

# Informacje ogólne

Aplikacje Comarch DMS w wersji 2025.0.1 współpracują z następującymi Systemami Comarch ERP:

- Comarch ERP XL – wersje systemu: 2024.1.3, 2025.0, 2025.0.1
- Comarch ERP Optima – wersje systemu: 2025.0.1, 2025.1.1, 2025.2.1
- Comarch ERP Altum – wersje systemu: 2024.0.1, 2024.1.0, 2024.5

## Uwaga

Została oprogramowana obsługa logów z generatora w Comarch DMS dla następujących wersji Comarch ERP Optima: 2024.3.1, 2024.5.1, 2024.6.1, 2025.0.1, 2025.1.1, 2025.2.1. **Ze stron walidowanych należy pobrać zaktualizowany generator Comarch ERP Optima adekwatny do wersji Comarch ERP Optima.**

## Uwaga

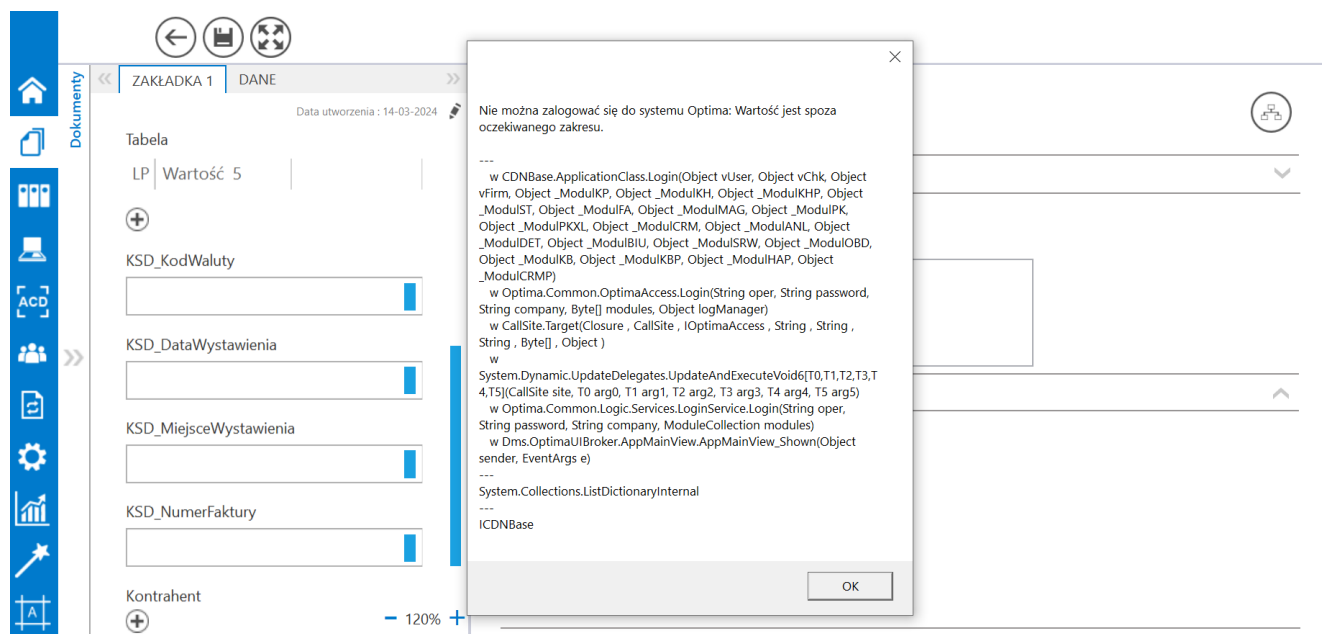
**Wymagane oprogramowanie serwera IIS:**

**System operacyjny (jedna z poniższych możliwości):**

- Windows Server 2016
  - Windows Server 2019
  - Windows Server 2022
-

# Podczas próby dowiązania kontrahenta Comarch ERP Optima do kontrolki typu Kontrahent pojawia się komunikat: "Nie można zalogować się do systemu Optima: Wartość jest spoza oczekiwanego zakresu"

Opis komunikatu:



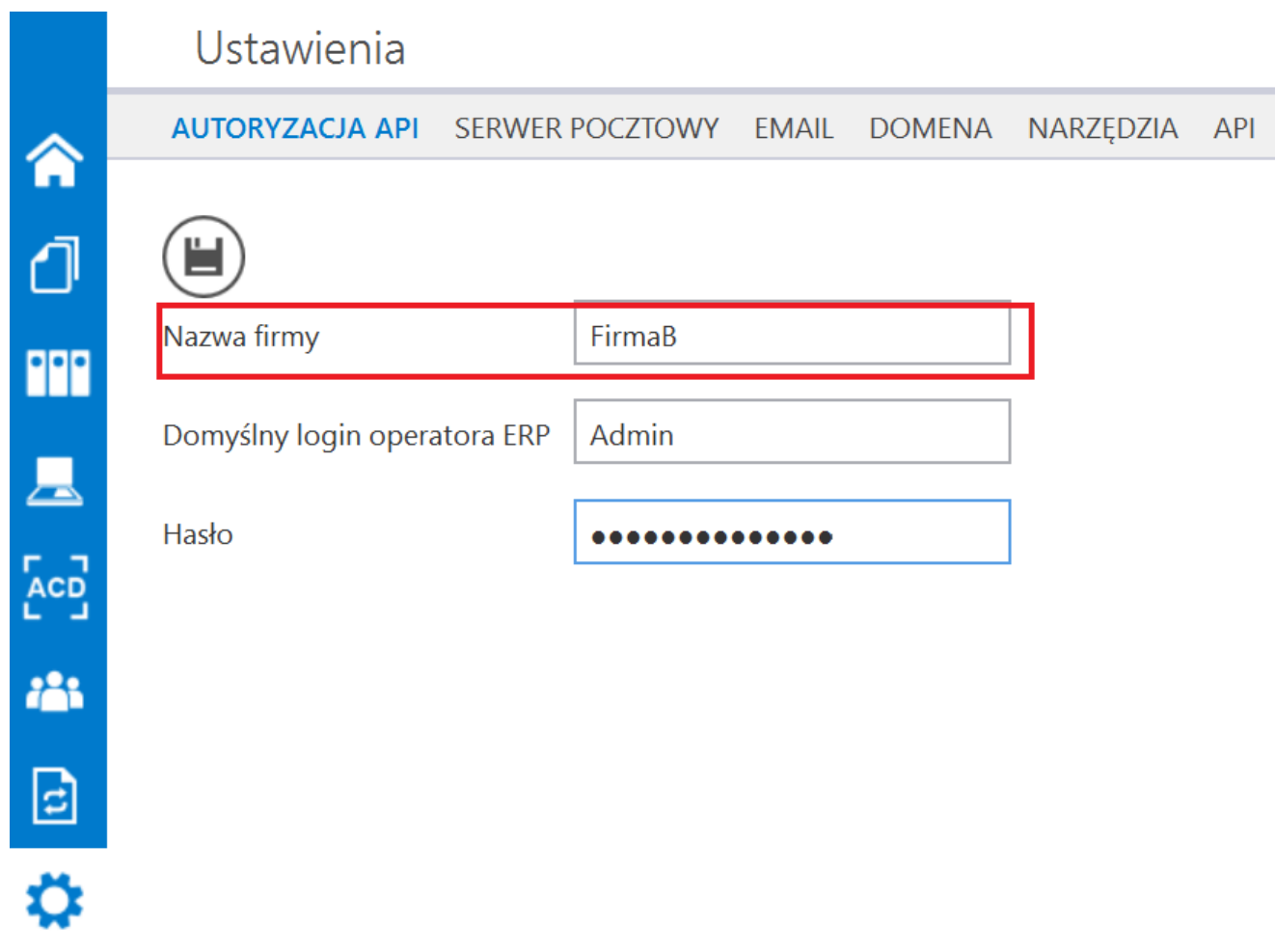
Błąd występujący przy dowiązywaniu kontrahenta z ERP OPTIMA

## Możliwe rozwiązania:

Należy wprowadzić prawidłową **nazwę firmy** na zakładce **Autoryzacja API** na zakładce **Ustawienia** w aplikacji desktop Comarch DMS (por. [Autoryzacja API](#)).

### Uwaga

Upewnij się, czy w polach „Nazwa firmy”, „Domyślny login operatora ERP” i hasło nie została omyłkowo wprowadzona spacja przed lub po wprowadzonych danych – w przeciwnym wypadku autoryzacja nie zadziała prawidłowo.



