

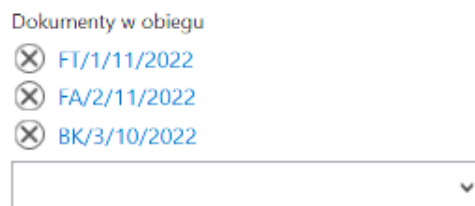
Dokumenty w obiegu

Kontrolka typu „Dokumenty w obiegu” służy do prezentacji numerów dokumentów z aplikacji Comarch DMS oraz do podglądu dokumentów.

Do kontrolki można podpiąć dowolną liczbę dokumentów.

W kontrolce dostępny jest każdy zapisany na liście aktywny dokument.

Numery wyświetlane są po wpisaniu do kontrolki frazy – dowolnej części numeru.



Kontrolka „Dokumenty w obiegu” z podpiętymi dokumentami

Możliwe jest usunięcie wybranego dokumentu po kliknięciu na ikonę  .

Na definicji kontrolki dostępne są następujące pola:

- **Nazwa wyświetlana** – jest to pole, którego zawartość będzie widoczna na karcie obiegu, wartość pola nie musi być unikalna, dzięki temu możliwe jest dodanie kilku

kontrolek, dla których wyświetlana jest taka sama nazwa.

- **Nazwa (identyfikator)** – jest to pole, którego **wartość widoczna jest wyłącznie we właściwościach kontrolki**. Wartość tego pola **musi być unikalna** w ramach karty obiegu.
- **Prezentuj na całej szerokości** – zaznaczenie tej właściwości spowoduje **wyświetlenie kontrolki na całej szerokości okna „Karta obiegu”**.
- **Ustaw kontrolkę na początku wiersza** – **parametr odpowiada za ustawienie kontrolki na początku nowego wiersza karty obiegu, bez konieczności dodawania separatorów pomiędzy kontrolką bieżącą, a kontrolką poprzednią**.

Uwaga

Możliwość użycia parametru „Ustaw kontrolkę na początku wiersza” uzależniona jest od wartości parametru „Prezentuj na całej szerokości”. Gdy zaznaczono parametr „Prezentuj na całej szerokości”, nie ma możliwości użycia parametru „Ustaw kontrolkę na początku wiersza”. Gdy parametr „Ustaw kontrolkę na początku wiersza” jest zaznaczony, parametr „Prezentuj na całej szerokości” jest dostępny, jego zaznaczenie spowoduje wyłączenie i dezaktywację parametru „Ustaw kontrolkę na początku wiersza”.

- **Po zapisie nie zamykaj dokumentu w kontrolce** – parametr odpowiadający za **zachowanie dokumentu wygenerowanego lub dowiązanego w ramach kontrolki, lub kolumny w kontrolce tabelarycznej**.
- **Dokument** – przyjmuje wartości „**Wszystkie**” i „**Aktywne**”. Wartość „**Wszystkie**” odnosi się do wszystkich utworzonych w aplikacji dokumentów, natomiast wartość „**Aktywne**” tylko do tych, które są w stanie innym niż zakończone.
- **Typ obiegu** – parametr, w którym można **wskazać typ obiegu, z którego dokumenty będą mogły być podpinane w kontrolce**, wartość parametru może pozostać pusta, wówczas możliwe będzie podpięcie dokumentu każdego typu.
- **Pokaż na liście** – parametr odpowiedzialny za to, **czy na liście dokumentów zawężonej do typu obiegu, na którym**

dodano kontrolkę, będzie wyświetlana kolumna z wartościami kontrolki.

Uwaga

Aby parametr „Pokaż na liście” działał poprawnie, zarówno w przypadku starego jak i nowego trybu uprawnień należy przestrzegać następujących zaleceń:

- nie można używać nawiasów kwadratowych
- nazwa wyświetlana kontrolek może mieć maksymalnie 128 znaków (dotyczy kontrolek, które mają być wyświetlane na liście)
- **Kontrolki powiązane** – możliwy jest **wybór kontrolek, których wartości będą obserwowane przez kontrolkę typu „Dokumenty w obiegu”**.
- **Wzór na wartość** – należy wprowadzić **wyrażenie lub zapytanie SQL inicjujące kontrolkę typu „Dokumenty w obiegu”**.

Przykład

Na dokumencie Comarch DMS kontrolka ta umożliwia **wyszukiwanie dokumentów w oparciu o wpisaną frazę** – dowolną część numeru dokumentu.

Dokumenty w obiegu

FA/1/10/2022
FA/1/11/2022
FA/2/10/2022
FA/2/11/2022
FA/3/11/2022
FA/4/11/2022
Faktury i dokumentacja

Kontrolka typu Dokumenty
w obiegu na dokumencie po
wpisaniu początkowej
frazy numeru dokumentu

Dokumenty w obiegu

✕ FA/1/10/2022

Kontrolka typu Dokumenty
w obiegu na dokumencie z
podpiętym dokumentem
możliwym do podglądu

Comarch DMS 2023.1.2 [Domyślna spółka] Administrator

FA2/2/11/2023 Spółka : Domyślna spółka

Karta obiegu

Numer dokumentu
3/4/2022

Data wystawienia
10.11

Wartość netto
2

Wartość brutto
2

Dokumenty w obiegu
FAZAK/3/11/2023

FAZAK/3/11/2023 Spółka : Domyślna spółka Data utworzenia : 14-11-2023

Karta obiegu

Numer dokumentu
2/11/2023

Wartość netto
400,00

Stawka VAT
23,00

Kwota VAT
92,00

Wartość brutto
492,00

Informacja o zmianie wartości
Zmieniono wartość w polu Numer dokumentu

Przebieg
1

Uprawnienia do obecnego etapu

Następny etap
3

Uprawnieni do wybranego etapu

Nazwa spółki Typ v

Dodaj

Osoby uprawnione do następnego etapu

- 100% +

Dodaj

Osoby uprawnione do następnego etapu

Podgląd dokumentu podpiętego do kontrolki typu Dokumenty w obiegu

Dokumenty w obiegu

Nazwa wyświetlana	Zgłoszenie klienta
Nazwa (identyfikator)	WorkflowDocuments1
Prezentuj na całej szerokości	☐
Ustaw kontrolkę na początku wiersza	☐
Po zapisie nie zamykaj dokumentu w kontrolce	☒
Dokument	Aktywne
Typ obiegu	Zgłoszenie klienta  Dodaj
Pokaż na liście	☐

Zmiana wartości (Obserwator)

Kontrolki powiązane	Dodaj
Wzór na wartość	Wyrażenie

[Ustaw](#)

Kontrolka typu Dokumenty w obiegu i jej właściwości

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)