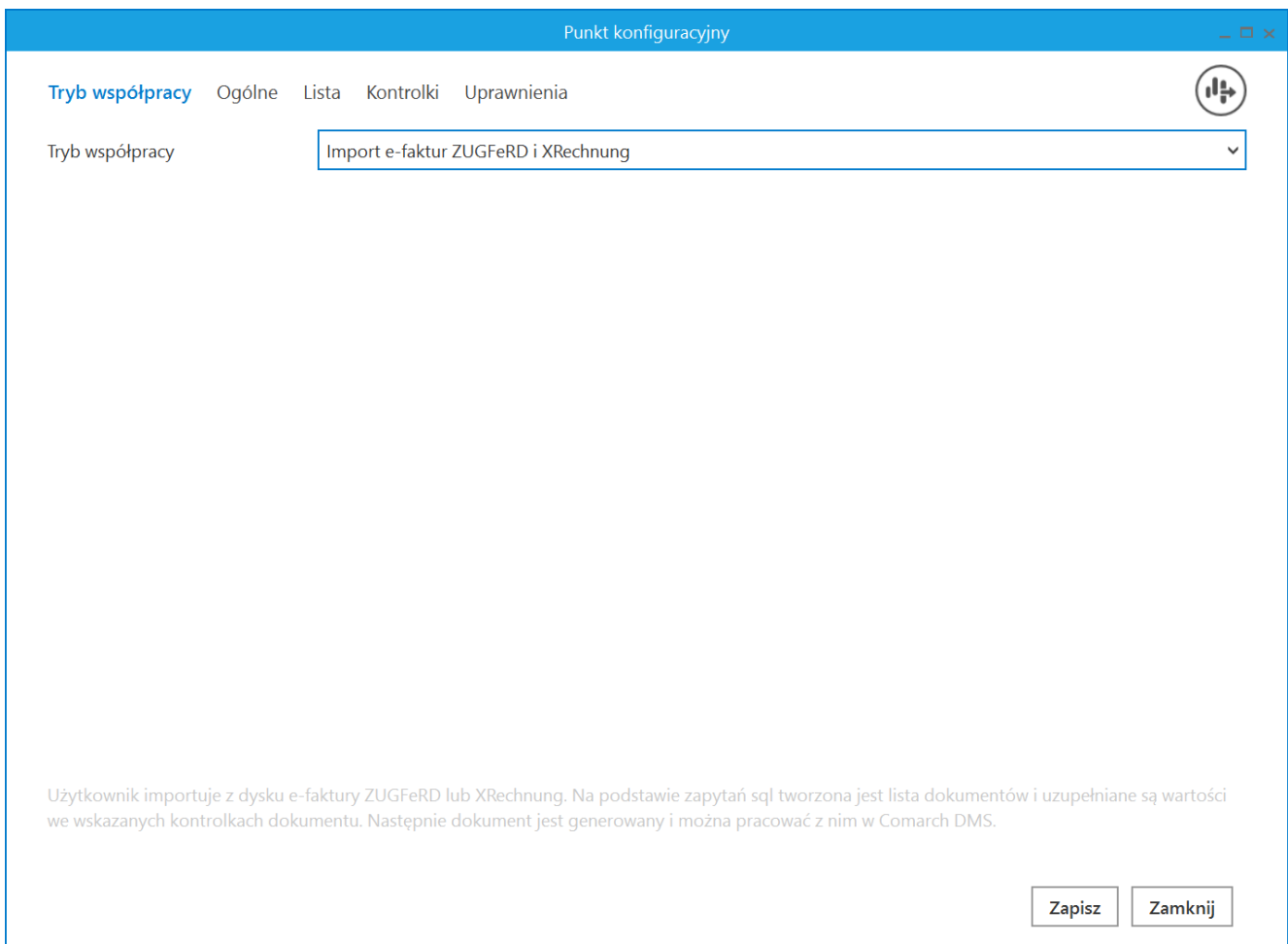
Uwaga

Współpraca z ustrukturyzowanymi e-fakturami niemieckimi dotyczy wyłącznie opcji pobrania takiej e-faktury do Comarch DMS oraz wyświetlenia wartości pochodzących z dokumentu na formacie faktury w Comarch DMS .

Dodanie nowego typu punktu ACD – „Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung”

W wersji 2025.1.0 wprowadzono nowy typ punktu ACD – „Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung”

Definiowanie punktu konfiguracyjnego ACD



Punkt konfiguracyjny

Tryb współpracy Ogólne Lista Kontrolki Uprawnienia

Tryb współpracy Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung

Użytkownik importuje z dysku e-faktury ZUGFeRD lub XRechnung. Na podstawie zapytań sql tworzona jest lista dokumentów i uzupełniane są wartości we wskazanych kontrolkach dokumentu. Następnie dokument jest generowany i można pracować z nim w Comarch DMS.

Zapisz Zamknij

Punkt ACD typu „Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung”, zakładka „Tryb współpracy”

W ramach zakładki „Ogólne” dostępne są następujące pola:

- Nazwa punktu – pole, w którym należy określić nazwę, pod jaką punkt konfiguracyjny będzie widoczny na liście punktów;
- Spółka – pole występujące w przypadku pracy w trybie wielofirmowym; należy wybrać spółkę, dla której przeznaczony jest dany punkt ACD;
- Typ obiegu – pole, w którym należy wskazać typ obiegu, w ramach którego będą generowane dokumenty zawierające dane z faktury;
- Nazwy atrybutów na liście dokumentów w punkcie ACD – obszar, w ramach którego dostępne są pola: „Atrybut 1”, „Atrybut 2” i „Atrybut 3”.

W ramach pól „Atrybut 1”, „Atrybut 2” i „Atrybut 3” można zdefiniować maksymalnie 3 nazwy dodatkowych pól (atrybutów), które będą widoczne na liście dokumentów w punkcie ACD.

Informacje o nazwach atrybutów/kolumn są dostępne w tabeli do.DF_ConfAPDictionary.

Jeśli uprawniony operator nie wprowadzi żadnej nazwy atrybutu, wówczas kolumny z atrybutami nie zostaną utworzone, a na liście dokumentów będzie widoczna tylko jedna kolumna „Dokument”.

Jeżeli operator wprowadzi wartość w jednym z dodatkowych pól (atrybutów), wówczas na liście będzie widoczna jedna dodatkowa kolumna z taką nazwą, jaką wprowadzono w polu; analogicznie, jeśli uzupełniono dwa pola, będą widoczne dwie dodatkowe kolumny.

Punkt konfiguracyjny

Tryb współpracy **Ogólne** Lista Kontrolki Uprawnienia

Nazwa punktu

Typ obiegu

Nazwy atrybutów na liście dokumentów w punkcie ACD

Zapisz Zamknij

Punkt ACD typu „Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung”, zakładka „Ogólne” (tryb jednofirmowy) po uzupełnieniu pól

Punkt konfiguracyjny

Tryb współpracy **Ogólne** Lista Kontrolki Uprawnienia

Nazwa punktu

Spółka

Typ obiegu

Nazwy atrybutów na liście dokumentów w punkcie ACD

Zapisz Zamknij

Punkt ACD typu „Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung”, zakładka „Ogólne” (tryb wielofirmowy) przed uzupełnieniem pól

W ramach zakładki „Lista” należy wprowadzić następujące zapytanie, które można również skopiować z przykładu dostępnego w ramach okna:

```
BEGIN TRY
```

```
select d.XDH_InvoiceID, NULL, XDH_InvoiceNumber, XDH_Tag1,  
XDH_Tag2, XDH_Tag3
```

```
from do.XF_DocumentHeaders d
```

```
left join do.XF_WorkAPPProcess W on d.XDH_InvoiceID =  
XFW_DocumentID /*tabela przetworzonych dokumentów*/
```

```
join do.DF_ConfAPDictionary a on a.APD_ID=W.XFW_APDIId

where XFW_Status <> 4 and XFW_Archival=0

and APD_ID=@PointId@ -- id punktu ACD

and XFW_OperatorID=@IdOperatorDMS@ /*dodatkowy warunek, aby na
liście operator widział dokumenty przeprocesowane przez
siebie*/

and (nullif(@SearchText@, '') is null OR (@SearchText@ <> ''
and XDH_InvoiceNumber LIKE '%' + @SearchText@ + '%'))

END TRY

BEGIN CATCH

DECLARE @ErrorMessage varchar(max) = 'W zapytaniu wystąpił
błąd : ' + ERROR_MESSAGE();

THROW 50001, @ErrorMessage ,1;

END CATCH
```

Punkt konfiguracyjny

Tryb współpracy Ogólne **Lista** Kontrolki Uprawnienia

```

1 BEGIN TRY
2   select d.XDH_InvoiceID, NULL, XDH_InvoiceNumber, XDH_Tag1, XDH_Tag2, XDH_Tag3
3   from do.XF_DocumentHeaders d
4   left join do.XF_WorkAPProcess W on d.XDH_InvoiceID = XFW_DocumentID /*tabela przetworzonych dokumentów*/
5   join do.DF_ConfAPDictionary a on a.APD_ID=W.XFW_APDIID
6   where XFW_Status <> 4 and XFW_Archival=0
7   and APD_ID=@PointID@ -- id punktu ACD
8   and XFW_OperatorID=@IdOperatorDMS@ /*dodatkowy warunek, aby na liście operator widział dokumenty przetworzone przez siebie
9   and (nullif(@SearchText@, '') is null OR (@SearchText@ <> '' and XDH_InvoiceNumber LIKE '%' + @SearchText@ + '%'))
10 END TRY
11 BEGIN CATCH
12   DECLARE @ErrorMessage varchar(max) = 'W zapytaniu wystąpił błąd : ' + ERROR_MESSAGE();
13   THROW 50001, @ErrorMessage, 1;
14 END CATCH
15

```

Składnia:
 SELECT int, int, varchar(100), varchar(255), varchar(255), varchar(255)
 int ID1, ID2 - identyfikatory dokumentu (skanu)
 varchar(100) - nazwa
 varchar(255) - opcjonalne tagi

Przykład:
 BEGIN TRY
 select d.XDH_InvoiceID, NULL, XDH_InvoiceNumber, XDH_Tag1, XDH_Tag2, XDH_Tag3
 from do.XF_DocumentHeaders d
 left join do.XF_WorkAPProcess W on d.XDH_InvoiceID = XFW_DocumentID /*tabela przetworzonych dokumentów*/
 join do.DF_ConfAPDictionary a on a.APD_ID=W.XFW_APDIID
 where XFW_Status <> 4 and XFW_Archival=0
 END TRY

Test zapytania SQL



Zapisz Zamknij


Punkt ACD typu „Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung”, zakładka „Lista”


W ramach zakładki „Kontrolki” za pomocą zapytań SQL należy wskazać wartości, które zostaną wyświetlone w poszczególnych kontrolkach po wygenerowaniu dokumentu.

Punkt konfiguracyjny

Tryb współpracy Ogólne Lista **Kontrolki** Uprawnienia

Anhang (Attachment1)  Pobierz plik z bazy danych 

Nummer (String1) 

Straße (String2) 

[Dodaj](#)

```
1 select XDH_PdfContent, XDH_FileName
2 from do.XF_DocumentHeaders
3 where XDH_InvoiceID=@Id1@
```

[Test zapytania SQL](#)

Składnia:
SELECT Varbinary, varchar(100)
Varbinary – obraz skanu zapisany w bazie
varchar(100) - typ pliku
Przykład:
BEGIN TRY
select scan, 'pdf' from tabela
where Id = @Id1@
END TRY
BEGIN CATCH
DECLARE @ErrorMessage varchar(max) = 'W zapytaniu wystąpił błąd: ' + ERROR_MESSAGE()

[Zapisz](#) [Zamknij](#)

Punkt ACD typu „Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung”, zakładka „Kontrolki” – wprowadzono zapytanie dla kontrolki typu Załącznik „Anhang”

W ramach zakładki „Kontrolki” uprawniony operator może również zdefiniować zapytanie SQL, które przeniesie dane z danego atrybutu na wybraną kontrolkę typu Tekst.

Uwaga

Zapytania SQL dla poszczególnych atrybutów:

- Dla pola „Atrybut 1”

```
select XDH_Tag1 from do.XF_DocumentHeaders where  
XDH_InvoiceID=@Id1@
```

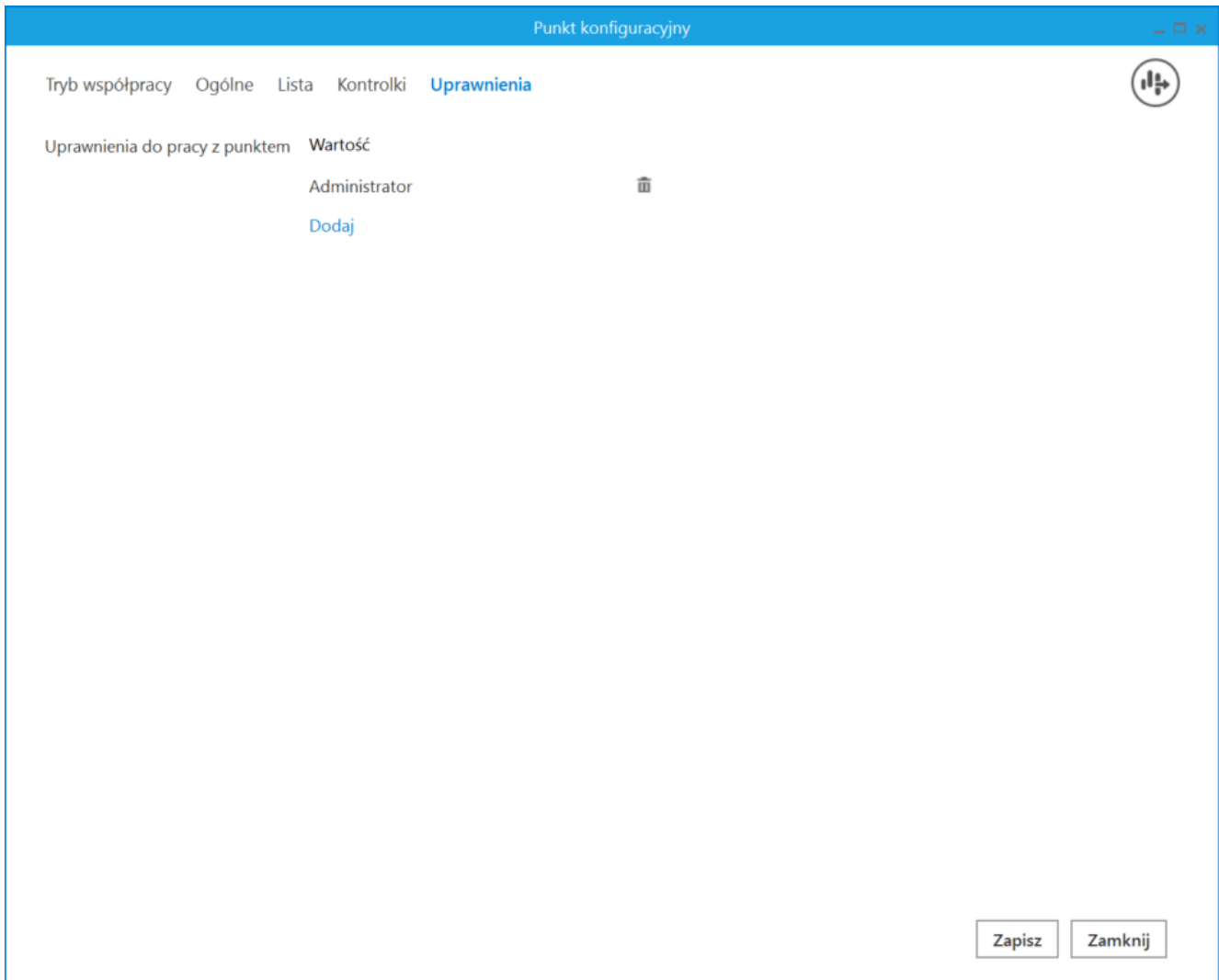
- Dla pola „Atrybut 2”

```
select XDH_Tag2 from do.XF_DocumentHeaders where  
XDH_InvoiceID=@Id1@
```

- Dla pola „Atrybut 3”

```
select XDH_Tag3 from do.XF_DocumentHeaders where  
XDH_InvoiceID=@Id1@
```

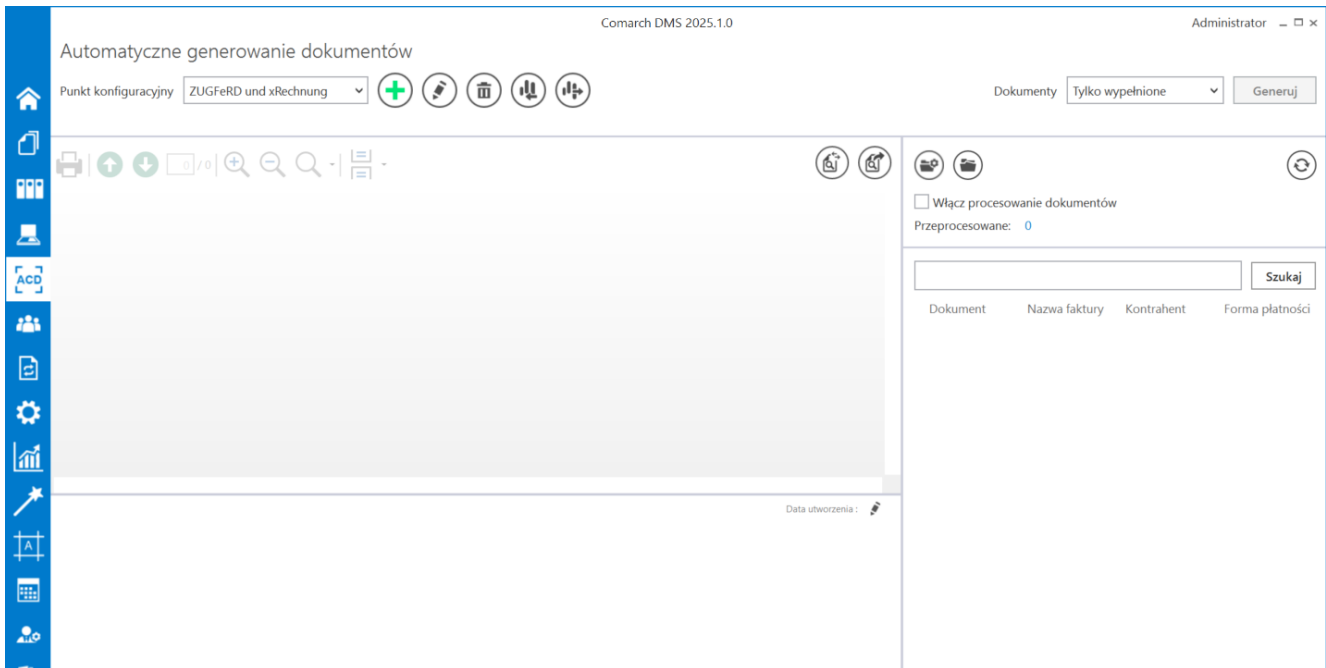
Podobnie jak w przypadku innych typów punktu ACD na zakładce „Uprawnienia” należy wskazać pracowników, którzy będą mogli procesować dokumenty w ramach punktu. Uprawnienia mogą być dodawane wyłącznie poprzez wskazanie pracowników, nie ma możliwości przyznania uprawnień pracownikom wskazanego działu czy pracownikom zajmującym wybrane stanowisko.



