

EMAIL

Spis treści artykułu

- [Informacje ogólne](#)
- [Wzorzec „Otrzymany dokument każdorazowo”](#)
- [Wzorzec „Otrzymany dokument zbiorczo”](#)
- [Wzorzec „Przeterminowany dokument”](#)
- [Wzorzec „Przypominający”](#)
- [Wzorzec „Dla obserwatora każdorazowo”](#)
- [Wzorzec „Dla obserwatora zbiorczo”](#)

Informacje ogólne

Zakładka oferuje [możliwość zdefiniowania wzorców maila](#).

Wzorce maili są wykorzystywane w **funkcjonalności wysyłania powiadomień**, którą operator może ustawić [w ustawieniach danego obiegu, na wybranym etapie, w zakładce „Mail”](#) (zob. [Właściwości etapu – zakładka Mail](#)).

Uwaga

Aby możliwe było wysyłanie maili do użytkowników, **konieczne jest**, aby oprócz **włączenia funkcjonalności wysyłania powiadomień** administrator **poprawnie uzupełnił i zapisał pola** w zakładce „Serwer pocztowy” (zob. [Serwer pocztowy](#)).

Zgodnie z rodzajami dostępnych powiadomień mailowych, zakładka „Email” składa się z 6 [predefiniowanych szablonów wiadomości e-mail](#):

- Otrzymany dokument każdorazowo
- Otrzymany dokument zbiorczo
- Przeterminowany dokument
- Przypominający
- Dla obserwatora każdorazowo
- Dla obserwatora zbiorczo

Nad listą wzorców znajduje się przycisk  **[Zapisz]**, służący do **zapisu wprowadzonych lub zmodyfikowanych danych**.

Pod przyciskiem „**Zapisz**” dostępne jest pole **URL Prefix**, w którym należy **zdefiniować adres URL** (`http://<Nazwa serwera>/<Nazwa aplikacji serwerowej (tylko dla wersji niższych niż 2025.1.0) lub web>/documents/`) na potrzeby maski {WebDocumentUrl}.

Uwaga

Poprawny zapis adresu URL w polu „URL Prefix” jest **konieczny** dla poprawnego przeniesienia odbiorcy maila do dokumentu w aplikacji serwerowej Comarch DMS (dawna web – dostępna tylko dla wersji niższych niż 2025.1.0) lub w aplikacji webowej po kliknięciu w numer dokumentu w wiadomości mailowej.

W ramach każdego z szablonów dostępne są **dwa** pola:

- **Temat maila** – temat maila wysyłanego do operatora,
- **Treść maila** – treść maila wysyłanego do operatora

Nazwa nadawcy maila jest zależna od treści znajdującej się w

polu „Nazwa wyświetlana” w zakładce „Serwer pocztowy” (zob. [Serwer pocztowy](#)).

Comarch DMS 2025.1.0 [Firma ABC] AS

Ustawienia

POŁĄCZENIA Z ERP SERWER POCZTOWY **EMAIL** NARZĘDZIA API PRZECHOWYWANIE PLIKÓW ANALIZA WYDAJNOŚCI LOGI SYSTEMOWE

URL Prefix

OTRZYMANY DOKUMENT KAŻDORAZOWO OTRZYMANY DOKUMENT ZBIORCZO PRZETERMINOWANY DOKUMENT PRZYPOMINAJĄCY DLA OBSERWATORA KAŻDORAZOWO

Temat maila

Treść maila

```
<!DOCTYPE html PUBLIC "-//W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN" "http://www.w3.org/TR/xhtml1/DTD/xhtml1-transitional.dtd">
<html xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml" >
<head>
<style type="text/css">

p.MsoNormal
{margin-top:0cm;
margin-right:0cm;
margin-bottom:8.0pt;
margin-left:0cm;
line-height:107%;
font-size:11.0pt;
font-family:"Calibri",sans-serif;
}
.style1
{
font-family: "Segoe UI";
}


```

Okno szablonu wiadomości e-mail

Wzorzec „Otrzymany dokument każdorazowo”

Wzorzec wykorzystywany w wiadomości email, jeśli w definicji danego typu obiegu w ramach zakładki „Schemat obiegu”, po kliknięciu zakładki „Mail” na danym etapie w sekcji „E-mail do uprawnionego operatora” zaznaczono parametry: „Wyślij e-mail do osób powiązanych z etapem” i „każdorazowo po przekazaniu dokumentu”.

The screenshot displays the 'SCHEMAT OBIEGU' (Flowchart) configuration interface. The flowchart on the left illustrates a process flow: 'Rejestracja' (Registration) leads to 'Dekretacja' (Decree), which then branches into three approval paths: 'Zatwierdzenie przez kierownika' (Approval by manager), 'Zatwierdzenie przez dyrektora' (Approval by director), and 'Zatwierdzenie przez prezesa' (Approval by president). All three paths lead to 'Kolegowość' (Collegiality), which then leads to 'Archiwum' (Archive). The right panel shows the 'MAIL' configuration for the 'Dekretacja' stage. It includes a search bar, a list of stages, and a configuration table for email sending. The table has columns for 'Wyslij e-mail do osób powiazanych z etapem' (Send email to people associated with the stage), 'každorazowo po przekazaniu dokumentu' (Every time after document transfer), and a frequency dropdown set to '1 dzień' (1 day). The 'W' (Weekdays) checkbox is selected, and the 'Sobota' (Saturday) checkbox is also selected.

Parametry zaznaczane, jeśli mail ma być wysyłany do uprawnionego operatora każdorazowo po przekazaniu dokumentów

W szablonie stosowane są **maski**, dzięki którym możliwe jest wstawienie w treści maila określonych danych:

- **{Origin}** – **powód, dla którego dokument trafił do danego operatora (źródło)** – w tym miejscu w wiadomości mailowej znajduje się tekst, który wpisano w ramach definiowania schematu danego obiegu na danym etapie w zakładce „Ogólne” w polu „**Źródło**” (zob. [Właściwości etapu – zakładka Ogólne](#)),
- **{Proceeding}** – **wytyczne dla operatora dotyczące realizacji etapu** – w tym miejscu w wiadomości mailowej znajduje się tekst, który wpisano w ramach definiowania schematu danego obiegu na danym etapie w zakładce „Ogólne” w polu „**Postępowanie**” (zob. [Właściwości etapu – zakładka Ogólne](#)),
- **{WebDocumentUrl}** – **link URL do szczegółów danego dokumentu w aplikacji serwerowej (tylko dla wersji**

niższych niż 2025.1.0) lub web,

- {DocumentNumber} – numer danego dokumentu,
- {WorkflowName} – nazwa danego typu obiegu,
- {StageName} – nazwa danego etapu, w którym znajduje się dany dokument

Ustawienia

POŁĄCZENIA Z ERP SERWER POCZTOWY EMAIL NARZĘDZIA API PRZECHOWYWANIE PLIKÓW ANALIZA WYDAJNOŚCI LOGI SYSTEMOWE

URL Prefix

OTRZYMANY DOKUMENT KAŻDORAZOWO OTRZYMANY DOKUMENT ZBIORCZO PRZETERMINOWANY DOKUMENT PRZYPOMINAJĄCY DLA OBSERWATORA KAŻDORAZOWO

