

Czas na realizację zadania

Funkcjonalność umożliwia określanie czasu, jakim dysponuje operator od momentu otrzymania dokumentu w danym etapie do momentu przekazania do następnego etapu.

Czas na realizację zadania w etapie liczy się od momentu przekazania dokumentu z poprzedniego etapu, również w sytuacji, gdy dokument trafił z przekazania automatycznego.

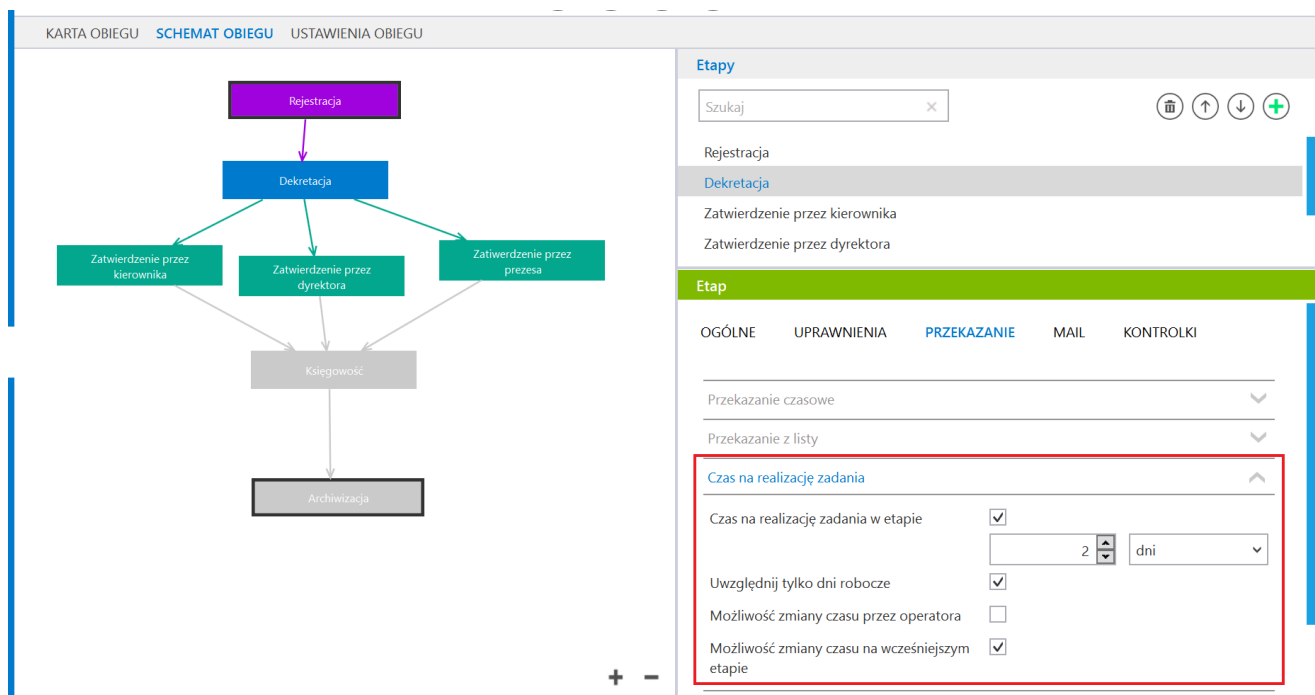
Czas jest wyświetlany w ramach pola „Czas na realizację zadania w etapie”.

The screenshot displays the Comarch DMS 2024.3.0 interface. The top bar shows the document ID 'ZP/1/10/2019' and the company name 'Firma TEST'. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Karta obiegu', contains fields for 'Nazwa zgłoszenia' (Skanowanie 100 arkuszy), 'Liczba godzin pracy' (0,50), 'Stawka za godzinę (zł)' (30,00), 'Wartość zlecenia' (15,00), 'Liczba pracowników' (1,00), 'Opis zgłoszenia', 'Uwagi realizatora', and 'Zgłaszający' (#1234 A.Nowak). The right panel, titled 'Przebieg', shows a flowchart with two steps: 'Zgłoszenie wykonania zlecenia' (poniżej minuty) and 'Przekazanie do wyceny'. Below the flowchart, there is a section for 'Uprawnienia do obecnego etapu' and a text area with instructions. A red box highlights the field 'Czas na realizację zadania w etapie' with the value '30 minut'. The bottom right of the interface shows the 'Następny etap' dropdown menu set to 'Akceptacja kosztów'.

