Dodawanie rezerwacji w nowej aplikacji web

Aby dodać rezerwację w nowej aplikacji web należy przejść na

zakładkę

[Rezerwacje] i kliknąć w przycisk

Dodaj rezerwację

Rezerwacje

[Dodaj rezerwację]. Wówczas zostanie otwarte okno "Dodaj rezerwację", w ramach którego należy wybrać jedną z dwóch opcji:

- Termin opcja domyślnie zaznaczona; należy zaznaczyć tę opcję, jeśli operatorowi zależy na terminie i szuka zasobu, który jest wówczas dostępny – dalsze kroki opisano w podrozdziale Rezerwacja terminu w nowej aplikacji web;
- Zasób należy zaznaczyć tę opcję, jeśli operatorowi zależy na zasobie i szuka terminu, w którym dany zasób jest dostępny – dalsze kroki opisano w podrozdziale *Rezerwacja zasobu w nowej aplikacji web*.

cę zarezerwować: Termin Zasób 	
Nazwa rezerwacji*	Wybierz grupę zasobów 🗸
Termin do	Wybierz zasób:
	Nie możesz wybrać zasobu
	Aby wybrać zasób koniecznie określ daty rezerwacji i wybierz grupę zasobów. Po wskazaniu grupy, zostaną wyświetlone wszystkie zasoby, które są dostępne w wybranych terminach.

Okno "Dodaj rezerwację" przed dokonaniem zmian

Rezerwacja terminu w nowej aplikacji web

Aby zarezerwować termin, należy zaznaczyć opcję "Termin" w oknie "Dodaj rezerwację", a następnie uzupełnić następujące pola:



ramach tych pól należy wybrać datę i godzinę rozpoczęcia rezerwacji; dostępne są godziny od 00:00 do 23:30 co pół godziny; wybór daty należy zatwierdzić przyciskiem Zastosuj [Zastosuj]; Termin do Modzina do V

– w ramach tych pól należy wybrać datę i godzinę zakończenia rezerwacji; dostępne są godziny od 00:00 do 23:30 co pół godziny; wybór daty



 Dostępne zasoby – po wyborze terminu rezerwacji po prawej stronie okna dostępna jest lista zasobów z wybranej grupy zasobów, które są dostępne w danym terminie – należy zaznaczyć jeden z zasobów.

dzień].

chcę zarezerwować: Termin Zasób Rezerwacja sali konferencyjnej na spotkanie biznesowe z firmą Fir Termin od Termin	Sale konferencyjne	
Rezerwacja sali konferencyjnej na spotkanie biznesowe z firmą Fir	Sale konferencyjne	
· Termin od		
15.10.2024	Wybierz zasób: Sala 1.1 	
- Termin do Cały dzień 15.10.2024 😁 13:00 (1.0 godz.) V	O Sala 1.2	

Okno "Utwórz rezerwację" po wyborze opcji "Termin" – przykładowe uzupełnienie

Następnie należy kliknąć w przycisk **[Zapisz]**, aby zapisać zmiany. Utworzona rezerwacja zostaje dodana do kalendarza operatora.

W wersji 2025.1.0 wprowadzono następujące zmiany:

- Jeśli operator w ramach okna "Dodaj rezerwację" wybrał opcję "Termin", a następnie:
 - W ramach pola "Termin od:" lub "Termin do:" kliknął dwa razy w wybraną datę – wówczas ten sam dzień zostanie ustawiony zarówno w polu "Termin od:", jak i w polu "Termin do:";

Zapisz

 W polach "Termin od" i "Termin do" wybrał ten sam dzień, a następnie wybrał czas w polu "Godzina od" – wówczas w polu "Godzina do" automatycznie zostanie ustawiony czas o pół godziny późniejszy niż wartość wybrana w polu "Godzina od:";

Chcę zarezerwować: Termin Zasól Rezerwacja sali	b	Wybierz grupę zasobów 🗸
Termin od 03.04.2025 08:30 ✓ 09:00 (0	o 025 Cały dzień 0.5 godz.) v	Wybierz zasób:
		Anuluj Zapisz

Automatyczne uzupełnienie godziny w polu "Godzina do:" po wyborze tego samego dnia w polach "Data od:" i "Data do:" oraz czasu w polu "Godzina od:"

> W polach "Termin od" i "Godzina od" wybrał dzień i godzinę – wówczas w polu "Termin do:" zostanie automatycznie wybrany ten sam dzień, a w polu "Godzina do" automatycznie ustawi się czas o pół godziny późniejszy niż wartość wybrana w polu "Godzina od:";