Temat maila

Treść maila

```
<?xml version="1.0"?>
<style4>
{
font-family: "Segoe UI";
font-weight: normal;
}
</style>
</head>
<body>

<H3 class="style4">Otrzymałeś dokument, który oczekuje na Twoją decyzję. <o:p> </o:p></H3>
</br>
<span class="style1"> Origin</span>
</br>
<span class="style1"> Proceeding</span>
<br class="style1" /> <br class="style1" />

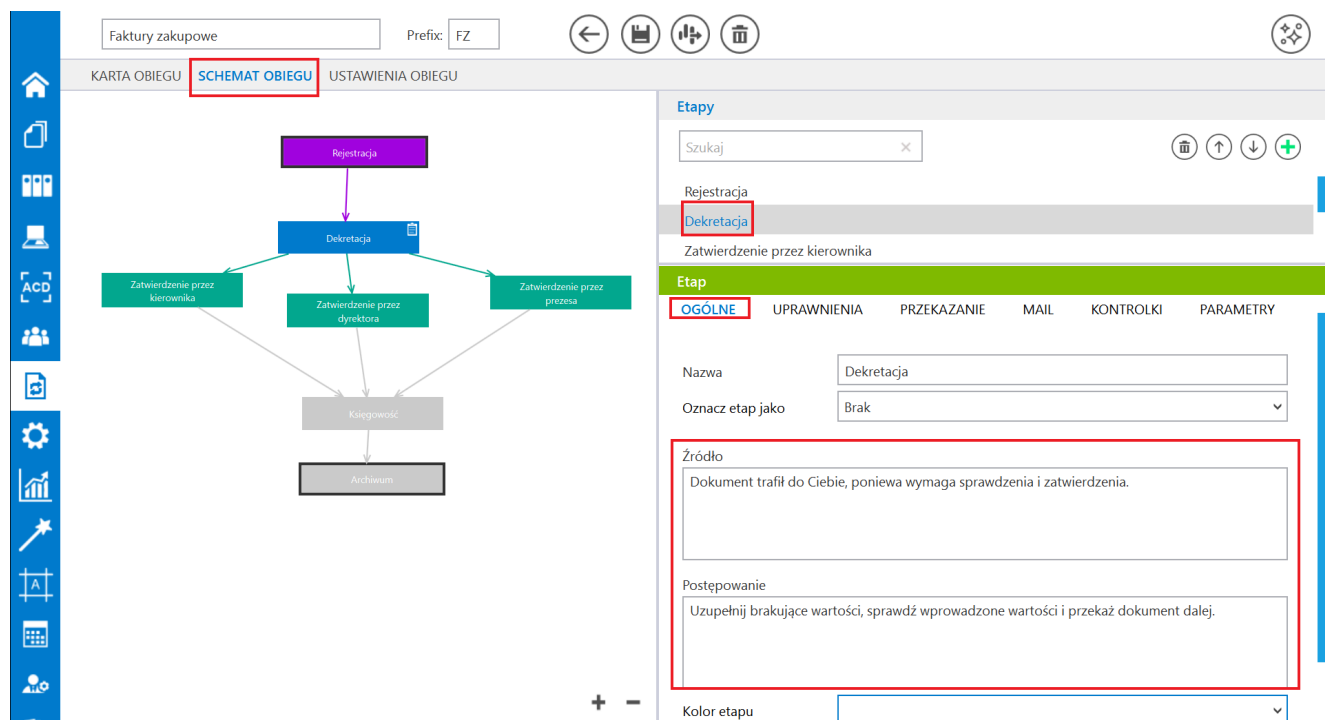
<span class="style1">Aby zobaczyć szczegóły kliknij numer dokumentu lub odszukaj dokument w aplikacji Comarch DMS.
<br />
Dokument nr </span> <span class="style2"> <a href=" WebDocumentUrl" title="Otwórz w aplikacji webowej"> DocumentNumber</a> </span> <span class="style1"> został
zarejestrowany w obiegu </span>
<span class="style2"> WorkflowName</span> </span> <span class="style1">, aktualnie znajduje się w etapie
</span>
<span class="style2"> StageName</span> </span> <span class="style1">.
</span>
<br class="style1" /> <br class="style1" />

<p class="style1">Jeżeli otworzyłeś tego maila na urządzeniu mobilnym z zainstalowaną aplikacją Comarch Mobile DMS naciśnij poniższą ikonę aby zobaczyć szczegóły
dokumentu.</p>
<a href="[MobileDocumentUrl]" title="Otwórz w aplikacji mobilnej">
Otwórz w aplikacji mobilnej
</a>

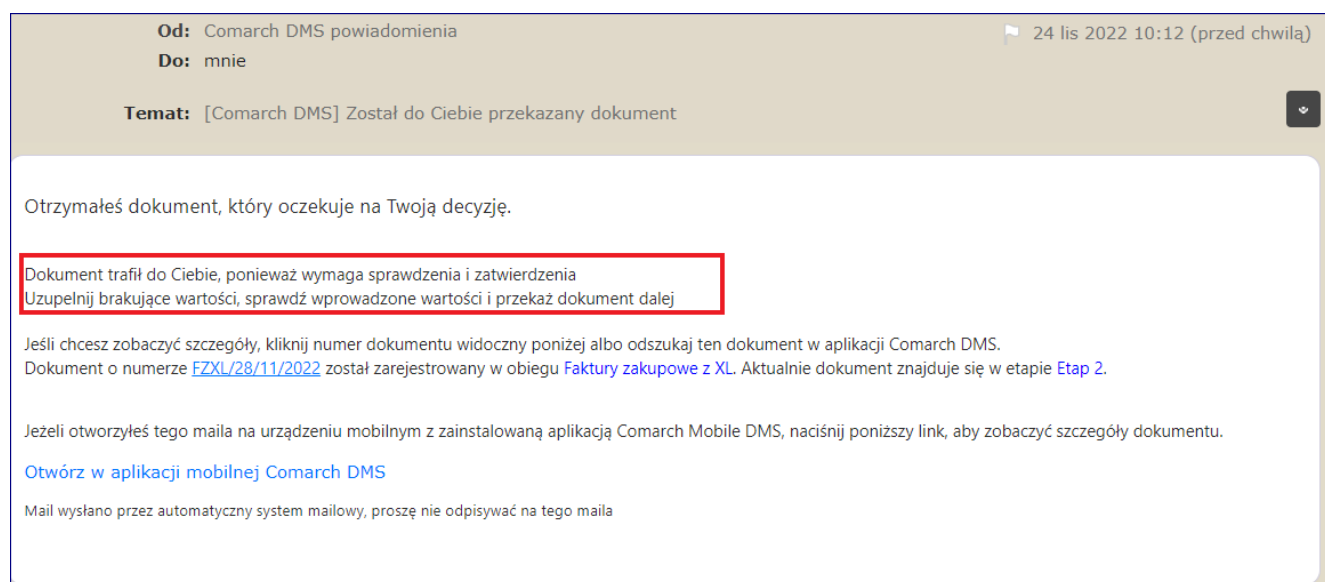
<p class="style3">
Mail został wysłany przez automatyczny system mailowy, proszę nie odpisywać na
tego maila!</p>

</body>
</html>
```

Wzorzec maila „Otrzymany dokument każdorazowo” – zaznaczono maski



Pola „Źródło” i Postępowanie” w ramach schematu obiegu – przykład



Wiadomość email – z informacjami pochodzącymi z przykładowego uzupełnienia pól : „Źródło” i „Postępowanie” na poprzedniej ilustracji

Istnieje możliwość **wprowadzania modyfikacji w treści maila w stosunku do pierwotnego wzorca** – poniżej pokazano, która część tekstu we wzorcu odpowiada której części tekstu w wiadomości mailowej. Wprowadzone zmiany należy zapisać za pomocą przycisku  **[Zapisz]**.