Ustawienia

AUTORYZACJA API SERWER POCZTOWY EMAIL DOMENA NARZĘDZIA API

Nazwa firmy FirmaB

Domyślny login operatora ERP Admin

Hasło ●●●●●●●●●●●●●●●●

Uzupełnione pole „Nazwa firmy” na zakładce „Autoryzacja API” w ramach zakładki „Ustawienia”

Logowanie

## Wybór operatora i firmy

Wybierz operatora i firmę aby rozpocząć.  
Więcej informacji o programie znajdziesz na stronie [pomoc.comarch.pl/optima](http://pomoc.comarch.pl/optima)

1 Ogólne 2 Pozostałe opcje

Operator: ADMIN  
Hasło: \*\*\*\*\*  
Firma: FirmaB

**Alert bezpieczeństwa!**  
Obecnie korzystasz z domyślnych ustawień logowania dla programu. Aby podnieść bezpieczeństwo systemu zapoznaj się z [artykułem](#)

Wybierz moduły, z których aktualnie będziesz korzystał. Dostępne są tylko te moduły, które zostały udostępnione dla Ciebie przez administratora.

<input checked="" type="checkbox"/> Moduł dostępowy (Kasa/Bank)	<input checked="" type="checkbox"/> Księga Podatkowa	<input checked="" type="checkbox"/> Obieg dokumentów
<input checked="" type="checkbox"/> Moduł dostępowy (Kasa/Bank Plus)	<input checked="" type="checkbox"/> Środki Trwałe	<input checked="" type="checkbox"/> CRM
<input checked="" type="checkbox"/> Faktury	<input checked="" type="checkbox"/> Księga Handlowa	<input checked="" type="checkbox"/> CRM Plus
<input checked="" type="checkbox"/> Handel	<input checked="" type="checkbox"/> Księga Handlowa Plus	<input type="checkbox"/> Analizy
<input checked="" type="checkbox"/> Handel Plus	<input checked="" type="checkbox"/> Płace i Kadry	<input checked="" type="checkbox"/> Robotyzacja
<input checked="" type="checkbox"/> Serwis	<input checked="" type="checkbox"/> Płace i Kadry Plus	<input checked="" type="checkbox"/> Sztuczna Inteligencja

Okno „Logowanie” w programie Comarch ERP OPTIMA

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!](#)

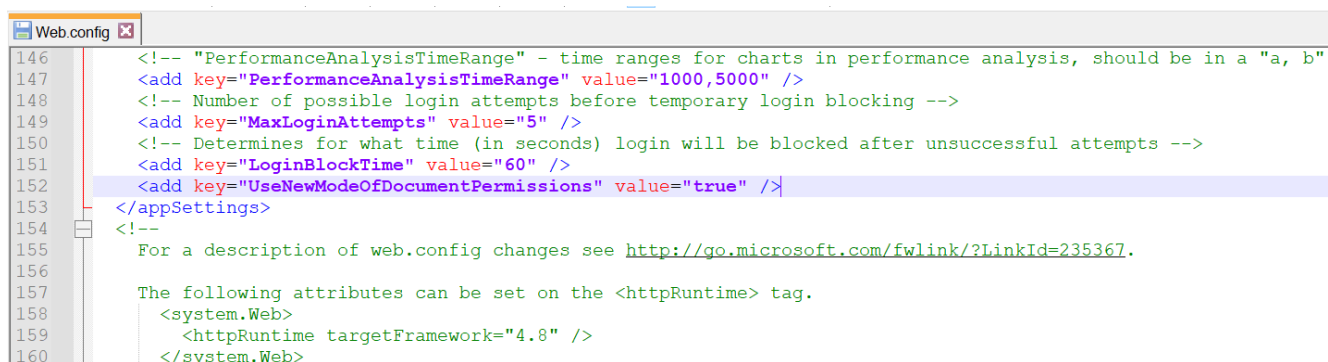
# Nowy mechanizm uprawnień do dokumentów

Od wersji 2024.2.0 można skorzystać z nowego mechanizmu uprawnień. W tym celu operator powinien kolejno:

1. dodać wpis `<add key="UseNewModeOfDocumentPermissions" value="true" />` do sekcji `appSettings` znajdującej się w pliku `Web.config` w folderze z plikami aplikacji serwerowej.

Uwaga

Od wersji 2024.3.0 klucz jest domyślnie dodawany do pliku `Web.config`.



```
146 <!-- "PerformanceAnalysisTimeRange" - time ranges for charts in performance analysis, should be in a "a, b"
147 <add key="PerformanceAnalysisTimeRange" value="1000,5000" />
148 <!-- Number of possible login attempts before temporary login blocking -->
149 <add key="MaxLoginAttempts" value="5" />
150 <!-- Determines for what time (in seconds) login will be blocked after unsuccessful attempts -->
151 <add key="LoginBlockTime" value="60" />
152 <add key="UseNewModeOfDocumentPermissions" value="true" />
153 </appSettings>
154 <!--
155 For a description of web.config changes see http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=235367.
156
157 The following attributes can be set on the <httpRuntime> tag.
158 <system.Web>
159 <httpRuntime targetFramework="4.8" />
160 </system.Web>
```

Dodawanie nowego klucza „UseNewModeOfDocumentPermissions” w sekcji `appSettings` w pliku `Web.config`

Uwaga

Jeżeli nie dodano klucza lub ustawiono jego wartość na „false”, wówczas aplikacja korzysta ze starego mechanizmu uprawnień do dokumentów.

2. wyliczyć uprawnienia dla istniejących dokumentów (chyba, że baza Comarch DM jest nowa i pusta). W tym celu należy zastosować jeden z poniższych sposobów:

- uruchomić procedurę `exec do.RecalculateDocumentPermissions` (z domyślnymi parametrami) na odpowiedniej bazie Comarch DMS

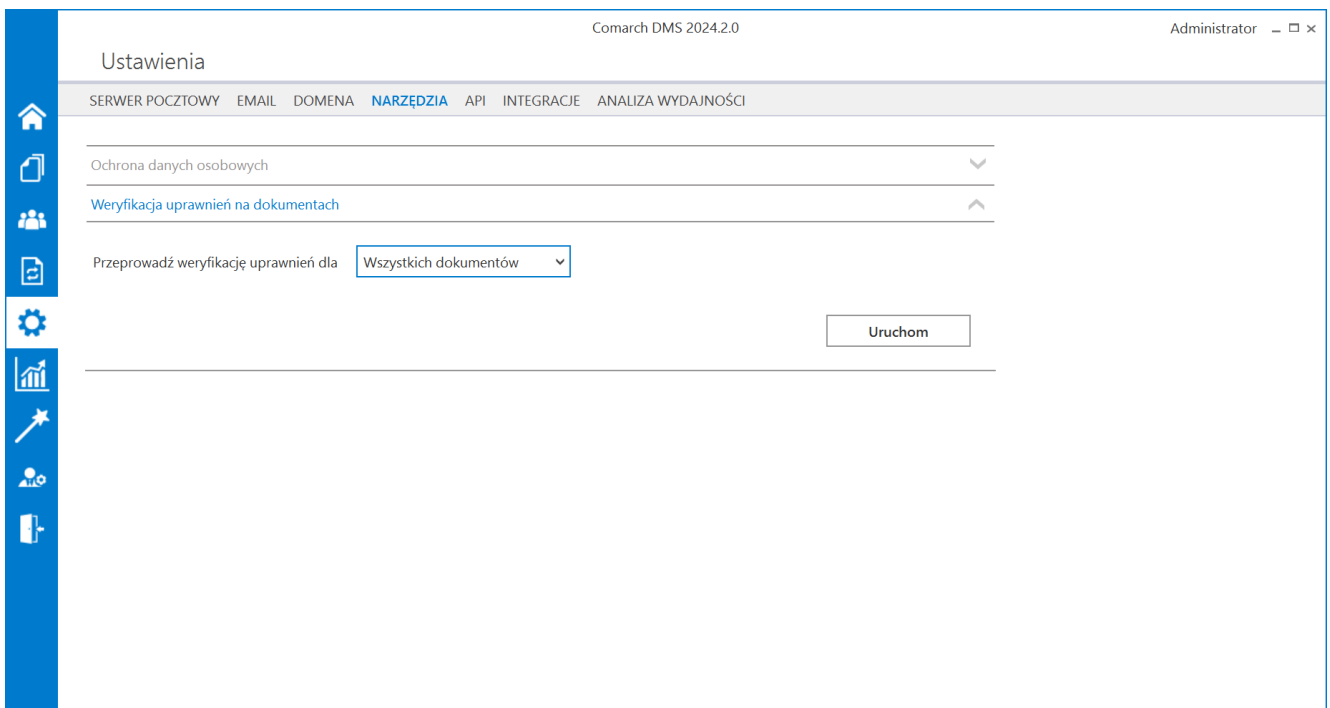
lub

- uruchomić weryfikację uprawnień z poziomu aplikacji

desktop Comarch DMS – po dodaniu klucza „UseNewModeOfDocumentPermissions” i zalogowaniu się do aplikacji desktop jako administrator w ramach zakładki „Narzędzia” dostępna jest dodatkowa sekcja „Weryfikacja uprawnień na dokumentach”. W tej sekcji należy wybrać opcję „Wszystkich dokumentów”, a następnie kliknąć

