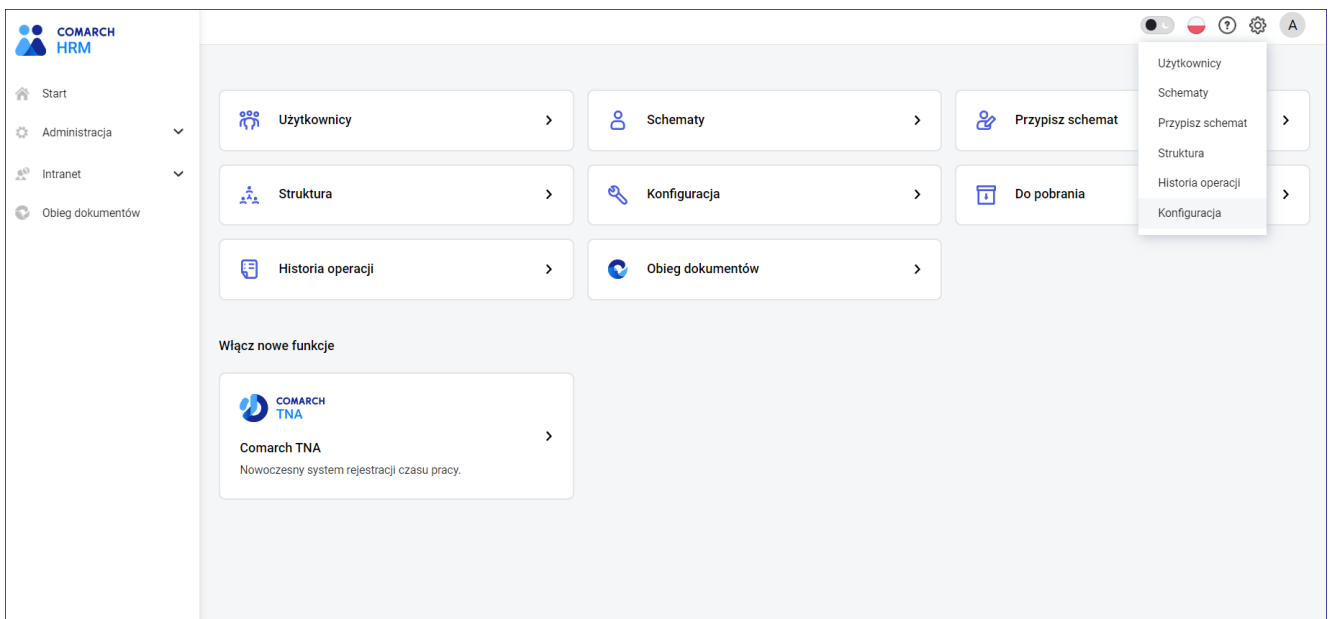


Edycja integracji Comarch BPM z Comarch HRM

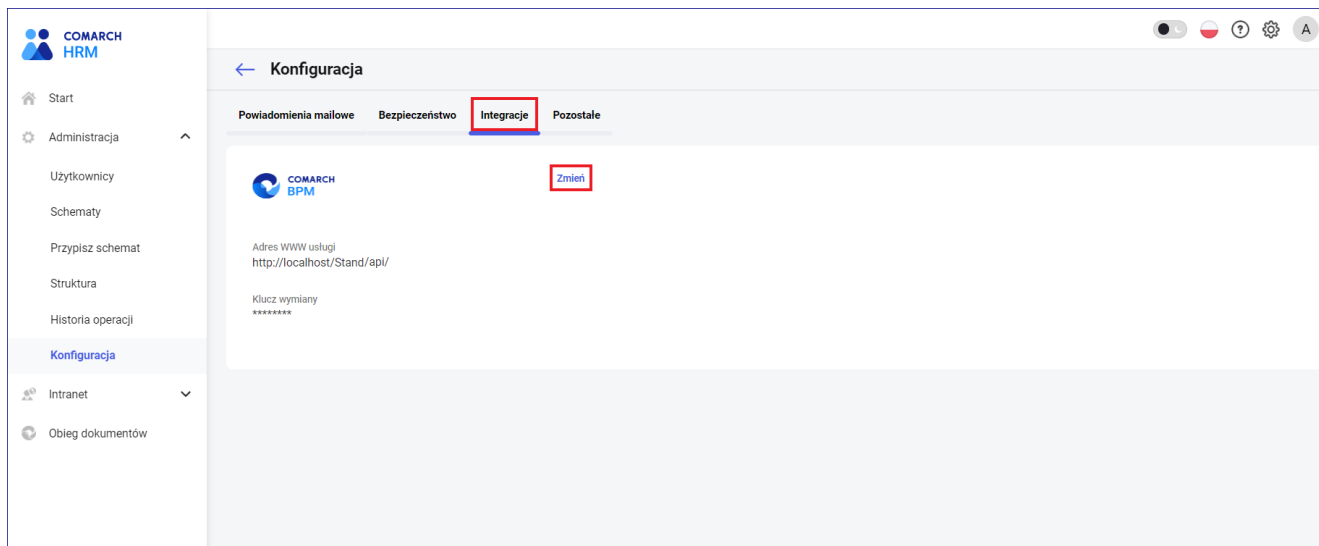
Istnieje możliwość edycji konfiguracji integracji Comarch BPM (dawniej DMS) z Comarch HRM w przypadku **zmiany adresu URL aplikacji lub klucza wymiany**.