Ustawienia

POŁĄCZENIA Z ERP SERWER POCZTOWY **EMAIL** NARZĘDZIA API PRZECHOWYWANIE PLIKÓW ANALIZA WYDAJNOŚCI LOGI SYSTEMOWE

URL Prefix

OTRZYMANY DOKUMENT KAŻDORAZOWO OTRZYMANY DOKUMENT ZBIORCZO PRZETERMINOWANY DOKUMENT PRZYPOMINAJĄCY DLA OBSERWATORA KAŻDORAZOWO

Temat maila

Treść maila

```
.style4
{
  font-family: "Segoe UI";
  font-weight: normal;
}
</style>
</head>
<body>

<H3 class="style4"> Otrzymałeś dokument, który oczekuje na Twoją decyzję. <o:p> </H3>
</br>
<span class="style1"> (Origin) </span>
</br>
<span class="style1"> (Proceeding) </span>
<br class="style1" /> <br class="style1" />

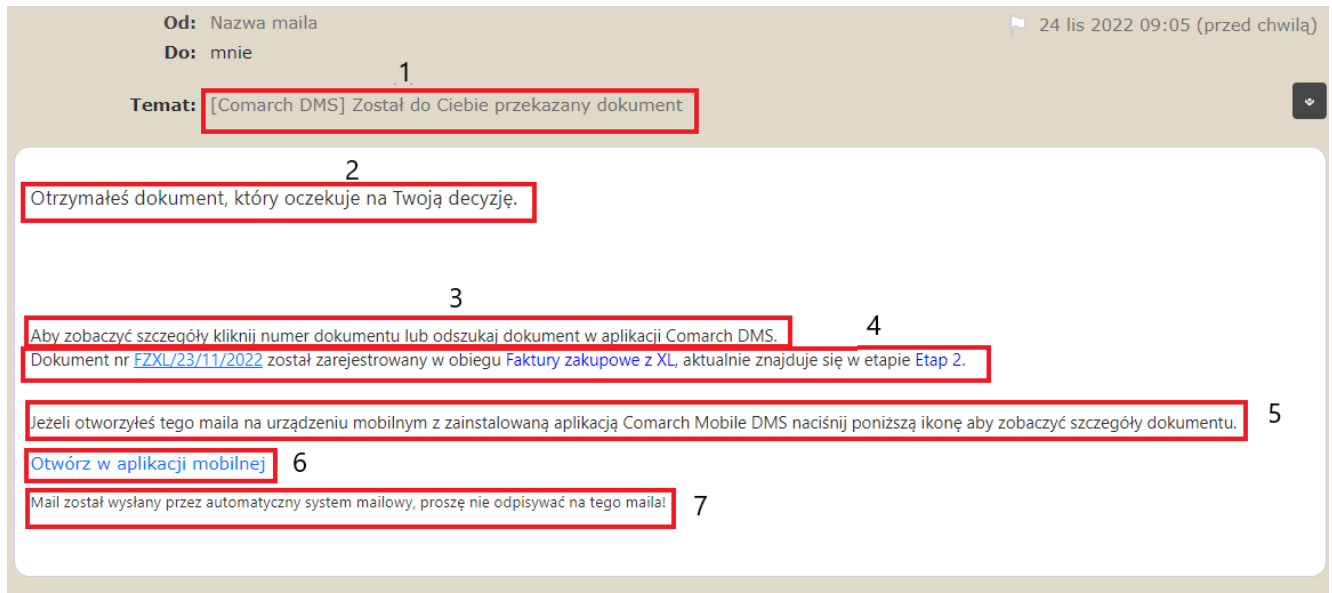
<span class="style1"> Aby zobaczyć szczegóły kliknij numer dokumentu lub odszukaj dokument w aplikacji Comarch DMS
<br />
Dokument nr </span> <span class="style2"> <a href="[WebDocumentUrl]" title="Otwórz w aplikacji webowej"> [DocumentNumber] </a> </span> <span class="style1"> został
zarejestrowany w obiegu </span>
<span class="style2"> (WorkflowName) </span> <span class="style1"> aktualnie znajduje się w etapie
</span>
<span class="style2"> (StageName) </span> <span class="style1"> .
</span>
<br class="style1" /> <br class="style1" />

<p class="style1"> Jeżeli otworzyłeś tego maila na urządzeniu mobilnym z zainstalowaną aplikacją Comarch Mobile DMS naciśnij poniższą ikonę aby zobaczyć szczegóły
dokumentu </p>
<a href="[MobileDocumentUrl]" title="Otwórz w aplikacji mobilnej">
Otwórz w aplikacji mobilnej
</a>

<p class="style3">
Mail został wysłany przez automatyczny system mailowy, proszę nie odpisywać na
tego maila! </p>

</body>
</html>
```

Wzorzec maila „Otrzymany dokument każdorazowo” z zaznaczonymi fragmentami tekstu, które można zmodyfikować



Mail wysłany do operatora – numery nad zaznaczonymi fragmentami tekstu odpowiadają tak samo oznaczonym fragmentom tekstu ze wzorca na poprzedniej ilustracji

Ustawienia

POŁĄCZENIA Z ERP SERWER POCZTOWY EMAIL NARZĘDZIA API PRZECZYSKOWYWANIE PLIKÓW ANALIZA WYDAJNOŚCI LOGI SYSTEMOWE

URL Prefix

http://localhost/Stand/documents/

OTRZYMANY DOKUMENT KAŻDORAZOWO OTRZYMANY DOKUMENT ZBIORCZO PRZETERMINOWANY DOKUMENT PRZYPOMINAJĄCY DLA OBSERWATORA KAŻDORAZOWO

Temat maila

[Comarch DMS] Został do Ciebie przekazany dokument - sprawdź dane i przekaż dalej

Treść maila

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<style4>
{
font-family: "Segoe UI";
font-weight: normal;
}
</style>
</head>
<body>

<h3 class="style4">Otrzymałeś dokument - sprawdź wprowadzone dane, w razie potrzeby dokonaj zmian i przekaż dalej</h3>
</br>
<span class="style1">[Origin]</span>
</br>
<span class="style1">[Proceeding]</span>
<br class="style1" /> <br class="style1" />

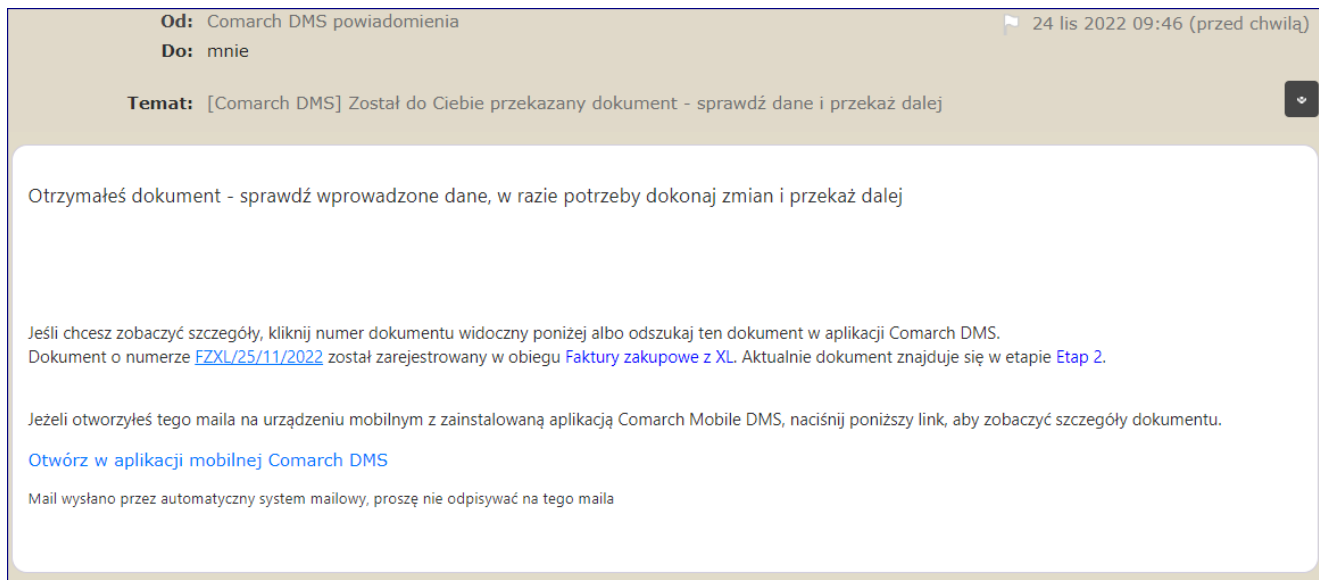
<span class="style1">Jeśli chcesz zobaczyć szczegóły, kliknij numer dokumentu widoczny poniżej albo odszukaj ten dokument w aplikacji Comarch DMS.
<br />
Dokument o numerze <span class="style2"><a href="{WebDocumentUrl}" title="Otwórz w aplikacji webowej">[DocumentNumber]</a></span> <span class="style1">
został zarejestrowany w obiegu </span>
<span class="style2">[WorkflowName]</span> <span class="style1">. Aktualnie dokument znajduje się w etapie
</span>
<span class="style2">[StageName]</span> <span class="style1">.
</span>
<br class="style1" /> <br class="style1" />