Czas na realizację zadania w etapie

Na właściwościach etapu, w ramach zakładki „Schemat obiegu”, na zakładce „Przekazanie”, w sekcji „Czas na realizację zadania” operator z uprawnieniami administratora definiuje

czas na realizację zadania w danym etapie.



Sekcja "Czas na realizację zadania"

Jeśli ustawiono czas, po którym dokument zostanie przekazany do wybranego etapu (w sekcji „Przekazanie czasowe” zaznaczono parametr „Przekazuj po zadanym czasie” i wybrano wartości w polach „Etap” i „Czas”), wówczas obok dokumentu na liście dokumentów widoczna jest ikona zegara  .

Jeśli ustawiono czas na wykonanie zadania (w sekcji „Czas na realizację zadania” zaznaczono parametr „Czas na realizację zadania w etapie”), wówczas na liście dokumentów w kolumnie „Czas na realizację zadania” można sprawdzić, ile czasu jeszcze pozostało.

Po upływie zadanego czasu dokument staje się dokumentem przeterminowanym i naliczany jest czas przeterminowania dokumentu.

Wówczas na dokumencie zamiast pola „Czas na realizację zadania w etapie” wyświetlane jest pole „Został przekroczony czas realizacji zadania o” , gdzie widać, ile czasu upłynęło od zakończenia czasu na realizację zadania; obok znajduje się czerwony wykrzyknik.

Przebieg

Administrator (DS)
13.10.2022 11:11

Rejestracja

Uprawnienia do obecnego etapu

Został przekroczony czas realizacji zadania o:
! 17 minut

Następny etap

Rejestracja

Czas na realizację zadania w wybranym etapie
1 minuta

Uprawnieni do wybranego etapu

Nazwa spółki	Typ	Wartość
Dom	Pracownik	Administrator
FirmaXL	Pracownik	Administrator systemu

Dodaj

Osoby uprawnione do następnego etapu

Oznaczenie dokumentu przeterminowanego

Jeśli czas wyznaczony na wykonanie zadania już upłynął, wówczas obok dokumentu na liście dokumentów widoczna jest ikona zegara z wykrzyknikiem !⌚ , a w kolumnie „Czas na realizację zadania” można sprawdzić, ile czasu upłynęło od zakończenia okresu na realizację zadania.

	NUMER	NAZWA OBIEGU	NAZWA ETAPU	DATA PRZEKAZANIA	STATUS	ETAP	CZAS NA REALIZACJĘ ZADANIA
!⌚	SP/13/10/2022	Faktury sprzedaży	Rejestracja	2022-10-13	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	19 minut
!⌚	SP/14/10/2022	Faktury sprzedaży	Rejestracja	2022-10-13	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	13 minut
⌚	SP/15/10/2022	Faktury sprzedaży	Rejestracja	2022-10-13	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	1 minuta
⌚	SP/12/10/2022	Faktury sprzedaży	Rejestracja	2022-10-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
⌚	SP/10/10/2022	Faktury sprzedaży	Rejestracja	2022-10-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
	SP/9/10/2022	Faktury sprzedaży	Zatwierdzenie przez kierownika	2022-10-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
	SP/8/10/2022	Faktury sprzedaży	Zatwierdzenie przez kierownika	2022-10-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
⌚	SP/7/10/2022	Faktury sprzedaży	Rejestracja	2022-10-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	
	SP/1/10/2022	Faktury sprzedaży	Rejestracja	2022-10-12	Niezakończony	Przypisany do Ciebie	

Dokumenty z czasem na realizację zadania i przeterminowane na liście dokumentów

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)