

Aktualizacja bazy danych MongoDB

Informacje ogólne

Uwaga

Przed rozpoczęciem aktualizacji bazy MongoDB konieczne jest, aby wykonać backup bazy – zob. [Backup bazy danych MongoDB](#).

W wersji 2022.0.3 wprowadzono automatyczną aktualizację baz danych modułu Comarch DMS Repozytorium. Aktualizacja bazy danych umożliwia dokonanie konwersji struktury bazy MongoDB do nowej wersji.

Aktualizacja bazy następuje automatycznie po pierwszym uruchomieniu Repozytorium, po tym, jak podniesiono system do nowej wersji.

Aktualizacja umożliwia konwersję struktury bazy MongoDB do nowej wersji. Podczas aktualizacji **rozpoznawana jest wersja bazy, która jest aktualizowana** – jeśli występują różnice w strukturze bazy poprzedniej wersji, wówczas **aktualizacja bazy uruchamiana jest automatycznie**, jeżeli natomiast struktura bazy pomiędzy danymi wersjami nie uległa zmianie – nie zachodzi aktualizacja.

Jeśli wersja podnoszona jest o kilka wersji niższa niż aktualna, wówczas aktualizacja bazy danych następuje etapami, kolejno do każdej wersji, aż do aktualnej. **Możliwe jest podniesienie z danej wersji do wersji 2022.0.2 i wyżej.**

Aktualizacja bazy danych znajduje się w osobnej bibliotece DLL.

Wskazówka

Błędy, które powstają w czasie aktualizacji bazy, są zapisywane do tego samego pliku z logami, co błędy aplikacji.

Ekran aktualizacji jest wyświetlany użytkownikom na każdym poziomie uprawnień oraz użytkownikom, którzy nie posiadają uprawnień do modułu Repozytorium – a zatem każdy operator Comarch DMS może rozpocząć aktualizację bazy modułu Repozytorium.

Dla dokumentów zarchiwizowanych, będących jednocześnie w okresie retencji, w miejsce kryterium okresu przechowywania zostaje automatycznie wprowadzona data dodania dokumentu.

Dla dokumentów aktywnych, których dotyczy reguła retencji, jako kryterium okresu przechowywania nie zostaje wprowadzona automatycznie żadna data – operator ustawia datę przy próbie zarchiwizowania dokumentu.

Dla dokumentów, które są unieważnione, w miejscu powodu unieważnienia znajduje się znak –.

Aktualizacja bazy danych MongoDB – przebieg

Po wykonaniu backupu (zob. [Backup bazy danych MongoDB](#)) można przejść do **aktualizacji bazy danych Repozytorium**.