<p class="style1">Jeżeli otworzyłeś tego maila na urządzeniu mobilnym z zainstalowaną aplikacją Comarch Mobile DMS, naciśnij poniższy link, aby zobaczyć szczegóły
dokumentu.</p>
<a href="{MobileDocumentUrl}" title="Otwórz w aplikacji mobilnej">
Otwórz w aplikacji mobilnej Comarch DMS
</a>

<p class="style3">
Mail wysłano przez automatyczny system mailowy, proszę nie odpisywać na
tego maila</p>

</body>
</html>
```

Wprowadzanie zmian we wzorcu maila „Otrzymany dokument
každorazowo” i zapisywanie zmian



Mail wysłany do operatora, po dokonaniu powyższych zmian

Wzorzec „Otrzymany dokument zbiorczo”

Wzorzec wykorzystywany w wiadomości email, **jeśli w definicji danego typu obiegu** w ramach zakładki „Schemat obiegu”, po kliknięciu zakładki „Mail” na danym etapie w sekcji „E-mail do uprawnionego operatora” zaznaczono parametry: „Wyślij e-mail do osób powiązanych z etapem” i „ co [liczba] dzień” lub „w [dzień tygodnia] o godzinie [godzina] „.

Faktury zakupowe Prefix: FZ

KARTA OBIEGU SCHEMAT OBIEGU USTAWIENIA OBIEGU

Etapy

Szukaj

Rejestracja

Dekretacja

Zatwierdzenie przez kierownika

Etap

OGÓLNE UPRAWNIENIA PRZEKAZANIE MAIL KONTROLKI PARAMETRY

E-mail do uprawnionego operatora

Wyślij e-mail do osób powiązanych z etapem ☒

☐ każdorazowo po przekazaniu dokumentu

☒ Co dzień

Uwzględnij tylko dni robocze ☒

☐ W ☐ Poniedziałek ☐ Wtorek ☐ Środa ☐ Czwartek ☐ Piątek ☒ Sobota ☐ Niedziela

Parametry zaznaczane, jeśli mail ma być wysyłany do uprawnionego operatora zbiorczo co określoną liczbę dni

Faktury zakupowe Prefix: FZ

KARTA OBIEGU SCHEMAT OBIEGU USTAWIENIA OBIEGU

Etapy

Szukaj

Rejestracja

Dekretacja

Zatwierdzenie przez kierownika

Etap

OGÓLNE UPRAWNIENIA PRZEKAZANIE MAIL KONTROLKI PARAMETRY

E-mail do uprawnionego operatora

Wyślij e-mail do osób powiązanych z etapem ☒

☐ każdorazowo po przekazaniu dokumentu

☐ Co dzień

Uwzględnij tylko dni robocze ☐

☒ W ☐ Poniedziałek ☐ Wtorek ☐ Środa ☒ Czwartek ☐ Piątek ☐ Sobota ☐ Niedziela

o godzinie

Parametry zaznaczane, jeśli mail ma być wysyłany do uprawnionego operatora zbiorczo w określonym dniu tygodnia

W szablonie stosowane są **maski**, dzięki którym możliwe jest wstawienie w treści maila określonych danych:

- **{WorkflowName}** – nazwa danego typu obiegu
- **{StageName}** – nazwa danego etapu, w którym znajduje się dany dokument
- **{Origin}** – powód, dla którego dokumenty trafiły do danego operatora (źródło) – w tym miejscu w wiadomości mailowej znajduje się tekst, który wpisano w ramach definiowania schematu danego obiegu na danym etapie w zakładce „Ogólne” w polu „Źródło” (zob. [Właściwości etapu – zakładka Ogólne](#) i powyżej w podpunkcie *Wzorzec „Otrzymany dokument każdorazowo”*),
- **{Proceeding}** – wytyczne dla operatora dotyczące realizacji etapu – w tym miejscu w wiadomości mailowej znajduje się tekst, który wpisano w ramach definiowania schematu danego obiegu na danym etapie w zakładce „Ogólne” w polu „Postępowanie” (zob. [Właściwości etapu – zakładka Ogólne](#) i powyżej w podpunkcie *Wzorzec „Otrzymany dokument każdorazowo”*)
- **{WebDocumentUrl}** – link URL do szczegółów danego dokumentu w aplikacji serwerowej (tylko dla wersji niższych niż 2025.1.0) lub web,
- **{DocumentNumber}** – numer danego dokumentu
- **{PropagationDate}** – data przekazania danego dokumentu

Ustawienia

POŁĄCZENIA Z ERP

SERWER POCZTOWY

EMAIL

NARZĘDZIA

API

PRZECHOWYWANIE PLIKÓW

ANALIZA WYDAJNOŚCI

LOGI SYSTEMOWE

URL Prefix

http://localhost/Stand/documents/

OTRZYMANY DOKUMENT KAŻDORAZOWO

OTRZYMANY DOKUMENT ZBIORCZO

PRZETERMINOWANY DOKUMENT

PRZYPOMINAJĄCY

DLA OBSERWATORA KAŻDORAZOWO

Temat maila

[Comarch DMS] Nowe dokumenty w Comarch DMS

Treść maila

```

</style>
<h3 class="style4">
Otrzymałeś dokumenty, które oczekują na Twoją decyzję.
</h3>
<span>Aby zobaczyć szczegóły kliknij numer dokumentu lub odszukaj dokument w aplikacji Comarch DMS.</span>
[WorkflowSectionBegin]

<h4> Typ obiegu: [WorkflowName] Etap: [StageName]</h4>
[Origin]<br/>
[Proceeding]

<table>
<thead>
<tr>
<th class="ten-left">Numer dokumentu</th>
<th class="ten-left">Data przekazania</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
[WorkflowDocumentsBegin]
<tr>
<td class="left">
<a href="[WebDocumentUrl]" title="Otwórz w przeglądarce">[DocumentNumber]</a>
</td>
<td class="center">
<p title="Data przekazania">[PropagationDate]</p>
</td>
</tr>
[WorkflowDocumentsEnd]
</tbody>
</table>
[WorkflowSectionEnd]
<br class="style1" style="font-family:'Segoe UI';"/> <br class="style1" style="font-family:'Segoe UI';"/>