Uruchom

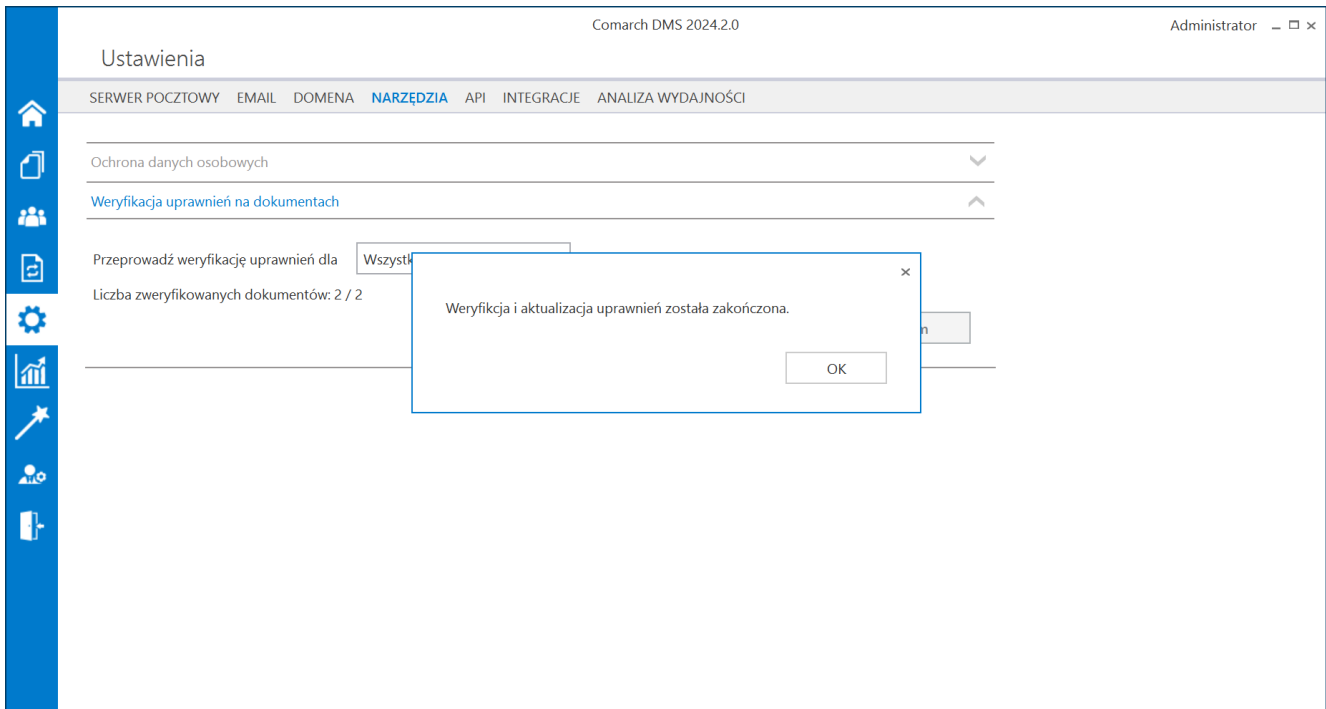
**[Uruchom]**



Sekcja „Weryfikacja uprawnień na dokumentach”

Uruchom

Po naciśnięciu **[Uruchom]** następuje weryfikacja uprawnień do wszystkich dokumentów. W ramach sekcji „Weryfikacja uprawnień na dokumentach” zostaje wyświetlona liczba zweryfikowanych dokumentów, a następnie pojawia się komunikat informujący o zakończeniu weryfikacji. Po kliknięciu „Ok” okno komunikatu zostaje zamknięte.



Komunikat wyświetlany po zakończeniu weryfikacji uprawnień

Wyliczenie uprawnień wystarczy przeprowadzić raz, kiedy mechanizm jest użyty po raz pierwszy na danej bazie. Nowe uprawnienia podczas pracy z Comarch DMS, jak w przypadku przekazywania dokumentów, zmian w strukturze organizacyjnej, są wyliczane automatycznie.

Nowy mechanizm uprawnień jest wykorzystywany w następujących miejscach:

- na liście dokumentów (procedura GetDocumentList),
- przy wyszukiwaniu dokumentów w kontrolce typu Dokumenty w obiegu (procedura GetDocumentsLookup2),
- przy zliczaniu dokumentów na drzewie obiegów (procedura UserDocumentsCountByWorkflowType2),
- przy statystykach „Twoje dokumenty” na zakładce „Start” w nowej aplikacji webowej (procedura StatCountAll2),
- przy statystykach „Top 5 Twoich obecnych obiegów” na zakładce „Start” w nowej aplikacji webowej (procedura StatTopProcess)

## Wskazówka

Uprawnienia do dokumentów są zapisywane w dwóch nowych tabelach: **do.DF\_WorkOSWorkDoc** (W00) (dla dokumentów o statusie „Niezakończony”) oraz **do.DF\_WorkOSClosedDoc** (W0C) (dla dokumentów o statusie „Zakończony”).

Od wersji 2025.0.0 wyłączono widoczność dokumentów z typu obiegu Repozytorium w nowej aplikacji web w przypadku włączonego nowego mechanizmu uprawnień do dokumentów – tzn. jeśli w pliku web.config w folderze z plikami aplikacji serwerowej klucz „UseNewModeOfDocumentPermissions” ma wartość „true”.

---

# Zgłoszenia zrealizowane w wersji 2025.0.0

- Podniesiono wersję json do 14.0.3;
- Naprawiono błąd dotyczący zamykania się aplikacji mobilnej Comarch DMS na system Android, jeśli podczas tworzenia rezerwacji pozostawiono puste pola;
- Naprawiono błąd występujący przy tworzeniu kluczy biznesowych do Comarch ERP Enterprise gdy w nazwach atrybutów i definicjach dokumentów występują znaki specjalne – takie znaki są pomijane albo zastępowane;
- Rozwiązano problem dotyczący braku typu dokumentu do wyboru w kolumnie typu Dokumenty w obiegu w kontrolce typu Dane tabelaryczne w nowej aplikacji web Comarch DMS;

- Naprawiono błąd dotyczący braku zapisu ustawienia sekcji dokumentu w nowej aplikacji web Comarch DMS;
- Naprawiono błąd dotyczący braku tłumaczenia nazw miesięcy w kalendarzu w nowej aplikacji web Comarch DMS;
- Naprawiono błąd dotyczący braku oznaczenia kontrolek wymaganych na karcie obiegu w nowej aplikacji web Comarch DMS;
- Rozwiązano problem dotyczący braku filtrowania ilości dokumentów wyświetlanych na stronie w module Repozytorium;
- Naprawiono błąd związany z występowaniem pytania o zapis zmian na etapie końcowym, gdy wszystkie kontrolki są tylko do odczytu w aplikacji desktop Comarch DMS;
- Naprawiono błąd dotyczący nadpisywania ścieżki w punkcie ACD przy dwóch instancjach Comarch DMS;
- Rozwiązano problem polegający na tym, że wartości ujemne w kontrolce typu liczba stałoprzecinkowa w nowej aplikacji web Comarch DMS są wyświetlane na liście jako 0.00;
- Rozwiązano problem związany z obcinaniem zdjęć o dużej rozdzielczości w podglądzie pliku w Comarch DMS Repozytorium;
- Naprawiono błąd autoryzacji do usługi IBARD w przypadku konfiguracji, w której pliki w module Repozytorium mają być zapisywane w bazie MongoDB, ale można pracować także z plikami przechowywanymi w usłudze IBARD;
- Rozwiązano problem dotyczący braku możliwości usuwania rezerwacji w kalendarzu zasobów w nowej aplikacji web;
- Naprawiono błąd dotyczący widoczności kontrolki typu Dokument ERP XL w nowej aplikacji web Comarch DMS, w przypadku, gdy wybrano brak widoczności kontrolki;
- Rozwiązano problem dotyczący niezapisywania się podpisanego załącznika w nowej aplikacji web Comarch DMS;
- Naprawiono błąd dotyczący braku uzupełniania wiersza po kliknięciu na znak plusa w kontrolce typu Dane tabelaryczne w nowej aplikacji web Comarch DMS;

