

Archiwizacja dokumentu

Archiwizacja dokumentu jest działaniem polegającym na **nadaniu dokumentowi statusu *Zarchiwizowany***.

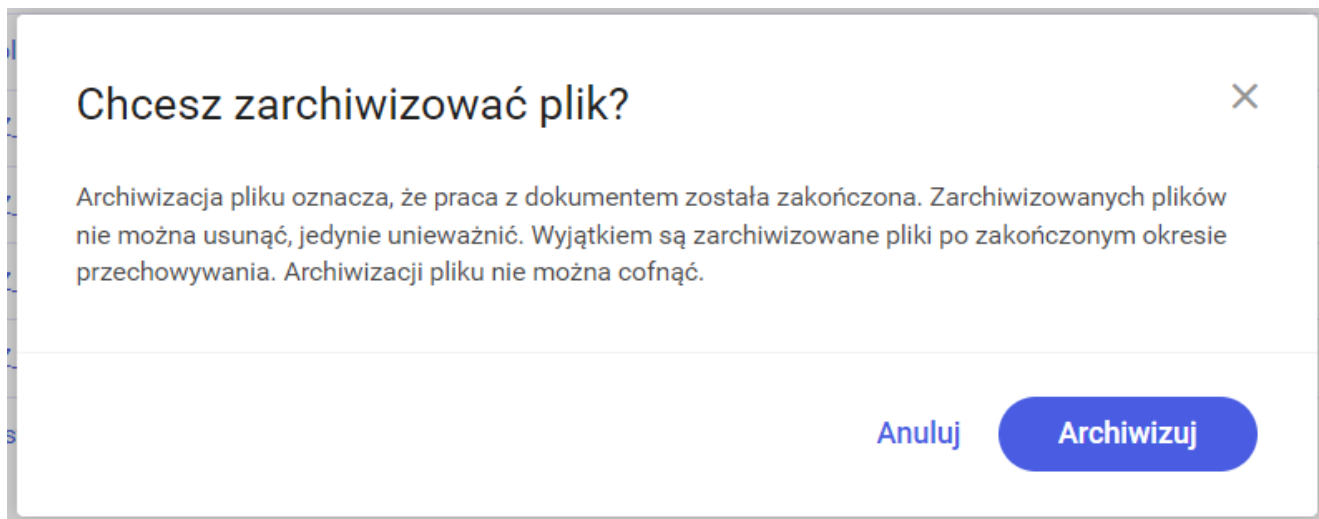
Właściwość ta oznacza, że **dokument nie może być w żaden sposób zmieniany oraz nie może być usunięty z Comarch DMS Repozytorium**.

Uwaga

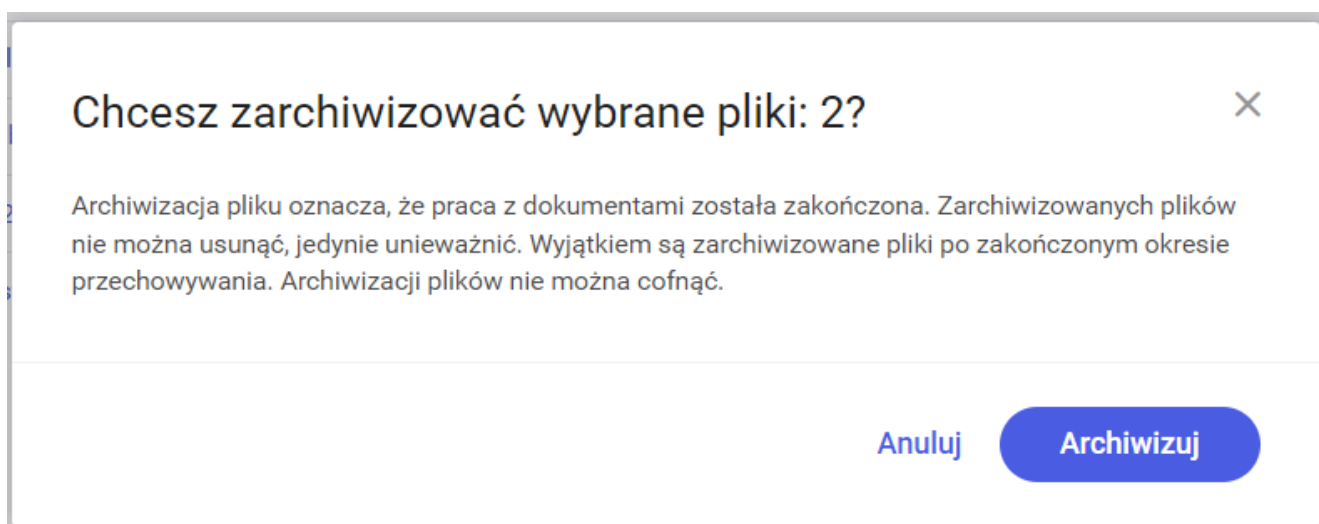
W wersji 2022.0.1 nastąpiła **zmiana dotycząca uprawnień do archiwizacji dokumentu** – aktualnie **dokument może być archiwizowany przez operatora, który posiada uprawnienia co najmniej edytora** (a nie tylko administratora).