Dodaj rezerwację			×
Chcę zarezerwować: Termin Zasób Termin od 03.04.2025 03.04.2025 17:00 (0.5 godz.) 	Cały dzień		
		Anuluj Zapisz	

Automatyczne uzupełnienie pól: "Termin do:" i "Godzina do:" po wyborze dnia w polu "Data od:" oraz czasu w polu "Godzina od:"

> Wybrał wartości w polach " Termin od:", "Godzina od:", "Termin do:", "Godzina do:", a potem zmienił wartość w polu "Godzina od:" na taki sam czas albo późniejszy niż w polu "Godzina do:" – wówczas pole "Godzina do:" zaktualizuje się na czas o 0,5 godziny późniejszy niż w polu "Godzina od";

ę zarezerwowac: • Termin · Zasob	
azwa rezerwacji*	Wybierz grupę zasobów 🗸
rmin od	Izień

Automatyczne uzupełnienie pola: ""Godzina do:", po tym, jak operator zmienił wartość w polu "Godzina od:" na taki sam czas albo późniejszy niż był wybrany w polu "Godzina do:"

> Uzupełnil pola, a następnie zmienił czas w polu "Godzina od:" na 23:30 – wówczas automatycznie w polu "Termin do:" zostanie wybrany następny dzień, a czas w polu "Godzina do" zmieni się na godzine 00:00;

Anuluj Zapisz

Dodaj rezerwację	×
Chcę zarezerwować: 💿 Termin 🔿 Zasób	
Nazwa rezerwacji*	Wybierz grupę zasobów 🗸
Termin od 04.04.2025 Termin do 05.04.2025 Caly dzień 23:30 00:00	Wybierz zasób:
	Nie możesz wybrać zasobu Aby wybrać zasób koniecznie określ daty rezerwacji i wybierz grupę zasobów.
	Po wskazaniu grupy, zostaną wyświetlone wszystkie zasoby, które są dostępne w wybranych terminach.
	Anuluj Zapisz

Automatyczne uzupełnienie pól: "Termin do" i "Godzina do:", po tym, jak operator zmienił wartość w polu "Godzina od:" na 23.30

- Uzupełnił pola, a następnie zmienił wartość w polu "Termin od:" – wówczas zostanie usunięta wartość w polu "Godzina od";
- Uzupełnił pola, a następnie zmienił wartość w polu "Termin do:" – wówczas zostanie usunięta wartość w polu "Godzina do";
- Uzupełnił pola na rezerwację kilkudniową, a następnie zmienił wartość w polu "Godzina od:" – wówczas wartość w polach "Termin do:" i "Godzina do:" nie zostaną zmienione

Rezerwacja zasobu w nowej aplikacji web

Aby zarezerwować zasób, należy zaznaczyć opcję "Zasób" w oknie "Utwórz rezerwację".

Nazwa rezerwacji]	>		p	oaź 7 - pa	ź 13, 20	24	
Wybierz grupę zasobów 🗸		poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
/bierz zasób:		paź 7	paź 8	paź 9	paź 10	paź 11	paź 12	paź 13
.88	00:00							
	01:00							
	02:00							
Nie możesz wybrać zasobu	03:00							
Aby wybrać zasób koniecznie wybierz grupę zasobów.	04:00							
	05:00							

Okno "Dodaj rezerwację" – wybór opcji "Zasób"

Wówczas następuje przejście do okna "Dodaj rezerwację" złożonego z dwóch paneli:

• W lewym panelu znajdują się kolejno następujące pola:

Nazwa rezerwacii [Nazwa **rezerwacji**] – pole, w którym należy wprowadzić nazwę rezerwacji Wybierz grupę zasobów [Wybierz grupe

zasobów] – pole, w którym należy wybrać z listy grupę zasobów, z której operator chce wybrać zasób

- [Wybierz zasób] pole, w którym należy dokonać wyboru zasobu z listy zasobów z danej grupy zasobów
- W prawym panelu dostępny jest kalendarz gdy operator wybierze dany zasób, na kalendarzu zostaną wyświetlone rezerwacje na ten zasób w bieżącym tygodniu (kolor niebieski). Istnieje również możliwość przechodzenia

pomiędzy miesiącami za pomocą strzałek – ikony znajdują się nad kalendarzem. Na kalendarzu należy zaznaczyć przedział czasu rezerwacji danego zasobu, za pomocą kliknięcia w poszczególne komórki (zaznaczenie ma kolor pomarańczowy).



