

# Dodawanie uprawnień do dokumentu na następnym etapie

Istnieje możliwość dodania uprawnień do dokumentu przekazywanego do danego etapu pracownikom, których nie zostali przypisani do tego etapu w ustawieniach obiegu. W tym celu operator na poprzednim etapie powinien nadać uprawnienia wybranym operatorom.

## Uwaga

Aby dodanie uprawnień do danego etapu obiegu dokumentu było możliwe, konieczne jest zaznaczenie parametru „Uprawnienia dodatkowe” w ramach definicji typu obiegu, w zakładce „Schemat obiegu” – „Uprawnienia”- sekcja „Uprawnienia do etapu”

The screenshot displays the Comarch DMS 2022.0.2 interface. The top navigation bar includes 'KARTA OBIEGU', 'SCHEMAT OBIEGU' (highlighted with a red box), and 'USTAWIENIA OBIEGU'. The main area shows a flowchart with stages: 'Rejestracja' (Registration), 'Dekretacja' (Approval), 'Akceptacja kierownika' (Manager approval), 'Akceptacja dyrektora' (Director approval), 'Akceptacja prezesa' (Chairman approval), 'Księgowość' (Accounting), and 'Archiwizacja' (Archiving). The right sidebar shows the 'Etapy' (Stages) configuration. The 'Rejestracja' stage is selected and highlighted with a red box. Below it, the 'Uprawnienia do etapu' (Permissions for stage) section is visible, with the 'Uprawnienia dodatkowe' (Additional permissions) checkbox checked and highlighted with a red box. Other checkboxes for 'Zawężanie uprawnień na wcześniejszym etapie' and 'Dostęp do dok. dla operatora niepracującego z dok.' are unchecked.

## Zaznaczanie parametru „Uprawnienia dodatkowe”

### Przykład

Administrator w ramach ustawień obiegu „Faktury 2” klika na liście etapów na etap „Dekretacja”, następnie na zakładkę „Uprawnienia” i na sekcję „Uprawnienia do etapu”. Następnie zaznacza parametr „Uprawnienia dodatkowe” i zapisuje typ obiegu.

## Etapy

×



## Dekretacja

## Akcentacia dyrektora

## Etap

OGÓLNE

## UPRAWNIENIA

## PRZEKAZANIE

MAIL

## KONTROLKI

Cofnij dokument



Właściciel dokumentu



## Uprawnienia do etapu



### Uprawnienia dodatkowe



## Zawężanie uprawnień na wcześniejszym etapie



Dostęp do dok. dla operatora  
niepracującego z dok.



## Uprawnienia

Nazwa spółki

Typ

Wartość

FirmaX

Pracownik

## Administrator systemu



FirmaX

Pracownik

Urszula Kowal



Dodaj

Wybór parametru „Uprawnienia dodatkowe” – w dolnej części zaznaczono operatorów uprawnionych do etapu „Dekretacja”

Następnie w ramach obiegu utworzono nowy dokument, który został przekazany do etapu „Dekretacja”.

Użytkowniczka „Urszula Kowal” , uprawniona do tego etapu, klika w sekcję „Uprawnieni do wybranego etapu” i link „Dodaj”, a następnie wybiera użytkowniczkę „Samanta Kawa” – w ten sposób nadała tej użytkowniczce uprawnienia do kolejnego etapu.

Dodanie takiego uprawnienia było możliwe dzięki zaznaczeniu parametru „Uprawnienia dodatkowe” na etapie „Dekretacja”

Comarch DMS 2022.0.2 [FirmaX] UK

FXL2/36/11/2022

Spółka : FirmaX Data utworzenia : 17-11-2022

**Dane**

Nr nadawcy

Nazwa kontrahenta

Akronim kontrahenta

NIP\_Prefiks

Nip

Adres kontrahenta

Mesa

Opłata

Uwagi

Kwota pobrania

Wartość brutto

Termin płatności

Forma płatności

60 %

**Przebieg**

Dekretacja

Uprawnienia do obecnego etapu

Przekazano do Ciebie do dekretacji  
Uzupełnij dane  
Czas na realizację zadania w etapie  
19 minut

**Następny etap**

Akceptacja dyrektora

Uprawnieni do wybranego etapu

| Nazwa spółki | Typ       |
|--------------|-----------|
| FirmaX       | Pracownik |

[Dodaj](#)

Osoby uprawnione do następnego etapu

Cecylia Ermin  
Jan Abece  
Joanna Nowak  
Jolanta Woj  
Milena As  
**Samanta Kawa**  
Urszula Kowal

Wybór operatora uprawnionego do pracy z dokumentem na kolejnym etapie

Comarch DMS 2022.0.2

[FirmaX] UK

FXL2/36/11/2022

←

↺

↻

🖨

Dokumenty

📄

👤

📁

Spółka : FirmaX

Data utworzenia : 17-11-2022

Dane

Nr nadawcy

Nazwa kontrahenta

Alfomim kontrahenta

NIP\_Prefiks

Nip

Adres kontrahenta

Masa

Opłata

Uwagi

Kwota pobrania

Wartość Brutto

Termin płatności

Forma płatności

Przebieg

Dekretacja

do obecnego etapu

Ciebie do dekretacji

ję zadania w etapie

rektora

o wybranego etapu

Lista osób uprawnionych do pracy z dokumentem w następnym etapie

PRACOWNICY

DZIAŁY

Szukaj

☐ Zaznacz wszystko

☒ Samanta Kawa [X]

OK

| Nazwa spółki | Typ       | Wartość      |   |
|--------------|-----------|--------------|---|
| FirmaX       | Pracownik | Samanta Kawa | 🗑 |

Dodaj

Osoby uprawnione do następnego etapu

Widok operatora „Samanta Kawa” na liście operatorów uprawnionych do następnego etapu