Punkt ACD typu „Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung”, zakładka „Uprawnienia” (tryb jednofirmowy)

Praca z punktem ACD typu „Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung”

W ramach pracy z punktem ACD typu „Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung” operatorzy dodają do punktu dokumenty, które następnie mają zostać zaimportowane do systemu Comarch DMS.



Widok punktu ACD typu „Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung” po skonfigurowaniu punktu

Aby poprawnie pracować z punktem, po zdefiniowaniu oraz zapisaniu punktu konfiguracyjnego należy w oknie tego punktu



konfiguracyjnego nacisnąć ikonę **[Ustaw folder]**, a następnie w ramach otwartego okna kliknąć przycisk „Ustaw” i wybrać lokalizację, z której będą pobierane dokumenty do przeprocesowania.

Operator może zaznaczyć parametr „Nie archiwizuj przeprocesowanych plików”. Jeśli parametr „Nie archiwizuj przeprocesowanych plików” zostanie zaznaczony, wówczas przeprocesowane pliki nie ulegną archiwizacji – po przetworzeniu zostaną usunięte i nie będą już dostępne w katalogu „Wysłane” w katalogu, który wybrano jako ten, z którego pobierane są pliki dokumentów do przeprocesowania.

Po wyborze lokalizacji i (opcjonalnie) zaznaczeniu parametru „Nie archiwizuj przeprocesowanych plików” należy kliknąć w przycisk „Zapisz”.

Wybierz katalog, z którego będą pobierane pliki dokumentów do procesowania

Nie archiwizuj przetworzonych plików

Zapisz Anuluj Ustaw

Okno wyboru katalogu przed wyborem lokalizacji


Wybierz katalog, z którego będą pobierane pliki dokumentów do procesowania

Nie archiwizuj przetworzonych plików

Zapisz Anuluj Zmień

Okno wyboru katalogu z wybraną lokalizacją

Aby dodać dokumenty do przetworzenia operator powinien:


- Kliknąć w ikonę  **[Dodaj pliki]** dostępną w ramach okna punktu konfiguracyjnego, wybrać faktury, które mają zostać zaimportowane i kliknąć „Otwórz”

lub

- Przenieść do wybranego folderu faktury, które mają zostać zaimportowane

Następnie należy zaznaczyć parametr

Włącz procesowanie dokumentów **[Włącz procesowanie**

dokumentów] i nacisnąć przycisk  **[Odśwież]**, aby odświeżyć listę dokumentów. Wówczas po prawej stronie okna, na liście dokumentów pojawią się zaimportowane dokumenty, zaś po lewej stronie – kontrolki wypełnione zgodnie z konfiguracją punktu ACD. W ramach pola „Przeprocesowane” widoczna jest liczba dokumentów, które zwróci zapytanie z zakładki „Lista” na definicji punktu ACD.

Comarch DMS 2025.1.0 Administrator

Automatyczne generowanie dokumentów

Punkt konfiguracyjny: ZUGFeRD und xRechnung

Dokumenty: Tylko wypełnione **Generuj**

1 / 3

Włącz procesowanie dokumentów
Przeprocesowane: 3

Szukaj

Dokument	Towar	Kontrahent
123456XX	Towar 1	Firma 1
FA/1/2025	Towar 2	Firma 2
123456	Towar 3	Firma 3

Data utworzenia: 01-04-2025

Nummer (String1): FA/1/2025

Waren (String3): Towar 2

Auftragnehmer (String4): Firma 2

Okno punktu ACD typu „Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung” z listą przeprocesowanych dokumentów

Aby wygenerować dokument DMS, należy wybrać wartość w ramach pola „Dokumenty” i kliknąć w przycisk „Generuj”, analogicznie jak w przypadku współpracy z Comarch OCR.

Comarch DMS 2025.1.0 Administrator

FD/2/4/2025

Data utworzenia : 14-04-2025

Karta obiegu

Data wystawienia: 14.04.2025

Załącznik (pdf): pdf24-Invoice-IN-2-2025

Kontrahent: Company 2

Numer dokumentu: IN/2/2025

Data zakupu:

Data otrzymania:

Termin płatności: 100% +

NIP:

Podgląd

Page Thumbnails Attachments Comments

Company 1	Contact			
Kisica 2 12246 Berlin, DE VAT ID: DE123456789 E-Address: company1@company.com	Name: Company 1 E-Mail: mail2@company.com Tel: +49 30 1234567			
Recipient	Invoice No.:			
Company 2 Gensler 3 12345 Berlin, DE VAT ID: DE123456789 E-Address: mail@company.com	IN/2/2025			
	Invoice date: 14.04.2025			
	Delivery date: 14.04.2025			
	Billing period: 14.04.2025 - 21.04.2025			
	Due date: 21.04.2025			
	Buyer reference: 23			
IN/2/2025				
Item	Quantity	Price	Tax	Total
1 Ware 1	1	45,79 €	19% s	45,79 €
2 Ware 2	1	46,89 €	12% s	46,89 €
		Total (net)		92,67 €
		Tax 19% (S)		8,70 €
		Tax 12% (S)		5,63 €
		Total (gross)		107,00 €
		Amount due:		107,00 €

Dokument wygenerowany z punktu ACD typu „Import e-faktur ZUGFeRD i XRechnung”

Wsparcie raportowania ESG

Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

W wersji 2025.1.0 wprowadzono zmiany, które mają na celu wsparcie dla raportowania ESG:

Uwaga

Wsparcie raportowania ESG jest dostępne jedynie dla tych firm, które posiadają licencję z opcją ESG. Są to następujące licencje:

- Optima DMS ESG (Numer licencji: 10601)
- Enterprise DMS ESG (Numer licencji: 16481)
- Comarch DMS ESG (Numer licencji: 30271)
- XL DMS ESG (Numer licencji: 10001)

Jeśli firma nie posiada jednej z tych licencji, wówczas:

- Nowa zakładka „ESG” jest niewidoczna (zob. Dodanie zakładki „ESG” na zakładce „Ustawienia” – import danych do tabel, w których będą przechowywane dane wspomagające raportowanie ESG);
- Nie można zaimportować predefiniowanych typów obiegu wspierających raportowanie ESG, w których wykorzystywane są tabele ESG (zob. Dodanie nowych tabel wspomagających raportowanie ESG)
- Nie są widoczne funkcjonalności dotyczące ESG wynikające z integracji z systemami ESG

Uwaga

Licencje systemów ERP nie wpływają na dostępność funkcjonalności ESG w Comarch DMS.

Dodanie nowych tabel wspomagających raportowanie ESG

W ramach bazy Comarch DMS zostały dodane trzy nowe tabele, w których przechowywane są dane wspomagające raportowanie ESG:

- **do. ESG_General** – tabela, w której znajdują się ogólne Europejskie Standardy Sprawozdawczości w Zakresie Zrównoważonego rozwoju (ESRS);
- **do. ESG_DisclosureRequirements** – tabela, w której

- znajdują się wymagania dotyczące ujawniania informacji;
- **do. ESG_Indicators** – tabela, w której znajdują się wskaźniki ESG.

Udostępnienie pliku Excel z przykładowymi plikami do importu danych do tabel wspomagających raportowanie ESG

Na stronach dla Partnerów oraz na stronach dla Klientów udostępniono pakiet „Przykładowe pliki do importu danych do tabel wspomagających raportowanie ESG”. W ramach pakietu dostępne są dwa pliki Excel:

- *Przykładowy plik do importu danych ESG (uzupełniony)* – przykładowy plik, który składa się z trzech arkuszy, po jednym dla każdej tabeli: ESG_General, ESG_DisclosureRequirements i ESG_Indicators; zawiera przykładowe dane do zaimportowania;
- *Przykładowy plik do importu danych ESG (pusty)* – przykładowy plik, który składa się z trzech arkuszy, po jednym dla każdej tabeli: ESG_General, ESG_DisclosureRequirements i ESG_Indicators; nie zawiera danych do zaimportowania – operator powinien wprowadzić dane własnoręcznie.

Uwaga

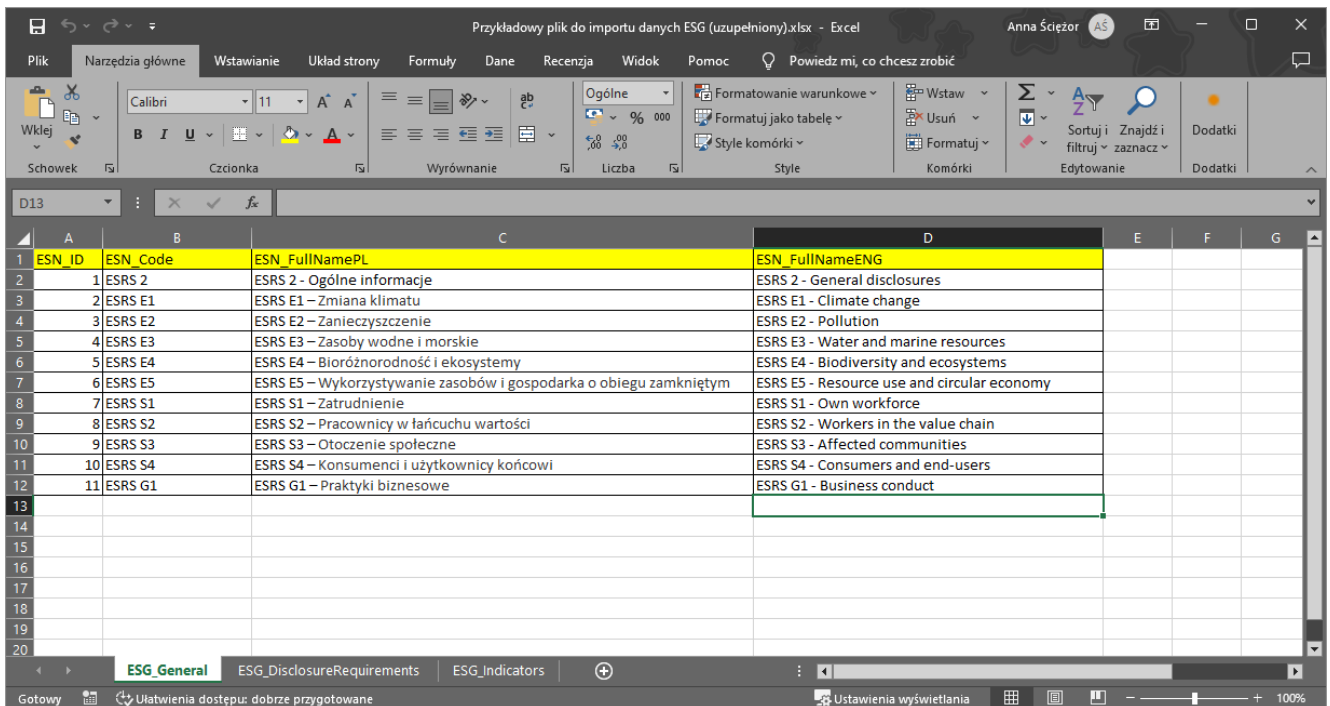
Plik Excel, który jest importowany do tabel wspomagających raportowanie ESG, **musi zawierać trzy arkusze odpowiadające trzem tabelom.**

Nazwy arkuszy w plikach Excel nie muszą odpowiadać nazwom tabel w bazie Comarch DMS, ale **podczas importu danych istotna jest kolejność arkuszy.**

Uwaga

W przypadku, jeżeli importowany plik Excel:

- Zawiera **więcej arkuszy niż trzy** – wówczas dane są **importowane tylko z trzech pierwszych arkuszy**
- Zawiera tylko **jeden arkusz** – wówczas dane są **importowane do tabeli ESG_General** (nazwa arkusza nie ma znaczenia)
- Zawiera **dwa arkusze** – wtedy:
 - dane z **pierwszego arkusza** są **importowane do tabeli ESG_General**
 - dane z **drugiego arkusza** są **importowane do tabeli ESG_DisclosureRequirements**.



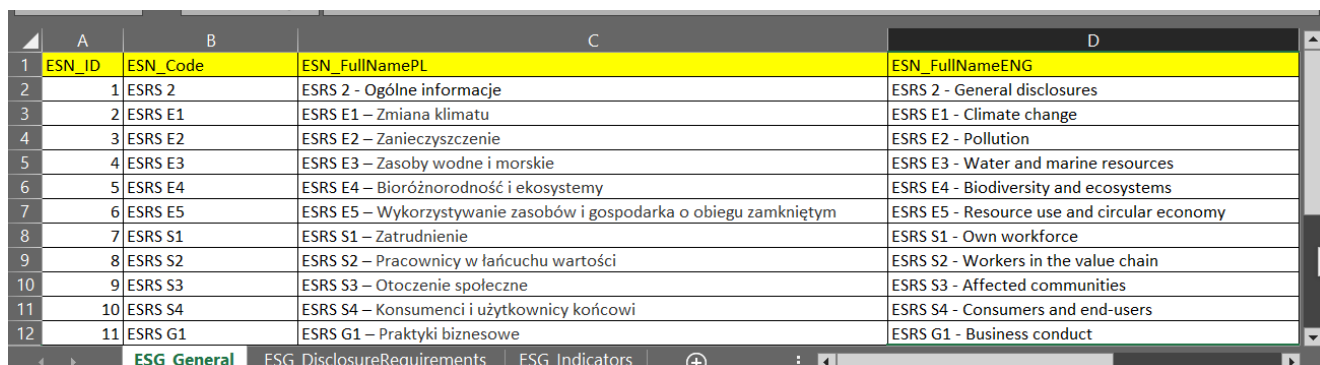
ESN_ID	ESN_Code	ESN_FullNamePL	ESN_FullNameENG
1	ESRS 2	ESRS 2 - Ogólne informacje	ESRS 2 - General disclosures
2	ESRS E1	ESRS E1 - Zmiana klimatu	ESRS E1 - Climate change
3	ESRS E2	ESRS E2 - Zanieczyszczenie	ESRS E2 - Pollution
4	ESRS E3	ESRS E3 - Zasoby wodne i morskie	ESRS E3 - Water and marine resources
5	ESRS E4	ESRS E4 - Bioróżnorodność i ekosystemy	ESRS E4 - Biodiversity and ecosystems
6	ESRS E5	ESRS E5 - Wykorzystywanie zasobów i gospodarka o obiegu zamkniętym	ESRS E5 - Resource use and circular economy
7	ESRS S1	ESRS S1 - Zatrudnienie	ESRS S1 - Own workforce
8	ESRS S2	ESRS S2 - Pracownicy w łańcuchu wartości	ESRS S2 - Workers in the value chain
9	ESRS S3	ESRS S3 - Otoczenie społeczne	ESRS S3 - Affected communities
10	ESRS S4	ESRS S4 - Konsument i użytkownicy końcowi	ESRS S4 - Consumers and end-users
11	ESRS G1	ESRS G1 - Praktyki biznesowe	ESRS G1 - Business conduct

Widok pliku Excel z przykładowymi arkuszami do importu danych do tabel wspomagających raportowanie ESG (uzupełniony)

Uzupełnianie pierwszego arkusza w pliku Excel, który ma zostać zaimportowany

W pierwszym arkuszu w pliku Excel, który ma zostać

zaimportowany **muszą znajdować się 4 kolumny**, które odpowiadają kolumnom w tabeli **ESG_General** w bazie Comarch DMS.