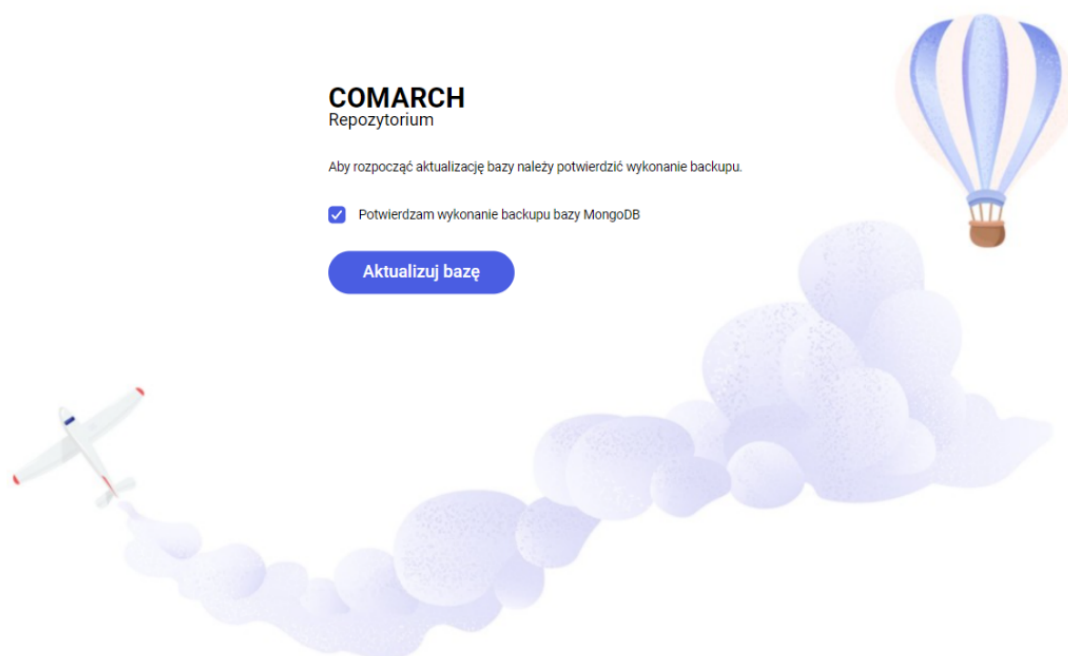
Uwaga

W celu wykonania backupu bazy danych MongoDB **należy skontaktować się z administratorem modułu Repozytorium**, jeśli użytkownik nie ma takich uprawnień.

Przy pierwszym uruchomieniu po aktualizacji aplikacji (zobacz [Aktualizacja Comarch DMS Repozytorium](#)) na ekranie pojawia się

okno początkowe aktualizacji. Dostępny jest na nim checkbox „Potwierdzam wykonanie backupu bazy MongoDB” wraz z informacją, że potwierdzenie wykonania kopii zapasowej bazy jest konieczne do rozpoczęcia aktualizacji.

Aby rozpocząć aktualizację należy **zaznaczyć checkbox i kliknąć przycisk** **Aktualizuj bazę** [Aktualizuj bazę].