- Naprawiono błąd występujący podczas inicjowania wartości w kolumnie typu Lista w kontrolce typu Dane tabelaryczne w nowej aplikacji web Comarch DMS;
- Naprawiono błąd dotyczący możliwości usunięcia dokumentu przez obserwatora dokumentu, który nie jest uprawniony do żadnego etapu w nowej aplikacji web Comarch DMS;
- Rozwiązano problem dotyczący formatu wyświetlania w nowej aplikacji web Comarch DMS kontrolki typu Data i godzina ustawionej jako „tylko do odczytu” i zainicjowanej zapytaniem;
- Rozwiązano problem dotyczący nachodzenia tekstu z kontrolki typu Tekst (ustawionej jako „tylko do odczytu” i zainicjowanej tekstem) na kontrolki znajdujące się poniżej w nowej aplikacji web Comarch DMS lub ucinania tekstu, jeśli brak kontrolek poniżej;
- Rozwiązano problem dotyczący braku mapowania rachunku bankowego w nowej aplikacji web Comarch DMS;
- Naprawiono błąd dotyczący działania przycisku sortowania dla listy atrybutów, typów dokumentów i powodów unieważnienia w Comarch DMS Repozytorium;
- Naprawiono błąd dotyczący wyświetlania błędnej wartości w ustawieniach widoku kolumn w Comarch DMS Repozytorium;
- Naprawiono błąd polegający na braku widoczności przycisku „Przełącz” na dokumencie w nowej aplikacji web Comarch DMS w przypadku, kiedy nazwa kolejnego etapu jest długa;
- Rozwiązano problem polegający na uniemożliwianiu dodania kontrahenta pozaunijnego z powodu wymaganego pola „Prefix” na karcie kontrahenta w nowej aplikacji web Comarch DMS;
- Naprawiono błąd dotyczący możliwości usunięcia dokumentu zablokowanego do edycji przez innego użytkownika;
- Rozwiązano problem dotyczący zwijania się sekcji na dokumencie podczas przechodzenia pomiędzy nimi za pomocą przycisku Tab;
- Naprawiono błąd dotyczący wyświetlania pola tekstowego wielolinijkowego w nowej aplikacji web Comarch DMS;

- Naprawiono błąd dotyczący powracania dokumentu na listę dokumentów w punkcie ACD po odświeżeniu listy, jeśli dokument usunięto za pomocą przycisku Delete.
- 

# Umożliwienie podglądu formatów plików obsługiwanych w Excel w Comarch DMS Repozytorium

W wersji 2025.0.0 umożliwiono podgląd plików, które są obsługiwane w Microsoft Excel, m.in. z rozszerzeniem .xls, .xlsx w Comarch DMS Repozytorium.

Kiedy operator kliknie na liście dokumentów w nazwę pliku obsługiwanego w Excel – .xls albo .xlsx – wówczas otworzy się okno szczegółów dokumentów razem z podglądem dokumentu. Podgląd dokumentu jest dostępny dla użytkowników z poziomem uprawnień „Przeglądający”, „Edytor” lub „Administrator” do danego dokumentu.

COMARCH DMS

← Powrót

Repozytorium

Folder1

Kosz

Ustawienia

← Lista dokumentów z Comarch DMS

Więcej akcji ▾ Edytuj atrybuty

	A	B	C	D	E	F	G
1	NUMER	NAZWA OBIEGU	NAZWA ETAPU	DATA PRZEKAZANIA	STATUS	ETAP	CZAS NA REALIZACJĘ ZADANIA
2	PROJ/28/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
3	PROJ/27/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
4	PROJ/26/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
5	PROJ/25/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
6	PROJ/24/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
7	PROJ/23/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
8	PROJ/22/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
9	PROJ/21/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
10	PROJ/20/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
11	PROJ/19/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
12	PROJ/18/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
13	PROJ/17/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
14	PROJ/16/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
15	PROJ/15/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
16	PROJ/14/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
17	PROJ/13/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
18	PROJ/12/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
19	PROJ/11/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
20	PROJ/10/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
21	PROJ/9/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	
22	PROJ/8/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie	

Lista dokumentów z Comarch DM... >>

Atrybuty

Typ dokumentu  
Nieokreślony

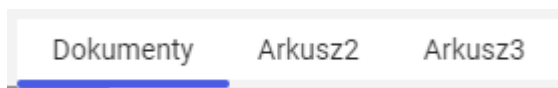
ℹ️ Otwórz plik, aby określić typ dokumentu i jego atrybuty

Arkusz 3 Arkusz 4 Arkusz 5 Arkusz 6 Arkusz 7


## Podgląd pliku Excel w Comarch DMS Repozytorium


W dolnej części podglądu widoczna jest belka, na której widoczne są:


- Arkusze, które znajdują się w danym pliku Excel, np.





, opcjonalnie wraz ze strzałkami w lewo i w prawo (w przypadku większej liczby arkuszy lub wielu arkuszy o długich nazwach) – jeżeli operator kliknie na nazwę danego arkusza, wówczas zostanie otwarty podgląd tego arkusza. Jeśli operator

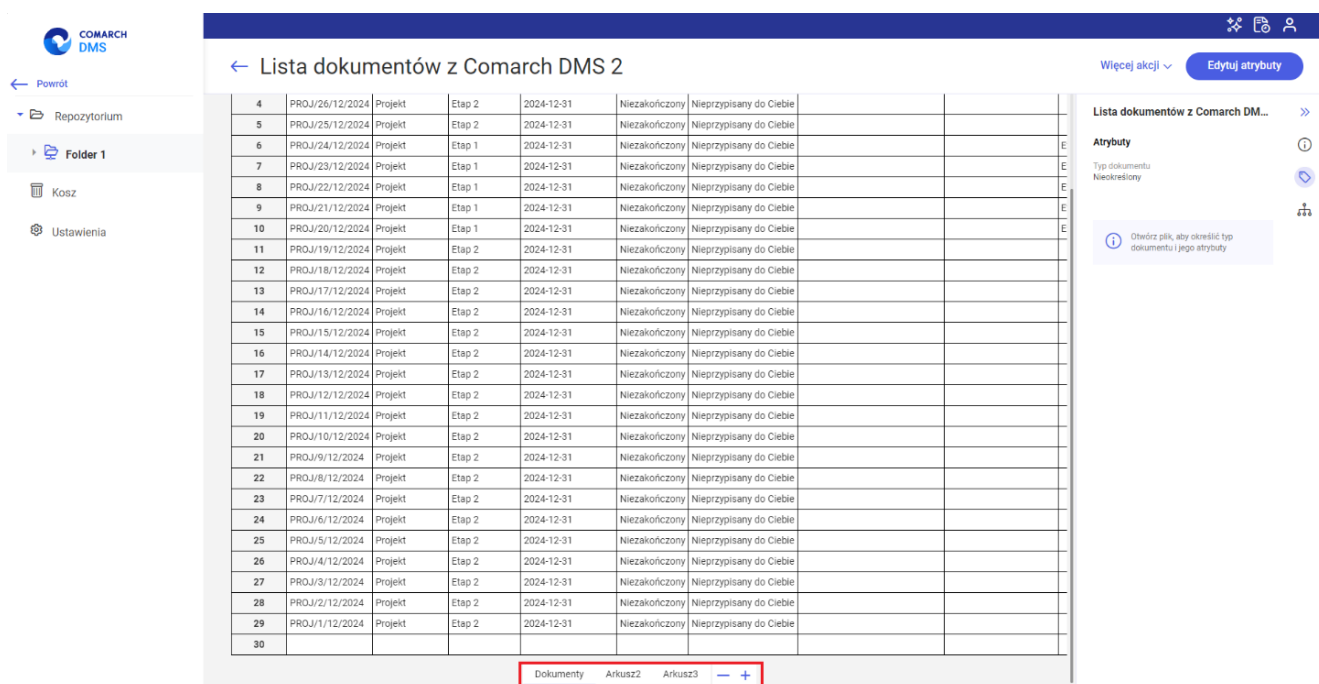
kliknie na ikonę  [Strzałka w lewo], wówczas widok belki zostanie przesunięty w lewo, jeśli zaś kliknie na

ikonę  [Strzałka w prawo] – w prawo. Jeśli podgląd został ustawiony dla pierwszego arkusza, wtedy ikona

 [Strzałka w lewo] nie będzie widoczna; jeżeli ustawiono podgląd dla ostatniego arkusza, wówczas ikona

[Strzałka w prawo] jest niewidoczna.

- Ikony   – za pomocą tych ikon operator może zmniejszyć lub powiększyć rozmiar czcionki w oknie podglądu.



The screenshot displays the 'Lista dokumentów z Comarch DMS 2' interface. On the left, there is a navigation sidebar with 'Folder 1' selected. The main area contains a table with 30 rows of document data. At the bottom of the table, a ribbon is visible with the text 'Dokumenty' and 'Arkusze2' followed by minus and plus icons. On the right side, there is a panel for document attributes.

