

Elementy okna

Funkcjonalność jest dostępna w menu **Skany dokumentów**



[.](#)

Funkcjonalność masowego skanowania oferuje możliwość automatycznego generowania dokumentów w Comarch DMS na podstawie zeskanowanych dokumentów.

Na typie obiegu musi być zdefiniowana przynajmniej jedna kontrolka typu załącznik. Funkcjonalność skanowania masowego jest dostępna dla operatorów, którzy w sekcji uprawnień pracownika (zakładka  *Struktura organizacyjna*, zakładka *Uprawnienia*, sekcja *Funkcjonalności*) mają wybraną wartość „Tak” w parametrze „Inicjowanie obiegu na podstawie skanu dokumentu”. Funkcjonalność jest dostępna tylko w desktopowej wersji aplikacji Comarch DMS.



OGÓLNE

UPRAWNIENIA

TYPY OBIEGU

DANE OSOBOWE

API

Uprawnienia ogólne



Praca z dokumentem



Funkcjonalności



Inicjowanie obiegu na podstawie skanu dok.

Tak



Automatyczne generowanie dokumentów

Nie



Wydruk książki nadawczej

Nie



Eksport listy dokumentów do arkusza

Nie



Kreator raportów i dashboardów

Tak



Praca z modułem

Obieg Dokumentów i Repozytorium



Nadawanie pracownikowi uprawnień do skanowania masowego

Wskazówka

Została oprogramowana funkcjonalność inicjowania dokumentów na podstawie zeskanowanych dokumentów typu .pdf i wielostronicowych plików typu .tiff.



[Odśwież] – ikona. za pomocą której odświeżana jest

lista skanów (zob. [Konfiguracja masowego skanowania](#)).



[Ustaw folder] – ikona, po kliknięciu której zostaje otwarte okno, w którym:

- w ramach pola *Katalog zeskanowanych dokumentów* ustawia się ścieżkę do katalogu na dysku, z którego pobierane będą skany do zainicjowania obiegu dokumentów
- w ramach pola *Dokumenty, których obieg został zainicjowany* zaznacza się opcję usunięcia dokumentu z katalogu źródłowego po zainicjowaniu obiegu lub określa się katalog, do którego zostaną przeniesione skany po zainicjowaniu dokumentów

Szczegółowe informacje dostępne są w artykule [Konfiguracja masowego skanowania](#).

Import dokumentów ze skanowania masowego

Katalog zeskanowanych dokumentów:

C:\edb [Zmień](#)

Dokumenty, których obieg został zainicjowany:

☐ Usuń z katalogu źródłowego

☒ Zapisz do katalogu [Zmień](#)

[Zapisz](#) [Anuluj](#)

Okno wyświetlane po kliknięciu ikony „Ustaw folder”



[Automatyczne inicjowanie dokumentu] – automatyczny tryb

pracy inicjowania obiegu dokumentów dla wszystkich zaimportowanych skanów znajdujących się na liście skanów (zob. [Automatyczne inicjowanie dokumentu](#)). Ikona prezentowana jest w aplikacji, gdy wybrany został tryb pracy ręczny i umożliwia zmianę trybu pracy.



[Ręczne inicjowanie dokumentu] – ręczny tryb pracy inicjowania obiegu dokumentów dla zaznaczonego pliku/plików na liście skanów dokumentów (zob. [Ręczne inicjowanie dokumentu](#)). Ikona prezentowana jest w aplikacji, gdy wybrany jest tryb pracy automatyczny i umożliwia zmianę trybu pracy.



[Pokaż bez kodu kreskowego] – parametr odpowiada za prezentację pustych kontrolek kodu kreskowego na liście skanów. Puste kontrolki mogą być wynikiem braku kodu kreskowego na dokumencie lub niepoprawnego zacytowania kodu z naklejki. Funkcjonalność jest domyślnie nieaktywna. Odznaczenie parametru powoduje prezentację wszystkich skanów dokumentów na liście zarówno z kodami kreskowymi, jak i bez.



[Wczytywanie kodów] – funkcjonalność umożliwiająca wczytanie do kontrolki kodów kreskowych na liście skanów (w kwestii rozpoznawanych typów kodów zob. [Rozpoznawanie kodów kreskowych](#)) Wykonanie tej czynności warunkuje możliwość późniejszego inicjowania dokumentów. Ikona dostępna w obydwu trybach inicjowania obiegu dokumentów. W zakresie określania obszaru (prostokąta) na skanie, w którym szukany jest kod kreskowy zob. [Konfiguracja skanowanego obszaru](#).



– pole na ewentualny kod kreskowy – wczytany lub wpisany ręcznie



[Skanuj] – za pomocą tego przycisku można dodać dokument bezpośrednio ze skanera (w kwestii opcji dostępnych w ramach okna „Skanowanie” zob. [Załącznik – skan dokumentu](#))



[Przybliż] – ikona, której kliknięcie umożliwia powiększenie widoku dokumentu



[Oddal] – ikona, której kliknięcie umożliwia pomniejszenie widoku dokumentu



– ikony, które pozwalają na obrót dokumentu w lewo lub w prawo. Jednorazowe kliknięcie w ikonę powoduje obrót o 90°



– ikona, która pozwala na przełączanie podglądu między podglądem wbudowanym a DevExpress



– ikona, która pozwala na przełączanie podglądu do

domyślnej aplikacji zewnętrznej



– ikona wydruku dokumentu przy podglądzie za pomocą DevExpress



– ikona szybkiego wydruku dokumentu przy podglądzie za pomocą DevExpress



– ikona funkcjonalności zmiany ustawień widoku podglądu dokumentów formie pliku graficznego przy podglądzie za pomocą Devexpress.