	A	B	C	D
1	ESN_ID	ESN_Code	ESN_FullNamePL	ESN_FullNameENG
2	1	ESRS 2	ESRS 2 - Ogólne informacje	ESRS 2 - General disclosures
3	2	ESRS E1	ESRS E1 – Zmiana klimatu	ESRS E1 - Climate change
4	3	ESRS E2	ESRS E2 – Zanieczyszczenie	ESRS E2 - Pollution
5	4	ESRS E3	ESRS E3 – Zasoby wodne i morskie	ESRS E3 - Water and marine resources
6	5	ESRS E4	ESRS E4 – Bioróżnorodność i ekosystemy	ESRS E4 - Biodiversity and ecosystems
7	6	ESRS E5	ESRS E5 – Wykorzystywanie zasobów i gospodarka o obiegu zamkniętym	ESRS E5 - Resource use and circular economy
8	7	ESRS S1	ESRS S1 – Zatrudnienie	ESRS S1 - Own workforce
9	8	ESRS S2	ESRS S2 – Pracownicy w łańcuchu wartości	ESRS S2 - Workers in the value chain
10	9	ESRS S3	ESRS S3 – Otoczenie społeczne	ESRS S3 - Affected communities
11	10	ESRS S4	ESRS S4 – Konsumenci i użytkownicy końcowi	ESRS S4 - Consumers and end-users
12	11	ESRS G1	ESRS G1 – Praktyki biznesowe	ESRS G1 - Business conduct

Widok uzupełnionego pierwszego arkusza (ESG_General) pliku Excel z przykładowymi arkuszami do importu danych do tabel wspomagających raportowanie ESG

W pierwszym wierszu arkusza znajdują się nazwy wszystkich kolumn w tabeli.

Uwaga

Podczas importu pliku Excel brana jest pod uwagę jedynie kolejność kolumn w arkuszu, nie ich nazwa – nazwy kolumn w arkuszu mogą być zmieniane.

Uwaga

Podczas importu pliku Excel dane są importowane do tabeli ESG_General tylko z 4 pierwszych kolumn na pierwszym arkuszu – jeśli na arkuszu znajduje się więcej kolumn, dane z nich nie zostaną importowane.

Poniżej opisano kolejne kolumny, zgodnie z nazwami zastosowanymi w pliku *Przykładowy plik do importu danych ESG*:

- **ESN_ID** – kolumna, która ma następujące cechy:

- Zawiera **identyfikator rekordu**
- **Musi zawierać liczby całkowite** (poza pierwszym wierszem), aby import danych przebiegł poprawnie
- Liczby całkowite **muszą być wartościami niepowtarzalnymi** w tej kolumnie
- **Nie może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w kolumnach ESN_ID, ESN_FullNamePl, ESN_FullNameEN;**
- **ESN_Code** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera **kod standardu**
 - **Nie może zawierać więcej niż 25 znaków**, aby import danych przebiegł poprawnie
 - **Nie może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w kolumnach ESN_ID, ESN_FullNamePl, ESN_FullNameEN;**
- **FullNamePl** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera **nazwę standardu w języku polskim**
 - **Nie może zawierać więcej niż 255 znaków**, aby import danych przebiegł poprawnie
 - **Nie może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w kolumnach ESN_ID, ESN_Code, ESN_FullNameEN;**
- **ESN_FullNameEN** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera **nazwę standardu w języku angielskim**
 - **Nie może zawierać więcej niż 255 znaków**, aby import danych przebiegł poprawnie
 - **Nie może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w kolumnach ESN_ID, ESN_Code, ESN_FullNamePl.**

Uzupełnianie drugiego arkusza w pliku Excel, który ma zostać zaimportowany

W drugim arkuszu w pliku Excel, który ma zostać zaimportowany **musi znajdować się 5 kolumn**, które odpowiadają kolumnom w tabeli **ESG_DisclosureRequirements** w bazie Comarch DMS.

EDR_ID	EDR_Code	EDR_FullNamePL	EDR_FullNameEN	EDR_ESNID
1	BP-1	Ogólne zasady sporządzania oświadczeń o zrównoważonym rozwoju	BP-1 - General basis for preparation of sustainability statements	1
2	BP-2	Ogólne zasady sporządzania oświadczeń o zrównoważonym rozwoju	BP-2 - Disclosures in relation to specific circumstances	1
3	GOV-1	Rola organów administracyjnych, zarządzających i nadzorczych	GOV-1 - The role of the administrative, management and supervisory bodies	1
4	GOV-2	Informacje przekazywane organom administracyjnym, zarządzającym i nadzorczym przedsiębiorstw	GOV-2 - Information provided to and sustainability matters addressed by the undertaking's adm	1
5	GOV-3	Integracja wyników związanych ze zrównoważonym rozwojem w programach zachęt	GOV-3 - Integration of sustainability-related performance in incentive schemes	1
6	GOV-4	Oświadczenie w sprawie należytej staranności	GOV-4 - Statement on due diligence	1
7	GOV-5	Zarządzanie ryzykiem i kontrole wewnętrzne w zakresie sprawozdawczości dotyczącej zrównoważonego rozwoju	GOV-5 - Risk management and internal controls over sustainability reporting	1
8	SBM-1	Strategia, model biznesowy i łańcuch wartości	SBM-1 - Strategy, business model and value chain	1
9	SBM-2	Interesy i poglądy interesariuszy	SBM-2 - Interests and views of stakeholders	1
10	SBM-3	Istotne skutki, ryzyka i szanse oraz ich interakcja ze strategią i modelem biznesowym	SBM-3 - Material impacts, risks and opportunities and their interaction with strategy and busines	1
11	IRO-1	Opis procesu identyfikacji i oceny istotnych wpływów, ryzyk i szans	IRO-1 - Description of the process to identify and assess material impacts, risks and opportunitie	1
12	IRO-2	Wymagania dotyczące ujawniania informacji w ESRS objętych oświadczeniem o zrównoważonym rozwoju	IRO-2 - Disclosure requirements in ESRS covered by the undertaking's sustainability statement	1
13	MDR-P	Polityki przyjęte w celu zarządzania istotnymi kwestiami zrównoważonego rozwoju	MDR-P - Policies adopted to manage material sustainability matters	1
14	MDR-A	Działania i zasoby w odniesieniu do istotnych kwestii zrównoważonego rozwoju	MDR-A - Actions and resources in relation to material sustainability matters	1
15	MDR-M	Wskaźniki dotyczące kwestii zrównoważonego rozwoju	MDR-M - Metrics in relation to material sustainability matters	1
16	MDR-T	Monitorowanie skuteczności polityk i działań poprzez cele	MDR-T - Tracking effectiveness of policies and actions through targets	1
17	E1.GOV-3	Integracja wyników związanych ze zrównoważonym rozwojem w systemach zachęt	E1.GOV-3 - Integration of sustainability-related performance in incentive schemes	2
18	E1-1	Plan przejściowy na rzecz łagodzenia zmian klimatu	E1-1 - Transition plan for climate change mitigation	2
19	E1.SBM-3	Istotne skutki, ryzyka i szanse oraz ich interakcja ze strategią i modelem biznesowym	E1.SBM-3 - Material impacts, risks and opportunities and their interaction with strategy and busi	2
20	E1.IRO-1	Opis procesów identyfikacji i oceny istotnych skutków, ryzyk i szans związanych z klimatem	E1.IRO-1 - Description of the processes to identify and assess material climate-related impacts, r	2
21	E1-2	Polityki związane z łagodzeniem zmian klimatu i adaptacją do nich	E1-2 - Policies related to climate change mitigation and adaptation	2
22	E1-3	Działania i zasoby w odniesieniu do polityk dotyczących zmian klimatycznych	E1-3 - Actions and resources in relation to climate change policies	2
23	E1-4	Cele związane z łagodzeniem zmian klimatu i adaptacją do nich	E1-4 - Targets related to climate change mitigation and adaptation	2
24	E1-5	Zużycie energii i miks	E1-5 - Energy consumption and mix	2
25	E1-6	Zakresy brutto 1, 2, 3 i całkowite emisje gazów cieplarnianych	E1-6 - Gross Scopes 1, 2, 3 and Total GHG emissions	2
26	E1-7	Usuwanie gazów cieplarnianych i projekty łagodzenia emisji gazów cieplarnianych finansowane za pomocą kredytów węglowych	E1-7 - GHG removals and GHG mitigation projects financed through carbon credits	2
27	E1-8	Wewnętrzne ustalenie cen emisji dwutlenku węgla	E1-8 - Internal carbon pricing	2
28	E1-9	Przewidywane skutki finansowe wynikające z istotnych ryzyk fizycznych i przejściowych oraz potencjału	E1-9 - Anticipated financial effects from material physical and transition risks and potential clima	2
29	E2.IRO-1	Opis procesów identyfikacji i oceny skutków, ryzyk i szans związanych z zanieczyszczeniem materii	E2.IRO-1 - Description of the processes to identify and assess material pollution-related impacts,	3
30	E2-1	Polityki związane z zanieczyszczeniem	E2-1 - Policies related to pollution	3
31	E2-2	Działania i zasoby związane z zanieczyszczeniem	E2-2 - Actions and resources related to pollution	3

Widok uzupełnionego drugiego arkusza (ESG_DisclosureRequirements) pliku Excel z przykładowymi arkuszami do importu danych do tabel wspomagających raportowanie ESG

W pierwszym wierszu arkusza znajdują się nazwy wszystkich kolumn w tabeli.

Uwaga

Podczas importu pliku Excel brana jest pod uwagę jedynie kolejność kolumn w arkuszu, nie ich nazwa – nazwy kolumn w arkuszu mogą być zmieniane.

Uwaga

Podczas importu pliku Excel dane są importowane do tabeli ESG_DisclosureRequirements tylko z 5 pierwszych kolumn na drugim arkuszu – jeśli na arkuszu znajduje się więcej kolumn, dane z nich nie zostaną importowane.

Jeżeli natomiast w pliku są **tylko 4 kolumny** i znajdują się w nich poprawne dane, wówczas import danych jest możliwy – dane

z piątej kolumny nie są wymagane.

Poniżej opisano kolejne kolumny, zgodnie z nazwami zastosowanymi w pliku *Przykładowy plik do importu danych ESG*:

- **EDR_ID** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera **identyfikator rekordu**
 - **Musi zawierać liczby całkowite** (poza pierwszym wierszem), aby import danych przebiegł poprawnie
 - Liczby całkowite **muszą być wartościami niepowtarzalnymi** w tej kolumnie
 - **Nie może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w kolumnach EDR_Code, EDR_FullNamePL, EDR_FullNameEN, EDR_ESNID**
- **EDR_Code** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera **kod wymogu dotyczącego ujawniania informacji**
 - **Nie może zawierać więcej niż 25 znaków**, aby import danych przebiegł poprawnie
 - **Nie może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w kolumnach EDR_ID, EDR_FullNamePL, EDR_FullNameEN, EDR_ESNID;**
- **EDR_FullNamePL** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera **nazwę wymogu dotyczącego ujawniania informacji w języku polskim**
 - **Nie może zawierać więcej niż 1000 znaków**, aby import danych przebiegł poprawnie
 - **Nie może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w kolumnach EDR_ID, EDR_Code, EDR_FullNameEN, EDR_ESNID**
- **EDR_FullNameEN** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera **nazwę wymogu dotyczącego ujawniania informacji w języku angielskim**
 - **Nie może zawierać więcej niż 1000 znaków**, aby import danych przebiegł poprawnie
 - **Nie może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w kolumnach EDR_ID, EDR_Code,**

EDR_FullNamePL, EDR_ESNID

- **EDR_ESNID** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera identyfikator standardu z tabeli **ESG_General**;
 - Musi zawierać liczby całkowite (poza pierwszym wierszem), aby import danych przebiegł poprawnie
 - Liczby całkowite nie muszą być wartościami niepowtarzalnymi w tej kolumnie
 - Może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w innych kolumnach.

Uzupełnianie trzeciego arkusza w pliku Excel, który ma zostać zaimportowany

W trzecim arkuszu w pliku Excel, który ma zostać zaimportowany musi znajdować się 7 kolumn, które odpowiadają kolumnom w tabeli **ESG_Indicators** w bazie Comarch DMS.

ESI_ID	ESI_Code	ESI_FullNamePL	ESI_FullNameEN	ESI_Type	ESI_Unit	ESI_EDRID
1	BP-1_01	Podstawa sporządzenia oświadczenia o zrównoważonym rozwoju	BP-1_01 - Basis for preparation of sustainability statement			1
2	BP-1_02	Zakres konsolidacji skonsolidowanego sprawozdania zrównoważonego rozwoju jest taki sam jak w przypadku	BP-1_02 - Scope of consolidation of consolidated sustainability statement is same as			1
3	BP-1_03	Wskazanie jednostek zależnych objętych konsolidacją, które są wyłączone z jednostkowej lub skonsolidowanej	BP-1_03 - Indication of subsidiary undertakings included in consolidation that are ex			1
4	BP-1_04	Ujawnienie zakresu, w jakim oświadczenie o zrównoważonym rozwoju obejmuje łańcuch wartości na wyższy	BP-1_04 - Disclosure of extent to which sustainability statement covers upstream and			1
5	BP-1_05	Zastosowano możliwość pominięcia konkretnej informacji odpowiadającej własności intelektualnej, know-h	BP-1_05 - Option to omit specific piece of information corresponding to intellectual			1
6	BP-1_06	Wykorzystano opcję dopuszczoną przez państwo członkowskie w celu pominięcia ujawnienia zbliżającego się	BP-1_06 - Option allowed by Member State to omit disclosure of impending develop			2
7	BP-2_01	Ujawnienie definicji średnio- lub długoterminowych horyzontów czasowych	BP-2_01 - Disclosure of definitions of medium- or long-term time horizons			2
8	BP-2_02	Ujawnienie powodów stosowania różnych definicji horyzontów czasowych	BP-2_02 - Disclosure of reasons for applying different definitions of time horizons			2
9	BP-2_03	Ujawnienie wskaźników obejmujących dane dotyczące łańcucha wartości oszacowane na podstawie źródeł p	BP-2_03 - Disclosure of metrics that include value chain data estimated using indirect			2
10	BP-2_04	Opis podstawy opracowania mierników uwzględniających dane dotyczące łańcucha wartości oszacowane na	BP-2_04 - Description of basis for preparation of metrics that include value chain dat			2
11	BP-2_05	Opis uzyskanego poziomu dokładności wskaźników obejmujących dane dotyczące łańcucha wartości oszacow	BP-2_05 - Description of resulting level of accuracy of metrics that include value chai			2
12	BP-2_06	Opis planowanych działań mających na celu poprawę w przyszłości dokładności wskaźników obejmujących d	BP-2_06 - Description of planned actions to improve accuracy in future of metrics tha			2
13	BP-2_07	Ujawnienie wskaźników ilościowych i ujawionych kwot pieniężnych, które są obciążone wysokim poziomem	BP-2_07 - Disclosure of quantitative metrics and monetary amounts disclosed that ar			2
14	BP-2_08	Ujawnienie źródeł niepewności pomiaru	BP-2_08 - Disclosure of sources of measurement uncertainty			2
15	BP-2_09	Ujawnienie założeń, przybliżeń i osądów dokonanych podczas pomiaru	BP-2_09 - Disclosure of assumptions, approximations and judgements made in meas			2
16	BP-2_10	Wyjaśnienie zmian w przygotowaniu i prezentacji informacji dotyczących zrównoważonego rozwoju oraz ich	BP-2_10 - Explanation of changes in preparation and presentation of sustainability in			2
17	BP-2_11	Korekta danych porównawczych za jeden lub więcej poprzednich okresów jest niepraktyczna	BP-2_11 - Adjustment of comparative information for one or more prior periods is in			2
18	BP-2_12	Ujawnienie różnicy pomiędzy danymi za okres poprzedni a skorygowanymi danymi porównawczymi	BP-2_12 - Disclosure of difference between figures disclosed in preceding period an			2
19	BP-2_13	Ujawnienie charakteru istotnych błędów z poprzedniego okresu	BP-2_13 - Disclosure of nature of prior period material errors			2
20	BP-2_14	Ujawnienie korekt za poprzednie okresy ujętych w oświadczeniu o zrównoważonym rozwoju	BP-2_14 - Disclosure of corrections for prior periods included in sustainability statem			2
21	BP-2_15	Ujawnienie powodów, dla których korekta błędów poprzednich okresów nie jest wykonalna	BP-2_15 - Disclosure of why correction of prior period errors is not practicable			2
22	BP-2_16	Ujawnienie innych przepisów lub ogólnie przyjętych standardów i ram sprawozdawczości w zakresie zrówn	BP-2_16 - Disclosure of other legislation or generally accepted sustainability reportin			2
23	BP-2_17	Ujawnienie odniesienia do akapitów zastosowanych standardów lub ram	BP-2_17 - Disclosure of reference to paragraphs of standard or framework applied			2
24	BP-2_18	Opierność się na normach europejskich zatwierdzonych przez Europejski System Normalizacyjny (normy ISO/IE	BP-2_18 - European standards approved by European Standardisation System (ISO/IE			2
25	BP-2_19	Ujawnienie zakresu, w jakim dane i procesy wykorzystywane do celów raportowania dotyczącego zrównowa	BP-2_19 - Disclosure of extent to which data and processes that are used for sustaina			2
26	BP-2_20	Lista DR lub DP włączona przez odniesienie	BP-2_20 - List of DRs or DPs incorporated by reference			2
27	BP-2_21	Tematy (E4, S1, S2, S3, S4) zostały ocenione jako istotne	BP-2_21 - Topics (E4, S1, S2, S3, S4) have been assessed to be material			2
28	BP-2_22	Lista kwestii związanych ze zrównoważonym rozwojem uznanych za istotne (wprowadzane stopniowo)	BP-2_22 - List of sustainability matters assessed to be material (phase-in)			2
29	BP-2_23	Ujawnienie informacji na temat sposobu, w jaki model biznesowy i strategia uwzględniają wpływy związane	BP-2_23 - Disclosure of how business model and strategy take account of impacts rel			2
30	BP-2_24	Opis wszelkich określonych w czasie celów związanych ze kwestiami zrównoważonego rozwoju, które uznano	BP-2_24 - Description of any time-bound targets set related to sustainability matters			2
31	BP-2_25	Opis polityk związanych ze kwestiami zrównoważonego rozwoju ocenionymi jako istotne (wprowadzane stop	BP-2_25 - Description of policies related to sustainability matters assessed to be mat			2

Widok uzupełnionego trzeciego arkusza (ESG_Indicators) pliku Excel z przykładowymi arkuszami do importu danych do tabel wspomagających raportowanie ESG

W pierwszym wierszu arkusza znajdują się nazwy wszystkich kolumn w tabeli.