Nr	Identyfikator	Typ	Stadium	Data	Status	Przebieg	Właściciel	Właściciel
4	PROJ/26/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
5	PROJ/25/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
6	PROJ/24/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
7	PROJ/23/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
8	PROJ/22/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
9	PROJ/21/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
10	PROJ/20/12/2024	Projekt	Etap 1	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
11	PROJ/19/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
12	PROJ/18/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
13	PROJ/17/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
14	PROJ/16/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
15	PROJ/15/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
16	PROJ/14/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
17	PROJ/13/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
18	PROJ/12/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
19	PROJ/11/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
20	PROJ/10/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
21	PROJ/9/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
22	PROJ/8/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
23	PROJ/7/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
24	PROJ/6/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
25	PROJ/5/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
26	PROJ/4/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
27	PROJ/3/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
28	PROJ/2/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
29	PROJ/1/12/2024	Projekt	Etap 2	2024-12-31	Niezakończony	Nieprzypisany do Ciebie		
30								

Widok belki w dolnej części podglądu pliku obsługiwanej w Excel (bez strzałek)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	NUMER	Uwagi												
2	PROJ/28/12/2024	Zapłacone												
3	PROJ/27/12/2024	Zapłacone												
4	PROJ/26/12/2024	Zapłacone												
5	PROJ/25/12/2024	Zapłacone												
6	PROJ/24/12/2024	Zapłacone												
7	PROJ/23/12/2024	Zapłacone												
8	PROJ/22/12/2024	Zapłacone												
9	PROJ/21/12/2024	Zapłacone												
10	PROJ/20/12/2024	Zapłacone												
11	PROJ/19/12/2024	Zapłacone												
12	PROJ/18/12/2024	Zapłacone												
13	PROJ/17/12/2024	Zapłacone												
14	PROJ/16/12/2024	Zapłacone												
15	PROJ/15/12/2024	Zapłacone												
16	PROJ/14/12/2024	Zapłacone												
17	PROJ/13/12/2024	Zapłacone												
18	PROJ/12/12/2024	Zapłacone												
19	PROJ/11/12/2024	Zapłacone												
20	PROJ/10/12/2024	Zapłacone												
21	PROJ/9/12/2024	Zapłacone												
22	PROJ/8/12/2024	Zapłacone												
23	PROJ/7/12/2024	Zapłacone												
24	PROJ/6/12/2024	Zapłacone												
25	PROJ/5/12/2024	Zapłacone												
26	PROJ/4/12/2024	Zapłacone												

Podgląd drugiego arkusza pliku obsługiwanego przez Excel (bez strzałek)

W ramach okna podglądu widoczne są nazwy kolumn i wierszy, nawet, jeśli komórki są puste. Nie jest możliwa zmiana szerokości kolumn oraz wierszy w oknie podglądu – szerokość kolumn i wierszy dopasowuje się do zawartości komórki. W dolnej części podglądu i z jego prawej strony znajdują się suwaki.

### Uwaga

W przypadku, gdy podczas zapisywania pliku z rozszerzeniem .xls albo .xlsx w dokumencie występowały ukryte kolumny i/albo wiersze, wówczas wartości takich kolumn i/albo wierszy są widoczne na podglądzie.

W ramach podglądu plików obsługiwanych w Excel, jak plików z rozszerzeniem .xls lub .xlsx widoczne są jedynie wartości tekstowe znajdujące się w komórkach (np. liczby, cyfry, znaki specjalne). Wyświetlenie formuły, komentarza lub adresu linku


nie jest możliwe, nie są też widoczne obrazki, wykresy, kształty, ikony, itp.

#### Uwaga

Nie jest możliwa edycja danych znajdujących się w pliku w ramach okna podglądu.

#### Uwaga

Drukowanie pliku i obracanie podglądu nie jest dostępne – można go jednak pobrać, klikając w link „Pobierz” w ramach

menu [Więcej akcji](#)  [Więcej akcji], dostępnego w prawej górnej części ekranu.

Operator może zaznaczyć i skopiować wartość komórek, używając skrótu klawiszowego CTRL C.

---

## **Dodanie weryfikacji skryptów oraz komunikatu informującego o niezgodnej wersji skryptów SQL w nowej aplikacji web Comarch DMS**

W wersji 2025.0.0 dodano weryfikację skryptów na używanej bazie danych w przypadku próby przejścia do nowej aplikacji

web Comarch DMS – w przypadku wystąpienia niezgodności zostanie wyświetlony informujący o niej komunikat.



## Uwaga!

### Niezgodne wersje komponentów Comarch DMS:

- skrypty SQLOptima w spółce FirB (2024.3.0)

Skontaktuj się z administratorem.



 Polski ▾

Przykładowy komunikat dotyczący niezgodności skryptów w jednej ze spółek

---

**Umożliwienie obsługi  
współdzielonego folderu dla  
punktów ACD przez kilka  
instancji aplikacji desktop**

# Comarch DMS

W wersji 2025.0.0 została umożliwiona obsługa współdzielonego folderu dla punktów ACD przez kilka instancji aplikacji desktop Comarch DMS, które łączą się z jedną instalacją aplikacji serwerowej Comarch DMS na IIS. Zostały obsłużone foldery lokalne i sieciowe.

Jeśli zostanie stwierdzone, że dany plik jest zajęty przez jakiś proces, nastąpi wstrzymanie jego przetwarzania do czasu następnej próby.

Wprowadzono także dokładniejsze logi z następującymi danymi:

- przyznane unikalne id zasobu pliku
- ścieżka do pliku
- id operacji przetwarzania pliku (file process id)
- id instancji aplikacji DMS desktop
- nazwa maszyny
- nazwa użytkownika Windows
- id procesu Windows
- id punktu ACD
- id operatora DMS

Pliki tymczasowe nie są aktualnie tworzone (pliki nie zostają przenoszone do bufora), ale zachowano archiwizację plików w przypadku sukcesu przetwarzania oraz archiwizację plików, które nie zostały przetworzone z powodu wystąpienia błędów.

---

# **Wyłączenie widoczności dokumentów z typu obiegu Repozytorium w nowej aplikacji web w nowym mechanizmie uprawnień do dokumentów**

Od wersji 2025.0.0 wyłączono widoczność dokumentów z typu obiegu Repozytorium w nowej aplikacji web w przypadku włączonego nowego mechanizmu uprawnień do dokumentów – tzn. jeśli w pliku web.config w folderze z plikami aplikacji serwerowej klucz „UseNewModeOfDocumentPermissions” ma wartość „true”.

---

# **Umożliwienie skanowania i zapisywania kodu kreskowego w kontrolce typu Tekst w aplikacjach mobilnych Comarch DMS**

W wersji 2025 umożliwiono skanowanie oraz zapisywanie kodu kreskowego w kontrolce typu Tekst w aplikacjach mobilnych Comarch DMS na systemy: Android i iOS.

## **Dodanie parametru „Rejestruj kody kreskowe” na definicji kontrolki typu Tekst**

W wersji 2025.0.0 w aplikacji desktop Comarch DMS na definicji kontrolki typu Tekst dodano parametr „Rejestruj kody kreskowe”. Domyślnie parametr jest odznaczony – wówczas kontrolka typu Tekst działa w aplikacjach mobilnych tak samo, jak do tej pory.

Jeżeli parametr „Rejestruj kody kreskowe” został zaznaczony, wówczas w aplikacji mobilnej Comarch DMS możliwe jest skanowanie i zapisywanie kodów kreskowych w ramach danej kontrolki typu Tekst.

### **Uwaga**

W przypadku, jeśli parametr „Rejestruj współrzędne GPS” jest zaznaczony, wówczas operator nie może zaznaczyć parametru „Rejestruj kody kreskowe”.

Analogicznie, jeśli parametr „Rejestruj kody kreskowe” jest zaznaczony, wówczas operator nie może zaznaczyć parametru „Rejestruj współrzędne GPS”.

### **Uwaga**

Parametr „Rejestruj kody kreskowe” ma wpływ wyłącznie na działanie aplikacji mobilnych Comarch DMS na systemy: iOS i Android.

Analogicznie, jeśli parametr „Rejestruj kody kreskowe” jest zaznaczony, wówczas operator nie może zaznaczyć parametru „Rejestruj współrzędne GPS”.