Aby dokonać edycji, administrator Comarch HRM powinien w ramach Comarch HRM **kliknąć** na ikonę  **[Ustawienia]** i wybrać opcję „**Konfiguracja**”.



Wybór opcji „Konfiguracja” w Comarch HRM

Następnie należy wybrać zakładkę „**Integracje**” i kliknąć w link „**Zmień**” w ramach pola „Comarch BPM”.

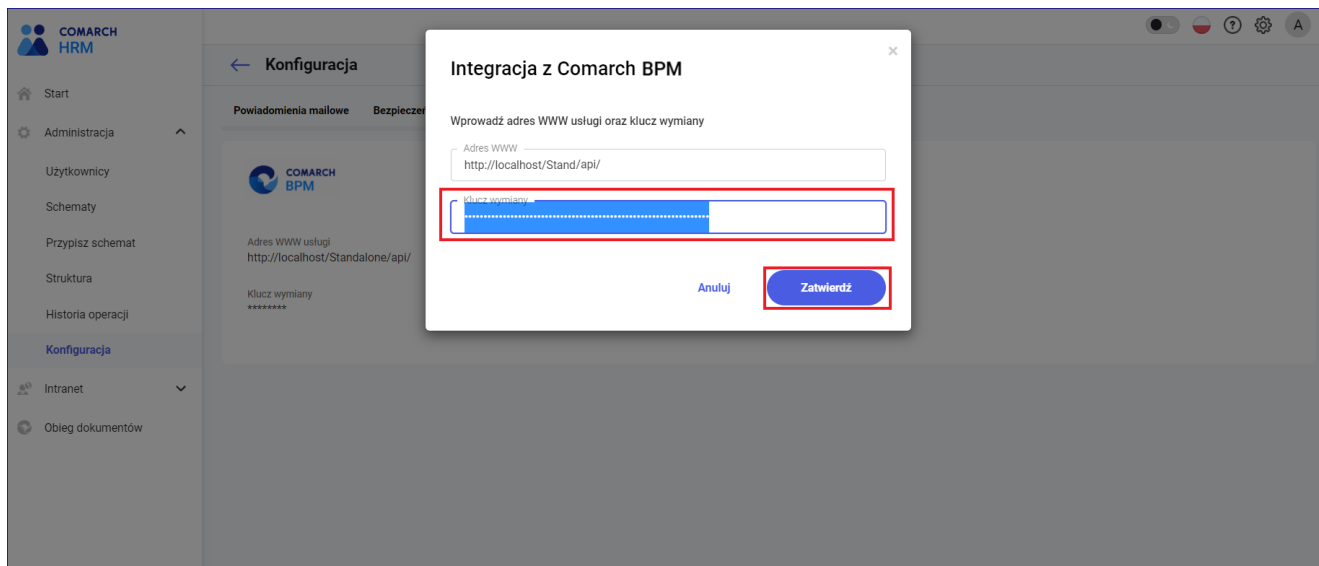


Wybór zakładki „Integracja”

W otwartym oknie *Integracja z Comarch BPM* należy **zmienić dane, które uległy zmianie**, kopiując je z aplikacji desktop Comarch BPM (dawniej DMS) z zakładki „**Struktura organizacyjna**” z karty pracownika, którego konta użyto do integracji – analogicznie jak przy **uruchamianiu integracji** (zob. [Uruchamianie integracji Comarch BPM z Comarch HRM](#)). Później administrator Comarch HRM powinien **kliknąć** na przycisk

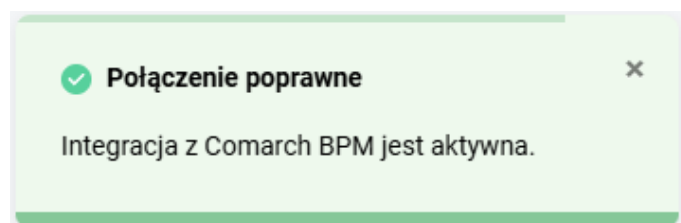
Zatwierdź

[Zatwierdź].



Zmiana klucza wymiany i wybór przycisku „Zatwierdź”

Jeżeli edycja integracji zakończyła się sukcesem, wówczas w prawym dolnym rogu strony zostanie wyświetlony następujący komunikat:



Komunikat informujący o poprawnym przeprowadzeniu integracji Comarch HRM z Comarch BPM (dawniej DMS)

Uwaga

Po edycji integracji Comarch BPM (dawniej DMS) z Comarch HRM **konieczne** będzie **ponowne logowanie się** do Comarch BPM (dawniej DMS) przez pracowników Comarch HRM, którzy będą tworzyć nowe dokumenty lub przechodzić do listy dokumentów w Comarch BPM

(dawniej DMS).

Rozpoczynasz pracę z Comarch BPM (dawniej DMS) i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch BPM (dawniej DMS) i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch BPM!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)