<p class="style3" style="font-family:'Segoe UI';font-size:small;>
Mail został wysłany przez automatyczny system mailowy, proszę nie odpisywać na
tego maila!</p>

```

Wzorzec maila „Otrzymaany dokument zbiorczo” – zaznaczono maski

Istnieje **możliwość wprowadzania modyfikacji w treści maila w stosunku do pierwotnego wzorca** – poniżej zaznaczono, w których częściach tekstu we wzorcu można dokonać modyfikacji.

Wprowadzone zmiany należy zapisać za pomocą przycisku **[Zapisz]**.



Ustawienia

POŁĄCZENIA Z ERP

SERWER POCZTOWY

EMAIL

NARZĘDZIA

API

PRZECHOWYWANIE PLIKÓW

ANALIZA WYDAJNOŚCI

LOGI SYSTEMOWE

URL Prefix

http://localhost/Stand/documents/

OTRZYMANY DOKUMENT KAŻDORAZOWO

OTRZYMANY DOKUMENT ZBIORCZO

PRZETERMINOWANY DOKUMENT

PRZYPOMINAJĄCY

DLA OBSERWATORA KAŻDORAZOWO

Temat maila

[Comarch DMSI Nowe dokumenty w Comarch DMS]

Treść maila

</style>

<h3 class="style4">

Otrzymałeś dokumenty, które oczekują na Twoją decyzję.

</h3>

Aby zobaczyć szczegóły kliknij numer dokumentu lub odszukaj dokument w aplikacji Comarch DMS.

{WorkflowSectionBegin}

<h4>Typ obiegu: {WorkflowName}, Etap: {StageName}</h4>

{Origin}

{Proceeding}

<table>

<thead>

<tr>

<th class="ten-left">Numer dokumentu</th>

<th class="ten-left">Data przekazania</th>

</tr>

</thead>

<tbody>

{WorkflowDocumentsBegin}

<tr>

<td class="left">

{DocumentNumber}

</td>

<td class="center">

<p title="Data przekazania">{PropagationDate}</p>

</td>

</tr>

{WorkflowDocumentsEnd}

</tbody>

</table>

{WorkflowSectionEnd}

<br class="style1" style="font-family:'Segoe UI';><br class="style1" style="font-family:'Segoe UI';>

<p class="style3" style="font-family:'Segoe UI;font-size:small;">

Mail został wysłany przez automatyczny system mailowy, proszę nie odpisywać na tego maila!</p>

Elementy tekstu możliwe do zmiany we wzorcu „Otrzymany dokument zbiorczo”

Wzorzec „Przeterminowany dokument”

Wzorzec wykorzystywany w wiadomości email, **jeśli w definicji danego typu obiegu** w ramach zakładki „Schemat obiegu,, po kliknięciu zakładki „Mail” na danym etapie w sekcji „E-mail o zaległościach” zaznaczono parametry: „Wyślij e-mail o zaległościach” i „ co [liczba] dzień” lub „w [dzień tygodnia] o godzinie [godzina] „.

Faktury zakupowe Prefix: FZ

KARTA OBIEGU SCHEMAT OBIEGU USTAWIENIA OBIEGU

Etapy

Szukaj

Dekretacja

Etap

OGÓLNE UPRAWNIENIA PRZEKAZANIE MAIL KONTROLKI PARAMETRY

E-mail do uprawnionego operatora

E-mail do Obserwatora

E-mail o zaległościach

Wyślij e-mail o zaległościach ☒

☒ Co 1 dni

Uwzględnij tylko dni robocze ☐

☐ W ☐ Poniedziałek ☐ Wtorek ☐ Środa ☐ Czwartek ☐ Piątek ☒ Sobota ☐ Niedziela

o godzinie 06:00:00

Parametry zaznaczane, jeśli mail ma być wysyłany do uprawnionego operatora co określoną liczbę dni

Faktury zakupowe Prefix: FZ

KARTA OBIEGU SCHEMAT OBIEGU USTAWIENIA OBIEGU

Etapy

Szukaj

Dekretacja

Etap

OGÓLNE UPRAWNIENIA PRZEKAZANIE MAIL KONTROLKI PARAMETRY

E-mail do uprawnionego operatora

E-mail do Obserwatora

E-mail o zaległościach

Wyślij e-mail o zaległościach ☒

☐ Co 1 dni

Uwzględnij tylko dni robocze ☐

☒ W ☐ Poniedziałek ☒ Wtorek ☐ Środa ☐ Czwartek ☐ Piątek ☐ Sobota ☐ Niedziela

o godzinie 10:00:00

Parametry zaznaczane, jeśli mail ma być wysyłany do uprawnionego operatora w określonym dniu tygodnia

W szablonie stosowane są **maski**, dzięki którym możliwe jest wstawienie w treści maila określonych danych:

- **{ExpiredDocumentsBegin}** – data przekazania dokumentu/dokumentów do etapu,
- **{WebDocumentUrl}** – link URL do szczegółów danego dokumentu w aplikacji serwerowej (tylko dla wersji niższych niż 2025.1.0) lub web,
- **{DocumentNumber}** – numer danego dokumentu
- **{ExpirationTime}** – czas przeterminowania etapu,
- **{ExpiredDocumentsEnd}** – data wyjścia z etapu.

Ustawienia

POŁĄCZENIA Z ERP

SERWER POCZTOWY

EMAIL

NARZĘDZIA

API

PRZECHOWYWANIE PLIKÓW

ANALIZA WYDAJNOŚCI

LOGI SYSTEMOWE

URL Prefix

http://localhost/Stand/documents/

OTRZYMANY DOKUMENT KAŻDORAZOWO

OTRZYMANY DOKUMENT ZBIORCZO

PRZETERMINOWANY DOKUMENT

PRZYPOMINAJĄCY

DLA OBSERWATORA KAŻDORAZOWO

Temat maila

[Comarch DMS] Przypomnienie o dokumentach przeterminowanych

Treść maila

```

</style>
</head>
<body>

<H3 class="style4">Dokumenty przeterminowane.</H3>

<span class="style1">Aby zobaczyć szczegóły kliknij numer dokumentu lub odszukaj dokument w aplikacji Comarch DMS.</span>

<br>
<br>

<table>
<thead>
<tr>
<th class="ten-left">Numer dokumentu</th>
<th class="ten-left">Czas przeterminowania</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td class="left">
<a href="{WebDocumentUrl}" title="Otwórz w przeglądarce">{DocumentNumber}</a>
</td>
<td class="center">
<p title="Data przekazania">{ExpirationTime}</p>
</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<p class="style3">
Mail został wysłany przez automatyczny system mailowy, proszę nie odpisywać na
tego maila!</p>

```

Wzorzec maila „Przeterminowany dokument” – zaznaczono maski

Istnieje **możliwość wprowadzania modyfikacji w treści maila w stosunku do pierwotnego wzorca** – poniżej zaznaczono, w których częściach tekstu we wzorcu można dokonać modyfikacji.

Wprowadzone zmiany należy zapisać za pomocą przycisku **[Zapisz]**.

Ustawienia

POŁĄCZENIA Z ERP

SERWER POCZTOWY

EMAIL

NARZĘDZIA

API

PRZECHOWYWANIE PLIKÓW

ANALIZA WYDAJNOŚCI

LOGI SYSTEMOWE

URL Prefix

http://localhost/Stand/documents/

OTRZYMANY DOKUMENT KAŻDORAZOWO

OTRZYMANY DOKUMENT ZBIORCZO

PRZETERMINOWANY DOKUMENT

PRZYPOMINAJĄCY

DLA OBSERWATORA KAŻDORAZOWO

Temat maila

Comarch DMS] Przypomnienie o dokumentach przeterminowanych

Treść maila

```

</style>
</head>
<body>

<H3 class="style4"> Dokumenty przeterminowane.</H3>
<span class="style1"> Aby zobaczyć szczegóły kliknij numer dokumentu lub odszukaj dokument w aplikacji Comarch DMS.</span>

<br>
<br>
<table>
<thead>
<tr>
<th class="ten-left"> Numer dokumentu </th>
<th class="ten-left"> Czas przeterminowania </th>
</tr>
</thead>
<tbody>
{ExpiredDocumentsBegin}
<tr>
<td class="left">
<a href="{WebDocumentUrl}" title="Otwórz w przeglądarce"> {DocumentNumber} </a>
</td>
<td class="center">
<p title="Data przekazania"> {ExpirationTime} </p>
</td>
</tr>
{ExpiredDocumentsEnd}
</tbody>
</table>
<br>