## Tekst

Nazwa wyświetlana	<input type="text" value="Kod kreskowy"/>
Nazwa (identyfikator)	<input type="text" value="Kod_kreskowy"/>
Prezentuj na całej szerokości	<input type="checkbox"/>
Ustaw kontrolkę na początku wiersza	<input type="checkbox"/>
Max długość	<input type="text" value="900"/>
Tekst wielolinijkowy	<input type="text" value=""/> 1 <input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>
Pokaż na liście	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
Inicjowanie wartości	
Inicjowanie	<input type="text" value="Brak"/> ▼
<hr/>	
Zmiana wartości (Obserwator)	
Kontrolki powiązane	<a href="#">Dodaj</a>
Wzór na wartość	<input type="text" value="Wyrażenie"/> ▼
<a href="#">Ustaw</a>	
<hr/>	
Rejestruj współrzędne GPS	<input type="checkbox"/>
<b>Rejestruj kody kreskowe</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

Zaznaczony parametr „Rejestruj kody kreskowe” na definicji kontrolki typu Tekst

Analogicznie jak w przypadku innych kontrolek typu Tekst dla kontrolki z zaznaczonym parametrem „Rejestruj kody kreskowe” na zakładce „Schemat obiegu”, na zakładce „Kontrolki” można

zaznaczyć parametry: „Widoczna”, „Tylko do odczytu” i „Wymagana”.

#### Uwaga

W przypadku, jeśli na danej kontrolce zaznaczono parametr „Rejestruj kody kreskowe”, a ta kontrolka jest wymagana na danym etapie, wówczas wartość kontrolki można uzupełnić jedynie z poziomu aplikacji mobilnej Comarch DMS.

## **Skanowanie kodu kreskowego i zapisywanie go w kontrolce typu Tekst w aplikacjach mobilnych Comarch DMS na systemy: iOS oraz Android**

Od wersji 2025.0.0 w przypadku, jeśli w aplikacji desktop Comarch DMS na definicji kontrolki typu Tekst zaznaczono parametr „ Rejestruj kody kreskowe”, wówczas podczas dodawania albo edycji dokumentu w ramach typu obiegu, w którym znajduje się dana kontrolka, możliwe jest zeskanowanie i zapisanie kodu kreskowego.

Aby zeskanować kod kreskowy, należy kliknąć w ikonę w kontrolce, na której definicji zaznaczono parametr „Rejestruj kody kreskowe”. Wówczas zostanie uruchomiony aparat, który należy skierować na kod kreskowy, który ma zostać zeskanowany. Jeśli kod kreskowy został poprawnie odczytany, zostanie następnie zapisany jako ciąg znaków w danej kontrolce typu Tekst.

#### Uwaga

Kontrolka typu Tekst z zaznaczonym parametrem „Rejestruj kody kreskowe” może zostać uzupełniona wyłącznie z poziomu aplikacji mobilnej Comarch DMS, za pomocą aparatu fotograficznego.



Dokumenty **Nowy dokument**



**Projekt**  
Nowy dokument

KARTA OBIEGU



Data wystawienia



**Załącznik**

Dodaj

Od kogo



Numer dokumentu

Kod kreskowy



Data zakupu



Data otrzymania



Termin płatności



Kontrahent

Dodaj

**Utwórz**

Widok dokumentu z kontrolką „Kod kreskowy”, dla której zaznaczono parametr „Rejestruj kody kreskowe” w aplikacji mobilnej na system iOS (przed skanowaniem kodu)



# Dokumenty Nowy dokument



**Projekt**  
Nowy dokument

## KARTA OBIEGU



Data wystawienia



**Załącznik**

Dodaj

Od kogo



Numer dokumentu

11875147



Data zakupu



Data otrzymania



Termin płatności



Kontrahent

Dodaj

**Utwórz**

Widok dokumentu z kontrolką „Kod kreskowy”, dla której zaznaczono parametr „Rejestruj kody kreskowe” w aplikacji mobilnej na system iOS (po skanowaniu kodu)

---

## **Dodawanie wielu dokumentów do kontrolki typu Załącznik w nowej aplikacji web Comarch DMS**

W wersji 2025.0.0 umożliwiono dodawanie wielu plików do kontrolki typu Załącznik w nowej aplikacji web Comarch DMS.

### **Dodawanie plików do kontrolki załącznik, która nie współpracuje z Comarch DMS Repozytorium**

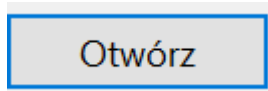
Aby dodać wiele plików do kontrolki typu załącznik, która nie współpracuje z Repozytorium, należy kliknąć w przycisk **Dodaj** [Dodaj] dostępny w ramach kontrolki, a następnie w ramach okna „Dodaj Załącznik”:

- Wybrać pliki z dysku, przeciągnąć je i upuścić w centralnej części okna

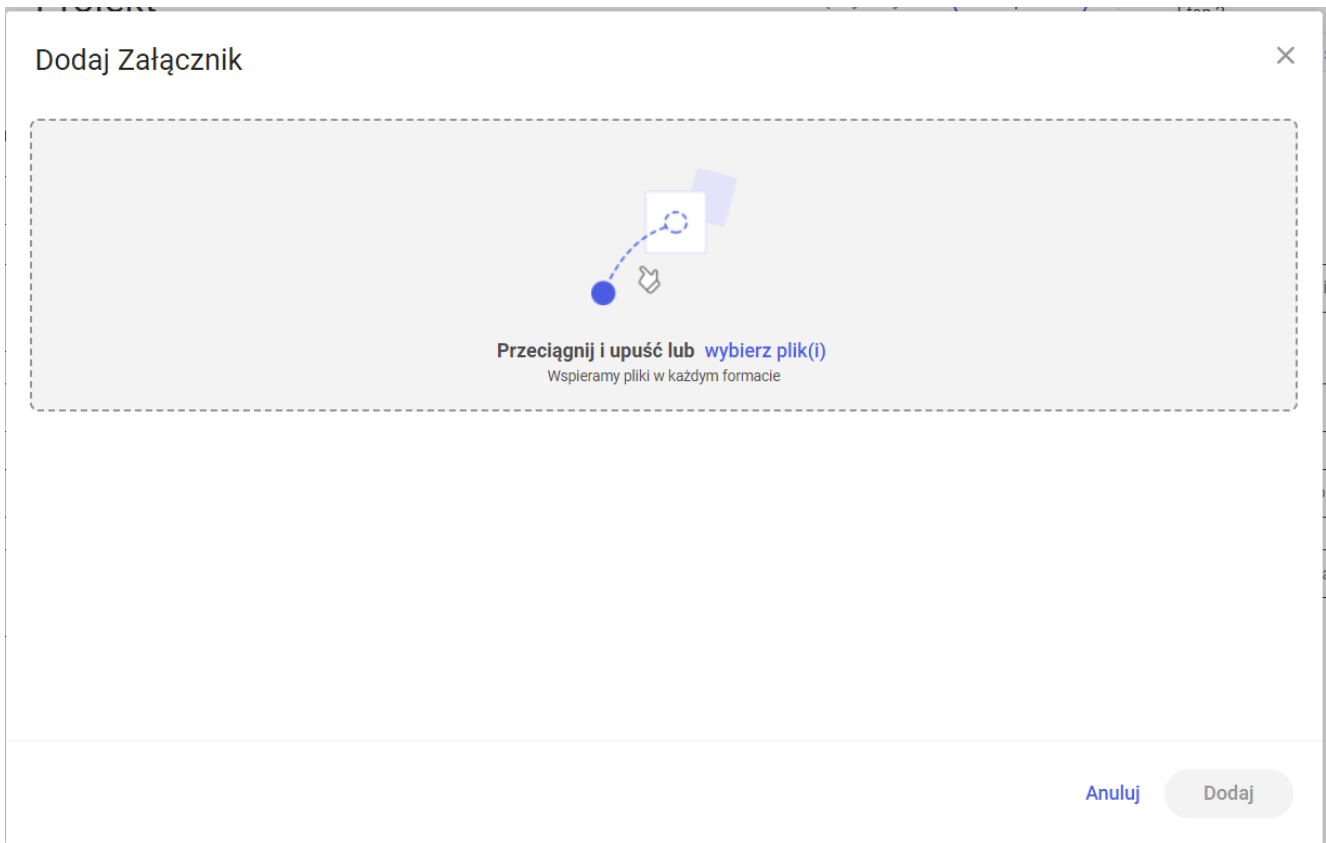
Lub

- Kliknąć w link **wybierz plik(i)** [wybierz plik(i)],

znajdujący się pośrodku okna, w otwartym oknie wybrać pliki do przesłania, zaś później kliknąć przycisk