Opcja  Archiwizuj [Archiwizuj] jest **dostępna** w menu kontekstowym  przy danym dokumencie, menu kontekstowym  i menu **Więcej akcji**  [Więcej akcji] dokumentu.

W wersji 2022.0.1 **zmieniona została treść komunikatów dotyczących archiwizacji**. Jeśli **wybrano** opcję  Archiwizuj [Archiwizuj] **dla jednego lub wielu dokumentów**, wówczas wyświetlany jest jeden z poniższych komunikatów:



Komunikat, który zostaje wyświetlony po wyborze opcji „Archiwizuj” dla jednego elementu



Komunikat, który zostaje wyświetlony po wyborze opcji „Archiwizuj” dla wielu elementów

Jeżeli użytkownik wybierze przycisk **Anuluj** [Anuluj] lub znak , wówczas okno zostanie zamknięte, a dokumenty **nie** zostaną zarchiwizowane.

Jeżeli natomiast nadal chce przeprowadzić archiwizację,

Archiwizuj

powinien **wybrać** przycisk **[Archiwizuj]** – wówczas **pliki zostaną zarchiwizowane**, a akcja będzie widoczna w oknie wykonywanych akcji, dostępnym po kliknięciu ikonki



(zob. [Okno „Wykonywane akcje”](#)).

The screenshot shows the 'Repozytorium > Folder 1' interface. It includes a search bar, filters for status, date, and type, and a table of documents. The 'Wykonywane akcje' panel on the right shows a progress bar for archiving, indicating that 1 out of 1 document has been archived.

	Nazwa	Dodano	Autor	Wersje	Rozmiar
☐	Folder 1.1	10.08.2022	Administrator	--	0 B
☐	zatrudnienie	10.08.2022	Administrator	1	12,06
☐	Delegacje	10.08.2022	Administrator	1	19,67
☐	Generuj	10.08.2022	Administrator	1	627 B
☐	Faktura 2	10.08.2022	Administrator	1	568 B
☐	Info	10.08.2022	Administrator	1	506 B

Wykonywane akcje

Wykonywane akcje działają w tle. Nie zostaną przerwane, nawet gdy w danym momencie opuścisz stronę.