Uwaga

Podczas importu pliku Excel brana jest pod uwagę jedynie kolejność kolumn w arkuszu, nie ich nazwa – nazwy kolumn w arkuszu mogą być zmieniane.

Uwaga

Podczas importu pliku Excel dane są importowane do tabeli ESG_DisclosureRequirements tylko z 7 pierwszych kolumn na trzecim arkuszu – jeśli na arkuszu znajduje się więcej kolumn, dane z nich nie zostaną importowane.

Jeżeli natomiast w pliku są **tylko 4 kolumny** i znajdują się w nich poprawne dane, wówczas import danych jest możliwy – dane z piątej, szóstej oraz siódmej kolumny nie są wymagane.

Poniżej opisano kolejne kolumny, zgodnie z nazwami zastosowanymi w pliku *Przykładowy plik do importu danych ESG*:

- **ESI_ID** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera **identyfikator rekordu**
 - **Musi zawierać liczby całkowite** (poza pierwszym wierszem), aby import danych przebiegł poprawnie
 - Liczby całkowite **muszą być wartościami niepowtarzalnymi** w tej kolumnie
 - **Nie może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w kolumnach ESI_Code, ESI_FullNamePL, ESI_FullNameEN, ESI_Type, ESI_Unit, ESI_ESNID**
- **ESI_Code** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera **kod wskaźnika ESG**
 - **Nie może zawierać więcej niż 25 znaków**, aby import danych przebiegł poprawnie
 - **Nie może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w kolumnach ESI_ID,**

**ESI_FullNamePL, ESI_FullNameEN, ESI_Type,
ESI_Unit, ESI_ESNID;**

- **ESI_FullNamePL** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera nazwę wskaźnika ESG w języku polskim
 - Nie może zawierać więcej niż 1000 znaków, aby import danych przebiegł poprawnie
 - Nie może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w **ESI_ID, ESI_Code, ESI_FullNameEN, ESI_Type, ESI_Unit, ESI_ESNID**
- **ESI_FullNameEN** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera nazwę wskaźnika ESG w języku angielskim
 - Nie może zawierać więcej niż 1000 znaków, aby import danych przebiegł poprawnie
 - Nie może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w kolumnach **ESI_ID, ESI_Code, ESI_FullNamePL, ESI_Type, ESI_Unit, ESI_ESNID**
- **ESI_Type** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera nazwę rodzaju wskaźnika ESG;
 - Nie może zawierać więcej niż 50 znaków, aby import danych przebiegł poprawnie
 - Może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w innych kolumnach
- **ESI_Unit** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera nazwę jednostki/miary wskaźnika ESG;
 - Nie może zawierać więcej niż 50 znaków, aby import danych przebiegł poprawnie
 - Może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane znajdują się w innych kolumnach
- **ESI_EDRID** – kolumna, która ma następujące cechy:
 - Zawiera identyfikator wymogu dotyczącego ujawniania informacji z tabeli **ESG_DisclosureRequirements**;
 - Musi zawierać liczby całkowite (poza pierwszym wierszem), aby import danych przebiegł poprawnie
 - Liczby całkowite nie muszą być wartościami niepowtarzalnymi w tej kolumnie
 - Może być pusta, jeśli w danym wierszu jakieś dane

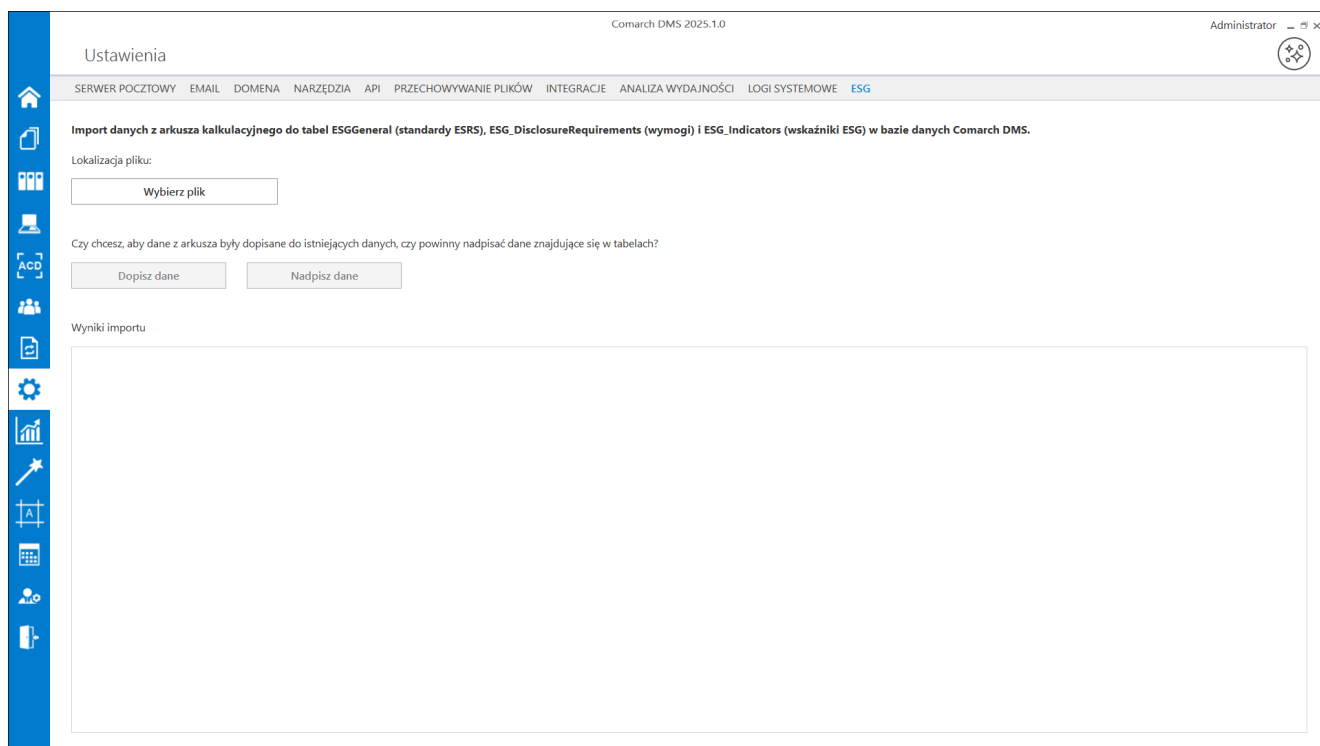
znajdują się w innych kolumnach.

Dodanie zakładki „ESG” na zakładce „Ustawienia” – import danych do tabel, w których będą przechowywane dane wspomagające raportowanie ESG

W wersji 2025.1.0 w ramach zakładki „Ustawienia” została dodana zakładka „ESG”, w której operator może zaimportować dane do tabel ESG_Indicators, ESG_DisclosureRequirements i ESG_General, w których są przechowywane dane wspomagające raportowanie ESG.

Uwaga

Zakładka „ESG” jest widoczna jedynie dla tych firm, które posiadają licencję z opcją ESG.



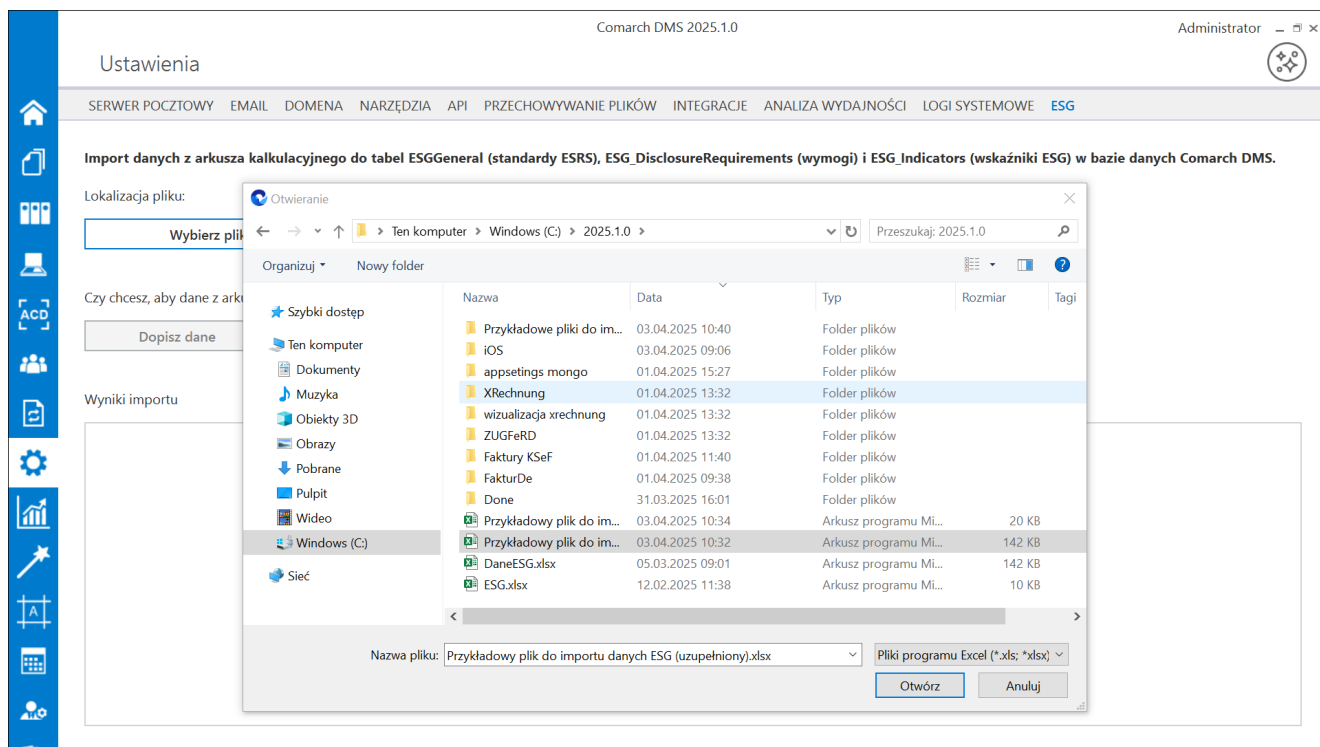
Widok zakładki „ESG” na zakładce „Ustawienia”

Aby zaimportować dane do tabel ESG_Indicators,

ESG_DisclosureRequirements i ESG_General, należy kolejno wykonać następujące kroki:

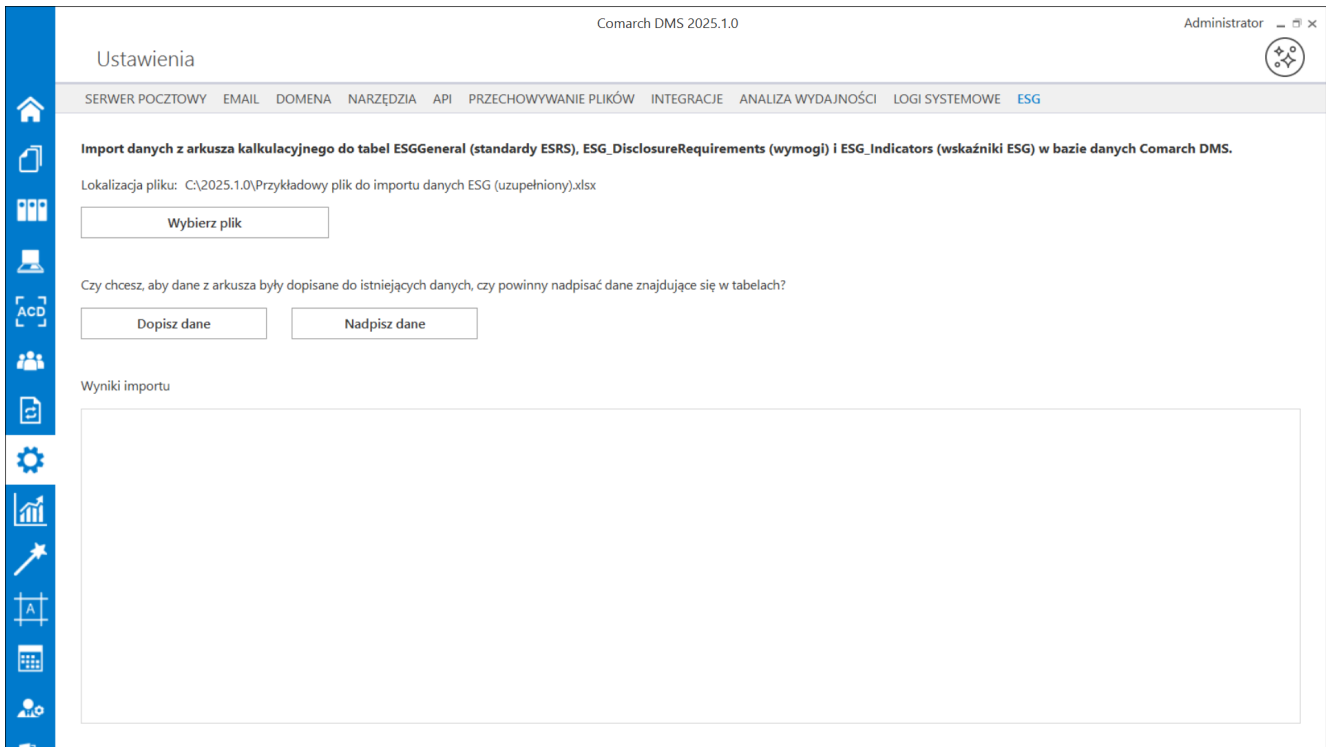
Wybierz plik

- Kliknąć przycisk **[Wybierz plik]**;
- W otwartym oknie wybrać plik o rozszerzeniu xlsx lub xls, z którego mają zostać zaimportowane dane, i nacisnąć „Otwórz”;



Wybór pliku Excel, z którego mają zostać zaimportowane dane

- Wybrana lokalizacja zostaje wyświetlona w ramach pola „Lokalizacja pliku” na zakładce „ESG” – nie można wpisać ścieżki ręcznie;



Widok zakładki „ESG” z wybraną lokalizacją pliku

- Zdecydować, czy:
 - Dane z pliku powinny zostać dopisane do istniejących danych w tabelach – w takim wypadku operator powinien kliknąć **[Dopisz dane]** (przycisk aktywny po wyborze pliku Excel do importu);

Dopisz dane

Uwaga

Jeśli operator kolejny raz importuje dane z pliku za pomocą przycisku „Dopisz dane”, wówczas w takim pliku w kolumnach, które odpowiadają kolumnom ESN_ID, ESI_ID i ESI_ID w odpowiednich tabelach muszą znajdować się inne wartości niż podczas pierwszego importu.

Jeżeli operator chce jedynie dodać nowe rekordy, które dopisał na arkuszach w pliku, wówczas powinien użyć przycisku „Nadpisz dane”.

- Dane z pliku powinny nadpisać dane znajdujące się w tabelach – w takim wypadku operator powinien

Nadpisz dane

kliknąć

[Nadpisz dane]

(przycisk aktywny po wyborze pliku Excel do importu).