<p class="style3">
Mail został wysłany przez automatyczny system mailowy, proszę nie odpisywać na
tego maila!</p>

```

Elementy tekstu możliwe do zmiany we wzorcu „Przeterminowany dokument”

Wzorzec „Przypominający”

Wzorzec wykorzystywany w wiadomości email, **jeśli w definicji danego typu obiegu** w ramach zakładki „Schemat obiegu”, po kliknięciu zakładki „Mail” na danym etapie w sekcji „E-mail przypominający” zaznaczono parametry: „Wyślij e-mail przypominający” i „ co [liczba] dzień” lub „w [dzień tygodnia] o godzinie [godzina] „.

Faktury zakupowe Prefix: FZ

KARTA OBIEGU **SCHEMAT OBIEGU** USTAWIENIA OBIEGU

Etapy

Szukaj

Dekretacja

Etap

OGÓLNE UPRAWNIENIA PRZEKAZANIE **MAIL** KONTROLKI PARAMETRY

E-mail do uprawnionego operatora

E-mail do Obserwatora

E-mail o zaległościach

E-mail przypominający

Wyślij e-mail przypominający ☒

☒ Co 1 dzień

Uwzględnij tylko dni robocze ☐

☐ W ☐ Poniedziałek ☐ Wtorek ☐ Środa ☐ Czwartek ☐ Piątek ☒ Sobota ☐ Niedziela

o godzinie 06:00:00

Parametry zaznaczane, jeśli mail ma być wysyłany do uprawnionego operatora co określoną liczbę dni

Faktury zakupowe Prefix: FZ

KARTA OBIEGU **SCHEMAT OBIEGU** USTAWIENIA OBIEGU

Etapy

Szukaj

Dekretacja

Etap

OGÓLNE UPRAWNIENIA PRZEKAZANIE **MAIL** KONTROLKI PARAMETRY

E-mail do uprawnionego operatora

E-mail do Obserwatora

E-mail o zaległościach

E-mail przypominający

Wyślij e-mail przypominający ☒

☐ Co 1 dzień

Uwzględnij tylko dni robocze ☐

☒ W ☐ Poniedziałek ☐ Wtorek ☐ Środa ☒ Czwartek ☐ Piątek ☐ Sobota ☐ Niedziela

o godzinie 10:30:00

Parametry zaznaczane, jeśli mail ma być wysyłany do

uprawnionego operatora w określonym dniu tygodnia

W szablonie stosowane są **maski**, dzięki którym możliwe jest wstawienie w treści maila określonych danych:

- **{ExpiredDocumentsBegin}** – data przekazania dokumentu/dokumentów do etapu,
- **{WebDocumentUrl}** – link URL do szczegółów danego dokumentu w aplikacji serwerowej (tylko dla wersji niższych niż 2025.1.0) lub web,
- **{DocumentNumber}** – numer danego dokumentu,
- **{ExpirationTime}** – czas przeterminowania etapu,
- **{ExpiredDocumentsEnd}** – data wyjścia z etapu.

Ustawienia

POŁĄCZENIA Z ERP

SERWER POCZTOWY

EMAIL

NARZĘDZIA

API

PRZECHOWYWANIE PLIKÓW

ANALIZA WYDAJNOŚCI

LOGI SYSTEMOWE

URL Prefix

http://localhost/Stand/documents/

OTRZYMANY DOKUMENT KAŻDORAZOWO

OTRZYMANY DOKUMENT ZBIORCZO

PRZETERMINOWANY DOKUMENT

PRZYPOMINAJĄCY

DLA OBSERWATORA KAŻDORAZOWO

Temat maila

[Comarch DMS] Przypomnienie o dokumentach, które niedługo zostaną przeterminowane

Treść maila

```

<body>

<H3 class="style4">Czas na realizację poniższych zadań dobiega końca.</H3>

<span class="style1">Aby zobaczyć szczegóły kliknij numer dokumentu lub odszukaj dokument w aplikacji Comarch DMS.</span>

<br>
<br>

<table>
  <thead>
    <tr>
      <th class="ten-left">Numer dokumentu</th>
      <th class="ten-left">Czas do końca zadania</th>
    </tr>
  </thead>
  <tbody>
    <tr>
      <td>[ExpiredDocumentsBegin]</td>
      <td>
        <a href="[WebDocumentUri]" title="Otwórz w przeglądarce">[DocumentNumber]</a>
      </td>
      <td class="center">
        <p title="Data przekazania">[ExpirationTime]</p>
      </td>
    </tr>
    <tr>
      <td colspan="3">[ExpiredDocumentsEnd]</td>
    </tr>
  </tbody>
</table>

<br>

<p class="style3">
Mail został wysłany przez automatyczny system mailowy, proszę nie odpisywać na
tego maila!</p>

```

Wzorzec maila „Przypominający” – zaznaczono maski

Istnieje **możliwość wprowadzania modyfikacji w treści maila w stosunku do pierwotnego wzorca** – poniżej zaznaczono, w których częściach tekstu we wzorcu można dokonać modyfikacji.

Wprowadzone zmiany należy zapisać za pomocą przycisku **[Zapisz]**.



Ustawienia

POŁĄCZENIA Z ERP

SERWER POCZTOWY

EMAIL

NARZĘDZIA

API

PRZECHOWYWANIE PLIKÓW

ANALIZA WYDAJNOŚCI

LOGI SYSTEMOWE

URL Prefix

http://localhost/Stand/documents/

OTRZYMANY DOKUMENT KAŻDORAZOWO

OTRZYMANY DOKUMENT ZBIORCZO

PRZETERMINOWANY DOKUMENT

PRZYPOMINAJĄCY

DLA OBSERWATORA KAŻDORAZOWO

Temat maila

[Comarch DMS] Przypomnienie o dokumentach, które niedługo zostaną przeterminowane

Treść maila

```

<body>

<H3 class="style4">Zas na realizację poniższych zadań dobiega końca :/H3>

<span class="style1">Aby zobaczyć szczegóły kliknij numer dokumentu lub odszukaj dokument w aplikacji Comarch DMS.</span>

<br>
<br>

<table>
  <thead>
    <tr>
      <th class="ten-left">Numer dokumentu /th>
      <th class="ten-left">Zas do końca zadania /th>
    </tr>
  </thead>
  <tbody>
    {ExpiredDocumentsBegin}
    <tr>
      <td class="left">
        <a href="{WebDocumentUrl}" title="Otwórz w przeglądarce">{DocumentNumber}</a>
      </td>
      <td class="center">
        <p title="Data przekazania">{ExpirationTime}</p>
      </td>
    </tr>
    {ExpiredDocumentsEnd}
  </tbody>
</table>

<p class="style3">
Mail został wysłany przez automatyczny system mailowy, proszę nie odpisywać na
tego maila!</p>

```

Elementy tekstu możliwe do zmiany we wzorcu „Przypominający”

Wzorzec „Dla obserwatora każdorazowo”

Wzorzec wykorzystywany w wiadomości email, jeśli w definicji danego typu obiegu w ramach zakładki „Schemat obiegu”, po kliknięciu zakładki „Mail” na danym etapie w sekcji „E-mail do Obserwatora” zaznaczono parametry: „Wyślij e-mail do obserwatora” i „każdorazowo po przekazaniu dokumentu”.

Parametry zaznaczane, jeśli mail ma być wysyłany do uprawnionego obserwatora każdorazowo po przekazaniu dokumentów

W szablonie stosowane są **maski**, dzięki którym możliwe jest wstawienie w treści maila określonych danych:

- **{Origin}** – **powód, dla którego dokument trafił do danego operatora (źródło)** – w tym miejscu w wiadomości mailowej znajduje się tekst, który wpisano w ramach definiowania schematu danego obiegu na danym etapie w zakładce „**Ogólne**” w polu „**Źródło**” (zob. [Właściwości etapu – zakładka Ogólne](#)),
- **{Proceeding}** – **wytyczne dla operatora dotyczące realizacji etapu** – w tym miejscu w wiadomości mailowej znajduje się tekst, który wpisano w ramach definiowania schematu danego obiegu na danym etapie w zakładce „**Ogólne**” w polu „**Postępowanie**” (zob. [Właściwości etapu – zakładka Ogólne](#)),
- **{WebDocumentUrl}** – **link URL do szczegółów danego dokumentu w aplikacji serwerowej (tylko dla wersji**

niższych niż 2025.1.0) lub web,

- {DocumentNumber} – numer danego dokumentu,
- {WorkflowName} – nazwa danego typu obiegu,
- {StageName} – nazwa danego etapu, w którym znajduje się dany dokument

Ustawienia

POŁĄCZENIA Z ERP SERWER POCZTOWY EMAIL NARZĘDZIA API PRZECHEWYWANIE PLIKÓW ANALIZA WYDAJNOŚCI LOGI SYSTEMOWE

URL Prefix

AZOWO OTRZYMANY DOKUMENT ZBIORCZO PRZETERMINOWANY DOKUMENT PRZYPOMINAJĄCY **DLA OBSERWATORA KAŻDORAZOWO** DLA OBSERWATORA ZBIORCZO

Temat maila

Treść maila

