Domena

Zakładka "Domena" jest widoczna w ustawieniach aplikacji Comarch DMS tylko w trybie jednofirmowym – w trybie wielofirmowym pola pełniące analogiczną funkcję znajdują się w definicji danej spółki na zakładce "Połączenia z ERP" (zob. Połączenia z ERP).

Wypełnienie pól na zakładce "**Domena"** umożliwia wybranym operatorom logowanie się do Comarch DMS poprzez daną domenę.

	Comarch DMS 2024.2.1						[Somd] Administrator	_ 🗆 ×		
	Ustawienia									
â	SERWER POCZTOWY	EMAIL	DOMENA	NARZĘDZIA	API	PRZECHOWYWANIE PLIKÓW	INTEGRACJE	ANALIZA WYDAJNOŚCI	LOGI SYSTEMOWE	
đ										
•••	Używaj domeny 🔲 Nazwa domeny			*						
	Grupa			~						
₫										
\$										
M										
*										
20										
•}•										

Zakładka "Domena" w Comarch DMS Standalone

Zakładka "Domena" w Comarch DMS we współpracy z Comarch ERP Optima

Aby możliwe było logowanie się za pomocą domeny, należy zaznaczyć checkbox "Używaj domeny".

Następnie w ramach pola "Nazwa domeny" należy wybrać nazwę odpowiedniej domeny z rozwijanej listy.

Po wybraniu domeny konieczne jest również dokonanie wyboru grupy, w ramach której ma nastąpić logowanie. Jeżeli administrator nie chce dokonać zawężenia do jednej grupy, może wybrać opcję "Wszystkie", znajdującą się na szczycie listy.

						Co	omarch DMS 2024.2.1			[Somd] Ac	dministrator	_ 🗆 ×
	Ustawieni	а										
	AUTORYZACJA A	PI SERWER POCZTOWY	EMAIL	DOMENA	NARZĘDZIA	API	PRZECHOWYWANIE PLIKÓW	INTEGRACJE	ANALIZA WYDAJNOŚCI	LOGI SYSTEMOWE		
•••	Używaj domeny	✓										
	Nazwa domeny	dom.com.pl	•									
	Grupa	Wszystkie	~									
Acd		Wszystkie			•							
		133004										
		134033										
2		134042										
~		134043										
**		134044										
m		134 134										
×		154111										
20												

Wybór grupy w ramach danej domeny

Wprowadzone zmiany należy zapisać, klikając w ikonę (Eapisz]. Gdy dokonano zapisu, zostanie wyświetlony nastepujący komunikat:

	×
Zapisano.	
ОК	
Komunikat	

wyświetlany po zapisaniu ustawień w zakladce "Domena" Aby ustawić logowanie domenowe dla wybranego operatora administrator powinien następnie:

1. Przejść na zakładkę "Struktura organizacyjna"

Zapisz

2. Wybrać kartę danego pracownika

3. W sekcji "Ogólne" zaznaczyć checkbox w polu "Logowanie domenowe".

4. Po zaznaczeniu checkboxa kliknąć w znajdujący się obok link "Ustaw", a następnie w ramach pola "Lista członków domeny [nazwa członków domeny]" wpisać frazę pochodzącą z nazwy osoby, która należy do danej domeny i której dane domenowe mają zostać powiązane z danym pracownikiem.

Z wyświetlonej listy należy wybrać odpowiednią pozycję i

[Zapisz].

nacisnąć przycisk

	Struktura organizacyjna		
	Szukaj × 🖉	Działy Pracownicy Stanowiska	Pracownik
đ	► Firma X	Szukaj	
		Administrator	
• • •		AdminReposierp (AdminReposierp)	Login
		Aleksandra Maj (AleksandraMaj) Anna Krol (AnnaKrol)	Imię i nazwisko Administrator
		Anna Nowa (AnnaNowa)	Email
<i>;</i> **		AnnaSzczypior (AnnaSzczypior) Barbara Nowacka (BarbaraNowacka)	Hasło Ustaw
E		EwaNowak (EwaNowak)	Logowanie domenowe Ustaw
		Horacy Hora (HoracyHora) JanAbacki (JanAbacki)	Stanowisko Lista członków domeny dom.com.pl
1		Joanna Bławatek (JoannaBlawatek) MagdalenaNowak (MagdalenaNowak)	Zastępujący dom.com.pl\anna.roz
*		Pracownik 6 (Pracownik 6) Pracownik 7 (Pracownik 7)	Data Ustaw 🗸
20			Parametr 1
•		Pokaż archiwalne	Zapisz