Jeśli import danych przebiegł pomyślnie, wówczas w polu „Wyniki importu” pojawi się komunikat:

„Import danych z arkusza kalkulacyjnego zakończył się sukcesem.

Zaimportowano ... wierszy do tabeli ESG_General

Zaimportowano ... wierszy do tabeli ESG_DisclosureRequirements

Zaimportowano ... wierszy do tabeli ESG_Indicators”

Uwaga

Import danych zostanie wykonany jedynie wówczas, gdy wszystkie dane mogą być zaimportowane bez błędu.

Comarch DMS 2025.1.0 Administrator

Ustawienia

SERWER POCZTOWY EMAIL DOMENA NARZĘDZIA API PRZECHOWYWANIE PLIKÓW INTEGRACJE ANALIZA WYDAJNOŚCI LOGI SYSTEMOWE **ESG**

Import danych z arkusza kalkulacyjnego do tabel ESGGeneral (standardy ESR5), ESG_DisclosureRequirements (wymogi) i ESG_Indicators (wskaźniki ESG) w bazie danych Comarch DMS.

Lokalizacja pliku: C:\2025.1.0\Przykładowy plik do importu danych ESG (uzupełniony).xlsx

Czy chcesz, aby dane z arkusza były dopisane do istniejących danych, czy powinny nadpisać dane znajdujące się w tabelach?

Wyniki importu

Import danych z arkusza kalkulacyjnego zakończył się sukcesem.

Zaimportowano 11 wierszy do tabeli ESG_General.
Zaimportowano 105 wierszy do tabeli ESG_DisclosureRequirements.
Zaimportowano 1050 wierszy do tabeli ESG_Indicators.

Widok zakładki „ESG” po pomyślnym imporcie danych z pliku

Jeśli import danych nie był możliwy, wówczas w polu „Wyniki importu” widoczna jest szczegółowa informacja o typie błędu i jego lokalizacji (np. o nieprawidłowym formacie danych lub za dużej liczbie znaków w danym polu na danej zakładce, powtarzających się wartościach, itp.).

Ustawienia

Comarch DMS 2025.1.0 Administrator

SERWER POCZTOWY EMAIL DOMENA NARZĘDZIA API PRZECHOWYWANIE PLIKÓW INTEGRACJE ANALIZA WYDAJNOŚCI LOGI SYSTEMOWE **ESG**

Import danych z arkusza kalkulacyjnego do tabel ESGGeneral (standardy ESRS), ESG_DisclosureRequirements (wymogi) i ESG_Indicators (wskaźniki ESG) w bazie danych Comarch DMS.

Lokalizacja pliku: C:\2025.1.0\Przykładowy plik do importu danych ESG (uzupełniony).xlsx

Wybierz plik

Czy chcesz, aby dane z arkusza były dopisane do istniejących danych, czy powinny nadpisać dane znajdujące się w tabelach?

Dopisz dane Nadpisz dane

Wyniki importu

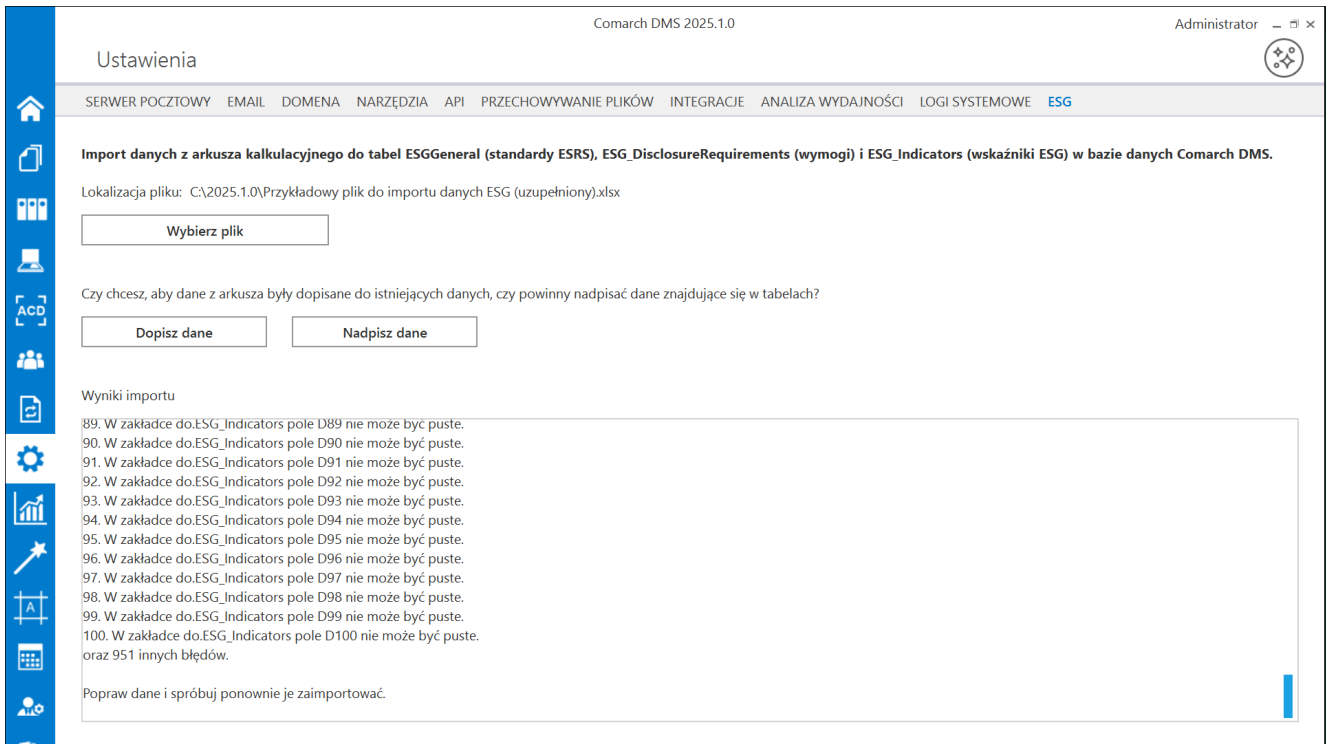
Nieprawidłowe dane w pliku Excel:

1. W zakładce ESG_General w polach A2, A3 wartości są takie same. Wartości w tej kolumnie muszą być niepowtarzalne.

Popraw dane i spróbuj ponownie je zaimportować.



Widok zakładki „ESG”, gdy import danych zakończył się niepowodzeniem – z informacją o błędzie

W przypadku, jeśli liczba błędów przekroczyła 100, w ramach pola „Wyniki importu” wyświetlane są szczegółowe informacje o pierwszych 100 błędach oraz ogólna informacja o liczbie pozostałych błędów, bez szczegółów.

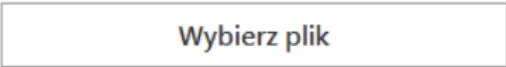



Widok zakładki „ESG”, gdy import danych zakończył się niepowodzeniem – z przykładową informacją o błędach w przypadku, gdy było ich więcej niż 100

Jeśli operator poprawił dane w pliku Excel i zapisał zmiany, ale nie zmienił lokalizacji pliku, wówczas powinien ponownie

kliknąć w przycisk  **[Dopisz dane]** lub  **[Nadpisz dane]**, aby zaktualizować dane w tabelach w bazie Comarch DMS.

Jeśli operator poprawił dane w pliku Excel i zapisał zmiany, a także zmienił lokalizację pliku, wówczas powinien wybrać tę lokalizację w ramach okna otwartego po naciśnięciu przycisku

 **[Wybierz plik]**, a następnie ponownie kliknąć w przycisk  **[Dopisz dane]**

Nadpisz dane

lub [Nadpisz dane], aby zaktualizować dane w tabelach w bazie Comarch DMS.

Dopisz dane

Gdy operator ponownie kliknie w przycisk

Nadpisz dane

[Dopisz dane] lub [Nadpisz dane], wówczas pole „Wyniki importu” zostanie wyczyszczone z informacji dotyczących poprzedniego importu, a następnie po ukończeniu importu zostaną w nim wyświetlone nowe wyniki.

Kalendarze zasobów – pakiet poprawek i zmian ergonomicznych

Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

W wersji 2025.1.0 wprowadzono szereg poprawek i zmian w ramach kalendarzy zasobów.

Zmiany w aplikacji desktop Comarch DMS



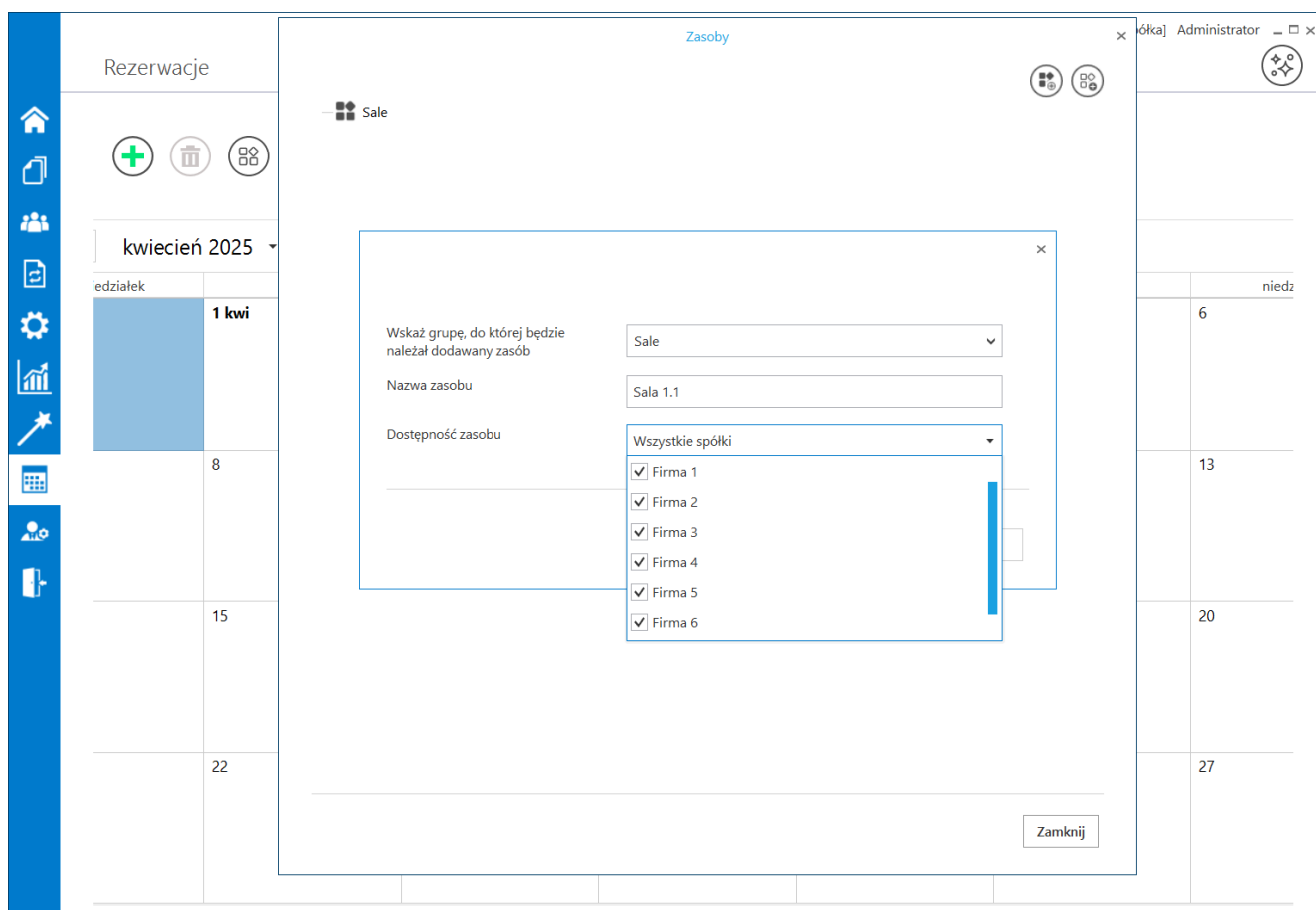
W ramach zakładki [Rezerwacje] w aplikacji desktop Comarch DMS wprowadzono następujące zmiany:

Możliwość dodawania większej liczby spółek w polu „Dostępność zasobu” w ramach okna „Dodaj zasób”, otwartego po kliknięciu



przycisku [Dodaj zasób] w oknie „Zasoby”. Jednocześnie

zostaje wyświetlonych maksymalnie sześć spółek, jeśli jest ich więcej, można do nich przejść za pomocą suwaka dostępnego z prawej strony listy. Firmy archiwalne nie są wyświetlane na liście.



Widok zakładki „Rezerwacje” z otwartym oknem „Dodaj zasób” – z widoczną listą spółek i suwakiem

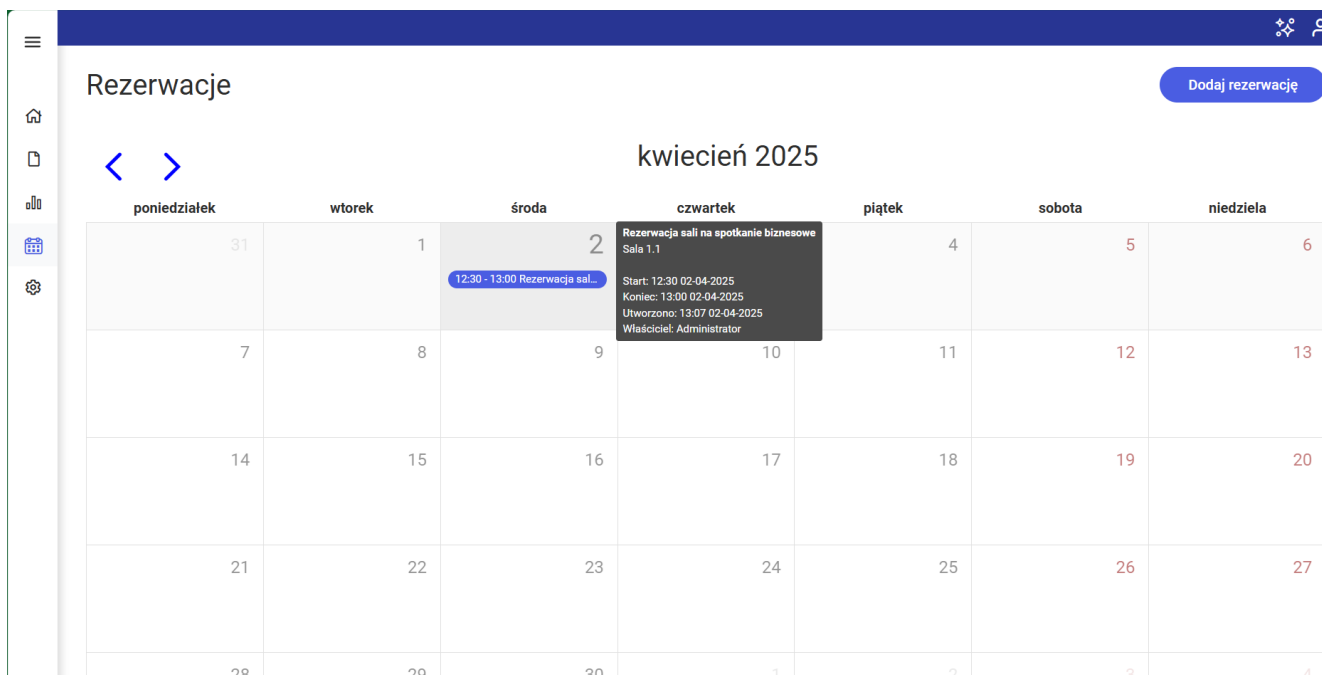
Zwiększenie limitu znaków w polu „Nazwa rezerwacji” w oknie „Utwórz rezerwację” (dostępnym po wyborze terminu lub zasobu) do 100 znaków, tak, aby nazwa rezerwacji nie została ucięta na podglądzie. Nazwa rezerwacji jest wyświetlana maksymalnie w trzech liniijkach

Zmiany w aplikacji web Comarch DMS

Rezerwacje

W ramach zakładki **[Rezerwacje]** w aplikacji web Comarch DMS wprowadzono następujące zmiany:

- Umożliwiono wyświetlanie na kalendarzu rezerwacji wraz z godziną rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji oraz z nazwą rezerwacji. Jeśli nazwa rezerwacji jest długa, wówczas po ostatniej mieszczącej się w pasku literze wyświetlony zostaje wielokropek. Po przesunięciu kursora na daną rezerwację na kalendarzu zostaje wyświetlone okienko, w którym dostępne są szczegółowe informacje o rezerwacji: nazwa rezerwacji, data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia rezerwacji, data i godzina utworzenia rezerwacji, nazwa operatora, który dokonał rezerwacji;