```
font-weight: normal;
}
</style>
</head>
<body>

<H3 class="style4">Otrzymałeś dokument, który oczekuje na Twoją decyzję. <op></op></H3>
</br>
<span class="style1">Origin</span>
</br>
<span class="style1">Proceeding</span>
<br class="style1" /> <br class="style1" />

<span class="style1">Aby zobaczyć szczegóły kliknij numer dokumentu lub odszukaj dokument w aplikacji Comarch DMS.
<br />
Dokument nr </span> <span class="style2"><a href="WebDocumentUrl" title="Otwórz w aplikacji webowej">DocumentNumber</a></span> <span class="style1"> został
zarejestrowany w obiegu </span>
<span class="style2">WorkflowName</span> </span> <span class="style1">, aktualnie znajduje się w etapie
</span>
<span class="style2">StageName</span> </span> <span class="style1">.
</span>
<br class="style1" /> <br class="style1" />

<p class="style1">Jeżeli otworzyłeś tego maila na urządzeniu mobilnym z zainstalowaną aplikacją Comarch Mobile DMS naciśnij poniższą ikonę aby zobaczyć szczegóły
dokumentu.</p>
<a href="MobileDocumentUrl" title="Otwórz w aplikacji mobilnej">
Otwórz w aplikacji mobilnej
</a>

<p class="style3">
Mail został wysłany przez automatyczny system mailowy, proszę nie odpisywać na
tego maila.</p>

</body>
</html>
```

Wzorzec maila „Dla obserwatora każdorazowo” – zaznaczono maski

Istnieje możliwość wprowadzania modyfikacji w treści maila w stosunku do pierwotnego wzorca – poniżej zaznaczono, w których częściach tekstu we wzorcu można dokonać modyfikacji.

Wprowadzone zmiany należy zapisać za pomocą przycisku [Zapisz].



Ustawienia

POŁĄCZENIA Z ERP SERWER POCZTOWY EMAIL NARZĘDZIA API PRZECHOWYWANIE PLIKÓW ANALIZA WYDAJNOŚCI LOGI SYSTEMOWE

URL Prefix

WZÓW OTRZYMANY DOKUMENT ZBIORCZO PRZETERMINOWANY DOKUMENT PRZYPOMINAJĄCY DLA OBSERWATORA KAŻDORAZOWO DLA OBSERWATORA ZBIORCZO

Temat maila

Treść maila

```
font-weight: normal;
}
</style>
</head>
<body>

<H3 class="style4">Otrzymałeś dokument, który oczekuje na Twoją decyzję. <o:p></o:p></H3>
</br>
<span class="style1">(Origin)</span>
</br>
<span class="style1">(Proceeding)</span>
<br class="style1" /> <br class="style1" />

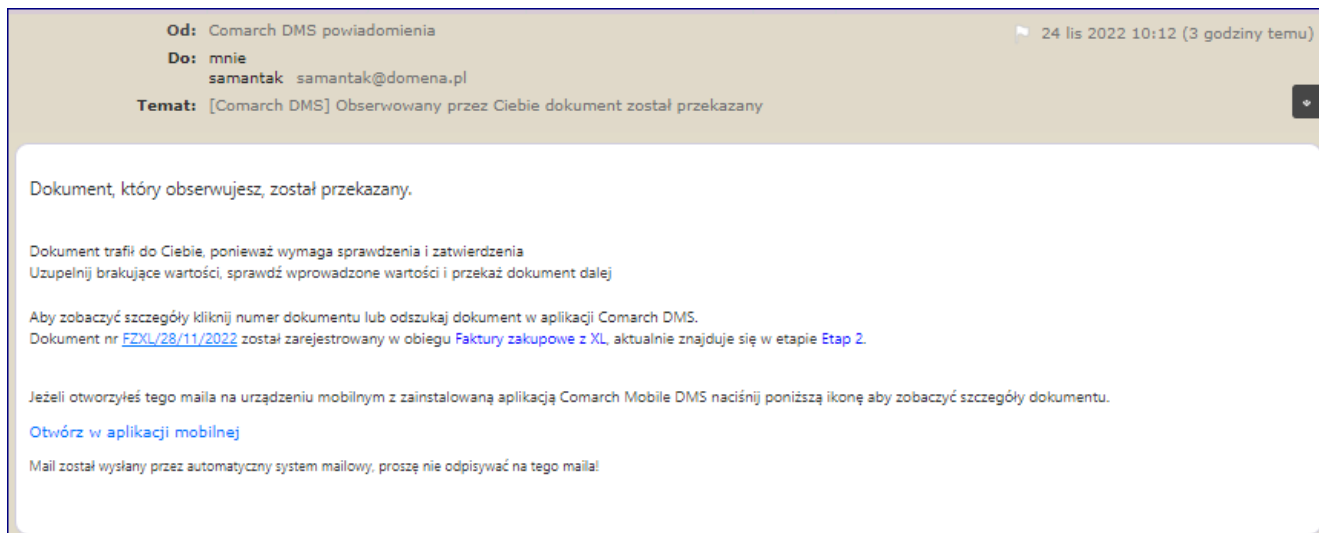
<span class="style1">Aby zobaczyć szczegóły kliknij numer dokumentu lub odszukaj dokument w aplikacji Comarch DMS.
<br />
Dokument nr <span> <span class="style2"><a href="[WebDocumentUrl]" title="Otwórz w aplikacji webowej">[DocumentNumber]</a></span> <span class="style1">został
zarejestrowany w obiegu</span>
<span class="style2">[WorkflowName]</span> <span class="style1">aktualnie znajduje się w etapie
</span>
<span class="style2">[StageName]</span> <span class="style1">.
</span>
<br class="style1" /> <br class="style1" />

<p class="style1">Jeżeli otworzyłeś tego maila na urządzeniu mobilnym z zainstalowaną aplikacją Comarch Mobile DMS naciśnij poniższą ikonę aby zobaczyć szczegóły
dokumentu.</p>
<a href="[MobileDocumentUrl]" title="Otwórz w aplikacji mobilnej">
Otwórz w aplikacji mobilnej
</a>

<p class="style3">
Mail został wysłany przez automatyczny system mailowy, proszę nie odpisywać na
tego maila!</p>