– ikony służące do zmiany strony w plikach graficznych przy podglądzie za pomocą DevExpress. Aktywne w przypadku dokumentów w plikach wielostronicowych.



– ikony służące do zmiany strony w plikach PDF przy podglądzie za pomocą DevExpress. Aktywne w przypadku dokumentów w plikach wielostronicowych.



– ikona służąca do wyboru wyświetlanej strony w plikach PDF przy podglądzie za pomocą DevExpress.



– ikony służące do przejścia na koniec lub początek dokumentu w plikach graficznych przy podglądzie za pomocą DevExpress. Aktywne w przypadku dokumentów w plikach wielostronicowych.



– panel do nawigacji po dokumencie w formie pliku graficznego przy podglądzie za pomocą DevExpress



– ikona zmniejszenia skali podglądu dokumentu (zoom -)



– ikona umożliwiająca ustawienie procentowej wielkości podglądu dokumentu



– ikona zwiększenia skali podglądu dokumentu (zoom +)



– układ strony w plikach graficznych przy podglądzie za pomocą DevExpress



– układ strony w plikach PDF przy podglądzie za pomocą DevExpress



– możliwość ciągłego przewijania pomiędzy stronami dokumentu w plikach graficznych przy podglądzie za pomocą Devexpress



– przycisk aktywny po zaznaczeniu podglądu dwóch stron



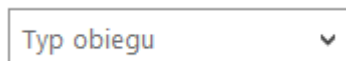
obok siebie w ramach ikony ; przenosi do pierwszej strony wydruku w plikach graficznych przy podglądzie za pomocą DevExpress



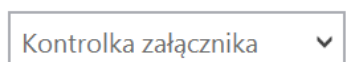
– przy podglądzie za pomocą DevExpress ikona umożliwiająca zapis na dysku pliku graficznego w formie pliku o typie: .pdf, .html, .mht, .rtf, .xls, .xlsx, . csv, .txt, .img



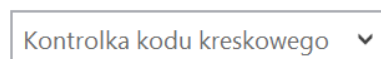
– przy podglądzie za pomocą DevExpress ikona umożliwiająca zapis pliku graficznego w formie pliku w powyższych typach oraz przesłanie go mailem



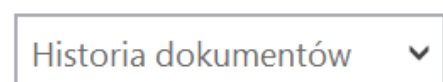
– kontrolka dostępna w obydwu trybach pracy z funkcjonalnością masowego skanowania. W kontrolce wybierany jest typ obiegu, w ramach którego będą inicjowane dokumenty. Nie są obsługiwane typy obiegu, które są utworzone jako obiekty repozytorium dokumentów. Prezentowane są typy obiegu, do których zalogowany operator ma uprawnienia wynikające z prawa do inicjowania i dostępu na zakładce „Typy Obiegu” na właściwościach operatora.



– kontrolka dostępna w obydwu trybach pracy z funkcjonalnością masowego skanowania. W kontrolce wskazywana jest kontrolka typu załącznik, pod którą zostanie podpięty plik skanu dokumentu.



– kontrolka dostępna w obydwu trybach inicjowania dokumentów na podstawie skanu dokumentów. W kontrolce wskazywana jest nazwa kontrolki, do której aplikacja zapisze wartość kodu kreskowego zeskanowanego z dokumentu.



– kontrolka dostępna w ręcznym trybie inicjowania dokumentów na podstawie skanu dokumentów. Lista

wartości podpięta pod kontrolkę „Historia dokumentów” zawiera numery dokumentów utworzonych w procesie ręcznego inicjowania dokumentów.

Utwórz

– przycisk uruchamia inicjowanie obiegu dokumentów w trybie ręcznym funkcjonalności masowego skanowania. Przycisk jest nieaktywny jeśli nie zostały wskazane wartości w kontrolkach skanowania automatycznego.

Dowiąz

– przycisk dowiązania skanu dokumentu pod istniejący dokument – wyświetlany tylko, jeśli wybrano dokument w kontrolce „Historia dokumentów”.

Comarch DMS 2022.0.2 [Dom] Administrator

Inicjowanie dokumentów

Faktury zakupu Załącznik Kod FZ/52/10/2022 Dowiąż

1 / 1

Faktura VAT
nr FS-1/20/KNT/02
Data wystawienia: 2020-02-03

Sprzedawca:
COMARCH S.A.
ul. Jana Pawła 39
34-670 Kraków
NIP: 6770065406

Odbiorca:
ALOZA
Lipowa 11/15
99-400 Warszawa
NIP: 7751241104

Zamówienia:

Lp.	Kod	Nazwa towaru	PKWiU	PCN	Ilość/J.m.	Cena netto	Wartość netto	VAT
1	T1	T1			100 szt.	50,000.00	50,000.00	23%

Forma płatności	Termin	Kwota	Waluta	Stawka	Netto	VAT	Brutto
Gotówka	2020-07-28	61,500.00	PLN		50,000.00	11,500.00	61,500.00
Razem:					50,000.00	11,500.00	61,500.00
W tym:				23%	50,000.00	11,500.00	61,500.00

106_1_44_FS-3_20_knt_2022-03-30_13

Widok okna masowego skanowania z dokumentem wybranym w kontrolce „Historia dokumentów” i widocznym przyciskiem „Dowiąz”

A rectangular button with a thin black border and the word "Start" in a bold, sans-serif font.

– przycisk uruchamia inicjowanie obiegu dokumentów w automatycznym trybie pracy funkcjonalności masowego skanowania. Przycisk jest nieaktywny jeśli nie zostały wskazane wartości w kontrolkach skanowania automatycznego.