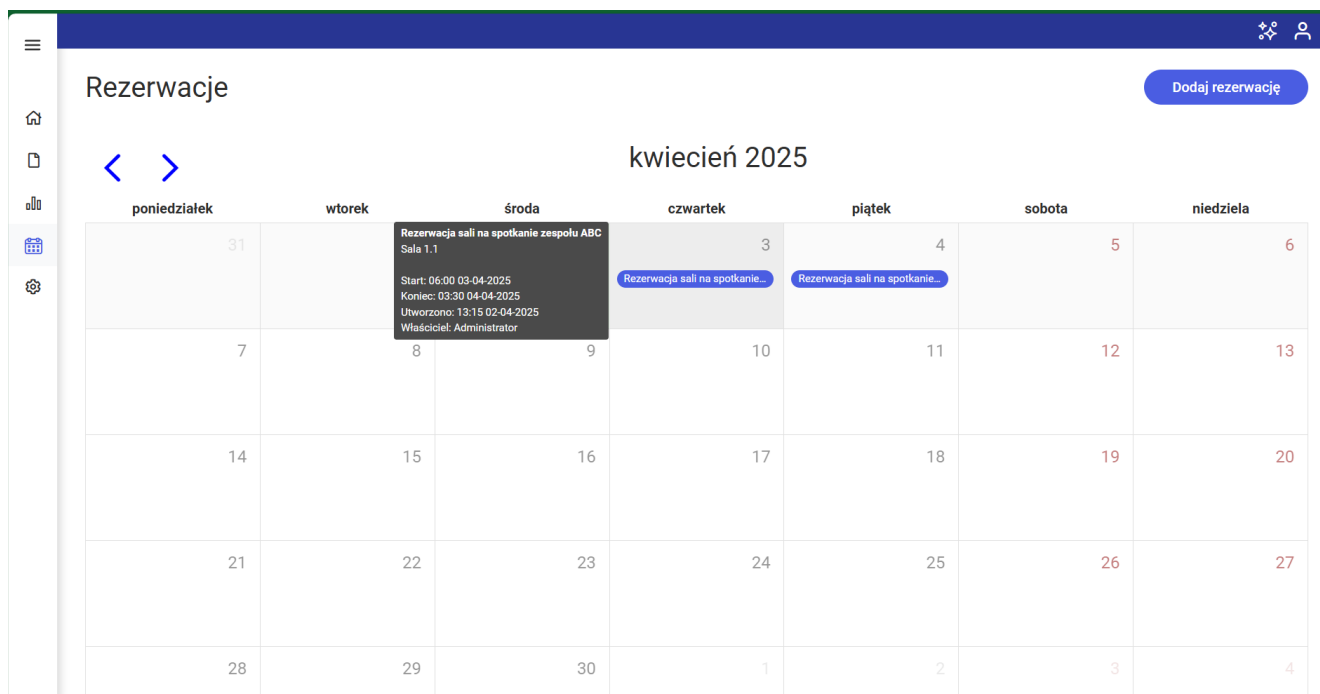


poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
31	1	2 12:30 - 13:00 Rezerwacja sal... Rezerwacja sali na spotkanie biznesowe Sala 1.1 Start: 12:30 02-04-2025 Koniec: 13:00 02-04-2025 Utworzono: 13:07 02-04-2025 Właściciel: Administrator	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Widok zakładki „Rezerwacje” w aplikacji web z zaznaczoną rezerwacją na określone godziny podczas jednego dnia wraz z widocznym okienkiem ze szczegółowymi danymi rezerwacji

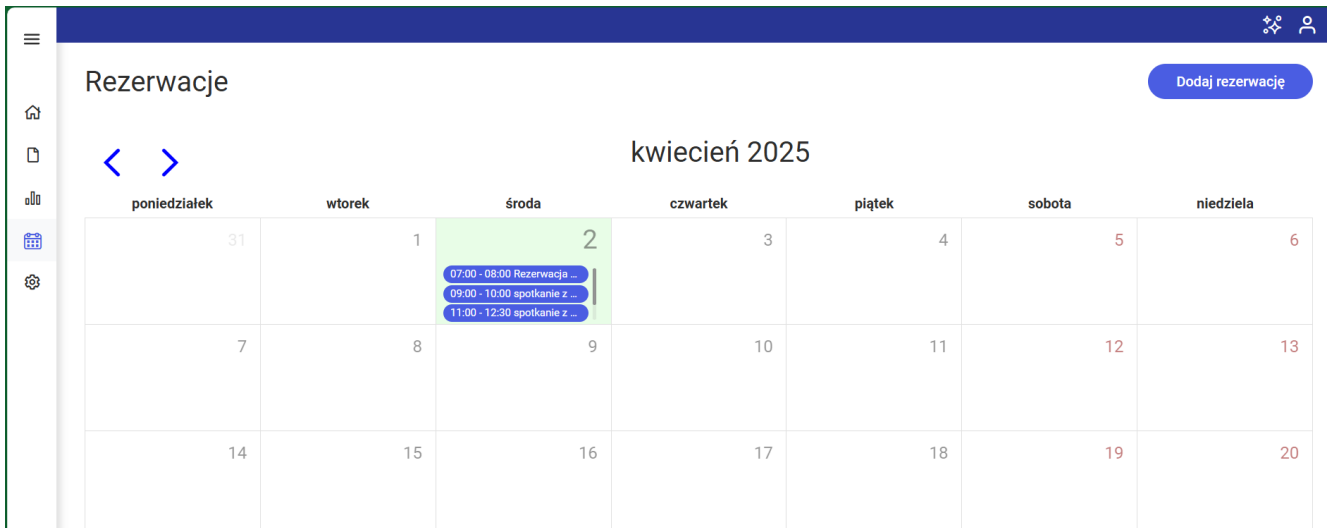
- W przypadku, jeśli rezerwacja jest całodniowa albo

kilkudniowa bezpośrednio na kalendarzu wyświetlana jest jedynie nazwa rezerwacji, bez godziny rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji;



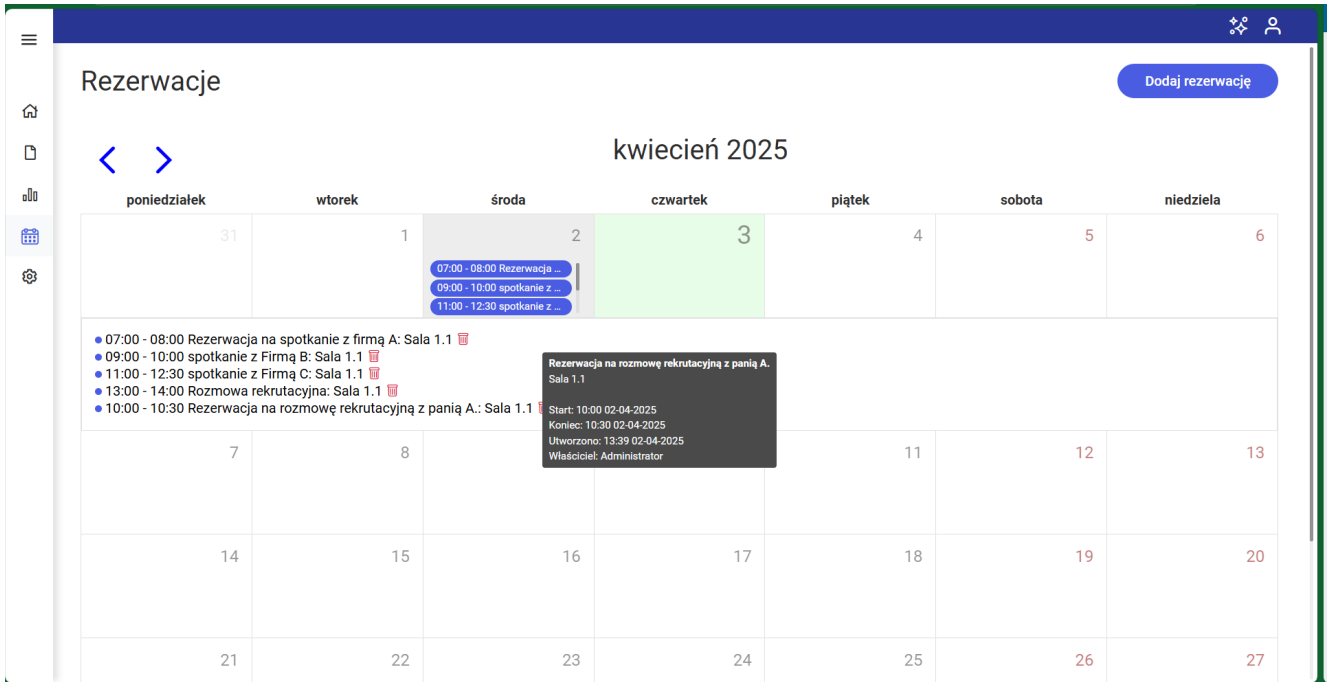
Widok zakładki „Rezerwacje” w aplikacji web z zaznaczoną rezerwacją na dwa dni

- W przypadku, jeśli liczba rezerwacji w danym dniu jest większa niż okienko dnia, wówczas z boku okienka dodany zostaje suwak, który umożliwia podgląd pozostałych rezerwacji na dany dzień;
- Usunięto numer wskazujący na ilość rezerwacji dokonanych na dany dzień



Widok zakładki „Rezerwacje” w aplikacji web, gdy na dany dzień dokonano wielu rezerwacji, wraz z listą rezerwacji z suwakiem

- Po kliknięciu na dany dzień na kalendarzu pod okienkiem dnia zostanie wyświetlona belka z listą rezerwacji na ten dzień, wraz ze szczegółami rezerwacji i ikoną kosza do usunięcia rezerwacji ; po przesunięciu kursora na dana rezerwację zostaje również wyświetlone okienko, w którym dostępne są informacje o rezerwacji: nazwa rezerwacji, data i godzina rozpoczęcia oraz zakończenia rezerwacji, data i godzina utworzenia rezerwacji, nazwa operatora, który dokonał rezerwacji;



Widok zakładki „Rezerwacje” w aplikacji web ze szczegółami rezerwacji na wybrany dzień

- W ramach okna „Dodaj rezerwację” po zaznaczeniu opcji „Zasób” nagłówek z nazwą dnia tygodnia i datą jest zawsze widoczny na kalendarzu, nawet dla późnych godzin wieczornych;


Dodaj rezerwację ✕

Chcę zarezerwować: Termin Zasób

Nazwa rezerwacji

Wybierz grupę zasobów

Wybierz zasób:



Nie możesz wybrać zasobu

Aby wybrać zasób koniecznie wybierz grupę zasobów.

Anuluj Zapisz

mar 31 - kwi 6, 2025

	poniedziałek mar 31	wtorek kwi 1	środa kwi 2	czwartek kwi 3	piątek kwi 4	sobota kwi 5	niedziela kwi 6
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							

Okno „Dodaj rezerwację” z widokiem kalendarza z nagłówkiem

- W ramach okna „Dodaj rezerwację” po zaznaczeniu opcji „Zasób” wyświetlony zostaje kalendarz, który rozpoczyna się od aktualnej godziny w zakresie pełnych godzin, np. dla 6:59 – od 6:00, a dla 14:02 – od 14:00;


Dodaj rezerwację ✕

Chcę zarezerwować: Termin Zasób

Nazwa rezerwacji

Wybierz grupę zasobów

Wybierz zasób:



Nie możesz wybrać zasobu

Aby wybrać zasób koniecznie wybierz grupę zasobów.

Anuluj Zapisz

mar 31 - kwi 6, 2025

	poniedziałek mar 31	wtorek kwi 1	środa kwi 2	czwartek kwi 3	piątek kwi 4	sobota kwi 5	niedziela kwi 6
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							

Okno „Dodaj rezerwację” z widokiem kalendarza, który

rozpoczyna się od aktualnej godziny w zakresie pełnych godzin (gdy jest godzina 14:02)

- W ramach okna „Dodaj rezerwację” po zaznaczeniu opcji „Zasób” i wyborze danego zasobu po przesunięciu kursora na daną rezerwację na kalendarzu zostaje wyświetlone okienko, w którym dostępne są szczegółowe informacje o rezerwacji: nazwa rezerwacji, data i godzina rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji, data oraz godzina utworzenia rezerwacji, nazwa operatora, który dokonał rezerwacji;

Dodaj rezerwację

Chcę zarezerwować: Termin Zasób

Nazwa rezerwacji

Sala

Wybierz zasób:

Sala 1.1

mar 31 - kwi 6, 2025

	poniedziałek mar 31	wtorek kwi 1	środa kwi 2	czwartek kwi 3	piątek kwi 4	sobota kwi 5	niedziela kwi 6
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							

spotkanie z Firmą C
Sala 1.1
Start: 11:00 02-04-2025
Koniec: 12:30 02-04-2025
Utworzono: 13:20 02-04-2025
Właściciel: Administrator

spotkanie z Firm...

Droczymowa rezerwat

Anuluj Zapisz

Okno „Dodaj rezerwację” z widokiem kalendarza z oknem ze szczegółowymi danymi o danej rezerwacji

- Jeśli operator w ramach okna „Dodaj rezerwację” wybrał opcję „Termin”, a następnie:
 - W ramach pola „Termin od:” lub „Termin do:” kliknął dwa razy w wybraną datę – wówczas ten sam

dzień zostanie ustawiony zarówno w polu „Termin od:”, jak i w polu „Termin do:”;

- W polach „Termin od” i „Termin do” wybrał ten sam dzień, a następnie wybrał czas w polu „Godzina od” – wówczas w polu „Godzina do” automatycznie zostanie ustawiony czas o pół godziny późniejszy niż wartość wybrana w polu „Godzina od:”;

The screenshot shows a web form titled "Dodaj rezerwację" (Add reservation) with a close button (X) in the top right corner. The form has two radio buttons: "Chcę zarezerwować:" with "Termin" selected and "Zasób" unselected. Below this are several input fields: "Rezerwacja sali" (empty), "Termin od" (03.04.2025), "Termin do" (03.04.2025), "Godzina od" (08:30), and "Godzina do" (09:00 (0.5 godz.)). There is a checkbox for "Cały dzień" (All day) which is unchecked. To the right, there is a dropdown menu "Wybierz grupę zasobów" (Select resource group) and a "Wybierz zasób:" (Select resource) section. The "Wybierz zasób:" section contains a blue icon of a person with a laptop and a message: "Nie możesz wybrać zasobu" (You cannot select a resource). Below the message is a small explanatory text: "Aby wybrać zasób konieczne określić daty rezerwacji i wybrać grupę zasobów. Po wskazaniu grupy, zostaną wyświetlone wszystkie zasoby, które są dostępne w wybranych terminach." (To select a resource, you must specify the reservation dates and select a resource group. After selecting a group, all resources available in the selected dates will be displayed.) At the bottom right of the form are two buttons: "Anuluj" (Cancel) and "Zapisz" (Save).



Automatyczne uzupełnienie godziny w polu „Godzina do:” po wyborze tego samego dnia w polach „Data od:” i „Data do:” oraz czasu w polu „Godzina od:”

- W polach „Termin od” i „Godzina od” wybrał dzień i godzinę – wówczas w polu „Termin do:” zostanie automatycznie wybrany ten sam dzień, a w polu „Godzina do” automatycznie ustawi się czas o pół godziny późniejszy niż wartość wybrana w polu „Godzina od:”;



Dodaj rezerwację ×


Chcę zarezerwować: Termin Zasób

Rezerwacja


Termin od: 03.04.2025  Termin do: 03.04.2025 

Cały dzień

16:30  17:00 (0,5 godz.) 

Wybierz grupę zasobów 

Wybierz zasób:



Nie możesz wybrać zasobu

Aby wybrać zasób konieczne określić daty rezerwacji i wybrać grupę zasobów.
Po wskazaniu grupy, zostaną wyświetlone wszystkie zasoby, które są dostępne
w wybranych terminach.

[Anuluj](#) [Zapisz](#)

Automatyczne uzupełnienie pól: „Termin do:” i „Godzina do:” po wyborze dnia w polu „Data od:” oraz czasu w polu „Godzina od:”

- Wybrał wartości w polach „Termin od:”, „Godzina od:”, „Termin do:”, „Godzina do:”, a potem zmienił wartość w polu „Godzina od:” na taki sam czas albo późniejszy niż w polu „Godzina do:” – wówczas pole „Godzina do:” zaktualizuje się na czas o 0,5 godziny późniejszy niż w polu „Godzina od”;

Dodaj rezerwację



Chcę zarezerwować: Termin Zasób

Nazwa rezerwacji*

Termin od
04.04.2025



Termin do
04.04.2025



Cały dzień

14:30



15:00 (0.5 godz.)



Wybierz grupę zasobów



Wybierz zasób:



Nie możesz wybrać zasobu

Aby wybrać zasób konieczne określić daty rezerwacji i wybrać grupę zasobów.
Po wskazaniu grupy, zostaną wyświetlone wszystkie zasoby, które są dostępne
w wybranych terminach.

Anuluj

Zapisz



Automatyczne uzupełnienie pola: „Godzina do:”, po tym, jak operator zmienił wartość w polu „Godzina od:” na taki sam czas albo późniejszy niż był wybrany w polu „Godzina do:”

- Uzupełnił pola, a następnie zmienił czas w polu „Godzina od:” na 23:30 – wówczas automatycznie w polu „Termin do:” zostanie wybrany następnny dzień, a czas w polu „Godzina do” zmieni się na godzinę 00:00;



Dodaj rezerwację ×


Chcę zarezerwować: Termin Zasób

Nazwa rezerwacji*


Termin od 04.04.2025  Termin do 05.04.2025 

Cały dzień

23:30  00:00 

Wybierz grupę zasobów 

Wybierz zasób:



Nie możesz wybrać zasobu

Aby wybrać zasób konieczne określi daty rezerwacji i wybierz grupę zasobów.
Po wskazaniu grupy, zostaną wyświetlone wszystkie zasoby, które są dostępne w wybranych terminach.