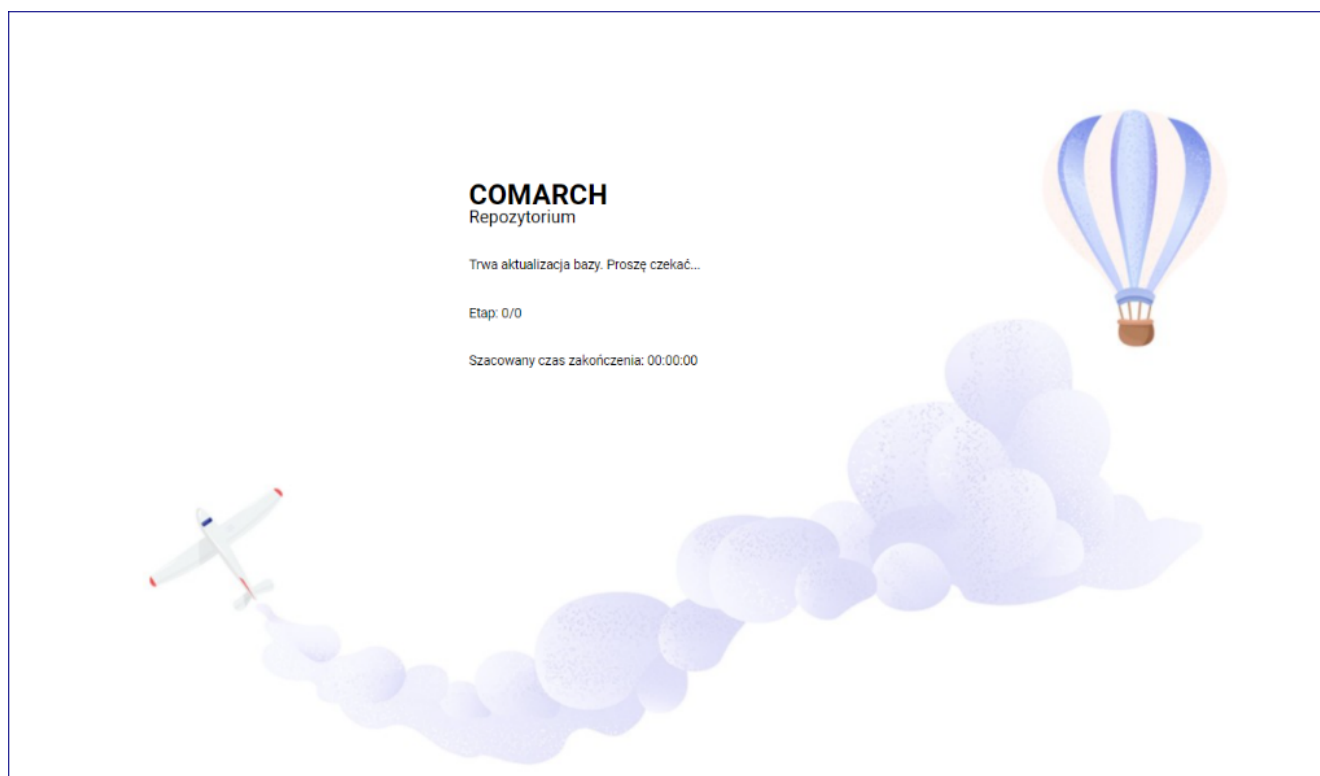


Ekran początkowy aktualizacji bazy danych Comarch Repozytorium

Po wyborze przycisku **Aktualizuj bazę** [Aktualizuj bazę] **rozpoczyna się aktualizacja bazy Repozytorium**, a na ekranie widoczna jest informacja o trwającej aktualizacji, wyświetlany jest także obecny etap aktualizacji i szacowany czas jej zakończenia.

Uwaga

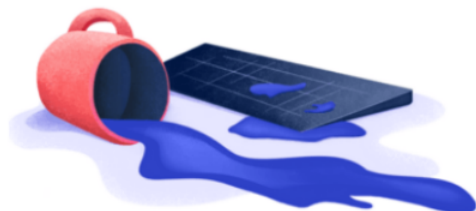
Aktualizacja bazy jest kontynuowana nawet, jeśli po jej rozpoczęciu przeglądarka została zamknięta.



Informacja na ekranie początkowym dotycząca trwającej aktualizacji bazy

Jeżeli podczas aktualizacji wystąpią błędy, które spowodują, że jej poprawne przeprowadzenie nie będzie możliwe, jak np. w przypadku przerwania połączenia do serwera repozytorium Repository.exe lub problemów związanych z serwerem bazy MongoDB, wówczas wyświetlony zostanie następujący komunikat:

Aktualizacja bazy zakończyła się niepowodzeniem.
Skontaktuj się z administratorem



Komunikat informujący o niepowodzeniu aktualizacji

Informacje techniczne dotyczące powodów niepowodzenia aktualizacji, wyników aktualizacji bazy i ewentualnych błędów (np. odnoszące się do aktualizacji bazy z wersji 2022.0.2 do wersji 2022.0.3 lub do błędów wynikających ze struktury bazy), są zapisywane w logach.

Uzupełnianie danych krytycznych dla systemu

Jeśli Repozytorium jest podnoszone z wersji, w której nie były jeszcze stosowane identyfikatory dokumentów i brak prefixów w typach dokumentów (zob. [„Ustawienia” w Repozytorium – zakładka „Zarządzanie aplikacją” dla administratora](#)), wówczas po zakończonej aktualizacji w Repozytorium zostaje wyświetlone okno, w ramach którego administrator systemu musi uzupełnić brakujące prefixy. Następnie zmiany należy zapisać, aby możliwe było rozpoczęcie pracy z Repozytorium.

Uwaga

Jeżeli w wersji 2021.2.0 w ramach prefixów wprowadzono znaki szczególne i diakrytyczne, wówczas nie zachodzi potrzeba zmiany tych prefixów po aktualizacji bazy.

Okno ***Uzupełnij konfigurację aplikacji*** zostaje automatycznie wyświetlone tuż po zakończeniu aktualizacji lub, jeśli aktualizacja miała miejsce w tle, przy zamkniętej przeglądarce – po pierwszym otwarciu interfejsu Repozytorium po aktualizacji. W oknie wyświetlone są w kolejności alfabetycznej **wszystkie typy dokumentów, jakie dotychczas utworzono**. Nie jest możliwe zamknięcie okna ani zapisanie zmian, jeśli wszystkie wymagane pola z prefixami nie zostały odpowiednio uzupełnione. Po przesunięciu kursora na ikonkę



wyświetlana jest informacja dotycząca zasad wprowadzania prefixów, analogiczna do informacji dostępnej przy definiowaniu typu dokumentu w ustawieniach Repozytorium.

Każdy dokument danego typu posiada unikalny identyfikator, który składa się z prefixu oraz numeru. Prefix nie może zawierać znaków specjalnych i diakrytycznych. Po zapisaniu prefixu identyfikatora typu nie będzie możliwa jego zmiana. Numery nadawane są automatycznie podczas dodania dokumentu.

