

Czy wiesz, że można znacznie uprościć proces przekazywania dokumentu do kolejnego etapu obiegu?

Zamiast ręcznie wybierać uprawnienia z rozbudowanej listy „*Uprawnienia do następnego etapu*”, można wskazać pracownika bezpośrednio w kontrolce na formularzu dokumentu – z zawężonej i precyzyjnie dobranej listy dostępnych osób.

W momencie kliknięcia przycisku „Przejdź do następnego etapu”,



The screenshot shows a form section titled "Następny etap". Below the title is a dropdown menu with "Akceptacja" selected and a downward arrow. To the right of the dropdown is a circular button with a right-pointing arrow. Below these elements is a button labeled "Przejdź do następnego etapu".

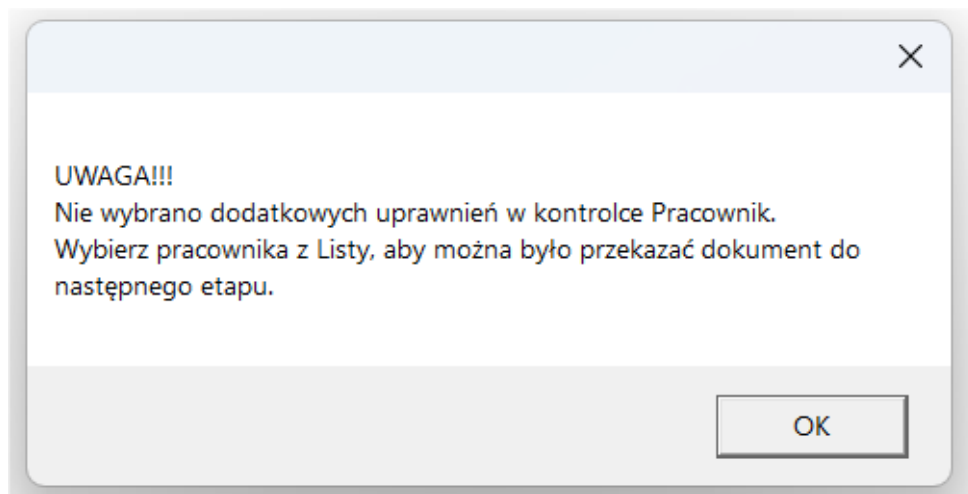
osoba wskazana w kontrolce typu Lista na karcie obiegu **automatycznie zostanie przypisana do uprawnień na kolejny etap**. Dzięki temu dokument trafi do właściwego pracownika, który został wybrany, bez konieczności dodatkowej, ręcznej konfiguracji uprawnień.

Warunkiem koniecznym działania tego mechanizmu jest przypisanie w definicji typu obiegu do etapu, do którego automatycznie przypisujemy wskazanego w kontrolce typu Lista pracownika, użytkownika technicznego (można utworzyć pracownika „Techniczny” bez uprawnień administratora).

W przypadku, **gdy nie zostanie wybrana osoba w kontrolce typu Lista, w momencie przekazania dokumentu do następnego etapu pojawi się komunikat:**

„Nie wybrano dodatkowych uprawnień w kontrolce Pracownik.

Wybierz pracownika z Listy, aby można było przekazać dokument do następnego etapu.”



Komunikat wyświetlany, gdy nie zostanie wybrana osoba w kontrolce typu Lista, w momencie przekazania dokumentu do następnego etapu

<https://pomoc.comarch.pl/dms/wp-content/uploads/2025/08/przekazywaniedynam.mp4>

Konfiguracja przykładu:

1. W ramach typu obiegu **należy dodać następujące kontrolki:**

- **kontrolkę typu Lista „Dział” (identyfikator: Dział) – wypełnianą danymi z bazy danych** na podstawie następującego zapytania SQL:

```
select dcd_id, DCD_Name1 from do.DF_Conf0SDictionary where dcd_type=1 and DCD_Archival=0
```

Konfiguracja kontrolki typu Lista „Dział”

- **kontrolkę typu Lista „Pracownik” (identyfikator: Pracownik)** – w ramach pola „Kontrolki powiązane” należy **wybrać kontrolkę „Dział (Dział)”**; kontrolka „Pracownik” natomiast powinna zostać **wypełniona danymi z bazy danych** na podstawie następującego zapytania SQL:

```
select t2.dcd_id, t2.dcd_Name1 from do.DF_ConfOSTree as t1
inner
join do.DF_ConfOSDictionary as t2 on t1.DC0_DCDId=t2.DCD_ID
inner join do.DF_ConfOSTree as t3 on t1.DC0_DC0Id=t3.DC0_ID
left
join do.DF_ConfOSDictionary as t4 on t4.DCD_ID=t3.DC0_DCDId
where t1.DC0_Archival=0 and t2.dcd_type=2 and t4.DCD_Name1=@Dział_Text@
```


Przypisanie użytkownika Technicznego

3. Na bazie BPM należy **zmodyfikować procedurę On.DocumentPropagation.**

Uwaga

Należy pamiętać, aby w ramach przykładu procedury On.DocumentPropagation **zmienić Id typu obiegu dla DFH_Id na id typu obiegu, którego ma dotyczyć.**

Jeżeli:

- zmieniono identyfikator kontrolki „Pracownik”, wówczas należy wpisać aktualny identyfikator dla DK0_Name
- zmieniono nazwę etapu na inną niż „Akceptacja”, wówczas należy wprowadzić nazwę etapu dla DDS_Name