[Anuluj](#) [Zapisz](#)

Automatyczne uzupełnienie pól: „Termin do” i „Godzina do:”, po tym, jak operator zmienił wartość w polu „Godzina od:” na 23.30

- Uzupełnił pola, a następnie zmienił wartość w polu „Termin od:” – wówczas zostanie usunięta wartość w polu „Godzina od”;
- Uzupełnił pola, a następnie zmienił wartość w polu „Termin do:” – wówczas zostanie usunięta wartość w polu „Godzina do”;
- Uzupełnił pola na rezerwację kilkudniową, a następnie zmienił wartość w polu „Godzina od:” – wówczas wartość w polach „Termin do:” i „Godzina do:” nie zostaną zmienione

W przypadku wyboru opcji „Zasób” w ramach okna „Dodaj rezerwację”, gdy operator ustawia rezerwację na poniedziałek, wówczas zaznaczenie nie obejmuje kolumny z godzinami – tak samo, jak ma to miejsce w przypadku innych dni tygodnia.

Dodaj rezerwację ×

Chcę zarezerwować: Termin Zasób

Rezerwacja na spotkanie biznesowe

Sala ▼

Wybierz zasób:

Sala 1.1

< >

kwi 7 - kwi 13, 2025

	poniedziałek kwi 7	wtorek kwi 8	środa kwi 9	czwartek kwi 10	piątek kwi 11	sobota kwi 12	niedziela kwi 13
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							

Anuluj Zapisz

Zaznaczenie na kalendarzu rezerwacji wybranego zasobu na poniedziałek w ramach okna „Dodaj rezerwację” w aplikacji web

Zmiany w aplikacjach mobilnych Comarch DMS



Rezerwacje

W ramach zakładki **[Rezerwacje]** w aplikacji mobilnej Comarch DMS na system Android oraz zakładki



Rezerwacje

[Rezerwacje] w aplikacji mobilnej Comarch DMS na system iOS wprowadzono następujące zmiany:

Umożliwienie usuwania rezerwacji z poziomu aplikacji mobilnej na system iOS



Rezerwacje

W ramach zakładki **[Rezerwacje]** w aplikacji mobilnej Comarch DMS na system iOS umożliwiono usuwanie rezerwacji. W tym celu należy wybrać datę, przesunąć daną rezerwację z listy w lewą stronę, a następnie kliknąć przycisk „Usuń”. W wyświetlonym oknie ostrzegającym o nieodwracalnym usunięciu rezerwacji operator powinien wybrać opcję „Usuń”, jeśli nadal chce usunąć rezerwację lub „Anuluj”, jeżeli rezygnuje z usuwania rezerwacji.

Rezerwacje



2025

kwietnia 2025

maja

niedz. pon. wt. śr. czw. pt. sob.

30 31 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

kanie biznesowe

22.04.2025 • 09:30

1

22.04.2025 • 10:30

Usuń



Start



Dokumenty

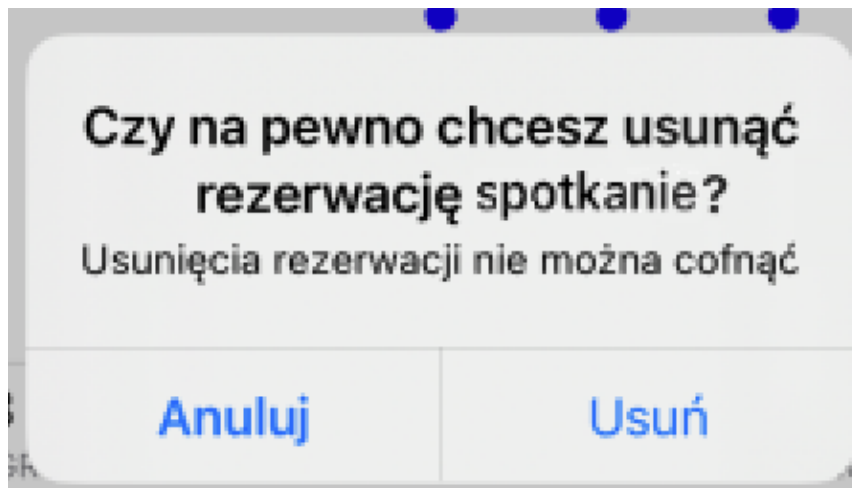


Rezerwacje



Konto

Przycisk „Usuń” dla wybranej rezerwacji na zakładce „Rezerwacje” w aplikacji mobilnej na system iOS

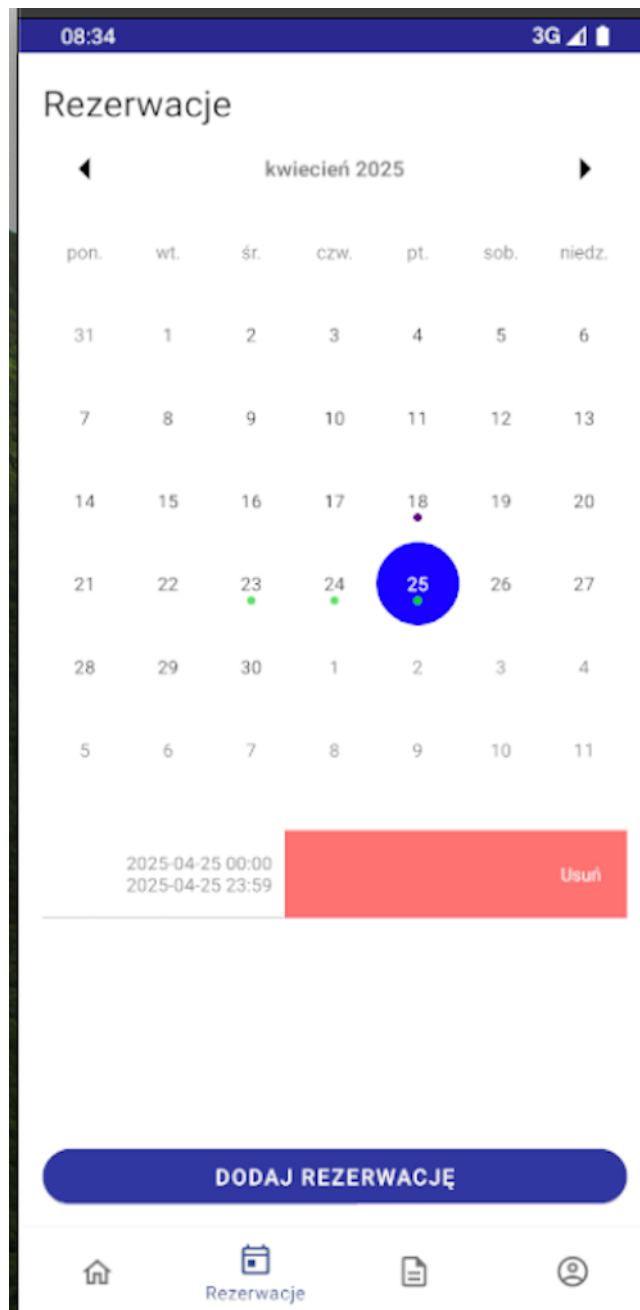


Komunikat wyświetlany przy próbie usunięcia rezerwacji w aplikacji mobilnej na system iOS

Umożliwienie usuwania rezerwacji z poziomu aplikacji mobilnej na system Android



W ramach zakładki **[Rezerwacje]** w aplikacji mobilnej Comarch DMS na system Android umożliwiono usuwanie rezerwacji. W tym celu należy wybrać datę, przesunąć daną rezerwację z listy w lewą stronę, a następnie kliknąć w przycisk „Usuń”. Następnie w wyświetlonym oknie ostrzegającym o nieodwracalnym usunięciu rezerwacji operator powinien wybrać opcję „Usuń”, jeśli nadal chce usunąć rezerwację lub „Anuluj”, jeżeli rezygnuje z usuwania rezerwacji.



Wybór przycisku „Usuń” dla wybranej rezerwacji na zakładce „Rezerwacje” w aplikacji mobilnej na system Android



Komunikat wyświetlany przy próbie usunięcia rezerwacji w aplikacji mobilnej na system Android

Zmiany w instalatorze

Zmiany funkcjonalne w wersji 2025.1.0

Wymuszenie nadania hasła dla Administratora

Od wersji 2025.1.0 użytkownik będzie musiał podczas instalacji Comarch DMS za pomocą instalatora nadać hasło dla operatora Administrator.

W tym celu w ramach instalatora Comarch DMS dotychczasowe okno „Klucze licencji” zostało zmienione na „Klucze licencji i hasło Administratora”. W tym oknie zostały dodane dwa nowe pola:

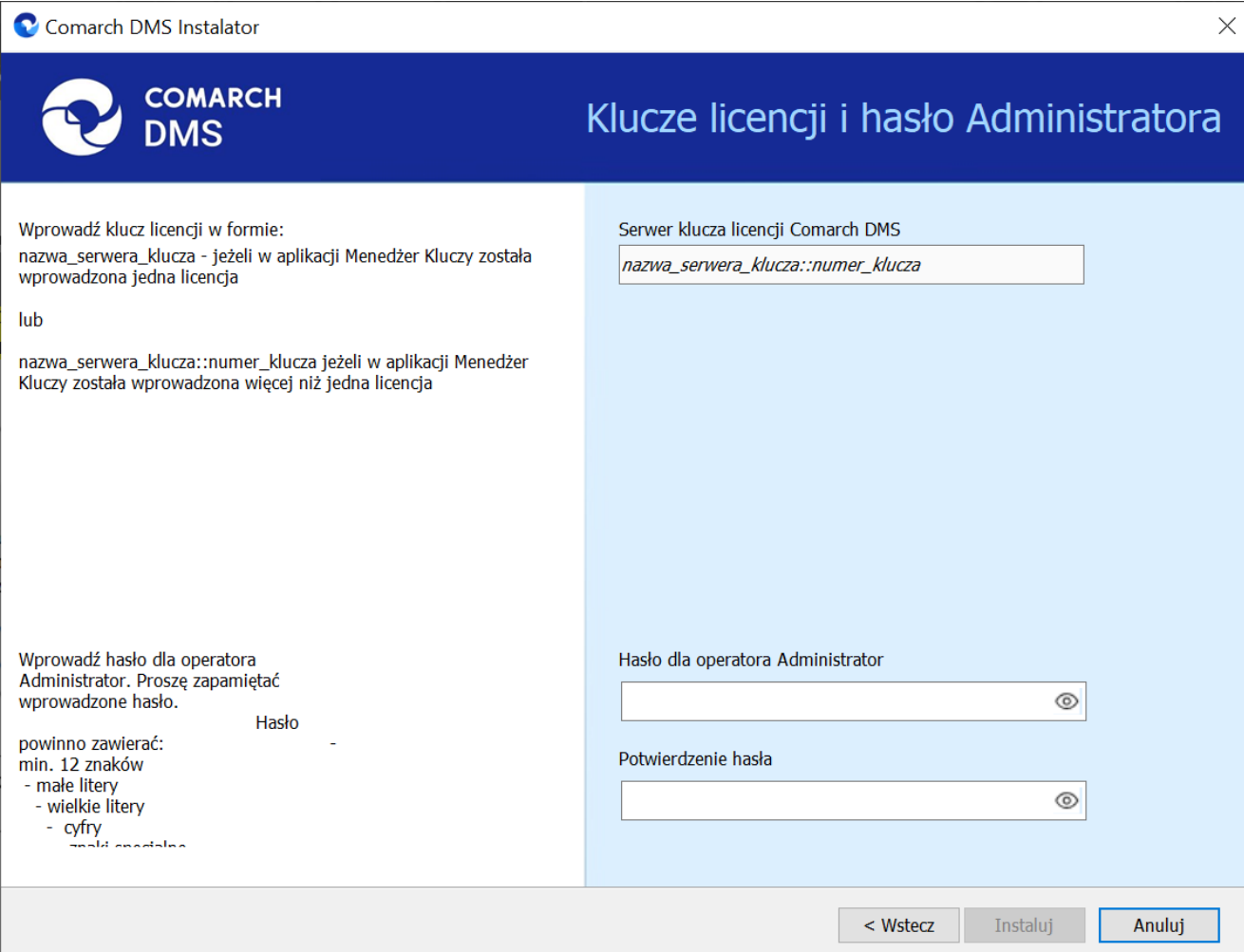
Hasło dla operatora Administrator – w ramach tego pola należy wprowadzić hasło, jakim będzie się posługiwać operator Administrator podczas logowania do Comarch DMS

Potwierdzenie hasła – w ramach tego pola należy ponownie wprowadzić hasło, które wpisano w polu „Hasło dla operatora

Administrator”

Hasło dla Administratora musi spełniać następujące warunki:

- Składać się z co najmniej 12 znaków
- Zawierać wielkie i małe litery
- Zawierać cyfry
- Zawierać znaki specjalne



The screenshot shows the 'Comarch DMS Instalator' window. The title bar reads 'Comarch DMS Instalator'. The main header is dark blue with the 'COMARCH DMS' logo on the left and the title 'Klucze licencji i hasło Administratora' on the right. The window is divided into two main sections. The left section contains instructions: 'Wprowadź klucz licencji w formie: nazwa_serwera_klucza - jeżeli w aplikacji Menedżer Kluczy została wprowadzona jedna licencja' and 'lub nazwa_serwera_klucza::numer_klucza jeżeli w aplikacji Menedżer Kluczy została wprowadzona więcej niż jedna licencja'. Below this, it asks for the 'Hasło' (password) for the Administrator operator, with a list of requirements: 'min. 12 znaków', '- małe litery', '- wielkie litery', '- cyfry', and '- znaki specjalne'. The right section contains three input fields: 'Serwer klucza licencji Comarch DMS' with the placeholder 'nazwa_serwera_klucza::numer_klucza', 'Hasło dla operatora Administrator' with an eye icon, and 'Potwierdzenie hasła' with an eye icon. At the bottom, there are three buttons: '< Wstecz', 'Instaluj', and 'Anuluj'.

Okno „Klucze licencji i hasło Administratora” przed uzupełnieniem danych – dla Comarch DMS Standalone, które nie współpracuje z modułem Repozytorium

Comarch DMS Instalator

COMARCH DMS

Klucze licencji i hasło Administratora

Wprowadź klucz licencji w formie:
nazwa_serwera_klucza - jeżeli w aplikacji Menedżer Kluczy została wprowadzona jedna licencja

lub

nazwa_serwera_klucza::numer_klucza jeżeli w aplikacji Menedżer Kluczy została wprowadzona więcej niż jedna licencja

Wprowadź adres e-mail administratora Comarch DMS Repozytorium, który będzie udostępniany w komunikatach, w których wymagany jest kontakt z administratorem.

Wprowadź hasło dla operatora Administrator. Proszę zapamiętać wprowadzone hasło.