</body>
</html>
```

Elementy tekstu możliwe do zmiany we wzorcu „Dla obserwatora każdorazowo”



Przykładowy mail do obserwatora – pierwsza linijka tekstu została zmodyfikowana we wzorcu

Wzorzec „Dla obserwatora zbiorczo”

Wzorzec wykorzystywany w wiadomości email, **jeśli w definicji danego typu obiegu** w ramach zakładki „Schemat obiegu”, po kliknięciu zakładki „Mail” na danym etapie w sekcji „E-mail do Obserwatora” zaznaczono parametry: „Wyślij e-mail do obserwatora” i „co [liczba] dzień” lub „w [dzień tygodnia] o godzinie [godzina] „.

Faktury zakupowe Prefix: FZ

KARTA OBIEGU **SCHEMAT OBIEGU** USTAWIENIA OBIEGU

Etapy

Szukaj

Dekretacja

Etap

OGÓLNE UPRAWNIENIA PRZEKAZANIE **MAIL** KONTROLKI PARAMETRY

E-mail do uprawnionego operatora

E-mail do Obserwatora

Wyślij e-mail do obserwatora ☒

☐ każdorazowo po przekazaniu dokumentu

☒ Co 2 dzień

Uwzględnij tylko dni robocze ☒

☐ W

☐ Poniedziałek
☐ Wtorek
☐ Środa
☐ Czwartek
☐ Piątek
☐ Sobota
☐ Niedziela

o godzinie 14:00:00

Parametry zaznaczane, jeśli mail ma być wysyłany do uprawnionego obserwatora co określoną liczbę dni

Faktury zakupowe Prefix: FZ

KARTA OBIEGU **SCHEMAT OBIEGU** USTAWIENIA OBIEGU

Etapy

Szukaj

Dekretacja

Etap

OGÓLNE UPRAWNIENIA PRZEKAZANIE **MAIL** KONTROLKI PARAMETRY

E-mail do uprawnionego operatora

E-mail do Obserwatora

Wyślij e-mail do obserwatora ☒

☐ każdorazowo po przekazaniu dokumentu

☐ Co 2 dzień

Uwzględnij tylko dni robocze ☐

☒ W

☐ Poniedziałek
☐ Wtorek
☒ Środa
☐ Czwartek
☐ Piątek
☐ Sobota
☐ Niedziela

o godzinie 19:00:00

Parametry zaznaczane, jeśli mail ma być wysyłany do uprawnionego obserwatora zbiorczo w określonym dniu tygodnia

W szablonie stosowane są **maski**, dzięki którym możliwe jest wstawienie w treści maila określonych danych:

- **{WorkflowName}** – nazwa danego typu obiegu,
- **{StageName}** – nazwa danego etapu, w którym znajduje się dany dokument,
- **{Origin}** – powód, dla którego dokumenty trafiły do danego operatora (źródło) – w tym miejscu w wiadomości mailowej znajduje się tekst, który wpisano w ramach definiowania schematu danego obiegu na danym etapie w zakładce „Ogólne” w polu „Źródło” (zob. [Właściwości etapu – zakładka Ogólne](#) i powyżej w podpunkcie *Wzorzec „Otrzymany dokument każdorazowo”*),
- **{Proceeding}** – wytyczne dla operatora dotyczące realizacji etapu – w tym miejscu w wiadomości mailowej znajduje się tekst, który wpisano w ramach definiowania schematu danego obiegu na danym etapie w zakładce „Ogólne” w polu „Postępowanie” (zob. [Właściwości etapu – zakładka Ogólne](#) i powyżej w podpunkcie *Wzorzec „Otrzymany dokument każdorazowo”*),
- **{WebDocumentUrl}** – link URL do szczegółów danego dokumentu w aplikacji serwerowej (tylko dla wersji niższych niż 2025.1.0) lub web,
- **{DocumentNumber}** – numer danego dokumentu,
- **{PropagationDate}** – data przekazania danego dokumentu

Ustawienia

POŁĄCZENIA Z ERP

SERWER POCZTOWY

EMAIL

NARZĘDZIA

API

PRZECHOWYWANIE PLIKÓW

ANALIZA WYDAJNOŚCI

LOGI SYSTEMOWE

URL Prefix

http://localhost/Stand/documents/

WZOWO

OTRZYMANY DOKUMENT ZBIORCZO

PRZETERMINOWANY DOKUMENT

PRZYPOMINAJĄCY

DLA OBSERWATORA KAŻDORAZOWO

DLA OBSERWATORA ZBIORCZO

Temat maila

[Comarch DMS] Nowe dokumenty w Comarch DMS

Treść maila

<H3 class="style4">

Do obserwowanego przez Ciebie etapu zostały przekazane dokument.

</H3>

Kliknij na numer aby przejść do szczegółów dokumentu lub odszukaj dokument w aplikacji Comarch DMS.

[WorkflowSectionBegin]

<h4> Typ obiegu: WorkflowName Etap: StageName </h4>

Origin

[Proceeding]

<table>

<thead>

<tr>

<th class="ten-left"> Numer dokumentu </th>

<th class="ten-left"> Data przekazania </th>

</tr>

</thead>

<tbody>

[WorkflowDocumentsBegin]

<tr>

<td class="left">

 [DocumentNumber]

</td>

<td class="center">

<p title="Data przekazania"> [PropagationDate] </p>

</td>

</tr>

[WorkflowDocumentsEnd]

</tbody>

</table>

[WorkflowSectionEnd]

<br class="style1" style="font-family:'Segoe UI';"> <br class="style1" style="font-family:'Segoe UI';">

<p class="style3" style="font-family:'Segoe UI';font-size:small;">

Mail został wysłany przez automatyczny system mailowy, proszę nie odpisywać na tego maila! </p>

Wzorzec maila „Dla obserwatora zbiorczo” – zaznaczono maski

Istnieje możliwość wprowadzania modyfikacji w treści maila w stosunku do pierwotnego wzorca – poniżej zaznaczono, w których częściach tekstu we wzorcu można dokonać modyfikacji.

Wprowadzone zmiany należy zapisać za pomocą przycisku  [Zapisz].

Ustawienia

POŁĄCZENIA Z ERP

SERWER POCZTOWY

EMAIL

NARZĘDZIA

API

PRZECHOWYWANIE PLIKÓW

ANALIZA WYDAJNOŚCI

LOGI SYSTEMOWE

URL Prefix

http://localhost/Stand/documents/

WZOWO

OTRZYMANY DOKUMENT ZBIORCZO

PRZETERMINOWANY DOKUMENT

PRZYPOMINAJĄCY

DLA OBSERWATORA KAŻDORAZOWO

DLA OBSERWATORA ZBIORCZO

Temat maila

Comarch DMS| Nowe dokumenty w Comarch DMS

Treść maila

<H3 class="style4">

Do obserwowanego przez Ciebie etapu zostały przekazane dokument.

</H3>

Kliknij na numer aby przejść do szczegółów dokumentu lub odszukaj dokument w aplikacji Comarch DMS.

[WorkflowSectionBegin]

<h4>Typ obiegu: {WorkflowName}, Etap: {StageName}</h4>

[Origin]

[Proceeding]

<table>

<thead>

<tr>

<th class="ten-left">Numer dokumentu</th>

<th class="ten-left">Data przekazania</th>

</tr>

</thead>

<tbody>

[WorkflowDocumentsBegin]

<tr>

<td class="left">

[DocumentNumber]

</td>

<td class="center">

<p title="Data przekazania">[PropagationDate]</p>

</td>

</tr>

[WorkflowDocumentsEnd]

</tbody>

</table>

[WorkflowSectionEnd]

<br class="style1" style="font-family:'Segoe UI';/><br class="style1" style="font-family:'Segoe UI';/>

<p class="style3" style="font-family:'Segoe UI';font-size:small;>

Mail został wysłany przez automatyczny system mailowy, proszę nie odpisywać na tego maila!</p>

Elementy tekstu możliwe do zmiany we wzorcu „Dla obserwatora zbiorczo”

Rozpoczynasz pracę z Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się, jak korzystać z programu? A może masz już podstawową wiedzę o Comarch DMS i chcesz dowiedzieć się więcej?

[Sprawdź Szkolenia Comarch DMS!](#)

[Powrót do początku artykułu](#)