Przykład modyfikacji procedury On.DocumentPropagation:

```
ALTER PROCEDURE [do].[OnDocumentPropagation]
```

```
@WorkflowId as int = NULL, -- DSH_ID z tabeli DF_ConfDSHead
```

```
@StageId as int = NULL,-- DDS_ID z tabeli DF_ConfDSDictionary
```

```
@DocumentId as int = NULL, -- DWD_ID z tabeli DF_Work
```

```
@PropagatedById as int = NULL, -- DCD_ID z tabeli  
DF_ConfOSDictionary
```

```
@DocumentOwnerId as int = NULL, -- DWD_DCDOwnerId z tabeli  
DF_Work
```

```
@IsAutomaticPropagation as bit = NULL
```

```
AS
```

```
-----Początek-----
```

```
BEGIN
```

```
DECLARE @ErrorMessage NVARCHAR(MAX);
```

```
BEGIN TRY
```

```
/* Warunek przekazania dokumentu w określonym typie obiegu i etapie */
```

```
IF EXISTS (
```

```
SELECT 1
```

```
FROM do.R0_StageActive
```

```
WHERE DFH_Id = 6 /* Id typu obiegu Dynamiczne uprawnienia Lista */
```

```
AND DDS_Name = 'Akceptacja' /* Nazwa etapu, do którego przekazujemy dokument */
```

```
AND DWD_ID = @DocumentId
```

```
)
```

```
BEGIN
```

```
/* Sprawdzenie, czy nie zostały wybrane uprawnienia w kontrolce Pracownik */
```

```
IF EXISTS (
```

```
SELECT 1
```

```
FROM do.DF_ConfCFCardDokFlow c
```

```

JOIN do.df_workcf w ON c.DK0_ID = w.DWC_DK0Id

WHERE c.DK0_Name = 'Pracownik' -- identyfikator kontrolki
lista

AND w.DWC_DWDId = @DocumentId

AND w.DWC_ValueListPos IS NULL

)

BEGIN

/* Rzucenie komunikatu, jeśli nie wybrano uprawnień w
kontrolce typu Lista o nazwie Pracownik */

SET @ErrorMessage = 'UWAGA!!! ' + CHAR(13) + CHAR(10) +

'Nie wybrano dodatkowych uprawnień w kontrolce Pracownik.' +
CHAR(13) + CHAR(10) +

'Wybierz pracownika z Listy, aby można było przekazać dokument
do następnego etapu.';

THROW 50001, @ErrorMessage, 1;

END

/* Dodanie dynamicznych uprawnień */

INSERT INTO do.DF_WorkDSAccess ([WSA_DWSId], [WSA_DCDId],
[WSA_DCPId], [WSA_TypeAccess], [WSA_Archival])

SELECT DISTINCT

s.DWS_ID,

w.DWC_ValueListPos,

NULL,

```

```

0,

0

FROM do.RO_ControlsValue c

JOIN do.DF_WorkCF w ON w.DWC_DK0Id = c.DK0_ID

JOIN do.RO_StageActive s ON s.DWD_ID = w.DWC_DWDId

WHERE c.DK0_Name = 'Pracownik' -- identyfikator kontrolki
lista

AND w.DWC_DWDId = @DocumentId;

END

END TRY

BEGIN CATCH

/* Obsługa błędów */

DECLARE @CatchErrorMessage NVARCHAR(MAX) = ERROR_MESSAGE();

DECLARE @ErrorSeverity INT = ERROR_SEVERITY();

DECLARE @ErrorState INT = ERROR_STATE();

RAISERROR (@CatchErrorMessage, @ErrorSeverity, @ErrorState);

END CATCH

END

```

4. Następnie należy utworzyć nowy dokument i **wybrać pracownika w kontrolce typu Lista o nazwie Pracownik (identyfikator: Pracownik)**

Uwaga

Pomimo przypisania użytkownika Technicznego dokumentu nie można przekazać (pojawia się stosowny komunikat), dopóki nie zostanie wybrany pracownik w kontrolce typu Lista o nazwie Pracownik.

The screenshot displays a web application interface for document management. On the left is a blue sidebar with icons for home, documents, and various tools. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'Karta obiegu', contains two dropdown menus labeled 'Dział' and 'Pracownik'. A modal dialog box is centered over this panel, displaying the following text: 'UWAGA!!! Nie wybrano dodatkowych uprawnień w kontrolce Pracownik. Wybierz pracownika z Listy, aby można było przekazać dokument do następnego etapu.' with an 'OK' button. The right panel, titled 'Przebieg', shows a flow diagram with a yellow box labeled 'Rejestracja' and a timestamp 'Administrator 25.06.2025 15:03'. Below this, there are sections for 'Uprawnienia do obecnego etapu', 'Następny etap' (with a dropdown set to 'Akceptacja' and a right arrow button), and 'Uprawnieni do wybranego etapu'. The bottom section contains a table with headers 'Typ' and 'Wartość', and a single row with 'Pracownik' and 'Techniczny', followed by a 'Dodaj' button and a label 'Osoby uprawnione do następnego etapu'.

Wyświetlanie komunikatu przy próbie rzekazania dokumentu do kolejnego etapu, gdy nie wybrano pracownika w kontrolce typu Lista

5. Po wybraniu pracownika dokument zostaje przekazany do tej osoby.

UPRL/15/6/2025

Data utworzenia : 25-06-2025

Karta obiegu

Dział: Księgowość

Pracownik: Adam Nowak

Przebieg

Administrator
25.06.2025 15:03

Rejestracja (1 minuta)

Administrator
25.06.2025 15:04

Akceptacja

Uprawnienia do obecnego etapu

Typ	Wartość
Pracownik	Techniczny
Pracownik	Adam Nowak

Następny etap

Księgowość

Uprawnieni do wybranego etapu

Typ	Wartość
-----	---------

Widok dokumentu po przekazaniu do następnego etapu do wybranego pracownika

Rozpoczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch BPM (dawniej DMS) i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch BPM!](#)