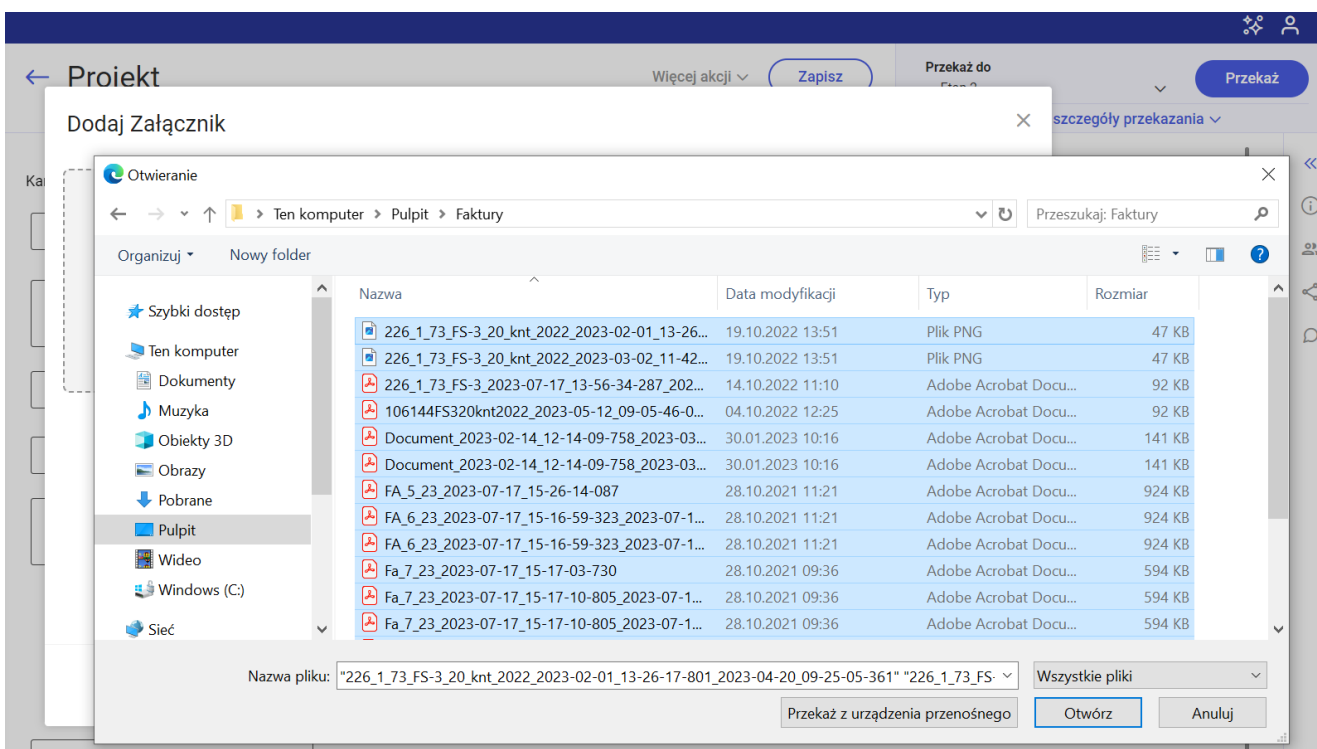
**[Otwórz]** .



Widok okna „Dodaj Załącznik” z linkiem „wybierz plik(i)”



Przeciąganie i upuszczanie plików w oknie „Dodaj Załącznik”




Wybór plików do dodania jako załączniki po kliknięciu w link

„wybierz plik(i)”

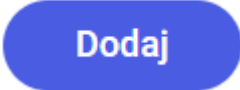
Po przeciągnięciu plików lub po dodaniu ich z okna dialogowego w dolnej części okna „Dodaj Załącznik” zostanie wyświetlona lista wybranych plików, a w górnej części okna – miniaturowy podgląd aktualnie wybranego na liście pliku. Jeśli na liście znajduje się dużo plików, obok dostępny jest pasek przewijania.

Operator może zmienić nazwę każdego z plików na liście, a także zrezygnować z dodawania któregoś z plików, naciskając


znak  obok danej pozycji. Istnieje również możliwość wybrania kolejnych plików poprzez ich przeciągnięcie i

upuszczenie lub poprzez kliknięcie w link [wybierz plik\(i\)](#) **[wybierz plik(i)]**.

Po ewentualnej edycji listy plików do dodania należy nacisnąć

przycisk  **[Dodaj]** – wówczas wybrane pliki zostaną dodane w ramach danej kontrolki typu Załącznik.

Dodaj Załącznik ×



Przeciągnij i upuść lub [wybierz plik\(i\)](#)


















Nazwa załącznika 226_1_73_FS-3_20_knt_2022_2023-02-01_13-26-17-801_2023-04-20_09-25-05-361	×
Nazwa załącznika 226_1_73_FS-3_20_knt_2022_2023-03-02_11-42-04-832_2023-06-22_14-52-41-137_2023-06-22_15-10-14-580	×
Nazwa załącznika 226_1_73_FS-3_2023-07-17_13-56-34-287_2023-07-19_12-50-30-111_2023-07-20_11-49-10-156	×
Nazwa załącznika	

[Anuluj](#) [Dodaj](#)

Okno „Dodaj Załącznik” po wyborze plików do dodania

Karta obiegu

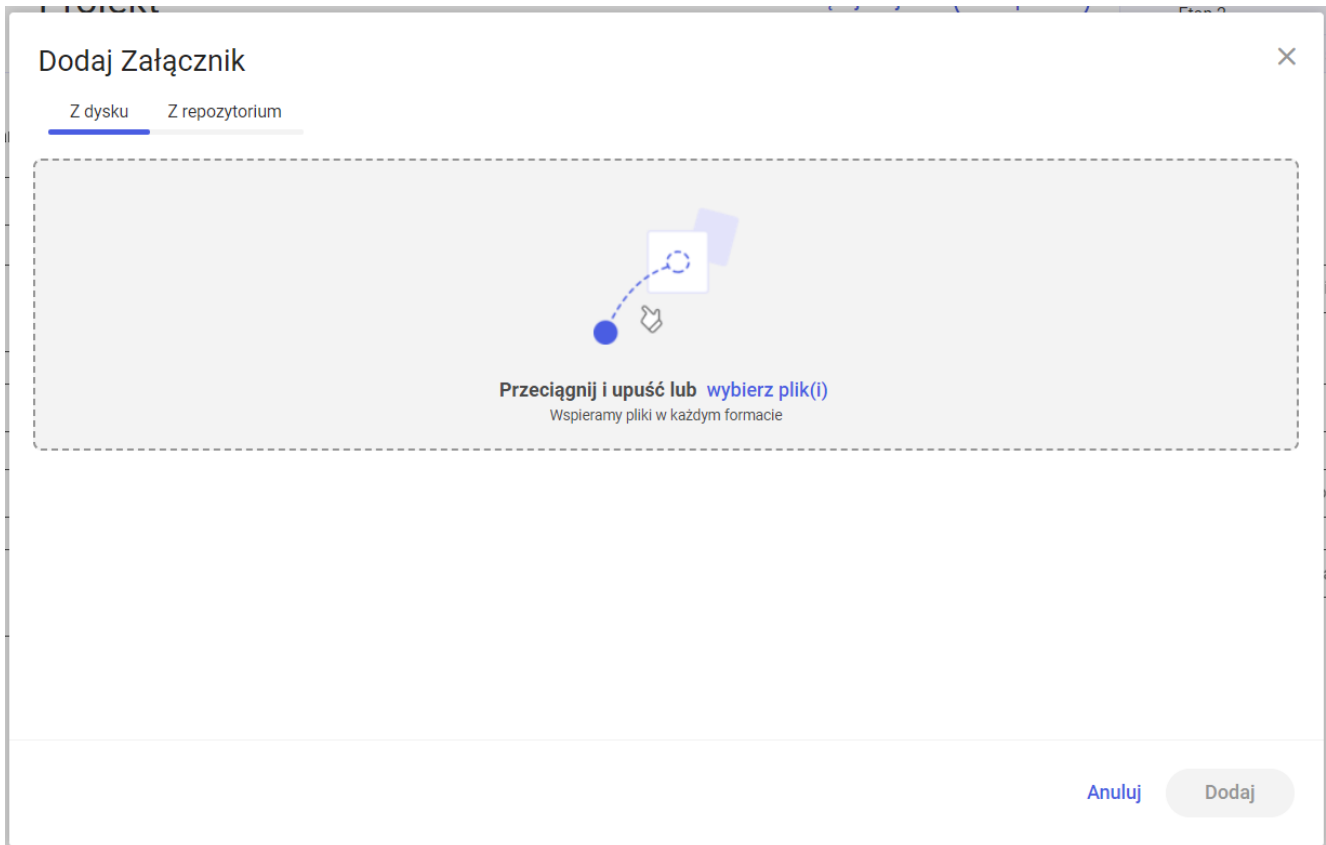
Datum 1 

Załącznik	Dodaj
 226_1_73_FS-3_20_kn...	⋮
 226_1_73_FS-3_20_kn...	⋮
 226_1_73_FS-3_2023-...	⋮
 106144FS320knt202...	⋮
 Document_2023-02-1...	⋮
 Document_2023-02-1...	⋮
 FA_5_23_2023-07-17_...	⋮
 FA_6_23_2023-07-17_...	⋮
 FA_6_23_2023-07-17_...	⋮
 Fa_7_23_2023-07-17_...	⋮
 Fa_7_23_2023-07-17_...	⋮
 Fa_7_23_2023-07-17_...	⋮
 FZ_5_2022_2023-07-1...	⋮
 FZ_6_2022_2023-07-1...	⋮
 FZ_10_2022_2023-07-...	⋮
 FZ_11_2022_2023-07-...	⋮
 PrzykładOCR	⋮