Wybór członka domeny z listy po wpisaniu frazy pochodzącej z

nazwy osoby należącej do domeny

```
Na karcie pracownika na zakładce "Ogólne" automatycznie wprowadzone zostają :
```

- w polu "Login" wybrany login do domeny
- w polu "Imię i nazwisko" imię i nazwisko przypisane w ramach domeny
- w polu "Email" adres email związany z domeną
- w polu "Hasto" (niewidoczne) hasto do domeny

Powyższe pola **nie mogą zostać edytowane** do czasu odznaczenia parametru **"Logowanie domenowe"** na karcie pracownika.

Uwaga

Aby wprowadzone zmiany (zarówno włączenie, jak i wyłączenie logowania domenowego) zostały zachowane, przed opuszczeniem

karty pracownika należy zapisać zmiany za pomocą ikony **[Zapisz]**.

	Struktura organizacyjna		
	Szukaj 🗙 🗶	Działy Pracownicy Stanowiska	Pracownik
	► Firma X	Szukaj X 🕄 🗊 🕂	
Ľ		AdminReposierp (AdminReposierp)	OGÓLNE UPRAWNIENIA TYPY OBIEGU DANE OSOBOWE API
•••		Aleksandra Maj (AleksandraMaj)	Login dom.com.pl\anna.roz
		Anna Krol (AnnaKrol)	Imię i nazwisko Anna Roz
		Anna Nowa (AnnaNowa)	Email anna.roz@dom.pl
		Anna Roz (dom.com.pl\anna.roz)	
		Barbara Nowacka (BarbaraNowacka)	Hasło Ustaw
		EwaNowak (EwaNowak)	Logowanie domenowe 🔽 Ustaw
2		Horacy Hora (HoracyHora)	
Ö		JanAbacki (JanAbacki)	Stanowisko Prezes III
		Joanna Bławatek (JoannaBlawatek)	
<u> MI</u>		MagdalenaNowak (MagdalenaNowak) Pracownik 6 (Pracownik 6)	Zastępujący 🗸 🗸 🗸
*		Pracownik 7 (Pracownik 7)	Data Ustaw 🖌 Ustaw 🖌
			Bez ograniczeń
210			Parametr 1
ŀ		Pokaż archiwalne	

Karta pracownika, sekcja "Ogólne" po ustawieniu logowania domenowego

Od tej pory dany operator może logować się do Comarch DMS za pomocą **tego samego loginu i hasła**, jakiego używa do **logowania się do danej domeny**.

Uwaga Jeśli:

> operator, którego zaimportowano z Comarch ERP XL, korzysta z logowania domenowego

oraz

 na definicji operatora w zakladce Uprawnienia, w sekcji Uprawnienia ogólne, w ramach pola Zastosuj login ERP wybrano opcję Z konfiguracji w takim przypadku podczas logowania do systemu Comarch ERP XL operator zaloguje się do Comarch ERP XL na konto domenowe (pomimo ustawienia Zastosuj login ERP z konfiguracji).

Login dom.com.pl\anna.roz Hasło ••••••• Zmień hasło	COMARCH DMS	>
dom.com.pl\anna.roz Hasło ••••••• Zmień hasło	Login	
Hasło Tmień hasło zapamiętaj logowanie	dom.com.pl\anna.roz	
•••••• Zmień hasło	Hasło	
Zmień hasło	•••••	
	Zmień hasło	

Logowanie operatora przez domenę przykład

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!

Powrót do początku artykułu