Hasło

powinno zawierać:

- min. 12 znaków
- małe litery
- wielkie litery
- cyfry
- znaki specjalne

Serwer klucza licencji Comarch DMS

nazwa_serwera_klucza::numer_klucza

Adres e-mail administratora

Hasło dla operatora Administrator

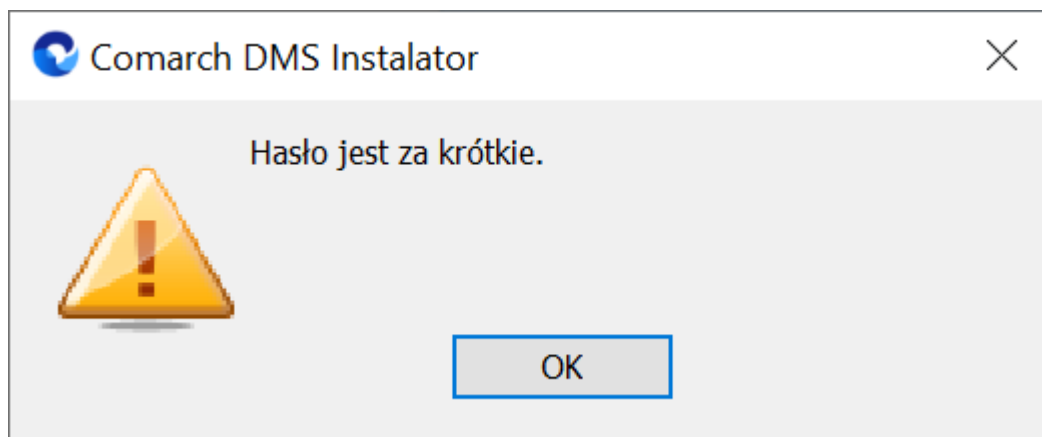
Potwierdzenie hasła

< Wstecz Instaluj Anuluj

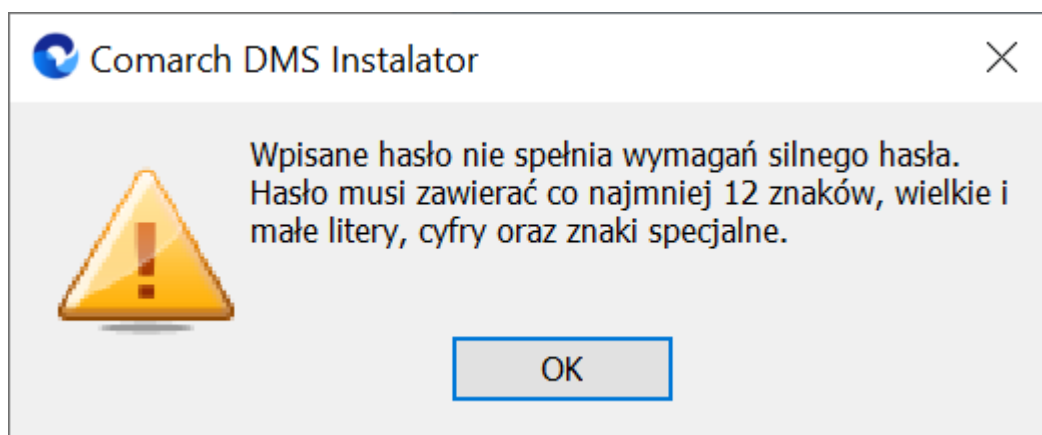
Okno „Klucze licencji i hasło Administratora” przed uzupełnieniem danych – dla Comarch DMS Standalone, które współpracuje z modułem Repozytorium

W przypadku, jeśli:

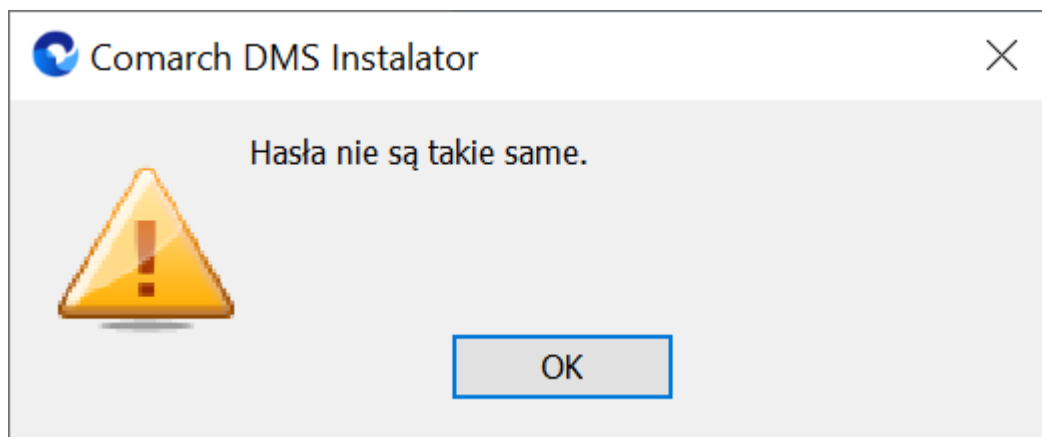
- W polu „Hasło dla operatora Administrator” wpisano zbyt krótkie hasło, wyświetlony zostaje następujący komunikat:



- W polu „Hasło dla operatora Administrator” wpisano hasło, które nie spełnia wymogów silnego hasła (np. nie zawiera znaków specjalnych, cyfr), wyświetlony zostaje następujący komunikat:



- W polu „Potwierdzenie hasła” wprowadzono inne hasło niż w polu „Hasło dla operatora Administrator”, wyświetlony zostaje następujący komunikat:

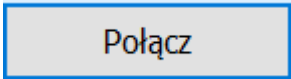


Hasło wprowadzone podczas instalacji zostanie zapisane w bazie – podczas pierwszego logowania do dowolnej aplikacji Comarch DMS konieczne będzie wprowadzenie oprócz loginu „Administrator” również tego hasła.

Podczas aktualizacji nie ma konieczności zmiany hasła albo wpisywania hasła dla operatora „Administrator”.

Wprowadzenie nowych komunikatów podczas instalacji Comarch DMS Repozytorium

W wersji 2025.1.0 w ramach instalatora Comarch DMS dodano następujące komunikaty, które mogą zostać wyświetlone po uzupełnieniu pól „Nazwa serwera”, „Login” i „Hasło”, a

następnie po kliknięciu  [Połącz] w oknie „Baza danych Comarch DMS Repozytorium”:

- „Wprowadzono nieprawidłowy adres serwera” – komunikat wyświetlany, jeśli w polu „Nazwa serwera” wprowadzono niewłaściwy adres serwera.

Comarch DMS Instalator

COMARCH DMS

Baza danych Comarch DMS Repozytorium

Wprowadź nazwę serwera MongoDB oraz login i hasło operatora posiadającego prawa administratora. Dane uwierzytelniające operatora są niezbędne do przeprowadzenia procesu instalacji i są wykorzystywane wyłącznie podczas pracy instalatora.

Następnie sprawdź poprawność wprowadzonych danych klikając przycisk "Połącz".

Możesz wybrać istniejącą bazę danych, jeżeli taka baza została wcześniej przygotowana na potrzeby współpracy z Comarch DMS Repozytorium lub utwórz nową bazę klikając przycisk "Dodaj bazę".

Kliknij przycisk "Zmień hasło" w celu ustawienia hasła dla użytkownika MongoUser serwera MongoDB, za pośrednictwem którego aplikacja Comarch DMS Repozytorium będzie komunikować się z bazą danych.

Aby kontynuować, kliknij "Dalej".
Aby zakończyć pracę instalatora kliknij "Anuluj".

Nazwa serwera

Logowanie do serwera MongoDB

Login

Hasło

Lista baz danych

Połącz

Dodaj bazę

Zmień hasło

! Wprowadzono nieprawidłowy adres serwera.

< Wstecz Dalej > Anuluj

Okno „Baza danych Comarch DMS Repozytorium” z komunikatem „Wprowadzono nieprawidłowy adres serwera”

- „Wprowadzono nieprawidłowe dane logowania” – komunikat wyświetlany, jeśli w polu „Login” i/lub „Hasło” wprowadzono niewłaściwe dane

Comarch DMS Instalator

COMARCH DMS Baza danych Comarch DMS Repozytorium

Wprowadź nazwę serwera MongoDB oraz login i hasło operatora posiadającego prawa administratora. Dane uwierzytelniające operatora są niezbędne do przeprowadzenia procesu instalacji i są wykorzystywane wyłącznie podczas pracy instalatora.

Następnie sprawdź poprawność wprowadzonych danych klikając przycisk "Połącz".

Możesz wybrać istniejącą bazę danych, jeżeli taka baza została wcześniej przygotowana na potrzeby współpracy z Comarch DMS Repozytorium lub utwórz nową bazę klikając przycisk "Dodaj bazę".

Kliknij przycisk "Zmień hasło" w celu ustawienia hasła dla użytkownika MongoUser serwera MongoDB, za pośrednictwem którego aplikacja Comarch DMS Repozytorium będzie komunikować się z bazą danych.

Aby kontynuować, kliknij "Dalej".
Aby zakończyć pracę instalatora kliknij "Anuluj".

Nazwa serwera
localhost

Logowanie do serwera MongoDB
Login
admin
Hasło
●●●●●●●●

Lista baz danych
▼

Połącz
Dodaj bazę
Zmień hasło

Wprowadzono nieprawidłowe dane logowania.

< Wstecz Dalej > Anuluj

Okno „Baza danych Comarch DMS Repozytorium” z komunikatem „Wprowadzono nieprawidłowe dane logowania”

Informacje ogólne

Aplikacje Comarch DMS w wersji 2025.1.0 współpracują z następującymi Systemami Comarch ERP:

- Comarch ERP XL – wersje systemu: 2025.0, 2025.0.1, 2025.0.2
- Comarch ERP Optima – wersje systemu: 2025.1.1, 2025.2.1, 2025.3.1
- Comarch ERP Altum – wersje systemu: 2024.0.1,

2024.1.0, 2024.5

Uwaga

Od wersji 2025.1.0 wsparcie dla starej wersji aplikacji web zostało zakończone.

Uwaga

Obsługa logów z generatora została oprogramowana w Comarch DMS dla następujących wersji Comarch ERP Optima: 2024.3.1, 2024.5.1, 2024.6.1, 2025.0.1, 2025.1.1, 2025.2.1 i późniejszych. **Ze stron walidowanych należy pobrać zaktualizowany generator Comarch ERP Optima adekwatny do wersji Comarch ERP Optima.**

Uwaga

Wymagane oprogramowanie serwera IIS:

System operacyjny (jedna z poniższych możliwości):

- Windows Server 2016
- Windows Server 2019
- Windows Server 2022

**Wymagania
oprogramowanie**

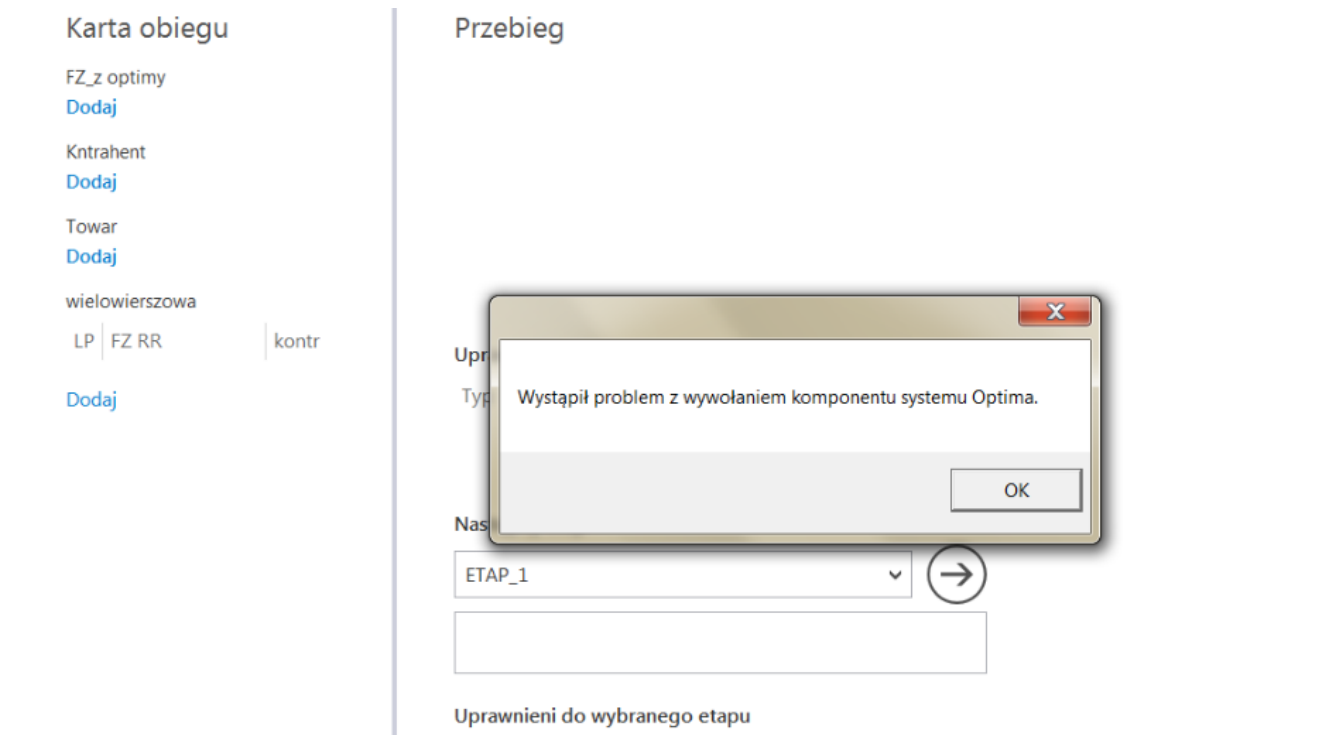
**sprzętowe,
serwerowe**

oraz licencje serwerowe dla systemu Comarch DMS

[Wymagania sprzętowe, oprogramowanie serwerowe oraz licencje serwerowe dla systemu Comarch DMS](#)

Podczas próby dowiązania kontrahenta do kontrolki Kontrahent lub podniesienia innej kontrolki elektronicznej – pojawia się komunikat: Wystąpił problem z wywołaniem komponentu systemu Optima

Opis komunikatu:



Błąd występujący przy próbie dowiązania kontrahenta z Comarch ERP Optima

Możliwe rozwiązanie:

Błędna ścieżka lub jej brak w zmiennej środowiskowej PATH do katalogu z Comarch ERP OPTIMA – należy przejść do *Właściwości systemu -> Zmienne środowiskowe... -> Zmienne systemowe* i zaznaczyć *Path -> Edytuj...*, a następnie należy dodać zmienną systemową ze ścieżką do katalogu, w którym zainstalowana jest aplikacja Comarch ERP Optima

Po tych zmianach należy **zrestartować komputer**.

Uwaga

Zmienna musi być wskazana na każdym komputerze, gdzie będzie odbywać się praca z Comarch DMS i Comarch ERP Optima.

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!](#)

Co zrobić, jeśli treść wiadomości email w punkcie ACD jest większa niż 900 znaków? Czy można podzielić treść wiadomości email na poszczególne kontrolki typu Tekst?

Tak, można podzielić treść wiadomości email na poszczególne kontrolki tekstowe. Poniżej przedstawiono dwa sposoby, jak to umożliwić:

Sposób 1

Uwaga

Ten sposób można stosować **jedynie** dla wiadomości email, które mają załącznik.

1. Operator konfiguruje punkt ACD typu Współpraca z OCR” – np. punkt o nazwie „Generowanie dokumentów” – podczas konfiguracji w ramach zakładki „Kontrolki ” dodaje dwie kontrolki typu Tekst, wprowadzając dla nich następujące zapytania:

- dla kontrolki 1:

```
SELECT SUBSTRING(CAST(MLM_BodyText AS VARCHAR(MAX))), 1, 900)
AS BodyText
FROM do.ML_Mails
JOIN do.OC_Documents ON CAST(mlm_id AS VARCHAR) =
SUBSTRING(OCD_FileName, 1, CHARINDEX('_', OCD_FileName) - 1)
JOIN do.ML_Mail_Attachments ON MLM_Id = MLA_MailId
WHERE OCD_id = @Id1@
```

- dla kontrolki 2

```
SELECT SUBSTRING(CAST(MLM_BodyText AS VARCHAR(MAX))), 901, 900)
AS BodyText
FROM do.ML_Mails
JOIN do.OC_Documents ON CAST(mlm_id AS VARCHAR) =
SUBSTRING(OCD_FileName, 1, CHARINDEX('_', OCD_FileName) - 1)
JOIN do.ML_Mail_Attachments ON MLM_Id = MLA_MailId
WHERE OCD_id = @Id1@
```

Następnie, po skonfigurowaniu punktu, zapisuje zmiany.

2. Operator wybiera katalog docelowy dla punktu typu Współpraca z OCR , po kliknięciu w ikonę „Ustawienia OCR”.

3. Operator konfiguruje punkt ACD typu „Współpraca ze skrzynką pocztową (pobieranie załączników)”- podczas konfiguracji na zakładce „Ogólne” , w polu „Zastosuj ścieżkę z punktu OCR” wybiera wcześniej skonfigurowany punkt ACD – np. „Generowanie dokumentów”. Zapisuje zmiany.

4. Operator pobiera listę wiadomości email do skonfigurowanego punktu ACD i wybiera te, które mają zostać wygenerowane, a następnie klika „Zapisz”.

5. Operator przechodzi do punktu ACD typu „Współpraca z OCR”, który wskazano podczas konfiguracji punktu ACD służącego do pobierania załączników z wiadomości email, zaznacza dokument przekazany z tamtego punktu i klika „Generuj”.

6. W ramach wybranego typu obiegu zostaje dodany dokument , w ramach którego w dwóch kontrolkach typu Tekst wyświetlana jest treść wiadomości e-mail, podzielona na dwie części.

Sposób 2

1. Operator konfiguruje punkt ACD typu „Współpraca ze skrzynką pocztową (generowanie dokumentów DMS)” – np. punkt o nazwie „Generowanie dokumentów DMS na podstawie maili” – podczas konfiguracji w ramach zakładki „Kontrolki ” dodaje dwie kontrolki typu Tekst, wprowadzając dla nich następujące zapytania:

- dla kontrolki 1:

```
SELECT
    SUBSTRING(MLM_BodyText, 1, 900) AS Część1
FROM
    do.ML_Mails
WHERE
    MLM_id = @Id1@
```

- dla kontrolki 2

```
SELECT
    SUBSTRING(MLM_BodyText, 901, 900) AS Część2
FROM
    do.ML_Mails
WHERE
    MLM_id = @Id1@
```

Następnie, po skonfigurowaniu punktu, zapisuje zmiany.

2. Operator pobiera listę wiadomości email do skonfigurowanego punktu ACD i wybiera ten, który ma zostać wygenerowany, a następnie klika „Generuj”.

3. W ramach wybranego typu obiegu zostaje dodany dokument , w ramach którego w dwóch kontrolkach typu Tekst wyświetlana jest treść wiadomości e-mail, podzielona na dwie części.

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o

Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!](#)