Kontrolka typu Załącznik z dodanymi plikami

## Dodawanie plików do kontrolki załącznik, która współpracuje z Comarch DMS Repozytorium

Aby dodać wiele plików do kontrolki typu załącznik, która współpracuje z Repozytorium, należy kliknąć w przycisk **Dodaj** [Dodaj] dostępny w ramach kontrolki, a następnie w ramach okna „Dodaj Załącznik”:



Widok okna „Dodaj Załącznik” z linkiem „wybierz plik(i)” przed przesyłaniem plików, zakładka „Z dysku”

Jeśli operator wybrał zakładkę „Z dysku”, wówczas może:

- Wybrać pliki z dysku, przeciągnąć je i upuścić w centralnej części okna

lub

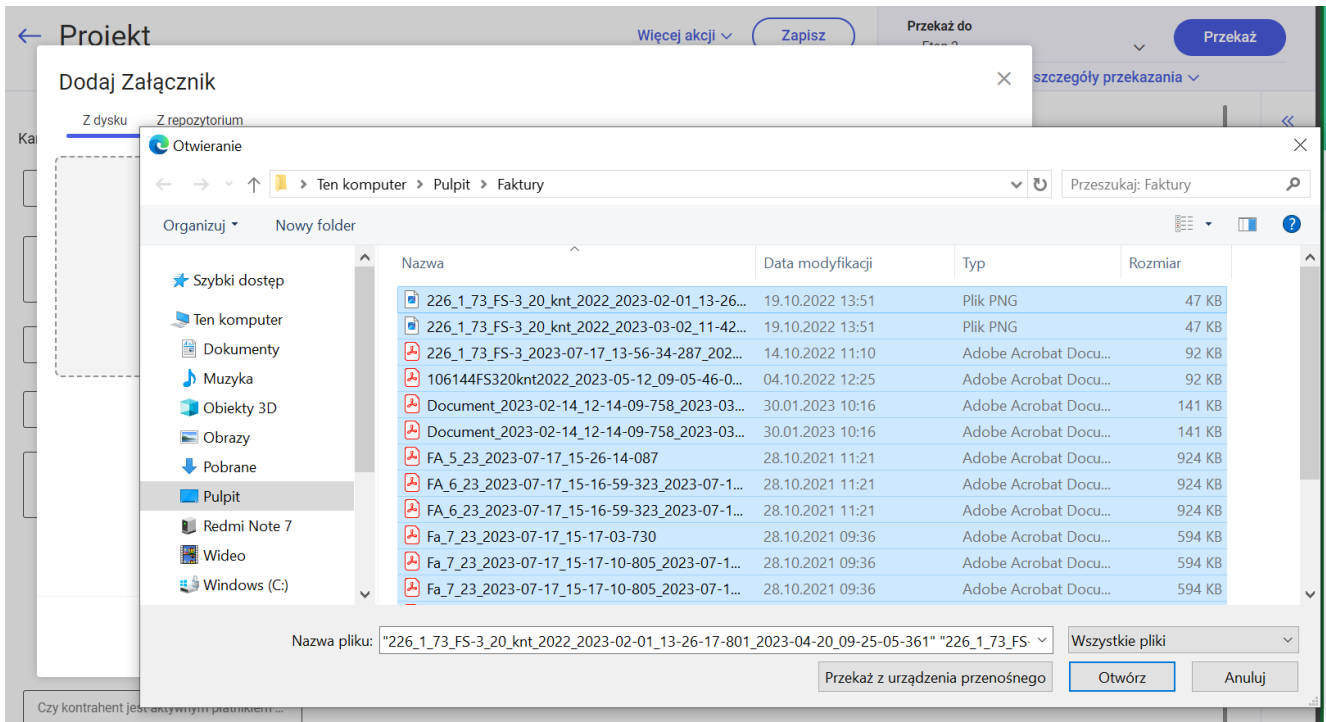
- Kliknąć w link [wybierz plik\(i\)](#) [wybierz plik(i)], znajdujący się pośrodku okna, w otwartym oknie wybrać pliki do przesłania, zaś później kliknąć przycisk

Otwórz

[Otwórz] .




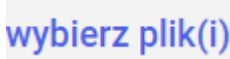
Przeciąganie i upuszczanie plików w oknie „Dodaj Załącznik”,  
na zakładce „Z dysku”



Wybór plików do dodania jako załączniki po kliknięciu w link „wybierz plik(i)”, na zakładce „Z dysku”

Po przeciągnięciu plików lub po dodaniu ich z okna dialogowego w dolnej części zakładki „Z dysku” zostanie wyświetlona lista wybranych plików, a w górnej części okna – miniaturowy podgląd aktualnie wybranego na liście pliku. Jeśli na liście znajduje się dużo plików, obok dostępny jest pasek przewijania.

Operator może zmienić nazwę każdego z plików na liście, a także zrezygnować z dodawania któregoś z plików, naciskając

znak  obok danej pozycji. Istnieje również możliwość wybrania kolejnych plików poprzez ich przeciągnięcie i upuszczenie lub poprzez kliknięcie w link **wybierz plik(i)**  **[wybierz plik(i)]**.

Jeżeli na definicji danej kontrolki dodano więcej niż jeden typ dokumentu, wówczas obok pola z nazwą pliku dostępne jest

Typ dokumentu  
Faktura



również pole **[Typ dokumentu]**, w ramach którego można wybrać typ dokumentu, który ma zostać przypisany do danego pliku w Repozytorium.

Po ewentualnej edycji listy plików do dodania należy nacisnąć

**Dodaj**

przycisk **[Dodaj]** – wówczas wybrane pliki zostaną dodane w ramach danej kontrolki typu Załącznik.

Dodaj Załącznik

Z dysku Z repozytorium

Przeciągnij i upuść lub [wybierz plik\(i\)](#)

Nazwa załącznika  
226\_1\_73\_FS-3\_20\_knt\_2022\_2023-02-01\_13-26-17-801\_2023-04-20\_09-25-05-361

Nazwa załącznika  
226\_1\_73\_FS-3\_20\_knt\_2022\_2023-03-02\_11-42-04-832\_2023-06-22\_14-52-41-137\_2023-06-22\_15-10-14-580


Nazwa załącznika  
226\_1\_73\_FS-3\_2023-07-17\_13-56-34-287\_2023-07-19\_12-50-30-111\_2023-07-20\_11-49-10-156

Anuluj Dodaj

Okno „Dodaj Załącznik”, zakładka „Z dysku” po wyborze plików do dodania

## Dodaj Załącznik ✕

Z dysku Z repozytorium


















Przecignij i upuść lub [wybierz plik\(i\)](#)

Nazwa załącznika Instrukcja obsługi Comarch DMS 2024.3.0 współpraca z Comarch ERP Optima	Typ dokumentu Faktura <span>✕</span>
Nazwa załącznika Instrukcja obsługi Comarch DMS 2024.3.0 współpraca z Comarch ERP XL	Typ dokumentu Faktura <span>✕</span>

[Anuluj](#) [Dodaj](#)

Okno „Dodaj Załącznik”, zakładka „Z dysku” po wyborze plików do dodania (gdy na definicji danej kontrolki wybrano więcej niż jeden typ dokumentu)

Załącznik	Dodaj
 226_1_73_FS-3_20_knt_2022_2...	⋮
 226_1_73_FS-3_20_knt_2022_2...	⋮
 226_1_73_FS-3_2023-07-17_13...	⋮
 106144FS320knt2022_2023-05...	⋮
 Document_2023-02-14_12-14-0...	⋮
 Document_2023-02-14_12-14-0...	⋮
 FA_5_23_2023-07-17_15-26-14...	⋮
 FA_6_23_2023-07-17_15-16-59...	⋮
 FA_6_23_2023-07-17_15-16-59...	⋮
 Fa_7_23_2023-07-17_15-17-03...	⋮
 Fa_7_23_2023-07-17_15-17-10...	⋮
 Fa_7_23_2023-07-17_15-17-10...	⋮
 FZ_5_2022_2023-07-17_15-17-...	⋮
 FZ_6_2022_2023-07-17_15-17-...	⋮
 FZ_10_2022_2023-07-17_15-17...	⋮

Kontrolka typu Załącznik z dodanymi plikami