Zakończono archiwizację

Zarchiwizowano 1 z 1

Wyczyść zakończone akcje

Archiwizowanie dokumentów

Na dokumencie zarchiwizowanym możliwe są:

- Podgląd dokumentu, typu dokumentu i wartości przypisanych mu atrybutów – dla wszystkich pracowników z uprawnieniem co najmniej **przeglądający**

- **Pobranie dokumentu na dysk** (także poprzednich wersji dokumentu – jeśli był wersjonowany przed zarchiwizowaniem) – dla wszystkich pracowników z uprawnieniem co najmniej **przeglądający**
- **Zarządzanie uprawnieniami do dokumentu** – dla wszystkich pracowników z uprawnieniem **administrator**.
- **Przenoszenie dokumentu do innej lokalizacji** – dla wszystkich pracowników z uprawnieniem co najmniej **edytor**
- **Wyświetlenie szczegółów dokumentu** – dla wszystkich pracowników z uprawnieniem co najmniej **przeglądający**
- **Unieważnienie dokumentu**
- **Edycja zakończenia okresu przechowywania** (jeśli dokument podlega regule retencji)

W przypadku dokumentów zarchiwizowanych **nie jest możliwe**:

- **Usunięcie dokumentu**
- **Zmiana wartości atrybutów**
- **Dodanie nowych atrybutów**
- **Zmiana typu dokumentu**
- **Zmiana nazwy dokumentu**
- **Dodawanie nowych wersji dokumentu**
- **Edytowanie wersji dokumentu**
- **Usuwanie poprzednich wersji dokumentu**



← External Registration2

Więcej akcji ▾

Edytuj atrybuty

External Registration2



Atrybuty



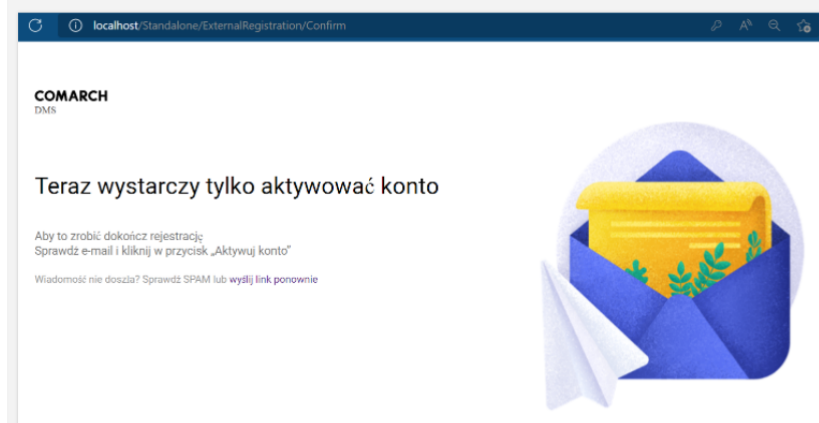
Typ dokumentu
Projekt



datum 2
05.05.2022



czy potwierdzona
Tak



< 1 z 1 > [download] [print] [refresh] [zoom: 60%]

Podgląd zarchiwizowanego dokumentu

Dokumenty zarchiwizowane prezentowane są na liście dokumentów w **jaśniejszym kolorze** niż dokumenty aktywne. **Informacja** o tym, że dokument jest zarchiwizowany jest również wyświetlana na **panelu ze szczegółami dokumentu**.

Wyszukaj w repozytorium...



Status: Dowolny ▾

Data dodania

Typ: Wszystkie ▾

Więcej filtrów

	Nazwa ↕	Dodano ↕	Autor	Roz...	Typ dokumentu
☐	Faktura	16.03.2022	Joanna Bławatek	123,3...	Faktura zakupu
☐	12Panel przekazanie	07.03.2022	Administrator	285,7 ...	Nieokreślony
☐	8Zmiana czasu na realizację za...	07.03.2022	Joanna Bławatek	19,5 ...	Instrukcja
☐	7Zastępstwa	07.03.2022	Joanna Bławatek	23,18...	Nieokreślony
☐	Instrukcja obsługi Comarch DM...	03.03.2022	Administrator	24,25...	Instrukcja
☐	Współpraca DMS z ERP XL - int...	03.03.2022	Administrator	459,7 ...	Nieokreślony
☐	Faktura_2021-10-28_09-26-05-8...	03.03.2022	Administrator	98,76...	Nieokreślony



Lista dokumentów, dokumenty aktywne i zarchiwizowane

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS Repozytorium i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS Repozytorium i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS Repozytorium!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)