Informacja wyświetlana po przesunięciu kursora na ikonkę „Info”

Uzupełnij konfigurację aplikacji

Typ dokumentu

Faktura Zakupu

Faktura Sprzedaży

instrukcja

Projekt

Prefix ⓘ

Prefix identyfikatora typu*
FZ

Prefix identyfikatora typu*
FS

Prefix identyfikatora typu*
INS

Prefix identyfikatora typu*
PR

Zapisz

Okno „Uzupełnij konfigurację aplikacji”

Kiedy wszystkie pola zostały poprawnie wypełnione, operator może **zapisać zmiany** za pomocą przycisku **Zapisz** [Zapisz]. Po zapisaniu zmian okno zostaje zamknięte i można **przystąpić do pracy z Repozytorium**.

Jeżeli użytkownik wpisze w ramach pola **Prefix** taki prefix, który:

- **Już istnieje w Repozytorium** – pole zostaje podświetlone na czerwono, a pod nim zostaje wyświetlony komunikat *Taki prefix już istnieje*
- **Jest krótszy niż 2 albo dłuższy niż 5 znaków** – pole zostaje podświetlone na czerwono

- **Zawiera znaki diakrytyczne i specjalne** – pole zostaje podświetlone na czerwono, a pod nim zostaje wyświetlony komunikat *Prefix zawiera niedozwolone znaki*

Uzupełnij konfigurację aplikacji

Typ dokumentu

Prefix ⓘ

Faktura Zakupu	Prefix identyfikatora typu* 2 Wpisz od 2 do 5 znaków
Faktura Sprzedaży	Prefix identyfikatora typu* Nie możesz wprowadzić pustej nazwy.
instrukcja	Prefix identyfikatora typu* /\ Prefix zawiera niedozwolone znaki
Projekt	Prefix identyfikatora typu

Zapisz

Błędy, które mogą wystąpić podczas wpisywania prefiksów

Kiedy administrator systemu uzupełni prefixy typów dokumentów i zapisze okno konfiguracji, wówczas nastąpi **automatyczne nadanie dokumentom identyfikatorów**.

Numeracja takich identyfikatorów po prefiksie zależy **od daty dodania dokumentu do Repozytorium**.

Przykład

W ramach Repozytorium w wersji 2021.1.0 utworzono typ dokumentu Faktura, a następnie dodano do niego 4 dokumenty tego typu. Kiedy wersja została podniesiona i przeprowadzono aktualizację bazy, administrator podczas konfiguracji przy pierwszym logowaniu przypisał do tego typu prefix FZ. W takim przypadku numeracja dokumentów, które już należą do tego typu, przedstawia się w następujący sposób:

Data dodania dokumentu	Identyfikator nadany automatycznie
11.02.2021	FZ/1
20.04.2021	FZ/2
05.05.2021	FZ/3
06.12.2021	FZ/4

Kiedy aktualizacja bazy Repozytorium zostanie zakończona, a administrator uzupełni brakujące prefiksy (jeśli była taka potrzeba), wówczas możliwe będzie **przystąpienie do pracy z Repozytorium**. Zakończenie aktualizacji sukcesem zostaje potwierdzone wyświetleniem informującego o tym komunikatu.



Aktualizacja bazy MongoDB
została zakończona sukcesem.



Moduł Comarch DMS Repozytorium jest
gotowy do rozpoczęcia pracy.

Informacja o zakończeniu aktualizacji bazy
Repozytorium z sukcesem

Uwaga

Informacja o zakończeniu aktualizacji nie zostanie wyświetlona, jeśli podczas aktualizacji użytkownik nie był zalogowany – dla takiego użytkownika dostępny jest od razu widok Repozytorium gotowego do rozpoczęcia pracy .

Uwaga

Jeżeli użytkownik uruchomi Repozytorium podczas przeprowadzania aktualizacji, wówczas zostanie wyświetlona informacja o trwającej aktualizacji i o braku możliwości pracy z Repozytorium do czasu jej zakończenia.

Uwaga

Każdy operator, który znajdował się w bazie MongoDB przed aktualizacją, jest nadal dostępny w zaktualizowanej bazie Nie jest zatem konieczne ponowne nadawanie uprawnień operatorom i mogą oni przystąpić do pracy z Repozytorium od razu po zaktualizowaniu bazy oraz uzupełnieniu brakujących prefiksów.

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS Repozytorium i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS Repozytorium i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS Repozytorium!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)