Okno "Dodaj rezerwację" – po wyborze opcji "Zasób" i po uzupełnieniu pól oraz zaznaczeniu terminu rezerwacji (pomarańczowy kolor)

Następnie należy kliknąć w przycisk **[Zapisz** zapisać zmiany. Utworzona rezerwacja zostaje odłożona na kalendarzu zasobu.

W wersji 2025.1.0 wprowadzono następujące zmiany:

•W ramach okna "Dodaj rezerwację" po zaznaczeniu opcji

"Zasób" nagłówek z nazwą dnia tygodnia i datą jest zawsze widoczny na kalendarzu, nawet dla późnych godzin wieczornych;

lazwa rezerwacji	<	>		n	nar 31 - k	wi 6, 20	25	
Vybierz grupę zasobów 🗸		poniedziałek mar 31	wtorek kwi 1	środa kwi 2	czwartek kwi 3	piątek kwi 4	sobota kwi 5	niedzie kwi 6
erz zasób:	19:00							
	20:00							
	21:00							
Nie możesz wybrać zasobu	22:00							
Aby wybrać zasób koniecznie wybierz grupę zasobów.	23:00							

Okno "Dodaj rezerwację" z widokiem kalendarza z nagłówkiem

 W ramach okna "Dodaj rezerwację" po zaznaczeniu opcji "Zasób" wyświetlony zostaje kalendarz, który rozpoczyna się od aktualnej godziny w zakresie pełnych godzin, np. dla 6:59 – od 6:00, a dla 14:02 – od 14:00;

Wybierz grupę zasobów	/							
		poniedziałek mar 31	wtorek kwi 1	środa kwi 2	czwartek kwi 3	piątek kwi 4	sobota kwi 5	niedziel kwi 6
/bierz zasób:	14:00							
	15:00							
A	16:00							
	17:00							
Nie możesz wybrać zasobu	18:00							
Aby wybrać zasób koniecznie wybierz grupę zasobów.	18.00							
	10.00							

Okno "Dodaj rezerwację" z widokiem kalendarza, który rozpoczyna się od aktualnej godziny w zakresie pełnych godzin (gdy jest godzina 14:02)

 W ramach okna "Dodaj rezerwację" po zaznaczeniu opcji "Zasób" i wyborze danego zasobu po przesunięciu kursora na daną rezerwację na kalendarzu zostaje wyświetlone okienko, w którym dostępne są szczegółowe informacje o rezerwacji: nazwa rezerwacji, data i godzina rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji, data oraz godzina utworzenia rezerwacji, nazwa operatora, który dokonał rezerwacji.

Nazwa rezerwacji		<	>		m	nar 31 - k	wi 6, 20	25	
Sale	~		poniedziałek mar 31	wtorek kwi 1	środa kwi 2	czwartek kwi 3	piątek kwi 4	sobota kwi 5	niedziela kwi 6
ierz zasób:		08:00							
Sala 1.1				s	potkanie z Firma C				
		09:00		s	ala 1.1				
		10.00		s s	tart: 11:00 02-04-2025				
		10:00			tworzono: 13:20 02-04-2023	025			
		11:00		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	spotkanie z Firm				
		12:00							
		12.00			Rozmowa rekrut				

Okno "Dodaj rezerwację" z widokiem kalendarza z oknem ze szczegółowymi danymi o danej rezerwacji

W przypadku wyboru opcji "Zasób" w ramach okna "Dodaj rezerwację", gdy operator ustawia rezerwację na poniedziałek, wówczas zaznaczenie nie obejmuje kolumny z godzinami – tak samo, jak ma to miejsce w przypadku innych dni tygodnia.

~								
		poniedziałek kwi 7	wtorek kwi 8	środa kwi 9	czwartek kwi 10	piątek kwi 11	sobota kwi 12	niedziela kwi 13
	08:00							
	09:00							
	10:00							
	11:00							
	12:00							
	12.00							
		08:00 09:00 10:00 11:00 12:00	08:00 9:00 10:00 11:00 11:00 12:00		08:00 09:00 10:00 11:00 12:00		08:00 09:00 09:00 10:00 11:00	

Zaznaczanie na kalendarzu rezerwacji wybranego zasobu na poniedziałek w ramach okna "Dodaj rezerwację" w aplikacji web

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!

Powrót do początku artykułu